UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

REK/747/2022/109-SR
REK/2049/2022

jún 2022

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“ alebo „univerzita“) vydáva podľa § 15 ods. 1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a po schválení akademickým senátom UMB (ďalej len „AS UMB“) podľa § 9 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UMB (ďalej len „zásady výberového konania“).[1)] Zásady výberového konania odzrkadľujú princípy systému OTM-R (Open, transparent and merit-based recruitment of researchers), ku ktorým sa zaväzujú všetky inštitúcie, ktoré získali značku Európskej komisie HR Excellence in Research.

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis upravuje zásady a priebeh výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov definovaných v prílohe č. 1. Obsadzovanie uvedených pracovných miest, funkčných miest a funkcií sa uskutočňuje v nadväznosti na štruktúru pracovných miest na UMB v zmysle Štatútu UMB a platných a účinných organizačných poriadkov UMB, rektorátu UMB a jednotlivých súčastí UMB.
2. Zásady výberového konania podporujú otvorenú konkurenciu pri získavaní zamestnancov a umožňujú prijímanie žiadostí od uchádzačov zo zahraničia. Jedným zo strategických cieľov UMB je prilákať medzinárodných výskumných pracovníkov. Univerzita je členom siete servisných centier Euraxess. Politika získavania zamestnancov a dvojjazyčné zverejňovanie voľných pracovných miest sú v súlade s politikami HRS4R a stratégiou prilákania výskumných pracovníkov zo zahraničia.
3. Výberové konanie na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov (ďalej len „VŠ učitelia“), pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov je proces výberu a prijímania uchádzačov na vybrané pracovné miesta, funkčné miesta a do funkcií podľa štruktúry pracovných miest na UMB. Výberovým konaním sa overujú schopnosti, odborné znalosti a predpoklady uchádzačov potrebné alebo vhodné na vykonávanie prác na pracovnej pozícii, na funkčných miestach alebo vo funkcii, na ktorú sa výberové konanie vypisuje.
4. Pracovné miesta VŠ učiteľov, výskumných pracovníkov a funkčné miesta profesorov a docentov sú obsadzované na základe výberového konania, ktoré sa uskutočňuje na príslušnej súčasti UMB.
5. Výberové konanie na obsadenie pracovných miest vedúcich zamestnancov sa uskutočňuje na rektoráte alebo na príslušnej súčasti UMB, ktoré výberové konanie na obsadenie príslušného pracovného miesta vedúceho zamestnanca vypísalo.

[1] Všetky funkčné miesta, funkcie a pracovné miesta osôb v tomto dokumente sa vzťahujú na obidve pohlavia.

6. Zamestnávateľ, ktorým je UMB (ďalej len „zamestnávateľ“), je povinný pri výberovom konaní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávnych a obdobných právnych vzťahoch, ustanovenú osobitnými predpismi. Uchádzači nie sú diskriminovaní z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti. Pri uchádzačoch sa hodnotí ich kvalita, skúsenosti, vedomosti a výsledky ich tvorivej činnosti podľa požadovaných kritérií.

Článok 2
Vypísanie výberového konania

1. Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovných miest VŠ učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov musí byť zverejnené na príslušnej stránke webového sídla UMB, na úradnej výveske UMB alebo na úradnej výveske fakulty alebo inej súčasti UMB, ak ide o pracovné miesto alebo funkčné miesto alebo funkciu zaradené na fakulte alebo inej súčasti UMB. Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovných miest VŠ učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov sa zverejní v anglickom jazyku aj na stránke EURAXESS – Researchers in Motion (https://euraxess.ec.europa.eu).
2. Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta VŠ učiteľa, výskumného pracovníka, funkčného miesta profesora a docenta, funkcie vedúceho zamestnanca UMB a funkcie vedúceho zamestnanca rektorátu UMB vypisuje rektor UMB a musí byť zverejnené na webovom sídle UMB.
3. Výberové konanie na funkciu vedúceho zamestnanca fakulty UMB vypisuje dekan fakulty a zverejňuje na príslušnej stránke webového sídla fakulty UMB a na úradnej výveske fakulty UMB.
4. Výberové konanie na funkciu vedúceho zamestnanca súčasti UMB (okrem fakulty) vypisuje riaditeľ tejto súčasti a zverejňuje na príslušnej stránke webového sídla súčasti UMB.
5. Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta VŠ učiteľa, pracovného miesta výskumného pracovníka a funkcie vedúceho zamestnanca sa vypisuje najmenej 3 týždne pred jeho začatím (samotným uskutočnením výberového konania). Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora a docenta sa vypisuje najmenej 5 týždňov pred jeho začatím (samotným uskutočnením výberového konania).
6. Oznámenie o vypísaní výberového konania obsahuje:
   a) názov zamestnávateľa,
   b) označenie obsadzovaného pracovného miesta, funkčného miesta alebo funkcie (podľa katalógu pracovných činností, prípadne spolu s pracovnou charakteristikou),
   c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného pracovného miesta, funkčného miesta alebo funkcie podľa zákona o VŠ, prípadne iných príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky, Štatútu UMB, Pracovného poriadku UMB a ďalších príslušných vnútorných predpisov UMB,

d) požiadavky na obsadenie pracovného miesta VŠ učiteľa a na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti a ohlasy na ňu,
e) iné kritériá a ďalšie požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom, funkčným miestom alebo funkciou,
f) predpokladaný deň nástupu do práce,
g) platové podmienky,
h) druh pracovného pomeru,
i) zamestnanecké výhody, benefity,
j) zoznam dokladov, ktoré má uchádzač predložiť,
k) dátum a miesto podania prihlášky o účasť na výberovom konaní.

Článok 3
Obsadzovanie pracovných miest VŠ učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov

1. Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul nesmie byť podmienkou na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta.

2. Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa možno uzatvoriť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.

3. Predpokladom na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta je sústavné plnenie aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta docenta. Predpokladom na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste profesora je sústavné plnenie aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta profesora.

4. Funkčné miesto profesora alebo funkčné miesto docenta možno obsadiť na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkčné miesto docenta alebo funkčné miesto profesora aspoň tretí raz a celkový čas jeho pôsobenia na týchto funkčných miestach dosiahol aspoň 9 rokov, získava právo na pracovnú zmluvu s touto vysokou školou na miesto vysokoškolského učiteľa na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov; tým sa nezakladá nárok vysokoškolského učiteľa na zaradenie na príslušnom funkčnom mieste.

5. Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa Zákonníka práce. Rektor na návrh dekana môže s osobou nad 70 rokov veku uzatvoriť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.

6. Pracovný pomer na miesto výskumného pracovníka – postdoktoranda možno uzavrieť na dobu najviac 2 rokov.

7. O pracovné miesto výskumného pracovníka – postdoktoranda sa môže uchádzať uchádzač, ktorý je v čase vypísania výberového konania najviac 5 rokov po ukončení vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa.

8. Rektor na návrh dekana môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca na miesto VŠ učiteľa do pracovného pomeru na kratší pracovný čas aj bez výberového konania.

Článok 4
Výberová komisia

1. Výberové konanie na obsadenie pracovných miest VŠ učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov a funkcií vedúcich zamestnancov uskutočňuje výberová komisia vymenovaná rektorom alebo dekanom príslušnej fakulty UMB alebo riaditeľom inej súčasti UMB. Pri zostavovaní výberovej komisie sa dbá na rodovú rovnosť.

   Výberová komisia pre výberové konanie v zmysle tohto bodu je najmenej 5 - členná:

   A) Členmi výberovej komisie na obsadenie pracovných miest VŠ učiteľov a pracovných miest výskumných pracovníkov sú:
      - predseda výberovej komisie,
      - zástupca AS UMB, resp. akademického senátu príslušnej fakulty UMB,
      - zástupca pracoviska, na ktoré sa výberové konanie uskutočňuje,
      - ďalší odborníci z príslušnej oblasti, ktorej sa obsadzované pracovné miesto týka, pričom najmenej jeden z nich nie je z príslušnej fakulty UMB, ktorá pracovné miesto obsadzuje.

   B) Členmi výberovej komisie na obsadenie funkcií vedúcich zamestnancov sú:
      - predseda výberovej komisie,
      - zástupca AS UMB, resp. akademického senátu príslušnej fakulty UMB,
      - zástupca pracoviska, na ktoré sa výberové konanie uskutočňuje,
      - zamestnanec, ktorého určí príslušný zástupca zamestnancov,
      - odborník z praxe z príslušnej oblasti, ktorej sa obsadzované pracovné miesto týka,

      pričom najmenej jeden z členov výberovej komisie nie je zo súčasti UMB, ktorá funkciu obsadzuje.

   Nadpolovičná väčšina všetkých členov výberovej komisie na obsadenie pracovných miest VŠ učiteľov a pracovných miest výskumných pracovníkov je vymenovaná z radov odborníkov z odbornej oblasti pre príslušné pracovné miesto.

   Pri výberových konaniach na pracovné miesta VŠ učiteľov je jedným z členov výberovej komisie osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu v študijnom odbore, v ktorom bude uchádzač pôsobiť.

2. Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta má 5 členov:
   - dvoch členov výberovej komisie vymenúva rektor, z toho jedného na návrh zástupcu zamestnancov,
   - jedného člena vymenúva vedúci príslušného pracoviska fakulty UMB,
   - jedného člena vymenúva vedecká rada UMB,
   - jedného člena výberovej komisie vymenúva dekan, ak sa vysoká škola člení na fakulty, inak vedúci príslušného pracoviska fakulty UMB; v prípade vzniku konfliktu záujmu na strane dekana, príslušného člena komisie vymenuje rektor.

Činnosť komisie riadi jej predseda, ktorého si zvolia jej členovia spomedzi seba nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie, a to bez zbytočného odkladu po vymenovaní všetkých členov výberovej komisie tak, aby mohol byť zabezpečený plynulý priebeh, resp. organizácia výberového konania. Zvolený predseda komisie súčasne oznámi výsledok voľby osobe, ktorá organizačne zabezpečuje výberové konanie.

Členovia výberovej komisie musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného funkčného miesta.

Člen výberovej komisie vymenovaný vedúcim príslušného pracoviska a člen výberovej komisie vymenovaný dekanom, resp. v prípade vzniku konfliktu záujmu na strane dekana rektorom alebo vedúcim príslušného pracoviska, musia pedagogicky pôsobiť v príslušnom študijnom odbore.

Jeden z členov výberovej komisie vymenovaný rektorom a člen vymenovaný vedeckou radou UMB nie je zamestnancom UMB.

Pri zostavovaní výberovej komisie sa dbá na rodovú rovnosť.

Článok 5
Priebeh výberového konania na obsadenie pracovných miest VŠ učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov

1. Výberové konanie organizačne zabezpečuje referent miezd a ľudských zdrojov príslušnej fakulty UMB, prípadne osoba poverená dekanom príslušnej fakulty UMB výkonom tejto agendy. Referent miezd a ľudských zdrojov/prípadne osoba poverená výkonom tejto agendy sa zúčastňuje výberového konania bez hlasovacieho práva.
2. Doručené materiály prihlásených uchádzačov preskúma predseda výberovej komisie. Uchádzači, ktorí spĺňajú požadované predpoklady sú pozvaní na výberové konanie najmenej 7 dní pred jeho začatím (samotným uskutočnením výberového konania), s uvedením dátumu, miesta a času výberového konania.
3. Všetky žiadosti spĺňajúce požiadavky uvedené v oznámení o vypísaní výberového konania sa posudzujú bez akejkoľvek diskriminácie na základe pohlavia, veku, etnického, národného alebo sociálneho pôvodu uchádzačov, náboženstva, viery, sexuálnej orientácie, jazyka, zdravotného postihnutia, politických názorov, sociálneho alebo ekonomického postavenia uchádzačov.
4. Prehľad plnenia kritérií na obsadzovanie funkčných miest profesorov a funkčných miest docentov je predseda výberovej komisie povinný overiť vždy v súčinnosti s prodekanom pre vedu a výskum príslušnej fakulty UMB. V prípade nesplnenia požadovaných kritérií nesmie byť uchádzač pozvaný na výberové konanie. Túto skutočnosť uchádzačovi oznámi dekan príslušnej fakulty UMB.
5. Výberové konanie sa uskutočňuje v stanovenom čase písomnou, ústnou, kombinovanou formou alebo formou videopohovoru. Pozvaný uchádzač, ktorý sa v určený deň a stanovený čas nedostaví na výberové konanie osobne alebo sa v určený deň a stanovený čas nezúčastní výberového konania inou, predsedom výberovej komisie odsúhlasenou formou (napr. videopohovor), je z výberového konania vylúčený.
6. Výberové konanie je verejné.

7. Termín uskutočnenia výberového konania sa zverejní na príslušnej stránke webového sídla UMB, na úradnej vývеske UMB alebo na úradnej vývеske príslušnej fakulty UMB, ak ide o pracovné miesto na príslušnej fakulte UMB, najneskôr 5 dní pred samotným začatím (uskutočnením) výberového konania.

8. Na verejnej časti výberového konania na obsadenie funkčného miesta profesora a docenta sa zúčastňuje aj zástupca študentov za študentskú časť akademického senátu príslušnej fakulty UMB.

   Ak sa zástupca študentov za študentskú časť akademického senátu príslušnej fakulty UMB nemôže výberového konania zúčastniť, podpredseda študentskej časti akademického senátu príslušnej fakulty UMB určí zástupcu z radov študentov akademickej obce príslušnej fakulty UMB. Študent, ktorý sa zúčastňuje na verejnej časti výberového konania sa už samotného hodnotenia uchádzačov výberovou komisiou nezúčastňuje, nie je oprávnený oboznámiť sa s hodnotením jednotlivých uchádzačov a ani s obsahom zápisnice o priebehu výberového konania.

9. Neúčasť zástupcu študentov nespôsobuje nemožnosť uskutočnenia výberového konania ani neplatnosť výberového konania.

10. Do prezenčnej listiny sa podpisujú členovia výberovej komisie, uchádzači, ktorí sa výberového konania zúčastňujú a zapisovateľ. V prípade výberového konania na obsadenie funkčného miesta profesora a funkčného miesta docenta sa do prezenčnej listiny podpisuje aj zástupca študentov určený podľa bodu 8 tohto Článku. Prezenčná listina tvorí prílohu zápisnice o priebehu výberového konania.

11. Verejná časť výberového konania končí odprezentovaním sa uchádzačov.

12. Verejnosť, ktorá sa zúčastňuje výberového konania nie je oprávnená akýmkoľvek spôsobom zasahovať do výberového konania, narúšať priebeh výberového konania a klásť zúčastneným uchádzačom otázky. Predseda výberovej komisie je oprávnený prijať opatrenia na zabezpečenie nerušeného priebehu výberového konania.

13. Členovia výberovej komisie sú povinní vystupovať samostatne a nezávisle s cieľom zabezpečiť rovnaké podmienky výberového konania všetkým uchádzačom.

14. Členovia výberovej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré boli predmetom hodnotenia jednotlivých uchádzačov výberovou komisiou, ako aj o výsledku výberového konania.

15. Pri výberovom konaní na funkčné miesto profesora alebo docenta výberová komisia pri hodnotení posudzuje splnenie aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta profesora alebo docenta v odbore, v ktorom bude uchádzač pôsobiť.

16. Výberová komisia hodnotí u uchádzačov najmä pedagogickú činnosť, tvorivú činnosť a ohlasy na ňu a môže brať do úvahy aj iné profesijné skúsenosti a zručnosti uchádzača. O zohľadnení iných než požadovaných dokumentov v rámci hodnotenia uchádzača na výberovom konaní, rozhoduje predseda výberovej komisie.

17. O priebehu výberového konania na obsadenie pracovných miest VŠ učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov vyhotoví

zapisovateľ výberovej komisie, určený väčšinou jej členov zápisnicu, v ktorej sa uvedú hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie na základe bodovania a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi (príloha č. 9).

18. O priebehu výberového konania na obsadenie pracovných miest výskumných pracovníkov vyhotoví zapisovateľ výberovej komisie zápisnicu v súlade s prílohou č. 10.

19. Pri hodnotení uchádzača používajú členovia výberovej komisie škálu od 0 do 4 bodov.

ŠKÁLA HODNOTENIA UCHÁDZAČOV	
Počet bodov	**Hodnotenie**
4	*prijatie uchádzača predstavuje významný prínos pre pracovisko*
3	*prijatie uchádzača je vhodné*
2	*prijatie uchádzača je možné s výhradami*
1	*prijatie uchádzača nepredstavuje prínos pre pracovisko*
0	*prijatie uchádzača sa neodporúča*

20. Súčet získaných bodov od všetkých členov výberovej komisie predstavuje mieru úspešnosti uchádzača vo výberovom konaní.

21. Bodové hodnotenie uchádzača vykonajú členovia výberovej komisie tajne. Bodové hodnotenie sa vykoná bezprostredne po odprezentovaní sa všetkých uchádzačov zúčastnených na výberovom konaní.

22. Výberová komisia vyhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov tajného bodového hodnotenia určí poradie uchádzačov.

23. Prijatie uchádzača je podmienené získaním nadpolovičného počtu bodov vo výberovom konaní. Ak žiadny uchádzač túto podmienku nesplní, výberové konanie sa považuje za neúspešné a vypíše sa nové výberové konanie.

24. V prípade rovnosti bodov uchádzačov výberová komisia verejným hlasovaním určí nadpolovičnou väčšinou hlasov jej členov poradie medzi uchádzačmi s rovnakým počtom bodov uchádzačov tak, aby na každom poradovom mieste bol práve jeden uchádzač. O jednotlivých uchádzačoch s rovnakým počtom bodov výberová komisia hlasuje zostupne (od prvého miesta až po posledné) podľa abecedného poradia uchádzačov, a to na základe návrhu predsedu výberovej komisie.

25. Výberová komisia oznámi výsledok výberového konania rektorovi písomne formou zápisnice o priebehu výberového konania podľa prílohy č. 9 do 2 pracovných dní od uskutočnenia výberového konania a odporučí najvhodnejšieho uchádzača/najvhodnejších uchádzačov na prijatie do pracovného pomeru.
Zápisnica obsahuje aj návrh na dobu trvania pracovného pomeru, resp. návrh konkrétnych podmienok, za ktorých možno dobu trvania pracovného pomeru predĺžiť v zmysle § 77 ods. 5 zákona o VŠ. Pokiaľ ide o obsadenie funkčného miesta profesora alebo docenta, zápisnica obsahuje tiež dobu, na ktorú sa príslušné funkčné miesto

obsadzuje v zmysle § 77 ods. 5, resp. ods. 6 zákona o VŠ a taktiež podmienku sústavného plnenia aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta profesora alebo docenta podľa § 77 ods. 4 zákona o VŠ ako predpoklad na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na príslušnom funkčnom mieste. Zápisnica obsahuje súčasne stanovisko dekana príslušnej fakulty UMB.

26. Výberová komisia oznámi výsledok výberového konania rektorovi písomne formou zápisnice o priebehu výberového konania podľa prílohy č. 10 do 5 pracovných dní od uskutočnenia výberového konania a odporučí najvhodnejšieho uchádzača/najvhodnejších uchádzačov na prijatie do pracovného pomeru.

    Zápisnica o priebehu výberového konania obsahuje aj návrh na dobu trvania pracovného pomeru a stanovisko dekana príslušnej fakulty UMB.

27. Pri výberovom konaní na funkčné miesto profesora alebo funkčné miesto docenta je súčasťou zápisnice aj uchádzačom a predsedom výberovej komisie podpísaný prehľad plnenia aktuálnych kritérií na obsadenie funkčných miest profesorov a docentov.

28. Poradie uchádzačov výberového konania je záväzné. Zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom/uchádzačmi podľa poradia dosiahnutého vo výberovom konaní.

29. Vo výberových konaniach na obsadenie pracovných miest VŠ učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov, má rektor právo neakceptovať výsledok výberového konania a neuzatvoriť pracovný pomer s uchádzačom/uchádzačmi odporúčaným/odporúčanými výberovou komisiou. V tomto prípade sa môže vypísať nové výberové konanie.

30. Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné miesto, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, vypíše sa nové výberové konanie.

31. Po podpísaní zápisnice rektorom je výberové konanie ukončené.

32. Dekan fakulty písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do 5 pracovných dní od jeho uskutočnenia (prílohy č. 14 a15).

33. Na účely overenia výsledku výberového konania na obsadenie pracovných miest VŠ učiteľov a funkčných miest profesorov a docentov príslušná súčasť UMB zverejní do 5 pracovných dní od uskutočnenia výberového konania, nie však skôr ako oznámi výsledky výberového konania uchádzačom v zmysle bodu 32 tohto Článku, na svojom webovom sídle:

    a) zoznam členov výberovej komisie v rozsahu meno a priezvisko,
    b) údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov, ktorí na uverejnenie svojich údajov udelili súhlas, v rozsahu podľa § 76 ods.10 písm. a) zákona o VŠ (príloha č. 16),
    c) názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť a počet uchádzačov.

34. Uchádzačom, ktorí vo výberovom konaní neuspeli, referent miezd a ľudských zdrojov/prípadne osoba poverená výkonom tejto agendy vráti všetky prílohy doložené k prihláške do výberového konania.

Článok 6
Priebeh výberového konania na obsadenie funkcií vedúcich zamestnancov

1. Výberové konanie organizačne zabezpečuje referent miezd a ľudských zdrojov, prípadne osoba poverená výkonom tejto agendy na príslušnej fakulte UMB alebo inej súčasti UMB.
2. Referent miezd a ľudských zdrojov/prípadne osoba poverená výkonom tejto agendy sa zúčastňuje výberového konania bez hlasovacieho práva a vykonáva funkciu zapisovateľa.
3. Doručené materiály prihlásených uchádzačov preskúma predseda výberovej komisie. Uchádzači, ktorí spĺňajú požadované predpoklady sú pozvaní na výberové konanie najmenej 7 dní pred jeho začatím (samotným uskutočnením výberového konania), s uvedením dátumu, miesta a času výberového konania.
4. Všetky žiadosti spĺňajúce požiadavky uvedené v oznámení o vypísaní výberového konania sa posudzujú bez akejkoľvek diskriminácie na základe pohlavia, veku, etnického, národného alebo sociálneho pôvodu uchádzačov, náboženstva, viery, sexuálnej orientácie, jazyka, zdravotného postihnutia, politických názorov, sociálneho alebo ekonomického postavenia uchádzačov.
5. Výberové konanie je verejné.
6. Termín uskutočnenia výberového konania sa zverejní na príslušnej stránke webového sídla UMB, na úradnej výveske UMB alebo na úradnej výveske príslušnej fakulty UMB, ak ide o pracovné miesto na príslušnej fakulte, najneskôr 5 dní pred samotným začatím (t. j. uskutočnením) výberového konania.
7. Verejná časť výberového konania končí odprezentovaním sa uchádzačov.
8. Verejnosť, ktorá sa zúčastňuje výberového konania nie je oprávnená akýmkoľvek spôsobom zasahovať do výberového konania, narúšať priebeh výberového konania a klásť zúčastneným uchádzačom otázky. Predseda výberovej komisie je oprávnený prijať opatrenia na zabezpečenie nerušeného priebehu výberového konania.
9. Výberové konanie sa uskutočňuje v stanovenom čase písomnou, ústnou, kombinovanou formou alebo formou videopohovoru. Pozvaný uchádzač, ktorý sa v určený deň a stanovený čas nedostaví na výberové konanie osobne alebo sa v určený deň a stanovený čas nezúčastní výberového konania inou, predsedom výberovej komisie odsúhlasenou formou (napr. videopohovor), je z výberového konania vylúčený.
10. Do prezenčnej listiny sa podpisujú členovia výberovej komisie, uchádzači, ktorí sa výberového konania zúčastňujú a zapisovateľ. Prezenčná listina tvorí prílohu zápisnice o priebehu výberového konania.
11. Členovia výberovej komisie sú povinní vystupovať samostatne a nezávisle s cieľom zabezpečiť rovnaké podmienky výberového konania všetkým uchádzačom.
12. Členovia výberovej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré boli predmetom hodnotenia jednotlivých uchádzačov výberovou komisiou, ako aj o výsledku výberového konania.
13. Výberová komisia môže brať do úvahy aj iné profesijné skúsenosti a zručnosti uchádzača. O zohľadnení iných než požadovaných dokumentov, v rámci hodnotenia uchádzača na výberovom konaní, rozhoduje predseda výberovej komisie.

14. O priebehu výberového konania vyhotoví zapisovateľ výberovej komisie zápisnicu v súlade s prílohami č. 11, 12, 13.
15. Členovia výberovej komisie hodnotia uchádzačov bodovaním.
16. Pri hodnotení uchádzača používajú členovia výberovej komisie škálu od 0 do 4 bodov.

ŠKÁLA HODNOTENIA UCHÁDZAČOV	
Počet bodov	**Hodnotenie**
4	*prijatie uchádzača predstavuje významný prínos pre pracovisko*
3	*prijatie uchádzača je vhodné*
2	*prijatie uchádzača je možné s výhradami*
1	*prijatie uchádzača nepredstavuje prínos pre pracovisko*
0	*prijatie uchádzača sa neodporúča*

17. Súčet získaných bodov od všetkých členov výberovej komisie predstavuje mieru úspešnosti uchádzača vo výberovom konaní.
18. Bodové hodnotenie uchádzača vykonajú členovia komisie tajne. Bodové hodnotenie sa vykoná bezprostredne po odprezentovaní sa všetkých uchádzačov zúčastnených na výberovom konaní.
19. Výberová komisia vyhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov tajného bodového hodnotenia určí poradie uchádzačov.
20. Prijatie uchádzača je podmienené získaním nadpolovičného počtu bodov vo výberovom konaní. Ak žiadny uchádzač túto podmienku nesplní, výberové konanie sa považuje za neúspešné a vypíše sa nové výberové konanie.
21. V prípade rovnosti bodov uchádzačov výberová komisia verejným hlasovaním určí nadpolovičnou väčšinou hlasov jej členov poradie medzi uchádzačmi s rovnakým počtom bodov uchádzačov tak, aby na každom poradovom mieste bol práve jeden uchádzač. O jednotlivých uchádzačoch s rovnakým počtom bodov výberová komisia hlasuje zostupne (od prvého miesta až po posledné) podľa abecedného poradia uchádzačov a to na základe návrhu predsedu výberovej komisie.
22. Výberová komisia oznámi výsledok výberového konania rektorovi písomne formou zápisnice o priebehu výberového konania podľa prílohy č. 11 do 5 pracovných dní od uskutočnenia výberového konania a odporučí najvhodnejšieho uchádzača na prijatie do pracovného pomeru.

    Zápisnica o priebehu výberového konania obsahuje aj návrh na dobu trvania pracovného pomeru.
23. Výberová komisia oznámi výsledok výberového konania dekanovi písomne formou zápisnice o priebehu výberového konania podľa príloh č. 12, 13 do 5 pracovných dní od uskutočnenia výberového konania a odporučí najvhodnejšieho uchádzača na prijatie do pracovného pomeru.

    Zápisnica o priebehu výberového konania obsahuje aj návrh na dobu trvania pracovného pomeru.

24. Poradie uchádzačov výberového konania je záväzné. Zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom/uchádzačmi podľa poradia dosiahnutého vo výberovom konaní.
25. Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné miesto, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, vypíše sa nové výberové konanie.
26. Po podpísaní zápisnice o priebehu výberového konania rektorom je výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca UMB alebo rektorátu ukončené.
27. Po podpísaní zápisnice dekanom príslušnej fakulty UMB/riaditeľom inej súčasti UMB je výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca príslušnej súčasti UMB ukončené.
28. Rektor, dekan príslušnej fakulty UMB alebo riaditeľ inej súčasti UMB, písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skočenia (prílohy č. 14, 15).
29. Po oznámení výsledkov výberového konania uchádzačom v zmysle bodu 27 tohto Článku, na účely overenia výsledku výberového konania, rektorát alebo príslušná súčasť UMB, podľa toho, kto výberové konanie vypísal, zverejní na svojom webovom sídle výsledok výberového konania tak, aby bolo prístupné každému uchádzačovi, a to najmenej po dobu 7 kalendárnych dní.
30. Voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania najdlhšie na šesť mesiacov. Do tohto termínu je potrebné uskutočniť výberové konanie na miesto vedúceho zamestnanca.
31. Uchádzačom, ktorí vo výberovom konaní neuspeli, referent miezd a ľudských zdrojov/prípadne osoba poverená výkonom tejto agendy vráti všetky prílohy doložené k prihláške do výberového konania.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tohto vnútorného predpisu sú nasledujúce prílohy:

   Príloha č. 1: Zoznam funkcií vedúcich zamestnancov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici, ktoré sú obsadzované výberovým konaním v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme

   Príloha č. 2: Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov

   Príloha č. 3: Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov na funkčnom mieste profesora

   Príloha č. 4: Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov na funkčnom mieste docenta

   Príloha č. 5: Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca UMB

   Príloha č. 6: Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca fakulty

   Príloha č. 7: Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca rektorátu UMB

Príloha č. 8: Vypísanie výberového konania na vedúceho katedry

Príloha č. 9: Zápisnica o priebehu výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa

Príloha č. 10: Zápisnica o priebehu výberového konania na obsadenie pracovného miesta výskumného pracovníka

Príloha č. 11: Zápisnica o priebehu výberového konania na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca UMB

Príloha č. 12: Zápisnica o priebehu výberového konania na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca fakulty UMB

Príloha č. 13: Zápisnica o priebehu výberového konania na obsadenie pracovného miesta vedúceho katedry

Príloha č. 14: Oznámenie o výsledku výberového konania prijatému uchádzačovi

Príloha č. 15: Oznámenie o výsledku výberového konania neprijatému uchádzačovi

Príloha č. 16: Súhlas/nesúhlas dotknutej osoby na zverejnenie osobných údajov

2. Týmto vnútorným predpisom sa ruší Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici schválené Akademickým senátom UMB v Banskej Bystrici dňa 24. 5. 2021, s účinnosťou od 1. 6. 2021.

3. Zásady výberového konania boli schválené Akademickým senátom UMB v Banskej Bystrici dňa 30. 6. 2022.

4. Zásady výberového konania nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v Akademickom senáte UMB v Banskej Bystrici a účinnosť od 1. 7. 2022.

.....	.....
prof. PaedDr. Miroslav Krystoň, CSc.,	doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.,
predseda AS UMB	rektor UMB

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Rektorát
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Zoznam funkcií
vedúcich zamestnancov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici,
ktoré sú obsadzované výberovým konaním
v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

Vedúci zamestnanci UMB sú:

- kvestor,
- riaditeľ Správy účelových zariadení UMB,
- riaditeľ Univerzitnej knižnice.

Vedúci zamestnanci fakulty UMB sú:

- tajomník fakulty,
- vedúci katedier a vedúci ďalších pracovísk určení príslušným vnútorným predpisom fakulty,
- ostatní vedúci zamestnanci určení príslušným vnútorným predpisom fakulty.

Vedúci zamestnanci rektorátu UMB sú:

- vedúci odborov,
- riaditeľ UAKOM-u.

Fakulty a ostatné súčasti UMB môžu vnútorným predpisom rozšíriť okruh funkcií vedúcich zamestnancov na fakultách a ostatných súčastiach, ktoré budú obsadzované výberovým konaním. Takto ustanovení zamestnanci sa stávajú vedúcimi zamestnancami a tieto pracovné miesta sa obsadzujú podľa týchto Zásad výberového konania.

Príloha č. 2

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Rektorát
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Číslo spisu:
Číslo záznamu: Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Rektor Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UMB vypisuje výberové konanie na obsadenie pracovných miest *vysokoškolských učiteľov/výskumných pracovníkov* na ..... fakultu nasledovne:

1 funkčné miesto odborného asistenta na Katedru ..... so zameraním v oblasti tvorivej) činnosti na ..... a v oblasti pedagogickej činnosti na ..... v študijnom odbore .....

1 funkčné miesto asistenta na Katedru ..... so zameraním v oblasti tvorivej činnosti na ..... a v oblasti pedagogickej činnosti na ..... v študijnom odbore .....

1 funkčné miesto na funkciu lektora na Katedru ..... so zameraním v oblasti pedagogickej činnosti na ..... v študijnom odbore .....

1 pracovné miesto výskumného pracovníka so zameraním v oblasti tvorivej činnosti na .....

1 pracovné miesto výskumného pracovníka – postdoktoranda so zameraním v oblasti tvorivej činnosti na .....

Kvalifikačné predpoklady na funkčné miesto odborného asistenta:
- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. alebo 3. stupňa,
- pedagogická spôsobilosť.

Kvalifikačné predpoklady na funkčné miesto asistenta:
- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa,
- pedagogická spôsobilosť.

Kvalifikačné predpoklady na funkčné miesto lektora:
- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 1. stupňa,
- pedagogická spôsobilosť.

Kvalifikačné predpoklady na obsadenie pracovného miesta výskumného pracovníka:
- ukončené vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa,
- skúsenosti s riešením výskumných úloh.

Kvalifikačné predpoklady na obsadenie pracovného miesta výskumného pracovníka - postdoktoranda:
- ukončené vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa,

- prax maximálne 5 rokov po ukončení 3. stupňa vzdelania,
- skúsenosti s riešením výskumných úloh a projektov,
- *iné*.....

Ďalšie požiadavky pre všetkých uchádzačov:
- prax v požadovanej oblasti .....v rozsahu ...,
- znalosť cudzích jazykov: ..... na požadovanej úrovni .....,
- ovládanie nástrojov MS OFFICE na používateľskej úrovni.
- iné .....

Nástup: .....

Platové podmienky: v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov od ..... € / pri ..... % pracovnom úväzku od ..... €.

Druh pracovného pomeru: pracovná zmluva na ustanovený týždenný pracovný čas / kratší týždenný pracovný čas v rozsahu.... hod./týždeň (t. j. ... % pracovný úväzok).

Zamestnanecké výhody, benefity: možnosť profesijného a kariérneho rozvoja, pružný pracovný čas, dovolenka nad rámec Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie, prípadne doplniť ďalšie výhody... .

Do výberového konania je potrebné predložiť nasledovné doklady:
- prihlášku,
- profesijný životopis uchádzača s uvedením ORCID/ResearcherID, ak existuje; pri VŠ učiteľoch profesijný životopis bude vypracovaný v rozsahu podľa § 76 ods. 10 písm. a) zákona o VŠ,
- doklady o dosiahnutom vzdelaní a pedagogickej spôsobilosti (pokiaľ bolo vzdelanie získané v zahraničí, uchádzač predloží doklad o uznaní vzdelania),
- prehľad pedagogickej, publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti, vrátane prehľadu citácií - osobitne vyznačiť 5 najvýznamnejších publikovaných výstupov za posledných 5 rokov a ohlasy na najvýznamnejší publikovaný výstup uchádzača (v prípade uchádzača z UMB sa akceptuje len výpis z Univerzitnej knižnice UMB, ostatní uchádzači predkladajú prehľad publikačnej činnosti podľa kategórií v zmysle vyhlášky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti v znení neskorších predpisov) za roky.....,
- výskumný zámer počas pôsobenia na pracovisku v rozsahu maximálne 2 strán - ak je požadovaný,
- ďalšie doklady - ak sú požadované.

Požadované doklady je potrebné doručiť na adresu: Fakulta....., referát miezd a ľudských zdrojov, *adresa*....., PSČ..... Banská Bystrica (obálku je potrebné označiť textom: „Výberové konanie – neotvárať“), alebo elektronicky na e-mailovú adresu: ....., a to do ..... .

titul meno a priezvisko, titul
rektor

Len pre internú potrebu (nezverejňuje sa)

Výberové konanie sa uskutočňuje:

- na existujúce pracovné miesto (uviesť *označenie*):

- na nové pracovné miesto (*uviesť počet a označenie miest pracovných miest*):

.....

titul meno a priezvisko, titul

dekanka/dekan fakulty

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Rektorát
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Číslo spisu:
Číslo záznamu:

Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Rektor Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

v súlade s § 77 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vypisuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na ..... fakultu UMB v Banskej Bystrici nasledovne:

- **1 funkčné miesto profesora** na Katedru ..... so zameraním v oblasti tvorivej činnosti na ..... a v oblasti pedagogickej činnosti na ..... v študijnom odbore: .....

Kvalifikačné predpoklady a ďalšie požiadavky:
- splnenie platných kritérií na získanie titulu „profesor“ v odbore habilitačného konania a inauguračného konania ..... priradeného k študijnému odboru .....,
- aktívna znalosť cudzieho jazyka - *uviesť* (schopnosť zabezpečiť výučbu v cudzom jazyku - *uviesť*),
- ovládanie nástrojov MS OFFICE na používateľskej úrovni.
- iné ..... .

Nástup: .....

Platové podmienky: v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov od ..... € / pri ..... % pracovnom úväzku od ..... €.

Druh pracovného pomeru: pracovná zmluva na ustanovený týždenný pracovný čas / kratší týždenný pracovný čas vo výške .... hod./týždeň (t.j. ... % pracovný úväzok).

Zamestnanecké výhody, benefity: možnosť profesijného a kariérneho rozvoja, pružný pracovný čas, dovolenka nad rámec Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie, prípadne doplniť ďalšie výhody... .

Do výberového konania je potrebné predložiť:
- prihlášku,
- profesijný životopis uchádzača v rozsahu podľa § 76 ods. 10 písm. a) zákona o VŠ, s uvedením ORCID/ResearcherID, ak existuje,
- doklad o kvalifikačných predpokladoch – úradne osvedčenú kópiu dokladu o najvyššom získanom vysokoškolskom vzdelaní, v prípade uchádzača, ktorému bol udelený vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul docent alebo profesor úradne osvedčenú

kópiu dekrétu (pokiaľ bolo vzdelanie, resp. vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul získaný v zahraničí, uchádzač predloží doklad o uznaní vzdelania),

- prehľad pedagogickej činnosti (vyučované predmety, dĺžka pedagogickej praxe, vedenie doktorandov),
- prehľad tvorivej činnosti (granty, projekty a pod.),
- prehľad publikačnej činnosti (v prípade uchádzača z UMB sa akceptuje len výpis z Univerzitnej knižnice UMB, ostatní uchádzači predkladajú prehľad publikačnej činnosti podľa kategórií v zmysle č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti v znení neskorších predpisov),
- iné významné skutočnosti (absolvované kurzy, digitálne zručnosti, profesionálne alebo vedecké ocenenie, členstvo v redakčných radách významných časopisov a pod.),
- prehľad plnenia kritérií vyplývajúcich z požadovanej úrovne kritérií na získanie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ v odbore habilitačného a inauguračného konania ..... priradeného k študijnému odboru ..... – osobitne vyznačiť obdobie posledných .... rokov, ktoré sú zverejnené na webovej stránke .....*uviesť stránku kde bude mať fakulta zverejnené kritériá*..... .

Požadované doklady je potrebné doručiť na adresu: Fakulta....., referát miezd a ľudských zdrojov, *adresa*....., 974 01 Banská Bystrica (obálku je potrebné označiť textom: „Výberové konanie – neotvárať“), alebo elektronicky na e-mailovú adresu: ....., a to do ..... .

.....
titul meno a priezvisko, titul
rektor

Len pre internú potrebu (nezverejňuje sa)
Výberové konanie sa uskutočňuje:

- na existujúce pracovné miesto (*uviesť mená*):
- na nové pracovné miesto (*uviesť počet miest*):

.....
titul meno a priezvisko, titul
dekanka/dekan fakulty

Príloha č. 4

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Rektorát
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Číslo spisu:
Číslo záznamu:

Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Rektor Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

v súlade s § 77 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vypisuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na ..... fakultu UMB v Banskej Bystrici nasledovne:

- **1 funkčné miesto docenta** na Katedru ..... so zameraním v oblasti tvorivej činnosti na ..... a v oblasti pedagogickej činnosti na ..... v študijnom odbore .....

Kvalifikačné predpoklady a ďalšie požiadavky:
- splnenie platných kritérií na získanie titulu „docent“ v odbore habilitačného konania a inauguračného konania ..... priradeného k študijnému odboru .....,
- aktívna znalosť cudzieho jazyka - *uviesť* (schopnosť zabezpečiť výučbu v cudzom jazyku - *uviesť*),
- ovládanie nástrojov MS OFFICE na používateľskej úrovni,
- iné ..... .

Nástup: .....

Platové podmienky: v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov od ..... € / pri ..... % pracovnom úväzku od ..... €.

Druh pracovného pomeru: pracovná zmluva na ustanovený týždenný pracovný čas / kratší týždenný pracovný čas vo výške .... hod./týždeň (t.j. ... % pracovný úväzok).

Zamestnanecké výhody, benefity: možnosť profesijného a kariérneho rozvoja, pružný pracovný čas, dovolenka nad rámec Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie, prípadne doplniť ďalšie výhody... .

Do výberového konania je potrebné predložiť:
- prihlášku,
- profesijný životopis uchádzača v rozsahu podľa § 76 ods. 10 písm. a) zákona o VŠ, s uvedením ORCID/ResearcherID, ak existuje,

- doklad o kvalifikačných predpokladoch – úradne osvedčenú kópiu dokladu o najvyššom získanom vysokoškolskom vzdelaní, v prípade uchádzača, ktorému bol udelený vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul docent alebo profesor úradne osvedčenú kópiu dekrétu (pokiaľ bolo vzdelanie, resp. vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul získaný v zahraničí, uchádzač predloží doklad o uznaní vzdelania),
- prehľad pedagogickej činnosti (vyučované predmety, dĺžka pedagogickej praxe, vedenie záverečných prác),
- prehľad tvorivej činnosti(granty, projekty a pod.),
- prehľad publikačnej činnosti (v prípade uchádzača z UMB sa akceptuje len výpis z Univerzitnej knižnice UMB, ostatní uchádzači predkladajú prehľad publikačnej činnosti podľa kategórií v zmysle č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti v znení neskorších predpisov),
- iné významné skutočnosti (absolvované kurzy, digitálne zručnosti, profesionálne alebo vedecké ocenenie, členstvo v redakčných radách významných časopisov a pod.),
- prehľad plnenia kritérií vyplývajúcich z požadovanej úrovne kritérií na získanie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ v odbore habilitačného a inauguračného konania ..... priradeného k študijnému odboru ..... – osobitne vyznačiť obdobie posledných .... rokov, ktoré sú zverejnené na webovej stránke .....*uviesť stránku kde bude mať fakulta zverejnené kritériá*..... .

Požadované doklady je potrebné doručiť na adresu: Fakulta....., referát miezd a ľudských zdrojov, *adresa*....., 974 01 Banská Bystrica (obálku je potrebné označiť textom: „Výberové konanie – neotvárať“), alebo elektronicky na e-mailovú adresu: ....., a to do ..... .

.....
titul meno a priezvisko, titul
rektor

Len pre internú potrebu (nezverejňuje sa)
Výberové konanie sa uskutočňuje:

- na existujúce pracovné miesto (*uviesť mená*):
- na nové pracovné miesto (*uviesť počet miest*):

.....
titul meno a priezvisko, titul
dekanka/dekan fakulty

Príloha č. 5

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Rektorát
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Číslo spisu:
Číslo záznamu:

Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Rektor Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

v súlade s § 14 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vypisuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta

riaditeľ/riaditeľka ..... *(označiť súčasť UMB)*
kvestor/kvestorka UMB.

Kvalifikačné predpoklady:
– vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore .....

Ďalšie požiadavky:
- prax v požadovanej oblasti .....v rozsahu .....,
- manažérske skúsenosti, organizačné a komunikačné schopnosti,
- znalosť cudzích jazykov: ..... na požadovanej úrovni .....,
- ovládanie nástrojov MS OFFICE na používateľskej úrovni,
- iné .....

Nástup: .....

Platové podmienky: v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov od.....€.

Druh pracovného pomeru: pracovná zmluva na ustanovený týždenný pracovný čas

Zamestnanecké výhody, benefity: možnosť profesijného a kariérneho rozvoja, pružný pracovný čas, dovolenka nad rámec Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie, prípadne doplniť ďalšie výhody...

Do výberového konania je potrebné predložiť nasledovné doklady:
– prihlášku,
– profesijný životopis,
– doklady o dosiahnutom vzdelaní,
– ďalšie požadované doklady.

Požadované doklady je potrebné doručiť na adresu: Rektorát UMB, referát miezd a ľudských zdrojov, Národná 12, 974 01 Banská Bystrica (obálku je potrebné označiť textom: „Výberové konanie – neotvárať“), alebo elektronicky na e-mailovú adresu: ....., a to do ..... .

.....
titul meno a priezvisko, titul
rektor

Príloha č. 6

Hlavičkový papier súčasti

Číslo spisu:
Číslo záznamu: Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Dekan/Dekanka Fakulty ..... Univerzity Mateja Bela
v Banskej Bystrici

v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov vypisuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta

tajomník/tajomníčka fakulty.

Kvalifikačné predpoklady:
– vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore .....

Ďalšie požiadavky:
- prax v požadovanej oblasti .....v rozsahu .....,
- manažérske skúsenosti, organizačné a komunikačné schopnosti,
- znalosť cudzích jazykov: ..... na požadovanej úrovni .....,
- ovládanie nástrojov MS OFFICE na používateľskej úrovni,
- iné .....

Nástup: .....

Platové podmienky: v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov od .....€.

Druh pracovného pomeru: pracovná zmluva na ustanovený týždenný pracovný čas.

Zamestnanecké výhody, benefity: možnosť profesijného a kariérneho rozvoja, pružný pracovný čas, dovolenka nad rámec Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie, prípadne doplniť ďalšie výhody... .

Do výberového konania je potrebné predložiť nasledovné doklady:
– prihlášku,
– profesijný životopis,
– doklady o dosiahnutom vzdelaní,
– ďalšie požadované doklady.

Požadované doklady je potrebné doručiť na adresu: Fakulta....., referát miezd a ľudských zdrojov, *adresa*....., PSČ ..... Banská Bystrica (obálku je potrebné označiť textom: „Výberové konanie – neotvárať“), alebo elektronicky na e-mailovú adresu: ....., a to do ..... .

.....
titul meno a priezvisko, titul
dekanka/dekan fakulty

**vzor tohto oznámenia o vypísaní výberového konania sa primerane použije aj pri výberových konaniach na obsadenie funkcií ďalších vedúcich zamestnancov príslušnej súčasti, určených vnútornými predpismi príslušnej súčasti.*

Príloha č. 7

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Rektorát
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Číslo spisu:
Číslo záznamu: Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Rektor Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov vypisuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta

vedúci/vedúca Odboru ..... .

Kvalifikačné predpoklady:
– vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore .....

Ďalšie požiadavky:
- prax v požadovanej oblasti .....v rozsahu .....,
- manažérske skúsenosti, organizačné a komunikačné schopnosti,
- znalosť cudzích jazykov: ..... na požadovanej úrovni .....,
- ovládanie nástrojov MS OFFICE na používateľskej úrovni,
- iné .....

Nástup: .....

Platové podmienky: v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov od .....€.

Druh pracovného pomeru: pracovná zmluva na ustanovený týždenný pracovný čas.

Zamestnanecké výhody, benefity: možnosť profesijného a kariérneho rozvoja, pružný pracovný čas, dovolenka nad rámec Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie, prípadne doplniť ďalšie výhody... .

Do výberového konania je potrebné predložiť nasledovné doklady:
– prihlášku,
– profesijný životopis,
– doklady o dosiahnutom vzdelaní,
– ďalšie požadované doklady .

Požadované doklady je potrebné doručiť na adresu: Rektorát UMB, referát miezd a ľudských zdrojov, Národná 12, 974 01 Banská Bystrica (obálku je potrebné označiť textom: „Výberové konanie – neotvárať“), alebo elektronicky na e-mailovú adresu: ....., a to do ..... .

.....
titul meno a priezvisko, titul
rektor

Príloha č. 8

Hlavičkový papier fakulty

Číslo spisu:
Číslo záznamu: Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Dekan/Dekanka Fakulty ..... Univerzity Mateja Bela
v Banskej Bystrici

v súlade s príslušnými vnútornými predpismi fakulty vypisuje **výberové konanie** na obsadenie funkcie

vedúci/vedúca katedry ..... *(názov fakulty)* **Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**

na funkčné obdobie od ..... do .....

Kvalifikačné predpoklady a ďalšie požiadavky:
- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 3. stupňa,
- manažérske skúsenosti, organizačné a komunikačné schopnosti,
- orientácia a odbornosť v oblasti ....,
- iné ... .

Platové podmienky: v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov od .....€.

Do výberového konania je potrebné predložiť nasledovné doklady:
- prihlášku,
- profesijný životopis,
- doklady o dosiahnutom vzdelaní,
- koncepciu ďalšieho rozvoja katedry,
- v prípade potreby aj ďalšie doklady.

Požadované doklady je potrebné doručiť na adresu: Fakulta....., referát miezd a ľudských zdrojov, *adresa*....., PSČ ..... Banská Bystrica (obálku je potrebné označiť textom: „Výberové konanie – neotvárať“), alebo elektronicky na e-mailovú adresu: ....., a to do ..... .

.....
titul meno a priezvisko, titul
dekanka/dekan fakulty

Príloha č. 9

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Rektorát
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Číslo spisu:
Číslo záznamu:

Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Z á p i s n i c a

o priebehu výberového konania na obsadenie ..... *(počet) pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto ..... / resp. pracovných miest vysokoškolských učiteľov na funkčné miesta ..... so zameraním v oblasti tvorivej činnosti..... a v oblasti pedagogickej činnosti na ..... v* študijnom odbore ..... na ..... *(názov katedry/pracoviska) ..... (názov fakulty)* Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

*(*údaje je potrené doplniť a konkretizovať v zmysle podmienok vypísaného výberové konania*)*

Miesto konania, dátum a čas:

Výberová komisia v zložení podľa prezenčnej listiny preverila predpoklady jednotlivých uchádzačov na uvedené funkčné miesto *písomnou formou/ formou osobného pohovoru/ kombináciou písomnej formy a osobného pohovoru/ formou osobného pohovoru online prostredníctvom .....*

Do výberového konania sa prihlásili:
.....
.....
..... - nezúčastnil sa.

Hodnotenie uchádzačov výberovou komisiou sa uskutočnilo v súlade s platnými Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UMB. Celkový počet bodov, ktorý mohol uchádzač získať, bol ..... .

Hodnotiace kritériá: v zmysle vypísaného výberového konania.

Výberová komisia predkladá rektorovi UMB nasledovné poradie na obsadenie ..... *(počet) pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto / resp. pracovných miest vysokoškolských učiteľov na funkčné miesta:*

1. *meno uchádzača .....* - *.... doplniť slovné hodnotenie uchádzača ..., odôvodnenie výsledku vo vzťahu k uchádzačovi .....,* počet bodov: ...., s nástupom od ..... najdlhšie do ..... v zmysle § 77 ods. 6 a 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) za predpokladu sústavného plnenia aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta *profesora/docenta,* a to počas celej doby trvania zaradenia na funkčnom mieste *profesora/docenta* v zmysle § 77 ods. 4 zákona o VŠ a s preukázaním ich plnenia na vyžiadanie, inak nárok na zaradenie na funkčné miesto zaniká,

(uvedená formulácia sa použije v prípade výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto profesora alebo docenta pri použití § 77 ods. 6 druhá veta v spojení s § 77 ods. 10 zákona o VŠ *)*

2. *meno uchádzača ..... - .... doplniť slovné hodnotenie uchádzača ..., odôvodnenie výsledku vo vzťahu k uchádzačovi .....,* počet bodov: ...., s nástupom od ..... najdlhšie do ..... v zmysle § 77 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) za predpokladu sústavného plnenia aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta *profesora/docenta*, a to počas celej doby trvania zaradenia na funkčné miesto *profesora/docenta* v zmysle § 77 ods. 4 zákona o VŠ a s preukázaním ich plnenia na vyžiadanie, inak nárok na zaradenie na funkčné miesto zaniká,
   (uvedená formulácia sa použije v prípade výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesta profesora/docenta pri použití § 77 ods. 6 prvá veta zákona o VŠ *)*
3. *meno uchádzača ..... - .... doplniť slovné hodnotenie uchádzača ..., odôvodnenie výsledku vo vzťahu k uchádzačovi .....,* počet bodov: ...., s nástupom od ..... do .....,
   (uvedená formulácia sa použije v prípade výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa (odborný asistent, asistent, lektor) pri použití § 77 ods. 5 prvá veta zákona o VŠ *)*
4. *meno uchádzača ..... - .... doplniť slovné hodnotenie uchádzača ..., odôvodnenie výsledku vo vzťahu k uchádzačovi .....,* počet bodov: ...., s nástupom od ..... do ....., s podmienkou ..... počas uvedeného obdobia a s možnosťou predĺženia po splnení podmienky do ..... ,
   (uvedená formulácia sa použije v prípade výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa - odborný asistent, asistent, lektor pri použití § 77 ods. 5 prvá veta zákona o VŠ za súčasného určenia podmienok trvania pracovného pomeru*)*
5. *meno uchádzača ..... - .... doplniť slovné hodnotenie uchádzača ..., odôvodnenie výsledku vo vzťahu k uchádzačovi .....,* počet bodov: ...., - prijatie uchádzača sa neodporúča.

.....
titul meno a priezvisko, titul
predsedníčka/predseda výberovej komisie

Vyjadrenie dekana/dekanky:
Súhlasím – nesúhlasím

.....
titul meno a priezvisko, titul
dekanka/dekan fakulty

Vyjadrenie rektora:
Súhlasím – nesúhlasím

.....
titul meno a priezvisko, titul
dátum a podpis rektora

Príloha č. 10

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Rektorát
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Číslo spisu:
Číslo záznamu:

Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Z á p i s n i c a

o priebehu výberového konania na obsadenie ..... *(počet) pracovného miesta výskumného pracovníka / výskumného pracovníka – postdoktoranda / resp. pracovných miest výskumných pracovníkov / výskumných pracovníkov – postdoktorandov* so zameraním v oblasti tvorivej činnosti na ..... na ..... *(názov katedry/pracoviska)* ..... *(názov fakulty)* Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Miesto konania, dátum a čas:

Výberová komisia v zložení podľa prezenčnej listiny preverila predpoklady jednotlivých uchádzačov na uvedené funkčné miesto *písomnou formou/ formou osobného pohovoru/ kombináciou písomnej formy a osobného pohovoru/ formou osobného pohovoru online prostredníctvom .....*

Do výberového konania sa prihlásili:
.....
.....
..... - nezúčastnil sa

Hodnotenie uchádzačov výberovou komisiou sa uskutočnilo v súlade s platnými Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UMB. Celkový počet bodov, ktorý mohol uchádzač získať, bol ..... .

Výberová komisia predkladá rektorovi UMB nasledovné poradie na obsadenie ..... *(počet) pracovného miesta výskumného pracovníka / výskumného pracovníka – postdoktoranda / resp. pracovných miest výskumných pracovníkov / výskumných pracovníkov – postdoktorandov :*

1. *meno uchádzača ..... – počet bodov: ...., s nástupom od ..... do .....,*
2. *meno uchádzača ....., počet bodov:...., s nástupom od ..... do .....,*
3. *meno uchádzača ....., počet bodov: ...., - nezískal dostatočný počet bodov.*

.....
titul meno a priezvisko, titul
predsedníčka/predseda výberovej komisie

Vyjadrenie dekana/dekanky:
Súhlasím – nesúhlasím

.....
titul meno a priezvisko, titul
dekanka/dekan fakulty

Vyjadrenie rektora:
Súhlasím – nesúhlasím

.....
titul meno a priezvisko, titul
dátum a podpis rektora

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Rektorát
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Číslo spisu:
Číslo záznamu: Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Z á p i s n i c a

o priebehu výberového konania na obsadenie pracovného miesta *kvestora/kvestorky, riaditeľa/riaditeľky, ... vedúceho/vedúcej odboru* ..... Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Miesto konania, dátum, čas:

Výberová komisia v zložení podľa prezenčnej listiny preverila predpoklady jednotlivých uchádzačov na uvedené funkčné miesto *písomnou formou/ formou osobného pohovoru/ kombináciou písomnej formy a osobného pohovoru/ formou osobného pohovoru online prostredníctvom .....*

Do výberového konania sa prihlásili:
.....
.....
..... - nezúčastnil sa

Hodnotenie uchádzačov výberovou komisiou sa uskutočnilo v súlade s platnými Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UMB. Celkový počet bodov, ktorý mohol uchádzač získať, bol ..... .

Výberová komisia predkladá rektorovi UMB nasledovné poradie na obsadenie pracovného miesta kvestora/kvestorky/riaditeľa/riaditeľky ..... vedúceho/vedúcej odboru .....:

1. *meno uchádzača* ....., *počet bodov:....*, s nástupom od ..... do .....,
2. *meno uchádzača* ....., *počet bodov:....,* s nástupom od ..... do .....,
3. *meno uchádzača* ....., *počet bodov....,* - nezískal dostatočný počet bodov.

.....
titul meno a priezvisko, titul
predsedníčka/predseda výberovej komisie

Vyjadrenie rektora:
Súhlasím – nesúhlasím

.....
titul meno a priezvisko, titul
dátum a podpis rektora

**vzor tejto zápisnice sa primerane použije aj pri výberových konaniach na obsadenie funkcií ďalších vedúcich zamestnancov príslušnej súčasti, určených vnútornými predpismi príslušnej súčasti.*

Príloha č. 12

Hlavičkový papier fakulty

Číslo spisu:
Číslo záznamu: Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Z á p i s n i c a

o priebehu výberového konania na obsadenie pracovného miesta tajomníka/tajomníčky..... Fakulty ..... Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Miesto konania, dátum, čas:

Výberová komisia v zložení podľa prezenčnej listiny preverila predpoklady jednotlivých uchádzačov na uvedené funkčné miesto *písomnou formou/ formou osobného pohovoru/ kombináciou písomnej formy a osobného pohovoru/ formou osobného pohovoru online prostredníctvom .....*.

Do výberového konania sa prihlásili:
.....
.....
..... - nezúčastnil sa

Hodnotenie uchádzačov výberovou komisiou sa uskutočnilo v súlade s platnými Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UMB. Celkový počet bodov, ktorý mohol uchádzač získať, bol ..... .

Výberová komisia predkladá dekanovi/dekanke ..... *(názov fakulty)* UMB nasledovné poradie na obsadenie pracovného miesta tajomníka/tajomníčky Fakulty .....:

1. *meno uchádzača* ....., *počet bodov:*...., s nástupom od ..... do .....,
2. *meno uchádzača* ....., *počet bodov:*...., s nástupom od ..... do .....,
3. *meno uchádzača* ....., *počet bodov*...., - nezískal dostatočný počet bodov.

.....
titul meno a priezvisko, titul
predsedníčka/predseda výberovej komisie

Vyjadrenie dekanky/dekana:

Súhlasím – nesúhlasím

.....
titul meno a priezvisko, titul
dátum a podpis dekanky/dekana

**vzor tejto zápisnice sa primerane použije aj pri výberových konaniach na obsadenie funkcií ďalších vedúcich zamestnancov príslušnej fakulty UMB, určených vnútornými predpismi príslušnej fakulty UMB.*

Príloha č. 13

Hlavičkový papier fakulty

Číslo spisu:
Číslo záznamu: Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Z á p i s n i c a

o priebehu výberového konania na obsadenie funkcie vedúceho/vedúcej katedry *(názov katedry)* **Fakulty** *(názov fakulty)* **Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**

Miesto konania, dátum, čas:

Výberová komisia v zložení podľa prezenčnej listiny preverila predpoklady jednotlivých uchádzačov na uvedené funkčné miesto *písomnou formou/ formou osobného pohovoru/ kombináciou písomnej formy a osobného pohovoru/ formou osobného pohovoru online prostredníctvom* .....

Do výberového konania sa prihlásili:
.....
.....
..... - nezúčastnil sa

Hodnotenie uchádzačov výberovou komisiou sa uskutočnilo v súlade s platnými Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UMB. Celkový počet bodov, ktorý mohol uchádzač získať, bol ..... .

Výberová komisia predkladá dekanovi/dekanke *(názov fakulty)* UMB nasledovné poradie na obsadenie funkcie vedúceho/vedúcej Katedry *(názov katedry)* Fakulty ..... Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici:

1. *meno uchádzača* ....., počet bodov....., na 4-ročné funkčné obdobie od ..... do .....,
2. *meno uchádzača* ....., počet bodov.....,
3. *meno uchádzača* ..... nezískal dostatočný počet bodov.

.....
titul meno a priezvisko, titul
predsedníčka/predseda výberovej komisie

Vyjadrenie dekana/dekanky

Súhlasím – nesúhlasím

.....
titul meno a priezvisko, titul
dátum a podpis dekanky/dekana

Príloha č. 14

Hlavičkový papier fakulty

Vážený pán
Ing. Peter Úspešný, PhD.
Nová cesta 9
974 09 Banská Bystrica

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo číslo spisu číslo záznamu	Vybavuje/linka meno/kontakt e-mail	Banská Bystrica dátum

Vec: Oznámenie o výsledku výberového konania

Vážený pán Ing. Peter Úspešný, PhD.,

v zmysle platných Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UMB, Vám oznamujem, že po úspešnom absolvovaní výberového konania a so súhlasom rektora Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici budete prijatý na funkčné miesto odborného asistenta na katedru ....fakulty UMB v Banskej Bystrici s nástupom od ..... na dobu určitú a to do..... (s podmienkou....počas uvedeného obdobia).

S pozdravom

.....
titul meno a priezvisko. titul
dekanka/dekan fakulty

**vzor tohto oznámenia o výsledku výberového konania sa primerane použije pri oznámení výsledku výberového konania na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca UMB, resp. vedúceho zamestnanca rektorátu UMB, resp. vedúceho zamestnanca inej súčasti UMB, ktoré podpisuje rektor, resp. riaditeľ inej súčasti UMB.*

Príloha č. 15

Hlavičkový papier fakulty

Vážený pán
Ing. Peter Neúspešný, PhD.
Nová cesta 9
974 09 Banská Bystrica

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo číslo spisu číslo záznamu	Vybavuje/linka meno/kontakt e-mail	Banská Bystrica dátum

Vec: Oznámenie o výsledku výberového konania

Vážený pán Ing. Peter Neúspešný, PhD.,

oznamujem Vám, že po absolvovaní výberového konania na funkčné miesto odborného asistenta na katedru .... fakulty UMB v Banskej Bystrici, v zmysle Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UMB, ste neboli výberovou komisiou vybratý ako vhodný kandidát z dôvodu nezískania dostatočného počtu bodov.

Ďakujem Vám za prejavený záujem pracovať na našej fakulte.

V prílohe Vám posielam materiály, ktoré boli prílohou prihlášky.

S pozdravom

.....
titul, meno a priezvisko, titul

dekanka/dekan fakulty

**vzor tohto oznámenia o výsledku výberového konania sa primerane použije pri oznámení výsledku výberového konania na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca UMB, resp. vedúceho zamestnanca rektorátu UMB, resp. vedúceho zamestnanca inej súčasti UMB, ktoré podpisuje rektor, resp. riaditeľ inej súčasti UMB.*

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Rektorát
Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Súhlas/nesúhlas dotknutej osoby na zverejnenie osobných údajov

(vypísať čitateľne paličkovým písmom)

Meno a priezvisko, titul dotknutej osoby: .....

V súlade s článkom 6 ods. 1 a článkom 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 (ďalej len Nariadenie EÚ) dotknutá osoba touto formou poskytuje prevádzkovateľovi: Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici, Národná 12, 974 01, Banská Bystrica, IČO: 302 322 95 (ďalej „UMB"), **súhlas/nesúhlas na zverejnenie svojich osobných údajov na webových stránkach UMB.**

UMB uvedené osobné údaje od dotknutej osoby získava a spracováva ich v rámci výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, funkčného miesta docenta a funkčného miesta profesora.
Účelom zverejnenia osobných údajov na ktoré dotknutá osoba poskytla preukázateľný súhlas je zverejnenie výsledkov výberového konania na účely overenia výsledku výberového konania v zmysle § 77 ods. 8, písmeno b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Právnym základom zverejňovania osobných údajov je poskytnutý **súhlas dotknutej osoby.**
Dotknutá osoba má **právo poskytnutý súhlas kedykoľvek odvolať,** a to rovnakým spôsobom ako ho poskytla. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Osobné údaje zverejnené na stránkach UMB budú trvalo **vymazané** po 7 dňoch odo dňa ich zverejnenia alebo po zrušení poskytnutého súhlasu, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.

So zverejnením osobných a ďalších údajov (označiť krížikom):

- meno, priezvisko, rodné priezvisko, akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti, rok narodenia, údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní, údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti, údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní, údaje o publikačnej činnosti, ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu, počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili (§ 76 ods. 10 písm. a) zákona o vysokých školách).

☐ **Súhlasím** ☐ **Nesúhlasím**

Dotknutá osoba vyhlasuje, že súhlas poskytla dobrovoľne, zo svojej slobodnej vôle, bez akékoľvek nátlaku, po ukončení výberového konania a bez akýchkoľvek podmienok zo strany UMB nesúvisiacich s týmto súhlasom.

Dotknutá osoba má právo na informácie o spracúvaní osobných údajov a **prístup k nim**, **právo na ich opravu a doplnenie, právo na vymazanie zverejnených osobných údajov (právo na zabudnutie) a právo na obmedzenie spracúvania.**

Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov, Hraničná 12, Bratislava podľa článku 13, ods. 2, písm. d) Nariadenia EÚ.
Ďalšie informácie k ochrane osobných údajov na UMB a **kontakty na jej zodpovedné osoby** poverené dohľadom nad ochranou osobných údajov sú uverejnené na webovom portáli UMB www.umb.sk v časti GDPR.

Kontakt na zodpovednú osobu poverenú dohľadom nad ochranou osobných údajov:
Doplniť adresu fakulty , zodpovedna.osoba.x.y@umb.sk.

Dotknutá osoba vyhlasuje, že bola informovaná o právach dotknutej osoby a o skutočnostiach podľa čl. 13 Nariadenia EÚ. Tieto skutočnosti a svoje vyjadrenia potvrdzuje podpisom.

V Banskej Bystrici dňa ..... Podpis dotknutej osoby: .....