

# UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



**ŠTUDIJNÝ PORIADOK  
UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI  
V ZNENÍ DODATKU č. 1**

Jún 2024

## OBSAH

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA .....	3
Článok 1 Predmet úpravy .....	3
Článok 2 Akademické slobody, práva a povinnosti študentov .....	3
Článok 3 Vysokoškolské vzdelanie, študijný odbor .....	5
Článok 4 Študijný program, štandardná dĺžka štúdia, odporúčaný študijný plán .....	5
Článok 5 Formy štúdia a metódy štúdia .....	9
Článok 6 Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti .....	9
Článok 7 Kreditový systém štúdia .....	11
Článok 8 Doklady o štúdiu .....	12
Článok 9 Harmonogram štúdia .....	12
DRUHÁ ČASŤ ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKOM A MAGISTERSKOM/INŽINIERSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME .....	14
Článok 10 Prijatie na štúdium .....	14
Článok 11 Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia .....	15
Článok 12 Študijný plán, zápis a absolvovanie predmetov .....	18
Článok 13 Individuálny študijný plán .....	20
Článok 14 Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov .....	21
Článok 15 Kontrolné etapy štúdia .....	24
Článok 16 Uznávanie absolvovania predmetov .....	25
Článok 17 Prenos kreditov pri absolvovaní akademickej mobility .....	26
Článok 18 Bakalárska a diplomová práca .....	27
Článok 19 Štátna skúška .....	29
Článok 20 Celkový výsledok štúdia .....	31
Článok 21 Doklady o absolvovaní štúdia .....	31
Článok 22 Prerušenie štúdia .....	32
Článok 23 Riadne skončenie štúdia .....	34
Článok 24 Iné skončenie štúdia .....	34
Článok 25 Zmena študijného programu .....	35
Článok 26 Hodnotenie vzdelávania študentom .....	35
Článok 27 Podnety študentov .....	36
Článok 28 Poradenstvo a podpora štúdia .....	36
TRETIA ČASŤ ŠTÚDIUM V DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME .....	38
Článok 29 Základné ustanovenia .....	38
Článok 30 Odborová komisia .....	38
Článok 31 Školiteľ .....	38
Článok 32 Prijatie na štúdium .....	39
Článok 33 Individuálny študijný plán doktoranda, hodnotenie a kontrola študijných výsledkov .....	40
Článok 33a Ďalšie povinnosti doktoranda dennej formy štúdia .....	42
Článok 34 Dizertačná skúška .....	44
Článok 35 Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce .....	45
Článok 36 Dizertačná práca a obhajoba dizertačnej práce .....	46
Článok 37 Oponenti dizertačnej práce a ich posudky .....	48
Článok 38 Štipendium v dennej forme doktorandského štúdia .....	49
ŠTVRTÁ ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	50
Článok 39 Spoločné ustanovenia .....	50

Článok 40 Závěrečné ustanovenia ..... 50

# **ŠTUDIJNÝ PORIADOK UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI**

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej aj „UMB“ alebo „univerzita“) po schválení Akademickým senátom UMB na návrh rektora UMB podľa § 9 ods. 1 písm. a) bod 1. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) dňa 10. júna 2024 vydáva v súlade s § 15 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách tento Študijný poriadok UMB (ďalej aj „študijný poriadok“).

## **PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA\***

### **Článok 1 Predmet úpravy**

1. Študijný poriadok UMB upravuje:
  - a) prijímacie konanie, organizáciu, priebeh a ukončenie štúdia na UMB,<sup>1</sup>
  - b) konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov UMB (ďalej aj „študent“).
  
2. Týmto študijným poriadkom sa riadi:
  - a) štúdium študentov vo všetkých stupňoch a formách štúdia v rámci študijných programov, pre ktoré má UMB oprávnenie ich uskutočňovať a absolventom udeľovať zodpovedajúci akademický titul,
  - b) štúdium študentov spoločných študijných programov v súlade s obsahom a rozsahom uvedeným v dohode medzi UMB a vysokou školou, s ktorou UMB alebo fakulta UMB (ďalej len „fakulta“) spoločný študijný program zabezpečuje,<sup>2</sup>
  - c) štúdium študentov iných vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky prijatých na časť štúdia v rámci akademickej mobility v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi UMB a vysielajúcou vysokou školou.<sup>3</sup>

### **Článok 2 Akademické slobody, práva a povinnosti študentov**

1. Na UMB sa zaručujú akademické slobody a akademické práva študentov v súlade so zákonom o vysokých školách.<sup>4</sup>
  
2. UMB umožňuje študentom aktívne sa podieľať na činnostiach a riadení UMB a jej fakúlt, najmä ak ide o zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania, organizáciu štúdia a rozhodovanie vo veciach akademických práv a povinností študentov.<sup>5</sup>

---

\* Podstatné mená uvádzané v celom texte Študijného poriadku UMB v mužskom rode sú z dôvodu prehľadnosti, konzistentnosti a vyváženosti textu použité v zmysle generického maskulina a zahŕňajú všetky rody.

<sup>1</sup> Článok 24 ods. 2 Štatútu UMB.

<sup>2</sup> § 54a ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>3</sup> § 58a ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>4</sup> § 4 ods. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>5</sup> § 2 ods. 13 zákona o vysokých školách.

3. Postavenie študentov vymedzené v zákone o vysokých školách<sup>6</sup> upravuje Štatút UMB.<sup>7</sup>
4. Práva študentov upravuje zákon o vysokých školách.<sup>8</sup> Podrobnejšie vymedzenie akademických práv študentov upravuje Štatút UMB.<sup>9</sup>
5. Povinnosti študentov upravuje zákon o vysokých školách.<sup>10</sup> Podrobnejšie vymedzenie akademických povinností študentov UMB upravuje Štatút UMB.<sup>11</sup>
6. Študent prijatý na akademickú mobilitu na UMB má práva a povinnosti študenta UMB so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi UMB a vysielajúcou vysokou školou.<sup>12</sup>
7. Študent je povinný v elektronickej komunikácii s vyučujúcimi, ako aj s ostatnými zamestnancami univerzity používať výlučne adresu elektronickej pošty, ktorú mu pridělila UMB. Na komunikáciu z inej emailovej adresy nie sú vyučujúci a ostatní zamestnanci povinní reagovať.
8. Študent je povinný pri zmene údajov zaznamenaných v registri bezodkladne písomne informovať príslušné študijné oddelenie, ktoré najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom mu bola informácia doručená, zaznamená zmenu údajov v registri študentov.<sup>13</sup>
9. Študent je povinný dodržiavať akademickú etiku, nepodvádzať a nepoužívať nečestné praktiky, svoje študijné výsledky a výsledky inej svojej práce dosahovať len poctivým spôsobom, nedopúšťať sa plagiátorstva, nezneužívať publikované alebo ešte nepublikované výsledky práce vysokoškolských učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov, doktorandov, iných študentov.
10. Ak študent pri plnení študijnej povinnosti preukázateľne koná v rozpore s povinnosťami podľa ods. 9 tohto článku, vyučujúci po zohľadnení závažnosti konania študentovi udelí hodnotenie FX(1) alebo „neabsolvoval“ za príslušný termín plnenia študijnej povinnosti. Študent má právo na opravný termín, ak mu toto právo vyplýva zo študijného poriadku alebo, ak ide o priebežné hodnotenie, z informačného listu predmetu.
11. Následkom porušenia ods. 9 tohto článku môže byť podanie podnetu na disciplinárne konanie v súlade s Disciplinárnym poriadkom UMB pre študentov a rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie UMB, alebo podanie na Etickú komisiu UMB v súlade s Etickým kódexom UMB, a to v závislosti od konkrétnych okolností tohto porušenia. Podaniu podnetu môže predchádzať aj hodnotenie predmetu/štátnej skúšky v danom termíne známku FX(1).
12. Študent, voči ktorému bolo na návrh rektora/dekana riadne začaté disciplinárne konanie za neuhradenie školného podľa vnútorných predpisov UMB, nie je oprávnený ďalej sa

---

<sup>6</sup> § 69 zákona o vysokých školách.

<sup>7</sup> Článok 25 Štatútu UMB.

<sup>8</sup> § 70 zákona o vysokých školách.

<sup>9</sup> Článok 26 Štatútu UMB.

<sup>10</sup> § 71 zákona o vysokých školách.

<sup>11</sup> Článok 26 Štatútu UMB.

<sup>12</sup> § 58a ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>13</sup> § 73 ods. 3 a ods. 8 zákona o vysokých školách.

zúčastňovať plnenia študijných povinností až do právoplatného ukončenia disciplinárneho konania.

### **Článok 3** **Vysokoškolské vzdelanie, študijný odbor**

1. Študent získa vysokoškolské vzdelanie štúdiom v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov, ktoré sú súčasťou sústavy študijných odborov, podľa študijného programu, v ktorom má UMB oprávnenie ho uskutočňovať a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medzioborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý študijný odbor vedľajší.<sup>14, 15</sup>
2. Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa pre potreby praxe a ďalšieho vzdelávania.<sup>16</sup>
3. Údaje o akreditovaných činnostiach UMB sa zaznamenávajú v registri študijných odborov a v registri študijných programov.<sup>17</sup>

### **Článok 4** **Študijný program, štandardná dĺžka štúdia, odporúčaný študijný plán**

1. Študijný program, štandardná dĺžka štúdia a odporúčaný študijný plán sú upravené v zákone o vysokých školách.<sup>18</sup>
2. Študijný program je súbor predmetov pozostávajúcich zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórna práca, stáž, exkurzia, kurz, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite.
3. Súčasťou štúdia každého študijného programu je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
4. Štandardná dĺžka štúdia je doba štúdia určená študijným programom vyjadrená v akademických rokoch.<sup>19</sup> Štandardná dĺžka štúdia je určená v rozhodnutí o udelení oprávnenia uskutočňovať študijný program.

<sup>14</sup> § 51 ods. 1 a ods. 5 zákona o vysokých školách.

<sup>15</sup> § 2 písm. e) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>16</sup> § 50 ods. 1 a ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>17</sup> § 54b zákona o vysokých školách.

<sup>18</sup> § 51 a nasl. zákona o vysokých školách.

<sup>19</sup> § 51 ods. 4 písm. h) zákona o vysokých školách.

5. UMB/fakulta určí pre každý študijný program odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.<sup>20</sup>
6. Študijný program bližšie určuje zákon o vysokých školách.<sup>21</sup>
7. Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa (ďalej aj „bakalárske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie a využitie poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.<sup>22</sup>
8. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program prvého stupňa vrátane odbornej praxe je tri akademické roky (180 kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia) alebo štyri akademické roky (240 kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia).
9. Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca.
10. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a udeľuje sa im akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
11. Magisterský/inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa (ďalej aj „magisterské/inžinierske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri vykonávaní povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu v doktorandskom študijnom programe.<sup>23</sup>
12. V prípade, ak to umožňuje opis študijného odboru, univerzita môže vytvoriť študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň. V študijnom odbore, v ktorom nie je možné študovať samostatne v študijných programoch prvého stupňa a samostatne v študijných programoch druhého stupňa, môže univerzita vytvárať len študijné programy spájajúce prvý stupeň a druhý stupeň. Absolvent študijného programu spájajúceho prvý stupeň a druhý stupeň získava vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.<sup>24</sup>
13. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa vrátane odbornej praxe je jeden akademický rok (60 kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia), dva akademické roky (120 kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia) alebo tri akademické roky (180 kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia). V prípade študijného programu spájajúceho prvého a druhého stupňa štúdia je to päť akademických rokov (300 kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia) alebo šesť akademických rokov (360 kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia).

---

<sup>20</sup> § 5 ods. 6 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

<sup>21</sup> § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>22</sup> § 52 zákona o vysokých školách.

<sup>23</sup> § 53 zákona o vysokých školách.

<sup>24</sup> § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách.

14. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa odseku 12 je diplomová práca.<sup>25</sup>
15. Absolventi magisterského/inžinierskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Absolventom magisterského študijného programu sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“). Absolventom inžinierskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).
16. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, alebo absolventi obdobných študijných programov v zahraničí môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im UMB udeľuje akademický titul:
  - a) „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
  - b) „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“),
  - c) „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“),
  - d) „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
  - e) „doktor teológie“ (v skratke „ThDr.“).
17. Podmienky prijatia uchádzača o rigorózne konanie a priebeh rigorózneho konania upravuje interný predpis univerzity vydaný rektorom UMB (ďalej aj „rektor“) alebo interný predpis fakulty vydaný dekanom fakulty (ďalej aj „dekan“), ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
18. Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa (ďalej aj „doktorandské štúdium“) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého alebo umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky, alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia.<sup>26</sup>
19. Študijný program doktorandského štúdia sa na UMB uskutočňuje na fakultách, ak ich odborne aj organizačne zabezpečuje fakulta. Môže sa uskutočňovať aj na univerzite, ak ho odborne aj organizačne zabezpečuje univerzita. Na uskutočňovaní doktorandského študijného programu sa môže podieľať aj externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou má UMB alebo fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“), a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda, v ktorej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii, vrátane úhrady nákladov.<sup>27</sup>
20. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia je tri akademické roky (180 kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia) alebo štyri akademické roky (240 kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia) akademické roky, v externej forme štúdia štyri akademické roky (180 kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia) alebo päť akademických rokov (240 kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia).<sup>28</sup>

---

<sup>25</sup> § 53 ods. 5 zákona o vysokých školách.

<sup>26</sup> § 54 ods. 1 prvá veta zákona o vysokých školách.

<sup>27</sup> § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách.

<sup>28</sup> § 54 ods. 2 zákona o vysokých školách.

21. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu doktoranda pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.<sup>29</sup>
22. Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.<sup>30</sup> Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, ktorá sa uvádza za menom).<sup>31</sup>
23. Štúdium podľa študijného programu v prvom, druhom a treťom stupni v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky, v externej forme štúdia o viac ako tri roky.<sup>32</sup>
24. UMB môže zabezpečovať študijný program prvého, druhého alebo tretieho stupňa štúdia v spolupráci s inými vysokými školami, vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky. Takýto spoločný študijný program vzniká na základe dohody dvoch alebo viacerých vysokých škôl v súlade so zákonom o vysokých školách, ktorej súčasťou sú aj podmienky prijatia na študijný program, podmienky na jeho absolvovanie, podrobnosti o organizácii štúdia, udeľovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia. Dohoda vysokých škôl o spoločnom študijnom programe upraví aj platnosť interných predpisov vysokej školy pre študentov spoločných študijných programov a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s internými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.<sup>33</sup>
25. Študijný program sa uskutočňuje na fakulte, ak ho odborne aj organizačne zabezpečuje fakulta.<sup>34</sup> Návrh študijného programu, kombinácie študijných programov, ako aj návrh spoločného študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, schvaľuje Rada pre vnútorný systém kvality UMB (ďalej len „RVSK UMB“). Univerzitný študijný program alebo spoločný univerzitný študijný program, ktorý sa uskutočňuje na UMB, schvaľuje rovnako RVSK UMB.
26. Príslušné kompetencie a hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu má osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť (ďalej len „osoba zodpovedná za študijný program“), ktorú vymenúva do funkcie rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, a to na čas, ktorý je určený v oprávnení na uskutočňovanie daného študijného programu.<sup>35</sup>

---

<sup>29</sup> § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách.

<sup>30</sup> § 54 ods. 1 druhá veta zákona o vysokých školách.

<sup>31</sup> § 54 ods. 15 prvá veta zákona o vysokých školách.

<sup>32</sup> § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>33</sup> § 54a zákona o vysokých školách.

<sup>34</sup> § 2 ods. 7 zákona o vysokých školách.

<sup>35</sup> Článok 2 ods. 2 smernice UMB č. 4/2022 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov a pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému.

Článok 6 ods. 2 a ods. 5 smernice UMB č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.

## **Článok 5**

### **Formy štúdia a metódy štúdia**

1. Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.<sup>36</sup>
2. Denná forma štúdia v prvom, druhom a v treťom stupni štúdia je organizovaná tak, že časová náročnosť štúdia podľa odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu zodpovedá práci študenta v rozsahu 1800 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti (30 hodín na jeden kredit).
3. Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu v prvom, druhom a v treťom stupni štúdia zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta prijatého na štúdium pred akademickým rokom 2023/2024 v rozsahu 1440 hodín a študenta prijatého na štúdium v prvom a v druhom stupni štúdia od akademického roka 2023/2024 v rozsahu 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externá forma v 3. stupni štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1440 hodín.
4. Vzdelávacie činnosti podľa článku 4 ods. 2 študijného poriadku sa môžu uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.<sup>37</sup>
5. Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
6. Dištančná metóda štúdia nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
7. Kombinovaná metóda štúdia je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy štúdia.
8. Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.<sup>38</sup>

## **Článok 6**

### **Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti**

1. Predmety študijného programu upravuje osobitný predpis.<sup>39</sup>
2. Každý predmet je na UMB identifikovaný priradením kódu a názvu a je koncipovaný ako jednosemestrový.

---

<sup>36</sup> § 60 ods. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>37</sup> § 60 ods. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>38</sup> § 60 ods. 7 zákona o vysokých školách.

<sup>39</sup> § 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

3. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu.<sup>40</sup> Informačný list predmetu vypracúva vyučujúci a schvaľuje ho osoba zodpovedná za študijný program. Informačné listy predmetov sú súčasťou ponúkaných študijných programov alebo súčasťou ponuky fakulty/univerzity a sú zverejnené na webovom sídle UMB a fakulty.
4. Zmeny v informačnom liste predmetu sa realizujú v súlade s internými predpismi vnútorného systému kvality UMB.
5. Vyučujúci na začiatku každého semestra študentom konkretizuje informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä obsah, osnovu predmetu, odporúčanú študijnú literatúru, druh, rozsah a metódy vzdelávacích činností, metódy a termíny priebežného hodnotenia a podmienky na absolvovanie predmetu.
6. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
  - a) povinné predmety,
  - b) povinne voliteľné predmety,
  - c) výberové predmety.
7. Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.
8. Povinne voliteľné predmety sú tie, pri ktorých podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov alebo získanie určeného počtu kreditov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom.
9. Výberové predmety sú pre študenta všetky typy predmetov iného študijného programu uskutočňovaného na fakulte/univerzite alebo na iných fakultách UMB alebo na inej vysokej škole, alebo predmety z ponuky súboru fakultných a univerzitných výberových predmetov. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia.
10. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
  - a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet – prerekvizita) alebo iných predmetov,
  - b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.<sup>41</sup>
11. Povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu môže študent zapísaný na študijný program absolvovať výhradne v rámci štúdia na univerzite/fakulte (okrem uznaných predmetov podľa článku 16 študijného poriadku) a v rámci časti štúdia absolvovanej na inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu.
12. Súbor povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov predstavuje odporúčaný študijný plán študijného programu. Predmety sú v ňom rozložené do semestrov a rokov

---

<sup>40</sup> Vzor informačného listu predmetu – Príloha č. 1 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

<sup>41</sup> § 3 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

štúdia, a sú radené vo vzájomnej logickej nadväznosti s cieľom optimálnej záťaže študenta tak, aby riadne skončil štúdium v štandardnej dĺžke štúdia.

13. Každý predmet je realizovaný jednou alebo viacerými vzdelávacími činnosťami, ktoré môžu byť dopĺňané konzultáciami s vyučujúcimi. Vyučujúci je povinný zverejniť čas konzultačných hodín v rozsahu minimálne 2 hodín za týždeň.
14. Účasť na vzdelávacích činnostiach spolu s podmienkami hodnotenia predmetu je uvedená v informačnom liste predmetu.
15. Študent je povinný požiadať vyučujúceho o ospravedlnenie neúčasti na vzdelávacej činnosti bezodkladne po tom, ako sa dozvie o dôvode, pre ktorý nemôže vzdelávaciu činnosť absolvovať, najneskôr však do 3 pracovných dní od jej konania; to neplatí, ak na strane študenta existujú vážne prekážky brániace tomuto postupu. Vyučujúci ospravedlní neúčasť študenta na vzdelávacej činnosti z dôvodu lekárskeho vyšetrenia alebo ošetrovania študenta, prípadne môže vyučujúci ospravedlniť neúčasť študenta z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa. Pri preukazovaní dôvodov neúčasti študenta na vzdelávacej činnosti je vyučujúci povinný zachovávať mlčanlivosť a postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov. Vyučujúci môže od študenta požadovať vypracovanie náhradného zadania.
16. Vyučujúci je povinný ospravedlniť študenta z neúčasti na vzdelávacej činnosti, ak:
  - a) sa študent zúčastnil zasadnutia Akademického senátu UMB, komisie Akademického senátu UMB, akademického senátu fakulty alebo komisie akademického senátu fakulty,
  - b) sa študent zúčastnil zasadnutia vysokoškolskej reprezentácie alebo zasadnutia priamo súvisiaceho s jeho štúdiom, na ktoré bol pozvaný,
  - c) má študent neúčasť ospravedlnenú rektorom, prorektorom, dekanom alebo prodekanom.

## **Článok 7**

### **Kreditový systém štúdia**

1. Organizácia stupňov a foriem štúdia na UMB je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.<sup>42</sup>
2. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce pomernú časť práce študenta potrebnú na ich úspešné zvládnutie v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok.
3. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
4. Kredity získané za absolvovanie predmetu sa zhromažďujú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného počtu kreditov v príslušnej kontrolnej etape štúdia (článok 15 študijného poriadku).

---

<sup>42</sup> § 62 ods. 1 zákona o vysokých školách.

5. Ak študent získal v predchádzajúcom štúdiu kredity za úspešné absolvovanie predmetu, ktorý je predmetom študijného programu jeho aktuálneho štúdia, alebo získal kredity v rámci mobility, postupuje sa podľa článku 16 a článku 17 študijného poriadku.
6. Počet kreditov, dosiahnutie ktorého je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je určený v odporúčanom študijnom pláne.
7. Kreditový systém štúdia sa na študijné programy doktorandského štúdia vzťahuje primerane.<sup>43</sup>

## **Článok 8** **Doklady o štúdiu**

1. Dokladmi o štúdiu na UMB sú preukaz študenta a výpis výsledkov štúdia.<sup>44</sup>
2. Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie a oprávňuje ho využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, vnútorných predpisov UMB a dohôd s inými právnickými osobami.
3. Preukaz študenta vydá UMB študentovi po prvom zápise na bakalárske, magisterské, inžinierske alebo doktorandské štúdium.
4. UMB vydá študentovi vysielajúcej vysokej školy potvrdenie, že je študentom UMB, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium na UMB. UMB vydá študentovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.<sup>45</sup>
5. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. UMB vydáva výpis výsledkov štúdia v súlade so zákonom o vysokých školách.<sup>46</sup>
6. Ak sa študijný program uskutočňuje na UMB, výpis výsledkov štúdia vydáva UMB; ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vydáva ho fakulta.
7. Výpis výsledkov štúdia na základe osobitnej žiadosti študenta vydáva UMB/fakulta aj v anglickom jazyku.
8. Študentovi spoločného študijného programu UMB s inou vysokou školou vydáva doklady o štúdiu spravidla jedna zo spolupracujúcich vysokých škôl podľa dohody medzi vysokými školami.<sup>47</sup>

## **Článok 9** **Harmonogram štúdia**

---

<sup>43</sup> § 9 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

<sup>44</sup> § 67 ods. 1 písm. a) a c) zákona o vysokých školách.

<sup>45</sup> § 58a ods. 3 zákona o vysokých školách.

<sup>46</sup> § 67 ods. 5 zákona o vysokých školách.

<sup>47</sup> § 67 ods. 5 zákona o vysokých školách.

1. Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester.
3. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a obdobia na ukončenie študijných povinností. Výučbová časť semestra trvá spravidla 13 týždňov. Obdobie na ukončenie študijných povinností trvá najmenej 7 týždňov. Pre končiace roky štúdia môže byť obdobie výučbovej časti semestra a obdobia na ukončenie študijných povinností skrátené. Obdobie na ukončenie študijných povinností pre končiace roky štúdia trvá najmenej 5 týždňov.
4. Bakalárske, magisterské a inžinierske štúdium sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.<sup>48</sup>
5. Harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok na UMB (ďalej len „univerzitný harmonogram štúdia“) vydá rektor UMB po prerokovaní v grémiu rektora UMB najneskôr šesť mesiacov pred začiatkom akademického roka. Univerzitný harmonogram štúdia určuje najmä:
  - a) termín konania slávnostného otvorenia akademického roka,
  - b) začiatok a koniec výučbovej časti jednotlivých semestrov,
  - c) začiatok a koniec obdobia na ukončenie študijných povinností jednotlivých semestrov,
  - d) obdobia na konanie štátnych skúšok,
  - e) termíny rektorského voľna,
  - f) termíny na preskúmanie rozhodnutí prijímacieho konania.
6. Harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok na fakulte pre štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte (ďalej len „fakultný harmonogram štúdia“) vydá dekan fakulty po prerokovaní v grémiu dekana najneskôr päť mesiacov pred začiatkom akademického roka.
7. Ak fakulta uskutočňuje študijné programy v spolupráci s inými fakultami, dekanmi dotknutých fakúlt sa pred vydaním fakultných harmonogramov štúdia vzájomne dohodnú.

---

<sup>48</sup> § 61 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.

**DRUHÁ ČASŤ**  
**ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKOM A MAGISTERSKOM/INŽINIERSKOM**  
**ŠTUDIJNOM PROGRAME**

**Článok 10**  
**Prijatie na štúdium**

1. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.<sup>49</sup>
2. Ak ide o osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko, podmienku podľa ods. 1 tohto článku možno preukázať čestným vyhlásením a testom všeobecných študijných predpokladov, pre ktorý sa rozhodne univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, v súlade so všeobecnými študijnými predpokladmi potrebnými na štúdium príslušného študijného programu.<sup>50</sup>
3. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.<sup>51</sup>
4. UMB alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.<sup>52</sup>
5. Ďalšie podmienky určené UMB, resp. fakultou, na prijatie na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu spájajúceho prvý stupeň a druhý stupeň nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.<sup>53</sup>
6. Podmienky prijatia na spoločný študijný program určí dohoda medzi UMB a vysokou školou, s ktorou UMB spoločný študijný program zabezpečuje.<sup>54</sup>
7. V prijímacom konaní uchádzač preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienne

---

<sup>49</sup> § 56 ods. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>50</sup> § 56 ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>51</sup> § 56 ods. 3 zákona o vysokých školách.

<sup>52</sup> § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>53</sup> § 57 ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>54</sup> § 54a zákona o vysokých školách.

s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.<sup>55</sup>

8. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na UMB alebo na fakultu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Prihlášku je možné doručiť aj v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím akademického informačného systému UMB (ďalej len „AiS2“) alebo prostredníctvom Centrálnej elektronickej prihlášky (CEP) na webovom sídle Portálu vysokých škôl.<sup>56</sup>
9. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje univerzita, rozhoduje rektor.<sup>57</sup>
10. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do 8 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia.<sup>58</sup>
11. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.<sup>59</sup>
12. UMB môže prijať bez prijímacieho konania na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi UMB a vysielajúcou vysokou školou. UMB vydá študentovi preukaz študenta alebo iný doklad potvrdzujúci, že je študentom UMB.<sup>60</sup>
13. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium.<sup>61</sup>

## Článok 11

### Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia

1. Zápis na štúdium upravuje zákon o vysokých školách.<sup>62</sup>
2. Rozlišujú sa tri druhy zápisov:
  - a) zápis na štúdium,<sup>63</sup>
  - b) zápis do ďalšej časti štúdia študijného programu<sup>64</sup> (ďalej len „zápis do ďalšej časti štúdia“); študent má právo na zápis do ďalšej časti štúdia, ak splnil podmienky určené študijným programom a študijným poriadkom,

<sup>55</sup> § 58 ods. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>56</sup> § 58 ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>57</sup> § 58 ods. 6 zákona o vysokých školách.

<sup>58</sup> § 58 ods. 8 zákona o vysokých školách.

<sup>59</sup> § 58 ods. 11 zákona o vysokých školách.

<sup>60</sup> § 58a ods. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>61</sup> § 59 ods. 1 prvá veta zákona o vysokých školách.

<sup>62</sup> § 55 ods. 9, § 59 a § 69 ods. 1 a ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>63</sup> § 59 zákona o vysokých školách.

<sup>64</sup> § 70 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

- c) zápis na časť štúdia v rámci akademickej mobility so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi UMB a vysielajúcou vysokou školou.
3. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium.<sup>65</sup>
  4. Termíny zápisov na štúdium a zápisov do ďalšej časti štúdia, ako aj miesto a spôsob zápisu pre študijné programy uskutočňované na fakulte, určuje dekan v súlade s fakultným harmonogramom štúdia. Pre univerzitné študijné programy určuje termíny, miesto a spôsob zápisov na štúdium a zápisov do ďalšej časti štúdia rektor.
  5. Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia administratívne zabezpečuje študijné oddelenie.
  6. Študent môže na úkony spojené s prezenčným zápisom na štúdium alebo zápisom do ďalšej časti štúdia splnomocniť inú osobu, a to na základe splnomocnenia s úradne osvedčeným podpisom študenta.
  7. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne univerzite, resp. fakulte, že svoj zápis zrušuje.<sup>66</sup>
  8. Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa článku 10 ods. 13 študijného poriadku zaniká, ak na otázku UMB alebo fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.<sup>67</sup>
  9. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienne, na zápis na štúdium podľa článku 10 ods. 13 študijného poriadku zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.<sup>68</sup>
  10. Po zápise na štúdium sa študentovi vydá preukaz študenta UMB.
  11. Začiatok štúdia sa v AiS2 a na potvrdeniach o štúdiu eviduje ku dňu zápisu na štúdium.
  12. Zápis do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje uzavretím predchádzajúcej časti štúdia v súlade s pravidlami a podmienkami vytvárania študijných plánov daného študijného programu, kontrolou a vykonaním zmien v údajoch o študentovi v AiS2, určením predmetov, ktoré chce študent v nadchádzajúcom období (semester alebo celý akademický rok) absolvovať, vytvorením a potvrdením zápisného listu, prolongáciou platnosti preukazu študenta.
  13. Zápis do ďalšej časti štúdia vykoná študent elektronicky v AiS2, najneskôr do 15. júla pred akademickým rokom, na ktorý sa zapisuje. Študent si v AiS2 vytvorí zápisný list s určením predmetov na nasledujúci akademický rok, potvrdí zaevidované výsledky štúdia za predchádzajúci akademický rok a odsúhlasí pokračovanie štúdia v nasledujúcom

---

<sup>65</sup> § 69 ods. 1 časť vety pred bodkočiarkou zákona o vysokých školách.

<sup>66</sup> § 69 ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>67</sup> § 59 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.

<sup>68</sup> § 59 ods. 3 druhá veta zákona o vysokých školách.

akademickom roku. Následne odsúhlasí prolongáciu preukazu študenta a potvrdí ukončenie zápisu v AiS2. Študent si môže doplniť predmety do zápisného listu aj na začiatku akademického roka, na ktorý sa zapisuje, najneskôr však do 14 kalendárnych dní od začiatku výučbovej časti zimného semestra. Možnosť doplniť predmety do zápisného listu má študent aj v intervale 14 kalendárnych dní pred začiatkom výučbovej časti letného semestra. Študent dennej formy štúdia si môže doplniť predmety v letnom semestri akademického roka, len v prípade, že mu nevznikla v danom akademickom roku povinnosť uhradiť školné. Študijné oddelenie po ukončení zápisu študenta v AiS2 do ďalšej časti štúdia potvrdí jeho zápisný list, čím je študent zapísaný do ďalšej časti štúdia.

14. Študent pred zápisom do ďalšej časti štúdia môže vyjadriť svoj záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku (nasledujúcom semestri) absolvovať, a prekonzultovať svoj plán skladby predmetov so študijným poradcom príslušného študijného programu.
15. Zápis do ďalšej časti štúdia alebo opätovný zápis študenta po prerušení jeho štúdia sa v AiS2 a na potvrdeniach o štúdiu eviduje ku dňu zápisu do ďalšej časti štúdia.
16. Ak sa študent nedostaví na zápis do ďalšej časti štúdia alebo sa po prerušení štúdia nedostaví na opätovný zápis, univerzita alebo fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote 10 pracovných dní od doručenia výzvy.<sup>69</sup>
17. Ak sa študent po doručení výzvy podľa ods. 16 tohto článku v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšej časti štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.<sup>70</sup>
18. Dekan môže, spravidla po predchádzajúcom vyjadrení osoby zodpovednej za študijný program, na základe písomnej žiadosti povoliť zápis na štúdium študentovi inej verejnej vysokej školy, štátnej vysokej školy alebo súkromnej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore, alebo študentovi inej uznanej vysokej školy zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorý bol prijatý na štúdium v príslušnom stupni v obdobnej oblasti poznania.<sup>71</sup>
19. Zápis na štúdium univerzitných študijných programov podľa ods. 18 tohto článku povoľuje rektor.
20. Písomnú žiadosť o zápis podľa ods. 18 tohto článku podáva študent inej vysokej školy najneskôr 30 kalendárnych dní pred začiatkom výučbovej časti príslušného semestra. K žiadosti je študent povinný doložiť výpis študijných výsledkov a potvrdenie o štúdiu. V prípade študenta prijatého do prvého roku štúdia musí študent k žiadosti doložiť rozhodnutie o prijatí na štúdium. Rektor/dekan rozhodne o žiadosti študenta o zápis na štúdium do 30 kalendárnych dní od jej doručenia.<sup>72</sup>

---

<sup>69</sup> § 66 ods. 3 zákona o vysokých školách.

<sup>70</sup> § 66 ods. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>71</sup> § 59 ods. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>72</sup> § 59 ods. 5 zákona o vysokých školách.

21. Dňom zápisu podľa ods. 18 tohto článku sa študent stáva študentom UMB/fakulty, na ktorú sa zapísal, a jeho predchádzajúce štúdium sa pokladá za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Povinnosťou univerzity/fakulty je oznámiť túto skutočnosť, spolu s uvedením študijného programu, na štúdium ktorého bol zápis študentovi umožnený, do 3 pracovných dní od uskutočnenia zápisu vysokej školy, na ktorej študent zanechal štúdium.<sup>73</sup> Zároveň si UMB/fakulta môže vyžiadať od predchádzajúcej vysokej školy dokumentáciu študenta spojenú s jeho prijímacím konaním.
22. Uchádzač o štúdium, ktorý dosiahol predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, je povinný predložiť uznanie dokladu o vzdelaní získanom mimo územia Slovenskej republiky. Podľa určených podmienok prijatia uchádzačov, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, prijatý uchádzač o štúdium je povinný predložiť Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní v príslušnom študijnom odbore alebo doložku o uznaní stupňa vzdelania v listinnej forme spolu s osvedčenou kópiou dokladu o vzdelaní v listinnej forme a jeho úradným prekladom do slovenského jazyka najneskôr v deň zápisu na štúdium, inak nemôže byť na štúdium zapísaný a rozhodnutie o prijatí s podmienkou stráca platnosť.<sup>74</sup>

## **Článok 12**

### **Študijný plán, zápis a absolvovanie predmetov**

1. Študijný plán študenta (ďalej len „študijný plán“) určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov vrátane zohľadnenia možnosti absolvovania akademickej mobility. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje študent v rámci pravidiel určených študijným programom a v súlade so študijným poriadkom.<sup>75</sup>
2. Študent si svoj osobný študijný plán zostavuje v súlade s odporúčaným študijným plánom študijného programu (článok 4 ods. 5 študijného poriadku), a to zápisom predmetov do AiS2 v termíne určenom harmonogramom štúdia na príslušný akademický rok. Zodpovednosť za zápis všetkých predmetov študijného plánu v AiS2 nesie výlučne študent. Zápis predmetov mimo obdobia určeného harmonogramom štúdia alebo študijným poriadkom nie je povolený.
3. Študent si zapisuje predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety), aby v kontrolnej etape štúdia (článok 15 študijného poriadku) mohol splniť podmienky na zápis do ďalšej časti štúdia. V akademickom roku, v ktorom študent plánuje riadne skončiť štúdium, si zapisuje predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe, aby ich úspešným absolvovaním splnil podmienky na riadne skončenie štúdia.
4. Ak je predmet z priestorových, personálnych, časových alebo iných dôvodov limitovaný obmedzeným počtom študentov (kapacita predmetu), zápis predmetu sa študentom umožňuje v tomto poradí:

---

<sup>73</sup> § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách.

<sup>74</sup> Zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií v znení neskorších predpisov. <https://www.minedu.sk/uznavanie-dokladov-o-vzdelani-a-odbornych-kvalifikacii-zo-zahranicia/>.

<sup>75</sup> § 51 ods. 8 zákona o vysokých školách.

- a) študenti fakulty/univerzity, pre ktorých je predmet povinný, a študenti z iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú na základe zmluvy o štúdiu,
  - b) študenti fakulty/univerzity, ktorí si predmet zapisujú ako povinne voliteľný,
  - c) študenti fakulty/univerzity, pre ktorých je predmet výberový,
  - d) študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako výberový.
5. V rámci písm. b) až d) ods. 4 tohto článku majú prednosť študenti s lepším váženým študijným priemerom (článok 14 ods. 25 študijného poriadku).
  6. Ak si študent zapíše a neabsolvuje, resp. absolvuje neúspešne povinný predmet, má možnosť si ho v rámci prebiehajúceho štúdia zapísať ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.<sup>76</sup>
  7. Ak si študent zapíše a neabsolvuje, resp. absolvuje neúspešne povinne voliteľný predmet, má možnosť si ho v rámci prebiehajúceho štúdia zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho zapísať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.<sup>77</sup>
  8. Pri opakovanom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu sa študent nevylúči zo štúdia v prípade, ak už v rámci štúdia daného študijného programu získal za povinne voliteľné predmety minimálny stanovený počet kreditov.
  9. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet. Pri opakovanom neúspešnom pokuse o absolvovanie výberového predmetu sa študent nevylúči zo štúdia, ak dosiahol dostatočný počet kreditov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.<sup>78</sup>
  10. Všetky predmety, ktoré si študent zapíše (povinné, povinne voliteľné, výberové), a do stanoveného termínu si ich zo zápisného listu neodstráni, sa pre neho stávajú záväznými a ich hodnotenie sa ráta do váženého študijného priemeru. Toto ustanovenie platí aj v prípade, ak sa študent rozhodne, že na dosiahnutie potrebného kreditového súčtu nepotrebuje absolvovať niektorý zo zapísaných predmetov.
  11. Študent môže požiadať študijné oddelenie do 14 kalendárnych dní od začiatku výučbovej časti zimného semestra a do 14 kalendárnych dní od začiatku výučbovej časti letného semestra o zrušenie zapísaného predmetu v prípade rozvrhovej kolízie, prípadne z iných objektívnych dôvodov; v prípade nesplnenej prerekvizity bude študentovi nadväzujúci predmet odobratý zo zápisného listu študijným oddelením.
  12. Zamietnuť študentovi zápis predmetu je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov (prerekvizít), ak je táto nadväznosť uvedená v AiS2, v odporúčanom študijnom pláne a v informačnom liste predmetu, alebo z kapacitných

---

<sup>76</sup> § 5 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

<sup>77</sup> § 5 ods. 4 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

<sup>78</sup> § 5 ods. 5 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

dôvodov. Minimálny a maximálny počet študentov (kapacita predmetu), ktorí si môžu predmet zapísať, určuje vyučujúci.

13. Študent študijného programu daného stupňa štúdia si nemôže zapísať predmet študijného programu iného stupňa štúdia.

### **Článok 13** **Individuálny študijný plán**

1. Štúdium podľa individuálneho študijného plánu sa uskutočňuje v súlade s úpravami podmienok, charakteru a rozsahu plnenia študijných povinností uvedených vo formulári individuálneho študijného plánu.<sup>79</sup>
2. Na základe písomnej žiadosti študenta môže rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu študentovi, ktorý:
  - a) má pretrvávajúce zdravotné problémy (vrátane zdravotných obmedzení spôsobených graviditou),
  - b) si plní odborné, vedecko-výskumné, umelecké reprezentačné povinnosti nad rámec svojich študijných povinností,
  - c) je vyslaný univerzitou/fakultou na akademickú mobilitu,
  - d) sa trvalo stará o vlastné alebo osvojené dieťa vo veku do šiestich rokov,
  - e) má priznaný status študenta so špecifickými potrebami, pričom sa berie ohľad na druh a rozsah špecifických potrieb študenta,
  - f) je reprezentantom UMB v oblasti športu podľa Štatútu reprezentanta UMB,
  - g) uvedie iné dôvody hodné osobitného zreteľa.
3. Študent predkladá žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu na celý akademický rok alebo na semester v príslušnom akademickom roku dekanovi (resp. rektorovi, v prípade univerzitného študijného programu), v súlade so smernicou UMB,<sup>80</sup> najneskôr v prvý deň výučbovej časti príslušného semestra. Ak niektorý z prípadov podľa ods. 2 tohto článku nastane v priebehu príslušného semestra, môže študent predložiť žiadosť aj po tomto termíne. Povinnou súčasťou žiadosti o povolenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu sú hodnoverné doklady dostatočne preukazujúce splnenie aspoň jednej z podmienok uvedených v ods. 2 tohto článku.
4. Rozhodnutie rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vydané podľa smernice UMB,<sup>81</sup> ktorým sa rozhoduje o povolení alebo nepovolení štúdia podľa individuálneho študijného plánu, je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.  
Na povolenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu nemá študent právny nárok.
5. Študent, ktorému bolo povolené štúdium podľa individuálneho študijného plánu, prerokuje svoj individuálny študijný plán s vyučujúcimi predmetov, dohodne si s nimi formu hodnotenia, rozsah povinnej účasti na výučbe, termíny absolvovania študijných povinností a podmienky hodnotenia predmetu. Vyplnený formulár individuálneho študijného plánu na celý akademický rok alebo na príslušný semester s vyššie

<sup>79</sup> Smernica UMB o administrácii procesov spojených so štúdiom na UMB.

<sup>80</sup> Smernica UMB o administrácii procesov spojených so štúdiom na UMB.

<sup>81</sup> Smernica UMB o administrácii procesov spojených so štúdiom na UMB.

špecifikovanými údajmi dohodnutými s vyučujúcimi, podpísaný študentom, vyučujúcimi a spravidla aj osobou zodpovednou za študijný program v súlade so smernicou UMB,<sup>82</sup> doručí študent na študijné oddelenie najneskôr do 3 týždňov od rozhodnutia rektora/dekana. V prípade nedodržania tejto lehoty rozhodnutie rektora/dekana o povolení štúdia podľa individuálneho študijného plánu stráca platnosť.

6. V prípade, ak dôvod na povolenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu pominie, je študent povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať dekana/rektora. Dekan/rektor je oprávnený rozhodnúť o povolení štúdia podľa individuálneho študijného plánu zrušiť aj bez predchádzajúceho oznámenia zo strany študenta, ak pominú dôvody, na základe ktorých bolo štúdium podľa individuálneho študijného plánu povolené.

## Článok 14

### Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

1. Vo veciach hodnotenia študijných výsledkov študenta a zabezpečenia príslušných procesov v rámci štúdia predmetu rozhoduje vyučujúci predmetu. V sporných otázkach sa môže študent obrátiť na osobu zodpovednú za študijný program, ktorá k danej veci zaujme stanovisko. Ak je vyučujúci predmetu zároveň osobou zodpovednou za študijný program, v sporných otázkach rozhoduje dekan, resp. rektor, ak ide o univerzitný študijný program.
2. Hodnotenie študijných výsledkov upravuje vyhláška o kreditovom systéme štúdia.<sup>83</sup>
3. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, laboratórne protokoly, referáty a pod.) alebo záverečným hodnotením počas obdobia na ukončenie študijných povinností príslušného semestra (napr. ústnou skúškou, písomnou skúškou, praktickou skúškou alebo ich kombináciou).<sup>84</sup>
4. Podmienky na absolvovanie predmetu v riadnom aj opravnom termíne, vrátane percentuálneho podielu priebežného a záverečného hodnotenia, musia byť uvedené v informačnom liste predmetu, ktorý je zverejnený na webovom sídle UMB a fakulty pred začiatkom výučbovej časti semestra. Súčet podielov na celkovom hodnotení predmetu je 100 %.
5. Ak sa na výučbe predmetu podieľajú viacerí vyučujúci alebo ak je predmet súčasťou viacerých študijných programov, všetky údaje v informačnom liste predmetu, vrátane podmienok na absolvovanie predmetu, sú výsledkom vzájomnej dohody.
6. Priebežná kontrola študijných výsledkov musí byť ukončená najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia výučbovej časti semestra. Študent má právo na opravný termín z priebežného plnenia študijných povinností len v prípade, ak to definuje informačný list predmetu.

---

<sup>82</sup> Smernica UMB o administrácii procesov spojených so štúdiom na UMB.

<sup>83</sup> § 6 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

<sup>84</sup> § 6 ods. 1 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

7. Absolvovanie predmetu sa zvyčajne hodnotí známku. Znáмка vyjadruje dosiahnutú úroveň osvojenia si vedomostí, schopností a zručností pre každú časť plnenia študijných povinností v súlade s výsledkami vzdelávania uvedenými v informačnom liste predmetu. Pri niektorých predmetoch sa v súlade s informačným listom predmetu používa aj hodnotenie „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“. Ak študent nesplnil podmienky na absolvovanie predmetu uvedené v informačnom liste predmetu, hodnotí sa známku FX(1) alebo „neabsolvoval“. V prípade, ak sa študent nezúčastnil žiadneho priebežného alebo záverečného hodnotenia, hodnotí sa známku FX(0) alebo „neabsolvoval“.
8. Hodnotenie známku sa uskutočňuje na základe dosiahnutej percentuálnej úspešnosti študenta (počet % sa zaokrúhľuje na celé číslo nadol) podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
  - a) A (100 – 94 %) – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
  - b) B (93 – 87 %) – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
  - c) C (86 – 80 %) – dobre (priemerné výsledky) = 2,
  - d) D (79 – 73 %) – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
  - e) E (72 – 65 %) – dostatočne (výsledky splňajú minimálne kritériá) = 3,
  - f) FX(1) (64 a menej %) – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá, vyžaduje sa ďalšia práca) = 4,FX(0) – neúčast' na priebežnom a záverečnom hodnotení.
9. Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní.
10. Za absolvovanie predmetu sa považuje, ak si ho študent zapísal v AiS2 a jeho výsledky boli ohodnotené podľa ods. 7 alebo ods. 8 tohto článku.
11. Študent úspešne absolvoval predmet a získal zaň kredity, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E alebo získal hodnotenie „absolvoval“.
12. Predmety, ktoré si študent zapísal do zápisného listu v AiS2, ale neabsolvoval ich úspešne, sú na konci obdobia na ukončenie študijných povinností hodnotené známku FX(1) alebo FX(0).
13. Pri predmete s hodnotením „absolvoval“/„neabsolvoval“ sa študentovi udelí hodnotenie „neabsolvoval“, ak sa zúčastňoval výučby, ale nesplnil podmienky na ukončenie predmetu. Rovnako sa udelí hodnotenie „neabsolvoval“ aj študentovi, ktorý si zapísal predmet, ale nezúčastňoval sa výučby a nesplnil podmienky na jeho úspešné ukončenie.
14. Termíny hodnotenia študijných výsledkov v období na ukončenie študijných povinností určí vyučujúci najneskôr v predposlednom týždni výučbovej časti semestra ich vypísaním v AiS2 tak, aby boli rozložené rovnomerne počas obdobia na ukončenie študijných povinností. Za vypísanie dostatočného počtu termínov a ich dodržanie zodpovedá vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje. V prípade odôvodnenej neprítomnosti vyučujúceho je vedúci pracoviska povinný zabezpečiť náhradu.
15. Študenti sa na termíny hodnotenia prihlasujú výlučne prostredníctvom AiS2.

16. Ak študent nezískal kredity za predmet v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín v rámci určených termínov počas obdobia na ukončenie študijných povinností, ak nie je proti nemu vedené disciplinárne konanie. Ak sa študent riadneho alebo opravného termínu z opodstatnených dôvodov nezúčastnil a do 3 kalendárnych dní sa ospravedlnil, po akceptovaní vyučujúcim má právo prihlásiť sa na iný z vypísaných termínov. Riadny aj opravný termín musí vyučujúci v AiS2 označiť. Nesplnenie podmienok v riadnom i v opravnom termíne zapisuje vyučujúci do AiS2.
17. Študent má právo byť informovaný o hodnotení svojich študijných výsledkov, o chybách, ktorých sa dopustil, ako aj o správnom riešení zadaných úloh vyučujúcim. Ak je študent skúšaný písomnou formou, má právo nahliadnuť do svojej vyhodnotenej písomnej práce (test, písomná práca, seminárna práca a pod.) v deň oznámenia výsledku hodnotenia alebo v inom termíne určenom vyučujúcim, spravidla do 5 pracovných dní odo dňa oznámenia výsledku hodnotenia.
18. Študent má právo hodnotenie svojich študijných výsledkov známku v rozsahu A - E vyučujúcim neprijat' a zúčastniť sa na opravnom termíne prihlásením sa na opravný termín v AiS2; to neplatí pre predmety štátnej skúšky.
19. V odôvodnených prípadoch, ak študentovi zostal aspoň jeden termín hodnotenia študijných výsledkov, môže v lehote do 5 pracovných dní od udelenia hodnotenia FX(1), najneskôr však týždeň pred skončením obdobia na ukončenie študijných povinností, písomne požiadať rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, aby sa hodnotenie študijných výsledkov uskutočnilo pred komisiou; to platí aj pri písomnej forme hodnotenia. Žiadosť študenta musí obsahovať zdôvodnenie, prečo žiada o hodnotenie študijných výsledkov pred komisiou. Najmenej trojčlennú komisiu vymenuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na návrh osoby zodpovednej za študijný program a určí termín hodnotenia tak, aby sa komisionálne hodnotenie uskutočnilo najneskôr týždeň po skončení príslušného obdobia na ukončenie študijných povinností. Komisia vypracuje zápisnicu o priebehu a výsledku hodnotenia. Výsledok hodnotenia udeleného komisiou je konečný a do AiS2 ho zapíše osoba poverená rektorom alebo dekanom, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Rozhodnutie rektora alebo dekana o povolení alebo nepovolení hodnotenia študijných povinností pred komisiou je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok. Všetky náležitosti týkajúce sa žiadosti a procesov hodnotenia študijných výsledkov študenta pred komisiou upravuje smernica UMB.<sup>85</sup>
20. Vyučujúci zapíše hodnotenie študijných výsledkov študenta z predmetu bezodkladne do AiS2, najneskôr do 5 pracovných dní od termínu hodnotenia.
21. Vyučujúci má právo vyžadovať od študenta, aby pri priebežnom alebo záverečnom hodnotení predložil preukaz študenta. Študent je povinný na požiadanie vyučujúceho preukaz študenta predložiť.
22. Študent, ktorý náhle z vážnych zdravotných dôvodov nemôže vykonať študijné povinnosti v stanovenom termíne, je povinný sa včas ospravedlniť a môže písomnou žiadosťou požiadať rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, o určenie náhradného termínu, v súlade so smernicou UMB.<sup>86</sup> Žiadosť musí byť podaná

---

<sup>85</sup> Smernica UMB o administrácii procesov spojených so štúdiom na UMB.

<sup>86</sup> Smernica UMB o administrácii procesov spojených so štúdiom na UMB.

do posledného dňa obdobia na ukončenie študijných povinností a musí byť doložená lekárskeým potvrdením. O žiadosti študenta rozhodne rektor/dekan bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní od jej doručenia. Rozhodnutie rektora alebo dekana o povolení alebo nepovolení náhradného termínu pre vykonanie študijných povinností je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok. Na povolenie náhradného termínu nemá študent právny nárok.

23. Študent, ktorý nezískal kredity za predmet v riadnom ani v opravnom termíne podľa ods. 16 tohto článku, môže písomnou žiadosťou z dôvodov hodných osobitného zreteľa požiadať rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, o určenie druhého opravného termínu, v súlade so smernicou UMB.<sup>87</sup> Žiadosť musí byť podaná najneskôr do 5 pracovných dní od posledného dňa obdobia na ukončenie študijných povinností. O žiadosti študenta rozhodne rektor/dekan bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní od jej doručenia. Rozhodnutie rektora alebo dekana o povolení alebo nepovolení druhého opravného termínu pre vykonanie študijných povinností je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok. Na povolenie druhého opravného termínu nemá študent právny nárok. Tento odsek sa netýka predmetov štátnej skúšky.
24. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období štúdia (semester, akademický rok alebo obdobie celého štúdia) sa používa vážený študijný priemer.
25. Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa pre všetky predmety zapísané študentom sčítajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia (známky) podľa ods. 8 tohto článku a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahrňajú.
26. Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom výsledku riadne skončeného štúdia študijného programu, pri ďalších podmienkach prijatia na štúdium, pri prednostnom zápise predmetov z dôvodu kapacitných obmedzení, pri rozhodovaní o priznaní motivačného štipendia, pri výbere študentov na akademickú mobilitu, pri prideľovaní ubytovania v ubytovacích zariadeniach Správy účelových zariadení UMB a pod.

## **Článok 15** **Kontrolné etapy štúdia**

1. Kontrolu priebehu štúdia študenta v AiS2 vykonáva študijné oddelenie po absolvovaní časti štúdia určenej študijným programom alebo študijným poriadkom. Formu kontroly priebehu štúdia predstavujú kontrolné etapy štúdia určené študijným poriadkom.
2. Ak chce študent pokračovať v bakalárskom alebo magisterskom/inžinierskom štúdiu, musí:
  - a) v prvom semestri v prvom a druhom stupni štúdia a v štúdiu študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň získať minimálne 15 kreditov,

---

<sup>87</sup> Smernica UMB o administrácii procesov spojených so štúdiom na UMB.

- b) v prvom roku štúdia v prvom stupni štúdia a v štúdiu študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň získať na postup do druhého roku štúdia minimálne 30 kreditov,
- c) v prvom roku štúdia v druhom stupni štúdia získať na postup do druhého roku štúdia minimálne 40 kreditov,
- d) v druhom roku a ďalších rokoch štúdia v prvom stupni a v druhom roku a ďalších rokoch štúdia študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň štúdia získať na postup do vyššieho roku štandardnej dĺžky štúdia minimálne 40 kreditov,
- e) na postup do ďalšieho semestra alebo do vyššieho roka štúdia v prípade opakovane zapísaného predmetu získať hodnotenie v rozsahu klasifikačných stupňov A – E (pre opakovane zapísaný povinne voliteľný predmet alebo výberový predmet sa postupuje v súlade s článkom 12 ods. 8, resp. ods. 9 študijného poriadku),
- f) na postup do vyššieho roka štúdia v rámci štandardnej dĺžky externej formy štúdia so zápisom na štúdium pred akademickým rokom 2023/2024 úspešne absolvovať predmety v celkovej hodnote najmenej 32 kreditov,
- g) zapísať sa na nasledujúci akademický rok v termíne určenom univerzitným/fakultným harmonogramom štúdia.

## **Článok 16**

### **Uznávanie absolvovania predmetov**

1. Uznáním absolvovania predmetu sa rozumie udelenie hodnotenia predmetu s príslušným počtom kreditov na základe časti štúdia absolvovaného v minulosti, ktoré nebolo súčasťou aktuálneho študijného programu, v rámci ktorého študent žiada o uznanie.
2. Požiadať o uznanie absolvovania predmetov môže študent, ktorý:
  - a) v minulosti študoval na vysokej škole a štúdium riadne neskončil,
  - b) žiada o zápis na štúdium podľa článku 11 ods. 18 študijného poriadku,
  - c) žiada o zmenu študijného programu v rámci UMB (článok 25 študijného poriadku).
3. Absolvované predmety môžu byť uznané, ak sú splnené všetky nasledujúce podmienky:
  - a) odo dňa ich hodnotenia neuplynulo viac ako šesť akademických rokov,
  - b) sú súčasťou štúdia podľa aktuálneho študijného programu ako povinné predmety, povinne voliteľné predmety, výberové predmety alebo sú s nimi v podstatnej miere obsahovo zhodné,
  - c) boli súčasťou štúdia podľa študijného programu v rovnakom stupni štúdia, výnimku tvoria predmety absolvované v rámci akademickej mobility.
4. Absolvovanie štátnych skúšok, s výnimkou dizertačnej skúšky, nie je možné uznať.
5. O uznaní absolvovania predmetov rozhoduje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, a to spravidla po vyjadrení vyučujúceho predmetu, o ktorého uznanie absolvovania študent žiada, spravidla aj po vyjadrení osoby zodpovednej za študijný program. Študent je povinný vyžiadať si písomné stanovisko vyučujúceho k uznaniu príslušného predmetu na tlačive k uznávaniu predmetov. Túto povinnosť si v závislosti od nastaveného procesu fakulty realizuje študent sám alebo mu postup navrhne príslušná fakulta. Uznané budú iba tie predmety, pri ktorých vyučujúci svojim podpisom potvrdí súhlas s uznaním hodnotenia predmetu, ak sa tento súhlas vyžaduje. Vyučujúci má právo vyžiadať si od študenta informačné listy predmetov z predchádzajúceho štúdia na inej vysokej škole, o uznanie ktorých žiada. Rozhodnutie

rektora alebo dekana o uznaní alebo neuznaní absolvovania predmetov, vydané najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti, je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

6. Študent podáva žiadosť o uznanie predmetov na vyplnenom a podpísanom tlačive v súlade so smernicou UMB najneskôr do 14 kalendárnych dní od začiatku výučbovej časti príslušného semestra.<sup>88</sup>
7. Uznané hodnotenia na základe rozhodnutia rektora/dekana zapisuje do AiS2 osoba poverená rektorom/dekanom, a to najneskôr do 2 týždňov od vydania rozhodnutia.
8. Študent musí mať všetky predmety, o uznanie ktorých žiada, zapísané v príslušnom akademickom roku v zápisnom liste v AiS2. Žiadosť o uznanie predmetov sa podáva iba raz a študent v nej uvedie predmety za celé predchádzajúce štúdium, o ktorých uznanie žiada.

### Článok 17

#### Prenos kreditov pri absolvovaní akademickej mobility

1. Prenos kreditov je proces započítania kreditov získaných v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí v rámci akademickej mobility do počtu spočítavaných kreditov študenta. Základné náležitosti prenosu kreditov upravuje vyhláška o kreditovom systéme štúdia.<sup>89</sup>
2. Pravidlá a podmienky vysielania študentov na akademickej mobility upravuje smernica UMB<sup>90</sup> a zmluvné podmienky programov akademickej mobility.
3. Akademickej mobilita je formálne podmienená zmluvou o štúdiu. Zmluva o štúdiu obsahuje najmä navrhovaný študijný plán mobility na prijímajúcej vysokej škole a uznanie zodpovedajúcej časti štúdia na vysielajúcej fakulte/UMB. Študijný plán mobility podpisuje dekan/rektor alebo ním poverená osoba. Predmety, ktoré má študent absolvovať na prijímajúcej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu, sa stávajú súčasťou študijného plánu študenta.
4. Absolvovanie predmetu v rámci akademickej mobility, na ktorú bol študent vyslaný fakultou/UMB, sa uznáva na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.<sup>91</sup>
5. Ak má predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole neceločíselný počet kreditov, pri prenose kreditov sa počet získaných kreditov matematicky zaokrúhľuje na prirodzené číslo.
6. Predmet úspešne absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole, ktorý je obsahom a rozsahom porovnateľný s predmetom na vysielajúcej fakulte/UMB, a ktorý študent úspešne absolvoval v rámci mobility:

---

<sup>88</sup> Smernica UMB o administrácii procesov spojených so štúdiom na UMB.

<sup>89</sup> § 4 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

<sup>90</sup> Smernica UMB o programe ERASMUS+ v podmienkach UMB.

<sup>91</sup> § 7 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

- a) sa automaticky uznáva ako absolvovaný namiesto príslušného povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu študijného programu, na ktorý bol študent prijatý, ak bol uvedený v zmluve o štúdiu v časti upravujúcej uznanie zodpovedajúcej časti štúdia na vysielajúcej fakulte/UMB,
  - b) môže dekan/rektor na základe písomnej žiadosti študenta a spravidla po vyjadrení osoby zodpovednej za študijný program uznať ako absolvovaný namiesto príslušného povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu zo študijného programu, na ktorý bol študent prijatý, ak nie sú splnené podmienky podľa písm. a).
7. Predmet, ktorého absolvovanie bolo uznané podľa odseku 6 tohto článku, sa v dodatku k diplomu uvádza s nulovým počtom kreditov a poznámkou, že jeho absolvovanie bolo nahradené absolvovaním predmetu na prijímajúcej vysokej škole v rámci akademickej mobility. Hodnotenie predmetu absolvovaného na prijímajúcej vysokej škole sa prevedie do klasifikačnej stupnice používanej na UMB podľa článku 14 ods. 8 študijného poriadku.
  8. Ak zmluvné podmienky príslušného programu akademickej mobility, zmluva o štúdiu alebo podmienky podľa odseku 6 tohto článku neustanovujú inak, predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole v rámci akademickej mobility uznáva fakulta/UMB študentovi ako výberové predmety.
  9. Ustanovenia tohto článku študijného poriadku sa primerane vzťahujú aj na študenta, ktorý absolvuje na vysokej škole v zahraničí len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka na základe realizovania stáže, letnej školy alebo inej obdobnej vzdelávacej činnosti schválenej vysielajúcou fakultou/UMB.
  10. Študentovi, ktorý počas štúdia absolvuje stáž v rámci programu mobilit, je priznaný počet kreditov podľa smernice UMB.<sup>92</sup> Pravidlá a podmienky vysielania študentov na stáže upravuje osobitný interný predpis UMB a zmluvné podmienky programov mobilit.

## **Článok 18**

### **Bakalárska a diplomová práca**

1. Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, ktorý je súčasťou štúdia podľa každého študijného programu. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.<sup>93</sup>
2. Študent bakalárskeho alebo magisterského/inžinierskeho štúdia je povinný zvoliť si tému záverečnej práce najneskôr do konca predposledného akademického roka svojho štúdia a prihlásiť sa na tému záverečnej práce v termíne určenom harmonogramom štúdia fakulty/UMB prostredníctvom AiS2.
3. Témy záverečných prác príslušného študijného programu vypísané vedúcimi záverečných prác sú schválené osobou zodpovednou za študijný program a zverejnené v AiS2.
4. Študent si môže navrhnúť tému záverečnej práce podľa vlastného uváženia, musí ju však schváliť vedúci záverečnej práce a následne osoba zodpovedná za študijný program.

---

<sup>92</sup> Smernica UMB o programe ERASMUS+ v podmienkach UMB.

<sup>93</sup> § 51 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.

5. Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce.
6. Študent je povinný konzultovať záverečnú prácu s vedúcim záverečnej práce. Vedúci záverečnej práce je povinný umožniť študentovi konzultáciu na základe žiadosti študenta, pričom posledný termín, keď si študent môže uplatniť právo absolvovať konzultáciu, je najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom odovzdania záverečnej práce určeným harmonogramom štúdia.
7. Študent je povinný zaslať vedúcemu záverečnej práce najneskôr dva týždne pred termínom odovzdania záverečnej práce určeným harmonogramom štúdia pracovnú verziu záverečnej práce, ktorú zamýšľa v danom termíne odovzdať. Vyučujúci po preštudovaní pracovnej verzie záverečnej práce vyjadri najneskôr deň pred posledným dňom určeným harmonogramom štúdia na odovzdanie záverečnej práce v AiS2 súhlas s odovzdaním záverečnej práce študentom. Ak vyučujúci v AiS2 súhlas nepotvrdí, má sa za to, že súhlas neudelil.
8. Študent odovzdá záverečnú prácu do termínu stanoveného harmonogramom štúdia tak, že ju nahrá do Evidencie záverečných prác (EZP) prostredníctvom AiS2. Záverečná práca sa odovzdáva výhradne elektronicky vo formáte PDF.
9. Vedúci záverečnej práce vypracuje v AiS2 na záverečnú prácu posudok a navrhne jej hodnotenie.
10. Záverečnú prácu posudzuje oponent. Oponent záverečnej práce vypracuje v AiS2 na záverečnú prácu posudok a navrhne jej hodnotenie.
11. Študent, ktorý odovzdal záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na záverečnú prácu najneskôr 5 kalendárnych dní pred jej obhajobou.
12. V prípade, že vedúci záverečnej práce hodnotil prácu klasifikačným stupňom FX(1) aj napriek tomu, že vyjadril súhlas s odovzdaním záverečnej práce v AiS2 (ods. 7 tohto článku), študent má právo sa zúčastniť na štátnej skúške a obhajovať prácu. Komisia rozhodne o výsledku štátnej skúšky. Ak komisia rozhodne, že prácu je potrebné prepracovať, študent novú verziu práce musí odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom štúdia. Stav práce je nastavený v AiS2 ako „neobhájená s povolením vypracovať novú verziu práce k téme“. V prípade, že práca má rozhodnutím skúšobnej komisie v AiS2 stav „neobhájená trvale“, pôvodná práca je archivovaná v Centrálnom registri záverečných prác (CRZP), študent môže pokračovať v štúdiu a musí si zvoliť novú tému záverečnej práce, prípadne nového vedúceho záverečnej práce.
13. Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX(1). V prípade, že výsledok obhajoby je FX(1) a študent mal hodnotenie vedúcim a oponentom záverečnej práce v rozsahu klasifikačných stupňov A – E, môže v opravnom termíne uvedenú záverečnú prácu znovu obhajovať bez prepracovania, ak skúšobná komisia nerozhodne inak. V prípade, že hodnotenie vedúcim alebo oponentom záverečnej práce bolo FX(1) a aj výsledok obhajoby práce bol hodnotený klasifikačným stupňom FX(1), študent musí záverečnú prácu prepracovať a obhajovať ju v ďalšom termíne alebo musí vypracovať novú prácu v súlade s rozhodnutím skúšobnej komisie. Po súhlase osoby zodpovednej za študijný program môže byť študentovi zmenená téma záverečnej práce, ako aj jej vedúci (platí v prípade, že v AiS2 má záverečná práca stav „neobhájená trvale“).

14. Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie je členom skúšobnej komisie, môže byť prizvaný na obhajobu práce a pri jej hodnotení má poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním, v prípade rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
15. Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, spôsob jej odovzdávania, spôsob kontroly jej originality, archivácie a sprístupňovania upravuje smernica UMB.<sup>94</sup>
16. Záverečná práca sa zverejňuje a sprístupňuje verejnosti prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác (CRZP).
17. Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku. So súhlasom osoby zodpovednej za študijný program môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.<sup>95</sup> V študijných programoch študijného odboru filológia môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v jazyku, v ktorom sa študijný program uskutočňuje, a to aj bez tohto súhlasu. V prípade záverečnej práce napísanej v inom ako štátnom jazyku sa píše abstrakt v slovenskom jazyku, resumé v slovenskom jazyku spravidla v rozsahu 10 % záverečnej práce.<sup>96</sup> Ak sa študijný program uskutočňuje v cudzom jazyku, záverečná práca sa vypracúva v tomto jazyku.

## **Článok 19** **Štátna skúška**

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.<sup>97</sup>
2. Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí alebo samostatných predmetov.
3. Jednotlivé predmety štátnej skúšky sú stanovené študijným programom. Medzi predmety štátnej skúšky patrí aj obhajoba záverečnej práce.
4. Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutočňuje na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.<sup>98</sup>
5. Ak študijný program neurčuje inak, štátnu skúšku môže študent vykonať:
  - a) po získaní minimálne takého počtu kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie štátnej skúšky celkovo dosiahol potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia a
  - b) po úspešnom absolvovaní povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov v skladbe určenej študijným programom okrem štátnej skúšky a za predpokladu, že
  - c) nie je proti nemu vedené disciplinárne konanie.

---

<sup>94</sup> Smernica UMB o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na UMB.

<sup>95</sup> § 51 ods. 3 druhá veta zákona o vysokých školách.

<sup>96</sup> Článok 5 ods. 1 smernice UMB o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na UMB.

<sup>97</sup> § 63 ods. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>98</sup> § 63 ods. 2 zákona o vysokých školách.

6. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou UMB alebo vedeckou radou fakulty; ak ide o študijné programy 1. stupňa, právo skúšať na štátnej skúške majú aj vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.<sup>99</sup>
7. Predsedu a členov skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok menuje z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na univerzite rektor, pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta. Pre jeden študijný program možno menovať viac komisií.
8. O hodnotení štátnej skúšky alebo jej súčastí rozhoduje skúšobná komisia konsenzuálne. Ak sa dohoda o hodnotení nedosiahne, komisia rozhodne hlasovaním; v prípade rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
9. Každý predmet štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom A až FX(1)/FX(0). Hodnotenie štátnej skúšky sa zapisuje do AiS2 v deň konania štátnej skúšky.
10. Študent má právo na jeden riadny a jeden opravný termín štátnej skúšky v rámci jedného akademického roka. Ak sa študent na vykonanie štátnej skúšky neprihlási v riadnom alebo opravnom termíne počas štandardnej dĺžky štúdia, môže pokračovať v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku. Je povinný zúčastniť sa na zápise a byť riadne zapísaný. Na štátnu skúšku sa môže prihlásiť v riadnom alebo opravnom termíne podľa harmonogramu štúdia v príslušnom akademickom roku. Ak tak neurobí, alebo na štátnej skúške neuspíše, môže študent dennej formy štúdia pokračovať v štúdiu ešte jeden, posledný rok štúdia, v ktorom sa môže prihlásiť na štátnu skúšku. Študent externej formy štúdia môže v takomto prípade pokračovať v štúdiu ešte dva roky. Tento postup sa považuje za nadštandardnú dĺžku štúdia a podlieha spoplatneniu podľa smernice UMB o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom a udeľovaním vedecko-pedagogických titulov na UMB vydané pre príslušný akademický rok.
11. Ak sa študent neprihlási na štátnu skúšku alebo ju úspešne nevykoná do dvoch rokov (v prípade externého štúdia do troch rokov) od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia, je zo štúdia vylúčený.<sup>100</sup>
12. Ak sa študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške, na ktorú bol prihlásený, je povinný svoju neúčast' ospravedlniť písomne rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa konania štátnej skúšky.

---

<sup>99</sup> § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

<sup>100</sup> § 66 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

13. Ak sa študent z neúčasti na štátnej skúške neospravedlní alebo rektor/dekan neakceptoval ospravedlnenie študenta, študent je hodnotený zo štátnej skúšky klasifikačným stupňom FX(0).
14. Termíny štátnych skúšok sú stanovené rektorom/dekanom v univerzitnom/fakultnom harmonograme štúdia.
15. Ak študent nevyhovel na štátnej skúške v riadnom termíne, môže štátnu skúšku vykonať v opravnom termíne. Ak študent nebol úspešný na štátnej skúške, má možnosť si ju zapísať ešte raz, maximálne však do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia. Ak študent nebol úspešný ani v prípade druhého zápisu na štátnu skúšku, je vylúčený zo štúdia.

## **Článok 20**

### **Celkový výsledok štúdia**

1. Celkový výsledok riadne skončeného štúdia sa hodnotí po splnení všetkých študijných povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
2. Celkový výsledok riadne skončeného štúdia sa hodnotí dvomi stupňami:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel.
3. Celkový výsledok riadne skončeného štúdia sa hodnotí stupňom prospel s vyznamenaním, ak študent:
  - a) za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer (článok 14 ods. 25 študijného poriadku) najviac 1,25, a súčasne
  - b) bol na každej štátnej skúške hodnotený klasifikačným stupňom A (1).
4. Ak nie sú splnené podmienky podľa ods. 3 tohto článku, celkový výsledok riadne skončeného štúdia je prospel.
5. Za vynikajúcu záverečnú prácu môže byť študentovi na návrh osoby zodpovednej za študijný program udelená cena rektora alebo cena dekana.

## **Článok 21**

### **Doklady o absolvovaní štúdia**

1. Dokladmi o absolvovaní štúdia podľa študijného programu v študijnom odbore sú:<sup>101</sup>
  - a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
  - c) dodatok k diplomu.

---

<sup>101</sup> § 68 ods. 1 zákona o vysokých školách.

2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vysokoškolský diplom vydáva UMB.<sup>102</sup>
3. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku.<sup>103</sup>
4. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe.<sup>104</sup>
5. UMB zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch, alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.
6. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 30 kalendárnych dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.<sup>105</sup>
7. Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.
8. Absolventom spoločných študijných programov podľa dohody spolupracujúcich vysokých škôl:
  - a) vydajú spolupracujúce vysoké školy spoločné doklady o absolvovaní štúdia,
  - b) vydá každá zo spolupracujúcich vysokých škôl samostatné doklady o absolvovaní štúdia alebo
  - c) vydá doklady o absolvovaní štúdia za všetky spolupracujúce vysoké školy len jedna zo spolupracujúcich vysokých škôl.<sup>106</sup>

## **Článok 22**

### **Prerušenie štúdia**

1. Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť, a to na jeden semester alebo na celočíselný počet semestrov:
  - a) z vážnych zdravotných dôvodov, osobných dôvodov alebo iných dôvodov hodných osobitného zreteľa, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky,
  - b) z dôvodu materskej alebo rodičovskej dovolenky, a to aj opakovane, spolu najviac na tri roky,
  - c) bez uvedenia dôvodu po splnení študijných podmienok pre postup do ďalšej časti štúdia, najviac na jeden rok, opakovane spolu najviac na dva roky.
2. Študent predkladá písomnú žiadosť o prerušenie štúdia rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, v súlade so smernicou UMB<sup>107</sup>, najneskôr 7 kalendárnych dní pred začiatkom výučbovej časti príslušného semestra. V prípade dôvodov podľa ods. 1 písm. a) alebo písm. b) tohto článku môže študent predložiť žiadosť

<sup>102</sup> § 68 ods. 2 prvá a druhá veta zákona o vysokých školách.

<sup>103</sup> § 68 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.

<sup>104</sup> § 68 ods. 4 prvá veta zákona o vysokých školách.

<sup>105</sup> § 68 ods. 8 zákona o vysokých školách.

<sup>106</sup> § 68 ods. 9 zákona o vysokých školách.

<sup>107</sup> Smernica UMB o administrácii procesov spojených so štúdiom na UMB.

aj po tomto termíne. Povinnou súčasťou žiadosti o prerušenie štúdia študenta sú hodnoverné doklady (napr. lekárske potvrdenie nie staršie ako 14 dní, rodný list dieťaťa v prípade materskej alebo rodičovskej dovolenky a pod.), preukazujúce splnenie podmienok podľa ods. 1 písm. a) alebo písm. b) tohto článku. Rozhodnutie rektora alebo dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.<sup>108</sup>

3. Študent, ktorému bolo prerušené štúdium, prestáva byť študentom UMB dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia. Študentom sa stáva po opätovnom zápise na štúdium<sup>109</sup> (článok 11 ods. 15 študijného poriadku).
4. Ak sa študent nedostaví na opätovný zápis, UMB alebo fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, písomne vyzve študenta na dostavenie sa na zápis v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy.<sup>110</sup>
5. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na opätovný zápis, deň, v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.<sup>111</sup>
6. Ak študent po písomnej výzve podľa ods. 4 tohto článku doručí písomné vyhlásenie o zanechaní štúdia (článok 24 ods. 3 písm. a) študijného poriadku), doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, keď bolo písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia doručené.
7. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.
8. Ak je študentovi prerušené štúdium od začiatku zimného semestra, resp. od začiatku výučbovej časti zimného semestra, zrušuje sa jeho zápis predmetov na zimný aj letný semester. Ak je študentovi prerušené štúdium od začiatku letného semestra, zrušuje sa jeho zápis predmetov na letný semester. V prípade prerušenia štúdia z dôvodov podľa odseku 1 písm. a) a písm. b) tohto článku zrušuje sa jeho zápis neabsolvovaných predmetov aj za semester, v ktorom bolo štúdium prerušené. Predmety, za ktoré študent získal hodnotenie FX(1)/FX(0) do dátumu prerušenia štúdia, sa pri opätovnom zápise považujú za opakovane zapísané predmety. Zrušenie zápisu predmetov a určenie najbližšej kontrolnej etapy štúdia (článok 15 študijného poriadku) sa uvádza v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.
9. Študentovi, ktorý po prerušení štúdia nemôže pokračovať v štúdiu študijného programu, na ktorý bol prijatý, pretože tento program sa už neuskutočňuje, UMB/fakulta ponúkne možnosť pokračovať v štúdiu iného študijného programu v rovnakom alebo súvisiacom študijnom odbore príslušného stupňa na UMB alebo na inej vysokej škole.<sup>112</sup> V prípade, že študent po prerušení štúdia študijného programu, ktorý sa už na fakulte neuskutočňuje, ponuku na štúdium iného študijného programu na UMB alebo na inej vysokej škole neprijme, jeho štúdium sa považuje za zanechané dňom ukončenia prerušenia.

---

<sup>108</sup> Smernica UMB o administrácii procesov spojených so štúdiom na UMB.

<sup>109</sup> § 69 ods. 1 časť vety za bodkočiarkou zákona o vysokých školách.

<sup>110</sup> § 66 ods. 3 zákona o vysokých školách.

<sup>111</sup> § 66 ods. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>112</sup> § 51a ods. 2 zákona o vysokých školách.

10. Štúdium sa neprerušuje študentovi, ktorý realizuje časť štúdia na inej domácej alebo zahraničnej vysokej škole, pokiaľ táto časť štúdia je súčasťou štúdia príslušného študijného programu.

### **Článok 23** **Riadne skončenie štúdia**

1. Študent riadne skončí štúdium podľa študijného programu, ak:
  - a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a získal predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety a ostatné predpísané študijné povinnosti študijného programu,
  - b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia vrátane štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
2. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.<sup>113</sup>

### **Článok 24** **Iné skončenie štúdia**

1. Okrem riadneho skončenia štúdia zákon o vysokých školách upravuje aj iné skončenie štúdia.<sup>114</sup>
2. Deň skončenia štúdia pri inom ako riadnom skončení upravuje zákon o vysokých školách.<sup>115</sup>
3. Za zanechanie štúdia sa považuje aj:
  - a) nedostavenie sa na zápis do ďalšej časti štúdia alebo na opätovný zápis po prerušení štúdia podľa článku 11 ods. 16 a ods. 17 študijného poriadku alebo
  - b) zápis študenta UMB na inú vysokú školu.<sup>116</sup>
4. Študent môže zanechať štúdium na základe vlastného rozhodnutia písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
5. Osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu inak ako riadne,<sup>117</sup> vydá UMB alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, výpis výsledkov štúdia (článok 8 ods. 5 študijného poriadku).
6. Obsahové a formálne náležitosti rozhodnutí o skončení štúdia upravuje smernica UMB.<sup>118</sup>

---

<sup>113</sup> § 65 ods. 1 druhá veta zákona o vysokých školách.

<sup>114</sup> § 66 zákona o vysokých školách.

<sup>115</sup> § 66 ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>116</sup> § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách.

<sup>117</sup> § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>118</sup> Smernica UMB o administrácii procesov spojených so štúdiom na UMB.

## **Článok 25**

### **Zmena študijného programu**

1. Študent má právo požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru. Žiadať môže študent o túto zmenu najskôr po zápise na štúdium alebo po ukončení zimného semestra prvého roku štúdia alebo vždy k začiatku akademického roka, po splnení podmienok kontrolnej etapy štúdia v pôvodnom študijnom programe.
2. O žiadosti študenta o zmenu študijného programu rozhoduje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, spravidla po vyjadrení osoby zodpovednej za študijný program, najneskôr do 10 pracovných dní od jej doručenia. Študent je povinný predložiť písomnú žiadosť v súlade so smernicou UMB,<sup>119</sup> najneskôr 7 kalendárnych dní pred začiatkom výučbovej časti príslušného semestra. Rozhodnutie rektora alebo dekana o schválení alebo neschválení zmeny študijného programu je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.<sup>120</sup>
3. Na uznávanie absolvovania predmetov pri zmene študijného programu v rámci UMB sa vzťahuje článok 16 študijného poriadku.
4. Na riadne skončenie štúdia zmeneného študijného programu je študent povinný splniť podmienky uvedené v študijnom programe, ktorý študuje po zmene.

## **Článok 26**

### **Hodnotenie vzdelávania študentom**

1. Študent má právo aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o vyučujúcich.<sup>121</sup>
2. Na účely spracovania a vyhodnotenia anonymného dotazníka je UMB oprávnená spracúvať údaje o vysokoškolskom učiteľovi, anonymizované názory študentov na pedagogickú činnosť vysokoškolského učiteľa a reakcie vysokoškolského učiteľa na názory študentov uvedené v dotazníku. Údaje podľa prvej vety je UMB oprávnená sprístupniť študentom UMB na účely transparentnosti vyhodnocovania dotazníkov a motivácie študentov na ich vyplnenie. Údaje o vysokoškolskom učiteľovi na účely podľa prvej vety tohto odseku sa spracúvajú v rozsahu:
  - a) meno a priezvisko,
  - b) akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul, vedecká hodnosť,
  - c) súčasť UMB alebo súčasť fakulty, na ktorej je zaradený a
  - d) predmety, na ktorých zabezpečovaní sa podieľa.<sup>122</sup>
3. UMB realizuje celouniverzitný formát hodnotenia kvality vzdelávania. Študenti majú možnosť prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu a o kvalite študijného programu ako celku. Zodpovednosti a právomoci súvisiace so získavaním spätnej väzby od študentov ako jednej zo

<sup>119</sup> Smernica UMB o administrácii procesov spojených so štúdiom na UMB.

<sup>120</sup> Smernica UMB o administrácii procesov spojených so štúdiom na UMB.

<sup>121</sup> § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách.

<sup>122</sup> § 74 ods. 6 zákona o vysokých školách.

zainteresovaných strán študijného programu, termíny získavania spätnej väzby, obsah hodnotenia, spôsob, formu a technické zabezpečenie hodnotenia kvality študentmi upravujú interné predpisy vnútorného systému kvality UMB.

4. Do hodnotenia sa môžu anonymne zapojiť všetci študenti UMB najmä prostredníctvom ankiet na:
  - a) hodnotenie kvality výučby a učiteľov študijného programu po absolvovaní predmetu,
  - b) hodnotenie kvality študijného programu ako celku,
  - c) hodnotenie kvality podpory vzdelávania.

### **Článok 27** **Podnety študentov**

1. Študenti majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo nečinnosti univerzity.
2. Podnetom môže študent podávať aj návrhy na skvalitnenie študijných programov a podmienok pre zabezpečenie štúdia, tvorivých činností a návrhy na skvalitnenie ďalších činností univerzity a jej fakúlt.
3. Študent môže podať podnet alebo návrh priamo rektorovi, dekanovi alebo osobe zodpovednej za študijný program. Námety na zlepšenie kvality, týkajúce sa najmä vnútorného systému kvality, môže študent podať formou elektronickej komunikácie aj na adresu uvedenú na webovom portáli univerzity.
4. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

### **Článok 28** **Poradenstvo a podpora štúdia**

1. Univerzita poskytuje svojim študentom bezplatné poradenstvo a podporu predovšetkým v oblasti štúdia, poradenstvo kariérové, právne, psychologické a sociálne, poradenstvo zamerané na duševné zdravie, antistresový koučing.
2. Komunikáciu so študentmi v otázkach štúdia počas akademického roka zabezpečuje študijné oddelenie, ktoré zabezpečuje najmä:
  - a) komunikáciu s uchádzačmi o štúdium a administratívne spracovanie prijímacieho konania,
  - b) vedenie študijnej dokumentácie,
  - c) poradenskú, administratívnu, informačnú, organizačnú a kontrolnú činnosť v študijných otázkach.
3. Každý študijný program má študijného poradcu, ktorý poskytuje poradenstvo študentovi v oblasti štúdia, pravidiel kreditového štúdia, pri výklade študijného poriadku a ďalších predpisov súvisiacich so štúdiom, efektívneho učenia sa, pri zostavovaní študijného plánu vo väzbe na príslušný študijný program. Študijného poradcu vymenúva z radov

vysokoškolských učiteľov na návrh osoby zodpovednej za študijný program rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

4. Na univerzite pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, ktorého vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov rektor. Na fakultách pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami, vymenúva ich dekan z radov vysokoškolských učiteľov, ich činnosť koordinuje univerzitný koordinátor. Koordinátor poskytuje individualizovanú podporu a koordinuje vytváranie vhodných podmienok pre štúdium študenta so špecifickými potrebami, poskytuje informácie o možnostiach štúdia uchádzačom so špecifickými potrebami.
5. Na univerzite a fakultách pôsobia koordinátori buddy systému, ktorí úspešne absolvovali vzdelávací program buddy systém; vymenúva ich prorektor pre vzdelávanie. Buddy je študent UMB, ktorý absolvoval odborný výcvik buddy programu na UMB a ako dobrovoľník poskytuje pomoc a podporu pre študentov v oblasti adaptácie na univerzitné prostredie, podporu duševného zdravia a jednoduchší prístup k informáciám a službám poskytovaným UMB.
6. Študent UMB má zabezpečený prístup a podporu v účasti na zahraničných mobilitách a stážach. Na univerzite, fakultách a katedrách pôsobia koordinátori pre akademické mobility. Ich úlohou je najmä riešenie otázok spojených s vysielaním a prijímaním študentov na štúdium a poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na vysokých školách v zahraničí.
7. Študentom študijných programov, ktoré sú na UMB uskutočňované v dennej a externej forme v prvom, druhom a treťom stupni vysokoškolského štúdia je možné priznať štipendium v súlade so Štipendijným poriadkom UMB. Štipendia sa študentom poskytujú:
  - a) z prostriedkov poskytnutých UMB na tento účel zo štátneho rozpočtu (sociálne štipendium, motivačné štipendium, tehotenské štipendium a štipendium v dennej forme doktorandského štúdia),
  - b) z vlastných zdrojov UMB prostredníctvom štipendijného fondu UMB.<sup>123</sup>

---

<sup>123</sup> Článok 1 ods. 2 Štipendijného poriadku Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

## TRETIA ČASŤ ŠTÚDIUM V DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME

### Článok 29 Základné ustanovenia

1. Pravidlá organizácie doktorandského štúdia rámcovo upravuje zákon o vysokých školách.<sup>124</sup>
2. Na organizáciu doktorandského štúdia sa:
  - a) ustanovenia článkov 2 až 9, 13, 16, 17 a článkov 21, 23 až 28 študijného poriadku vzťahujú rovnako,
  - b) ustanovenia článkov 10 až 12 a článkov 14, 15, 19, a 20 a 22 študijného poriadku vzťahujú primerane.

### Článok 30 Odborová komisia

1. Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia alebo spoločná odborová komisia (ďalej len „odborová komisia“).
2. Činnosť odborovej komisie doktorandského štúdia na UMB upravuje smernica UMB.<sup>125</sup>

### Článok 31 Školiteľ

1. Školiteľom pre príslušný študijný odbor môže byť vysokoškolský učiteľ UMB alebo iný odborník schválený Vedeckou radou UMB alebo vedeckou radou fakulty, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte. Školiteľom pre tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou môže byť osoba schválená touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne Vedeckej rade UMB alebo vedeckej rade fakulty vedecko-pedagogickú charakteristiku tohto školiteľa.<sup>126</sup>
2. Školiteľ najmä:
  - a) navrhuje témy dizertačných prác, ktoré fakulta vypisuje pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium,
  - b) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
  - c) v spolupráci s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
  - d) riadi a odborne garantuje plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda,
  - e) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom tému dizertačnej práce,
  - f) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za predmety vedeckej časti individuálneho študijného plánu doktoranda v AiS2,

---

<sup>124</sup> § 54 zákona o vysokých školách.

<sup>125</sup> Smernica UMB č. 10/2021 o zriaďovaní odborových komisií doktorandského štúdia na UMB.

<sup>126</sup> § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- g) predkladá odborovej komisii ročné hodnotenie doktoranda, ktorá zhodnotí, či doktorand splnil povinnosti určené jeho individuálnym študijným plánom doktoranda a následne odporučí, prípadne neodporučí pokračovať v štúdiu,
  - h) predkladá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, podnet na začatie disciplinárneho konania,
  - i) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o úpravu témy dizertačnej práce, o zmenu jazyka dizertačnej práce, o prerušenie štúdia a o zmenu študijného programu,
  - j) po vzájomnej konzultácii s doktorandom predkladá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, písomne návrh na realizáciu študijného pobytu doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia v rámci individuálneho študijného plánu doktoranda,
  - k) zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
  - l) vypracúva pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda k dizertačnej skúške a k obhajobe dizertačnej práce,
  - m) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa,
  - n) zúčastňuje sa na obhajobe dizertačnej práce a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa,
  - o) predsedovi odborovej komisie navrhuje oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške a oponentov dizertačnej práce,
  - p) usmerňuje doktoranda v publikačnej činnosti, v účasti na konferenciách a pri zapojení do projektových úloh, vyjadruje sa k jeho účasti na mobilitách.
3. Školiteľ doktoranda dennej formy štúdia okrem činností podľa ods. 2 tohto článku najmä:
- a) v súčinnosti s vedúcim školiaceho pracoviska (ďalej len „pracovisko“), ku ktorému je doktorand priradený, a s osobou zodpovednou za doktorandský študijný program koordinuje a kontroluje doktoranda pri plnení pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou,
  - b) v súčinnosti s vedúcim pracoviska kontroluje dochádzku doktoranda na pracovisku podľa článku 33a ods. 2 študijného poriadku vrátane udeľovania súhlasu na pracovnú cestu, plnenie povinností z domáceho prostredia, študijné voľno a pod.

### **Článok 32 Prijatie na štúdium**

1. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.<sup>127</sup> Ďalšou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium na UMB je úspešné vykonanie prijímacej skúšky, ktorej súčasťou je preukázanie ovládania jedného z nasledujúcich jazykov: anglický, nemecký, ruský, francúzsky alebo španielsky na úrovni B1.
2. Súčasťou zverejnených informácií týkajúcich sa prijímacieho konania v súlade so zákonom o vysokých školách je zverejnenie tém dizertačných prác; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie sa aj názov tejto inštitúcie. Na jednu z vypísaných a zverejnených tém uchádzač ako prílohu k prihláške na doktorandské štúdium na UMB predkladá rámcový projekt dizertačnej práce. Súčasťou prihlášky na doktorandské štúdium môže byť aj súpis publikovaných článkov alebo súpis výsledkov

<sup>127</sup> § 56 ods. 4 zákona o vysokých školách.

inej odbornej alebo umeleckej činnosti, prípadne posudky týchto prác a činností uchádzača.

3. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou. Na návrh predsedu spoločnej odborovej komisie/odborovej komisie vymenúva rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, jej predsedu a najmenej dvoch členov. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie. Prijímacia komisia vyhodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí a určí poradie uchádzačov podľa ich úspešnosti na prijímacej skúške. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo na prehliadkach umeleckých prác študentov a pod.).
4. V rozhodnutí o prijatí na doktorandské štúdium rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, určí školiteľa, tému dizertačnej práce a pracovisko, na ktorom bude doktorand pôsobiť.
5. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia na UMB dňom zápisu na štúdium (článok 11 študijného poriadku).
6. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom letného semestra akademického roka.<sup>128</sup>
7. Doktorandovi v dennej forme štúdia je do dvoch týždňov od zápisu na štúdium vydané rozhodnutie o priznaní štipendia.

### Článok 33

#### Individuálny študijný plán doktoranda, hodnotenie a kontrola študijných výsledkov

1. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu doktoranda, ktorý vypracúva školiteľ v spolupráci s doktorandom.<sup>129</sup> Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Individuálny študijný plán doktoranda a jeho prípadné dodatky predkladá školiteľ na schválenie odborovej komisii.<sup>130</sup> Individuálny študijný plán doktoranda je súčasťou študijnej dokumentácie doktoranda.
2. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a z individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebnej z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Štúdium sa realizuje pod vedením školiteľa. Študijná časť doktorandského štúdia sa uzatvára vykonaním dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou.
3. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať. Výber povinne voliteľných a výberových predmetov navrhuje školiteľ v spolupráci s doktorandom. Výberové predmety je možné voliť z ponuky

<sup>128</sup> § 61 ods. 3 druhá veta zákona o vysokých školách.

<sup>129</sup> Smernica UMB o administrácii procesov spojených so štúdiom na UMB.

<sup>130</sup> § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách.

predmetov študijných programov tretieho stupňa na všetkých fakultách UMB. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj plánované termíny ukončenia študijných povinností a plánovaný termín vykonania dizertačnej skúšky.

4. Do študijnej časti individuálneho študijného plánu doktoranda v dennej forme štúdia sa zaraďuje aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou (ďalej len „pedagogická činnosť“) v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.<sup>131</sup>
5. Pedagogickú činnosť doktoranda v dennej forme štúdia na pracovisku v zákonom stanovenom rozsahu určí po konzultácii so školiteľom vedúci pracoviska. Pracovisko je povinné zabezpečiť priestory a podmienky na fakulte na prípravu doktoranda na pedagogickú činnosť. Na študenta v externej forme doktorandského štúdia a študenta, ktorý prekročil štandardnú dĺžku štúdia v aktuálne študovanom študijnom programe v dennej forme štúdia sa táto povinnosť nevzťahuje.
6. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce. Vedecká časť obsahuje najdôležitejšie úlohy charakterizujúce obsah a postup pri riešení témy dizertačnej práce. Výstupy vedeckej činnosti uskutočnené v rámci aktuálneho doktorandského štúdia je doktorand povinný preukazovať v súlade s požadovanou úrovňou tvorivej činnosti vo vzťahu k príslušným štandardom pre študijný program. O relevantnosti výstupov vedeckej činnosti realizovanej mimo aktuálneho doktorandského štúdia, ktoré doktorand preukázal, rozhoduje v prípadoch hodných osobitného zreteľa osoba zodpovedná za študijný program. Súčasťou vedeckého programu doktoranda je najmä písomná práca na dizertačnú skúšku, vypracovanie dizertačnej práce, aktívna účasť na konferenciách, sympóziách, študentských vedeckých aktivitách, seminároch a iných odborných podujatiach, publikačná a výskumná činnosť v súlade s odporúčaným študijným plánom pre daný študijný program. Doktorand má povinnosť preukázať výsledky vedeckej práce dokumentáciou každoročného prezentovania čiastkových výsledkov vedeckej práce. Kvalita publikačných výstupov doktoranda musí byť v súlade s požiadavkami definovanými v schválenom odporúčanom študijnom pláne pre daný študijný program. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
7. Študijná alebo vedecká časť v rámci odporúčaného študijného plánu doktorandského študijného programu musí obsahovať predmet zameraný na metodológiu a etiku vedeckej práce. Ďalšie podporné aktivity pre doktorandské štúdium na UMB sú súčasťou konceptu „Doktorandská škola UMB“.
8. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za:
  - a) predmety študijnej časti doktorandského štúdia,
  - b) písomnú prácu k dizertačnej skúške,
  - c) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy, výskumu alebo umenia (ukončená etapa výskumnej práce v súlade s individuálnym študijným plánom, publikačná činnosť, projektová činnosť), ktorá súvisí s témou dizertačnej práce,
  - d) dizertačnú prácu a jej obhajobu.

---

<sup>131</sup> § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách.

9. Doktorand musí na riadne skončenie doktorandského štúdia získať kredity v takej skladbe, v akej to určuje študijný program.
10. Študijná a vedecká časť študijného programu sú vzájomne nezastupiteľné. Doktorand je povinný pri trojročnom dennom a štvorročnom externom študijnom programe získať počas štúdia 60 kreditov za absolvovanie študijnej časti a 120 kreditov za vedeckú časť a pri štvorročnom dennom a päťročnom externom študijnom programe získať 80 kreditov za absolvovanie študijnej časti a 160 kreditov za vedeckú časť.
11. V prvom roku doktorandského štúdia si študent v dennej forme štúdia zapíše predmety zo študijnej časti a aktivity z vedeckej časti v celkovej hodnote najmenej 60 kreditov. Externý študent doktorandského štúdia so štandardnou dĺžkou 4 akademické roky si zapíše predmety v celkovej hodnote najmenej 45 kreditov a so štandardnou dĺžkou 5 akademických rokov si zapíše predmety v celkovej hodnote najmenej 48 kreditov. V poslednom roku doktorandského štúdia si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na skončenie doktorandského štúdia.
12. Na pokračovanie v doktorandskom štúdiu v druhom roku musí doktorand:
  - a) dennej formy doktorandského štúdia získať v prvom roku štúdia minimálne 40 kreditov,
  - b) externej formy doktorandského štúdia získať v prvom roku štúdia minimálne 30 kreditov v štandardnej dĺžke štúdia 4 roky a 32 kreditov v štandardnej dĺžke štúdia 5 rokov.
13. Kontrola plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda sa realizuje každoročne v ročnom hodnotení doktoranda.<sup>132</sup> Doktorand musí v termínoch určených individuálnym študijným plánom doktoranda absolvovať ročné hodnotenie štúdia na pracovisku doktoranda. K ročnému hodnoteniu doktoranda sa vyjadruje odborová komisia, ktorá zhodnotí, či študent splnil povinnosti určené jeho individuálnym študijným plánom doktoranda a následne odporučí rektorovi/dekanovi pokračovať, prípadne nepokračovať v štúdiu.
14. V prípade nesplnenia minimálneho počtu kreditov podľa ods. 12 tohto článku a neodporúčania odborovou komisiou pokračovať v štúdiu podľa ods. 13 tohto článku je študent zo štúdia vylúčený.
15. Univerzita/fakulta môže doktoranda dennej formy štúdia vyslať na pracovnú cestu<sup>133</sup> mimo pracoviska alebo bydliska doktoranda na nevyhnutné obdobie len s jeho súhlasom, a môže mu uhradiť cestovné náhrady, a to v súlade s dohodou o plnení úloh pre UMB.<sup>134</sup> Na pracovnej ceste plní doktorand úlohy podľa pokynov školiteľa, vedúceho pracoviska, osoby zodpovednej za študijný program alebo iného vedúceho zamestnanca univerzity, ktorý ho na pracovnú cestu vyslal.

### **Článok 33a**

#### **Ďalšie povinnosti doktoranda dennej formy štúdia**

1. Doktorand:

---

<sup>132</sup> Smernica UMB o administrácii procesov spojených so štúdiom na UMB.

<sup>133</sup> § 2 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

<sup>134</sup> § 1 ods. 2 písm. c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

- a) aktívne spolupracuje pri ročnom hodnotení. Hodnotenie doktoranda v jeho neprítomnosti alebo v neprítomnosti školiteľa sa môže uskutočniť len výnimočne, a to len vtedy, ak sa ho školiteľ alebo doktorand nemôžu zúčastniť z vážnych dôvodov. Doktorand, okrem doktoranda prvého roku doktorandského štúdia, predloží na určené pracovisko univerzity/fakulty individuálny študijný plán doktoranda na ďalší akademický rok, ako aj ročné hodnotenie doktoranda podpísané školiteľom a predsedom odborovej komisie najneskôr do 31. augusta predchádzajúceho akademického roku,
  - b) prvého roku doktorandského štúdia je povinný doručiť podpísaný individuálny študijný plán doktoranda na daný akademický rok najneskôr do konca septembra daného akademického roka na určené pracovisko univerzity/fakulty, v prípade začiatku štúdia začiatkom letného semestra daného akademického roka najneskôr do konca marca,
  - c) priebežne, minimálne raz mesačne, informuje školiteľa o plnení úloh svojho individuálneho študijného plánu doktoranda,
  - d) konzultuje so školiteľom postup pri tvorbe a plnení študijnej a vedeckej časti individuálneho študijného plánu doktoranda,
  - e) školiteľovi predkladá na odsúhlasenie projekty, písomnú prácu k dizertačnej skúške a dizertačnú prácu,
  - f) rieši všetky záležitosti súvisiace s doktorandským štúdiom s vedomím, resp. so súhlasom školiteľa alebo prostredníctvom neho,
  - g) plní ostatné úlohy určené školiteľom tak, aby sa nenarušil jeho individuálny študijný plán doktoranda,
  - h) zúčastňuje sa podujatí organizovaných pre doktorandov univerzitou/fakultou tak, aby sa nenarušil jeho individuálny študijný plán doktoranda,
  - i) vedie si evidenciu a zakladá kópie všetkých pedagogických, vedeckých a umeleckých aktivít súvisiacich s doktorandským štúdiom (napr. pozvánky na konferencie, vypracované projekty, prednáškové aktivity, publikačné výstupy a i.), ktoré predkladá školiteľovi pri udeľovaní kreditov za študijnú a vedeckú časť študijného programu,
  - j) so súhlasom školiteľa plní úlohy určené vedúcim pracoviska,
  - k) eviduje svoju publikačnú činnosť v registri Univerzitnej knižnice UMB.
2. Doktorand dennej formy štúdia svoju prítomnosť na pracovisku eviduje spôsobom, ktorý je obvyklý na tomto pracovisku pre evidenciu dochádzky týchto študentov. Za prítomnosť doktoranda na pracovisku sa považuje aj plnenie študijných alebo vedeckých úloh z domáceho prostredia, ak s tým súhlasil školiteľ v súčinnosti s vedúcim pracoviska.
  3. Opakovaná neprítomnosť doktoranda dennej formy štúdia na pracovisku bez predchádzajúceho súhlasu školiteľa alebo vedúceho pracoviska alebo bez preukázaného ospravedlniteľného dôvodu sa považuje za zavinené porušenie študijného poriadku. Školiteľ môže podať podnet na disciplinárne konanie proti doktorandovi z dôvodu opakovanej neprítomnosti doktoranda na pracovisku, predovšetkým z dôvodu neplnenia si úloh určených školiteľom.
  4. Doktorand dennej formy štúdia má nárok na študijné voľno, a to v rozsahu 40 pracovných dní (ako je základná výmera dovolenky výskumného pracovníka verejnej vysokej školy

podľa príslušného zákona).<sup>135</sup> Doktorand čerpá študijné voľno po dohode so školiteľom a s písomným súhlasom vedúceho pracoviska.

5. Povinnosti doktoranda dennej formy štúdia, ktorého školiteľ je z externej vzdelávacej inštitúcie, a tá je aj pracoviskom doktoranda, upravuje dohoda o doktorandskom štúdiu podľa článku 4 ods. 19 študijného poriadku.

### **Článok 34 Dizertačná skúška**

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou.
2. Doktorand predloží prihlášku na dizertačnú skúšku na príslušnom pracovisku pre doktorandské štúdium, ktoré prihlášku prijme, ak:
  - a) doktorand priložil k prihláške vypracovanú písomnú prácu k dizertačnej skúške a nahral túto písomnú prácu do AiS2,
  - b) školiteľ písomne odporučil písomnú prácu a navrhol oponenta písomnej práce na dizertačnú skúšku,
  - c) doktorand sa prihlásil na dizertačnú skúšku v AiS2.
3. Doktorand musí vykonať dizertačnú skúšku v riadnom termíne najneskôr do 18 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 3 roky, do 24 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 4 roky; v externom štúdiu pri štandardnej dĺžke 4 roky najneskôr do 24 mesiacov, pri štandardnej dĺžke 5 rokov najneskôr do 30 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium.
4. Čas a miesto konania dizertačnej skúšky stanoví po dohode s členmi komisie rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Na základe návrhu školiteľa zašle pracovisko univerzity/fakulty písomnú prácu aspoň jednému oponentovi. Oponent vypracuje písomný posudok písomnej práce k dizertačnej skúške najneskôr do 4 týždňov odo dňa doručenia práce.
5. Z dôvodov hodných osobitného zreteľa môže doktorand písomne požiadať rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, o predĺženie lehoty na vykonanie dizertačnej skúšky. Rektor/dekan vyhoví/nehoví žiadosti doktoranda v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, o čom bude doktorand písomne informovaný.
6. Dizertačnou skúškou sa preukazuje schopnosť a pripravenosť doktoranda na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť na základe aplikácie vedeckých metód v oblasti výskumu a vývoja. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je splnenie všetkých povinností stanovených v študijnej časti odporúčaného študijného plánu.
7. Obsahom dizertačnej skúšky je:
  - a) rozprava k písomnej práci, ktorá sa predkladá na dizertačnú skúšku. Písomná práca obsahuje ciele dizertačnej práce, teoretické a metodologické východiská budúceho riešenia dizertačnej práce, súčasný stav riešenia spracúvanej témy dizertačnej práce, zvolenú metodiku, výskumné zameranie a stav rozpracovania dizertačnej práce,

---

<sup>135</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

- b) zodpovedanie pripomienok z oponentského posudku písomnej práce,
  - c) preukázanie teoretických vedomostí doktoranda so zameraním na oblasti výskumu súvisiaceho s vedeckou profiláciou doktoranda.
8. Dizertačná skúška sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa stupnice uvedenej v článku 14 ods. 8 študijného poriadku. Ak doktorand nebol úspešný na dizertačnej skúške v riadnom termíne, musí ju vykonať v jednom opravnom termíne najneskôr do 24 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky, do 30 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky odo dňa zápisu na štúdium; v externom štúdiu pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky najneskôr do 30 mesiacov a pri štandardnej dĺžke štúdia 5 rokov najneskôr do 36 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium.
  9. V prípade neúspešnej štátnej skúšky (hodnotenie klasifikačným stupňom FX(1)) môže komisia povoliť prepracovať písomnú prácu k dizertačnej skúške.
  10. Z dôvodov hodných osobitného zreteľa môže doktorand písomne požiadať rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, o predĺženie lehoty na vykonanie opravného termínu dizertačnej skúšky. Rektor/dekan vyhovie/nevyhovie žiadosti doktoranda v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, o čom bude doktorand písomne informovaný.
  11. V priebehu štúdia a najneskôr v termíne do jedného mesiaca po vykonaní dizertačnej skúšky môže doktorand podať školiteľom podpísanú žiadosť o úpravu témy dizertačnej práce alebo o zmenu jazyka dizertačnej práce (článok 36 ods. 8 študijného poriadku) predsedovi odborovej komisie.
  12. Ak študent neuspeje na dizertačnej skúške v riadnom a ani v opravnom termíne, je zo štúdia vylúčený.

### **Článok 35** **Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce**

1. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce môže doktorand podať počas doktorandského štúdia v súlade s univerzitným/fakultným harmonogramom štúdia pre daný akademický rok, ktorý je zverejnený na webovom sídle UMB/fakulty. Vo výnimočných prípadoch, spravidla v akademickom roku, keď doktorand prekročil štandardnú dĺžku štúdia, môže doktorand podať žiadosť o mimoriadny termín predsedovi odborovej komisie.
2. Podmienkou podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce a podmienkou prihlásenia sa doktoranda prostredníctvom AiS2 na štátnu skúšku – obhajobu dizertačnej práce, je získanie kreditov, ktorých súčet s obhajobou dizertačnej práce bude 180 kreditov pri trojročnom dennom a štvorročnom externom štúdiu a 240 kreditov pri štvorročnom dennom a päťročnom externom štúdiu.
3. Doktorand je povinný podať žiadosť v dostatočnom predstihu, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky štúdia. Obhajoba dizertačnej práce sa uskutoční v súlade s harmonogramom štúdia na daný akademický rok. Doktorand, ktorý pokračuje v štúdiu v nadštandardnej dĺžke štúdia, je povinný podať žiadosť o obhajobu dizertačnej práce v termíne stanovenom

univerzitou/fakultou tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce ukončila v rámci nadštandardnej dĺžky štúdia.

4. V termíne určenom harmonogramom štúdia na daný akademický rok doručí doktorand na príslušné pracovisko univerzity/fakulty:
  - a) stručný životopis,
  - b) dizertačnú prácu, ktorá sa odovzdáva v elektronickej podobe prostredníctvom systému evidencie záverečných prác v AiS2. Elektronická forma dizertačnej práce sa vyhotoví vo formáte PDF s možnosťou prevodu na čistý text, formálne náležitosti dizertačnej práce upravuje smernica UMB,<sup>136</sup>
  - c) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi (výstup z Univerzitnej knižnice UMB) a zoznam nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehľadov umeleckých diel, výkonov a ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich od príslušných ustanovizní vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia, prípadne ďalšie prílohy definované príslušnou fakultou,
  - d) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom programe doktorandského štúdia.
5. Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, postúpi žiadosť o povolenie obhajoby predsedovi odborovej komisii a na základe jeho vyjadrenia vyžiada vypracovanie oponentských posudkov od navrhnutých oponentov.<sup>137</sup>

### Článok 36

#### Dizertačná práca a obhajoba dizertačnej práce

1. Dizertačná práca je záverečnou prácou. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou. Je verejná a koná sa pred komisiou pre štátne skúšky, ktorú na návrh predsedu odborovej komisii vymenuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, prednostne z členov odborovej komisii. Najmenej jeden člen komisii je z prostredia mimo UMB/fakulty.
2. Rektor/dekan bezodkladne postúpi predsedovi odborovej komisii po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce žiadosť doktoranda (článok 35 ods. 1 študijného poriadku) spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje náležitosti stanovené smernicou UMB.<sup>138</sup> Predseda odborovej komisii sa v termíne do 7 pracovných dní vyjadrí, či dizertačnú prácu odporúča na obhajobu, navrhne rektorovi/dekanovi zloženie komisii pre obhajobu a oponentov dizertačnej práce.
3. Rektor/dekan po doručení návrhu predsedu odborovej komisii vymenuje komisiu pre obhajobu, jej predsedu a oponentov dizertačnej práce.
4. Rektor/dekan prostredníctvom pracoviska UMB/fakulty vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku, vymenúvacím dekrétom za

<sup>136</sup> Smernica UMB č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na UMB.

<sup>137</sup> UMB/fakulta pred obhajobou dizertačnej práce môže odporúčať realizovať aj tzv. malú obhajobu dizertačnej práce. V tom prípade UMB/fakulta vypracuje vo svojom internom predpise pokyny na tzv. malú obhajobu a zverejní ich na svojej webovej stránke.

<sup>138</sup> Smernica UMB č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na UMB.

oponenta dizertačnej práce a protokolom originality. Po doručení všetkých oponentských posudkov rektor/dekan do 7 pracovných dní postúpi žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce predsedovi komisie pre obhajobu.

5. Predseda komisie pre obhajobu najneskôr do 10 pracovných dní po tom, ako dostal materiály o obhajobe dizertačnej práce, navrhne rektorovi/dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Rektor/dekan na základe návrhu určí čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce. UMB/fakulta uverejní oznam o obhajobe dizertačnej práce.
6. Po doručení všetkých oponentských posudkov vložených prostredníctvom AiS2 do CRZP, a ak je viac ako polovica posudkov kladných, zašle príslušné pracovisko UMB/fakulty prostredníctvom elektronickej pošty jednotlivým členom komisie a oponentom všetky posudky a pozvanie na obhajobu dizertačnej práce (s vyznačením miesta a času konania obhajoby).
7. Komisia pre obhajobu má okrem predsedu najmenej troch ďalších členov, ktorí majú hlasovacie právo. Oponenti majú tiež hlasovacie právo. Obhajoby dizertačnej práce sa musí zúčastniť minimálne polovica z celkového počtu oponentov.
8. Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku, s písomným súhlasom odborovej komisie aj v inom jazyku ako štátnom jazyku. Ak sa študijný program uskutočňuje v cudzom jazyku, písomný súhlas nie je potrebný.
9. Priebeh obhajoby dizertačnej práce si môže univerzita/fakulta upraviť vo svojom internom predpise. Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného negatívneho posudku, ale oponent, ktorý vypracoval negatívny posudok, musí byť prítomný na obhajobe. Ak je negatívnych posudkov viac ako jeden, obhajobu je možné uskutočniť v opravnom termíne po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a po opätovnom posúdení dizertačnej práce už schválenými oponentmi. Ak niektorý zo schválených oponentov nemôže opätovne posúdiť dizertačnú prácu, navrhne školiteľ nového oponenta dizertačnej práce predsedovi odborovej komisie.
10. Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej/umeleckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi dizertačnej práce, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
11. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda spoločného študijného programu sa uskutočňuje podľa dohody uzatvorenej medzi partnerskými školami na zahraničnej vysokej škole alebo UMB v súlade s vnútornými predpismi UMB a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa obhajoba dizertačnej práce uskutočňuje. Členmi komisie pre obhajobu sú zástupcovia partnerských škôl.
12. Úspešnou obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Výsledok štátnej skúšky – obhajoby dizertačnej práce sa hodnotí klasifikačným stupňom A až FX(1) podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v článku 14 ods. 8 študijného poriadku. Študent vykoná štátnu skúšku úspešne, ak jeho výsledok bol hodnotený niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. Za úspešné vykonanie štátnej skúšky sa študentovi priznávajú kredity. Výsledky obhajoby dizertačnej práce v Zázname o štátnej skúške vyplní predseda komisie pre obhajobu (alebo ním poverený zapisovateľ) v AiS2.

13. Pre opravný termín obhajoby dizertačnej práce platia rovnaké podmienky a pravidlá ako pre riadny termín.
14. Po neúspešnej obhajobe dizertačnej práce v opravnom termíne je doktorand vylúčený zo štúdia.
15. Výsledok obhajoby je platný na základe tajného hlasovania a rozhodnutia prítomných členov komisie a oponentov.
16. Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na základe výsledkov tajného hlasovania komisie pre obhajoby dizertačnej práce a oponentov udelí alebo neudelí akademický titul.
17. Celkové hodnotenie štúdia doktorandského študijného programu sa vyjadruje stupňami:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel.
18. Stupňom prospel s vyznamenaním sa študent doktorandského štúdia hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer (článok 14 ods. 25 študijného poriadku) zo všetkých hodnotených povinností je najviac 1,25 a z dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce získal hodnotenie A (1). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom prospel.

### **Článok 37**

#### **Oponenti dizertačnej práce a ich posudky**

1. Rektor/dekan vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie, ktorý vychádza z návrhu školiteľa. Najviac jeden z oponentov môže byť z pracoviska. Ďalší oponenti nie sú zamestnancami UMB a vyberajú sa z inej vysokej školy alebo praxe. Odporúča sa, aby jeden z oponentov bol členom odborovej komisie.
2. Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti. Aspoň jeden oponent je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora. Ďalším oponentom môže byť aj vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste docenta alebo významný odborník z praxe minimálne s akademickým titulom PhD. alebo výskumný pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom IIa.
3. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
  - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
  - b) k zvoleným metódam spracovania,
  - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
  - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
  - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
  - f) k výsledku kontroly originality dizertačnej práce,
  - g) či dizertačná práca nevykazuje známky plagiátu. Ak práca vykazuje známky plagiátu, zaeviduje písomné zdôvodnenie.

4. V posudku oponent zhodnotí dizertačnú prácu, a v závere uvedie, či ju odporúča alebo neodporúča na obhajobu. Oponent vypracuje posudok najneskôr do 30 kalendárnych dní od termínu jeho vyžiadania.

### **Článok 38** **Štipendium v dennej forme doktorandského štúdia**

1. UMB poskytuje doktorandské štipendium v zmysle zákona o vysokých školách. Zdrojom financovania je dotácia Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky a vlastné zdroje fakúlt UMB. Zdrojom financovania môžu byť aj prostriedky z externých zdrojov alebo finančné prostriedky získané na základe sponzorskej zmluvy alebo darovacej zmluvy.
2. Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia poskytuje UMB na čas trvania tohto štúdia štipendium, a to odo dňa zápisu na doktorandské štúdium až do dňa skončenia štúdia, maximálne do štandardnej dĺžky trvania štúdia.<sup>139</sup>
3. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, nárok na štipendium, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
4. Štipendium sa poskytuje doktorandovi počas celého akademického roka. Počas prerušenia doktorandského štúdia a po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium neposkytuje.

---

<sup>139</sup> Článok 5 ods. 2 Štipendijného poriadku UMB.

## ŠTVRTÁ ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### Článok 39 Spoločné ustanovenia

1. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pracovných podmienkach žien.<sup>140</sup>
2. Ak Študijný poriadok UMB neustanovuje inak, písomnosti sa študentovi doručujú v listinnej podobe na adresu študenta uvedenú v AiS2 alebo v elektronickej podobe na adresu elektronickej pošty, ktorá mu bola pridelená.

### Článok 40 Záverečné ustanovenia

1. Študijný poriadok UMB je možné meniť formou číslovaných dodatkov, ktoré podliehajú schváleniu Akademickým senátom UMB. Po každej zmene Študijného poriadku UMB je univerzita povinná bezodkladne vydať a zverejniť jeho úplné znenie.
2. Zrušujú sa:
  - a) Študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013 schválený Akademickým senátom UMB dňa 29. apríla 2013 v znení jeho dodatkov,
  - b) Študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (pre študentov študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012) schválený Akademickým senátom UMB dňa 25. februára 2008 v znení jeho dodatkov,
  - c) Smernica UMB č. 7/2021 o doktorandskom štúdiu na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.
3. Študijný poriadok UMB podľa § 9 ods. 1 písm. c) bod 1. zákona o vysokých školách schválil Akademický senát UMB na svojom zasadnutí dňa 10. júna 2024.
4. Študijný poriadok UMB nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UMB a účinnosť 1. septembra 2024.
5. Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku UMB bol schválený Akademickým senátom UMB dňa 3. júla 2025.
6. Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku UMB nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UMB a účinnosť dňa 1. septembra 2025.

V Banskej Bystrici dňa 28. 7. 2025

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.  
rektor UMB

---

<sup>140</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.