

**UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI  
PRÁVNICKÁ FAKULTA**



PRÁVNICKÁ  
FAKULTA UNIVERZITY  
MATEJA BELA

**SMERNICA DEKANA Č. 1/2024  
O KONANÍ RIGORÓZNEJ SKÚŠKY A OBHAJOBE  
RIGORÓZNEJ PRÁCE NA PRÁVNICKEJ FAKULTE  
UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ  
BYSTRICI  
(RIGORÓZNY PORIADOK)**

Číslo spisu: PrF/1328/2024/108-SD  
Číslo záznamu: PrF/3216/2024

December 2024

Dekan Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „dekan“) v zmysle Smernice č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „smernica“), v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), Štatútu UMB a Študijného poriadku UMB upravuje a určuje jednotný postup spracovávanía rigorózných prác na Právnickej fakulte Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici, (ďalej len „PrF UMB“) vydáva Smernicu dekana č. 1/2024 o konaní rigorózneho skúšky a obhajobe rigorózneho práce na Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „Rigorózny poriadok“).

## **Čl. 1**

### **Základné ustanovenia**

1. Absolvent študijného programu „právo“, ktorý získal titul „magister“, alebo absolvent obdobných študijných programov v zahraničí môže na PrF UMB vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej úspešnom vykonaní mu UMB udeľuje akademický titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).<sup>1</sup>
2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.<sup>2</sup>
3. Každá rigorózna práca musí byť originálna, vytvorená autorom tak, aby sa dodržali pravidlá práce s informačnými zdrojmi. Rigorózna práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.<sup>3</sup>
4. Autor je povinný dôsledne citovať použité informačné pramene, uviesť menovite a konkrétne výsledky bádania iných autorov alebo autorských kolektívov, presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov, zdokumentovať terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov.<sup>4</sup>
5. Priebeh obhajoby rigorózneho práce, ktorá obsahuje utajované skutočnosti alebo osobné údaje, sa riadi § 62a zákona o vysokých školách.<sup>5</sup>

---

<sup>1</sup> Čl. 4 ods. 16 Študijného poriadku Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> § 53 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> Čl. 3 ods. 6 Smernice č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> Čl. 3 ods. 7 Smernice č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> Čl. 3 ods. 8 Smernice č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici v znení neskorších predpisov

## **Čl. 2**

### **Rigorózne konanie**

1. Rigorózne konanie sa začína prijatím prihlášky<sup>6</sup> uchádzača na rigoróznú skúšku (ďalej len „prihláška“) dekanom fakulty.
2. Uchádzač o rigoróznú skúšku podáva prihlášku na rigoróznú skúšku, v ktorej uvedie hlavný predmet, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce a povinne voliteľný predmet. Povinne voliteľný predmet sa nemôže zhodovať s hlavným predmetom. Hlavný predmet a povinne voliteľný predmet na vykonanie rigoróznej skúšky si uchádzač volí z dvojice študijných predmetov, a to:
  - a) Dejiny štátu a práva,
  - b) Teória štátu a práva,
  - c) Ústavné právo,
  - d) Pracovné právo,
  - e) Správne právo,
  - f) Občianske právo hmotné,
  - g) Občianske právo procesné,
  - h) Obchodné právo,
  - i) Hospodárske právo a finančné právo,
  - j) Trestné právo hmotné,
  - k) Trestné právo procesné,
  - l) Medzinárodné právo.
3. Rigorózne konanie sa končí:
  - a) priznaním akademického titulu vysokou školou,
  - b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovел ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
  - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi o ukončenie rigorózneho konania,
  - d) nepredložením rigoróznej práce v lehote do 2 rokov od začatia rigorózneho konania,
  - e) ak uchádzač nevykonal obhajobu rigoróznej práce a rigoróznú skúšku z dôvodu uvedeného v čl. 9 ods. 3 tejto smernice,
  - f) ak uchádzač neodovzdal prepracovanú rigoróznú prácu do jedného roka odo dňa doručenia oznámenia dekana o nutnosti prepracovať rigoróznú prácu,
  - g) ak z protokolu o kontrole originality vyplýva, že rigorózna práca nebola vypracovaná v súlade so štandardami akademickej etiky,
  - h) nesplnením podmienok uvedených v čl. 3 ods. 6 tejto smernice.
4. V prípade skončenia rigorózneho konania z dôvodov uvedených v čl. 2 ods.3 sa uhradené poplatky spojené s rigoróznym konaním uchádzačovi nevracajú.

## **Čl. 3**

### **Prihláška na rigoróznú skúšku**

1. Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty v písomnej forme prostredníctvom poštového podniku alebo do podateľne PrF UMB. Uchádzač môže podať

---

<sup>6</sup> Príloha č. 1 tejto smernice

prihlášku najskôr v akademickom roku, ktorý nasleduje po akademickom roku, v ktorom ukončil svoje magisterské štúdium.

2. Uchádzač v prihláške okrem svojich osobných údajov uvedie:
  - a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
  - b) hlavný predmet, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce zo zoznamu podľa čl. 2 ods. 2 tejto smernice,
  - c) povinne voliteľný predmet, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky zo zoznamu podľa čl. 2 ods. 2 tejto smernice.
3. Súčasťami prihlášky na rigorózne skúšky sú:
  - a) kópia dokladu o uhradení poplatku za rigorózne konanie,
  - b) overená kópia vysokoškolského diplomu o ukončení vysokoškolského vzdelaní druhého stupňa v odbore právo alebo v príbuznom študijnom odbore,
  - c) overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia (osvedčenia) o štátnej skúške,
  - d) úradnú listinu potvrdzujúcu zmenu priezviska, ak je na diplome uvedené iné priezvisko,
  - e) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
  - f) životopis,
  - g) vypísané a podpísané tlačivo Informácie pre dotknutú osobu.<sup>7</sup>
4. Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie spravidla do 30 dní odo dňa jej doručenia.
5. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 2 a 3 tohto článku, dekan písomne potvrdí jej prijatie.
6. Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a 3 tohto článku, dekan vyzve uchádzača, aby doplnil potrebné údaje, resp. doklady, a to do 60 dní od doručenia výzvy. V opačnom prípade sa rigorózne konanie skončí v zmysle čl. 2 ods. 3 písm. h) tejto smernice.

#### **Čl. 4** **Rigorózne práce**

1. Témy rigorózných prác vyhlasuje dekan na návrh predsedu príslušnej rigorózneho komisie.
2. Uchádzač si tému rigorózneho práce volí zo zoznamov, ktoré predsedovia rigorózných komisií zverejnia na webovej stránke fakulty spolu so spôsobom a termínmi na prihlásenie.<sup>8</sup> Uchádzač môže požiadať predsedu rigorózneho komisie o spracovanie vlastnej témy mimo ponúkaného zoznamu tém rigorózných prác. O schválení, neschválení, resp. úprave témy rigorózneho práce na základe návrhu predsedu rigorózneho komisie rozhoduje dekan.
3. Uchádzač nemôže ako rigorózneho prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú záverečnú či kvalifikačnú prácu.

---

<sup>7</sup> Príloha č. 4 tejto smernice

<sup>8</sup> Čl. 4 ods.3 Smernice č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici v znení neskorších predpisov

4. Po prijatí prihlášky na rigoróznú skúšku si uchádzač do 30 dní prostredníctvom poštového podniku alebo podateľne fakulty podá písomnú žiadosť o potvrdenie témy rigoróznej práce<sup>9</sup>, ktorá obsahuje anotáciu. Anotáciu uchádzač zašle v elektronickej forme (mailom) aj na Sekretariát katedier PrF UMB.
5. Po potvrdení témy rigoróznej práce a zaevidovaní práce v AiS2, potvrdí zadanie rigoróznej práce v AiS2 predseda rigoróznej komisie.
6. Rigorózna práca musí byť vyhotovená v súlade s vnútrouniverzitnými predpismi.<sup>10</sup>
7. Uchádzač predkladá rigoróznú prácu v elektronickej podobe jej nahratím do systému evidencie záverečných prác v AIS2 (v systéme AIS2 musí byť práca označená ako „finálna“) v lehote do 2 rokov od začatia rigorózneho konania. Uchádzač je povinný nahráť prácu do systému AIS2 vo formáte PDF. Po nahratí práce v systéme AIS2 je uchádzač povinný zaslať podpísané čestné vyhlásenie o tom, že téma rigoróznej práce sa nezhoduje so žiadnou z tém predchádzajúcich záverečných a kvalifikačných prác uchádzača a podpísaný analytický list, e-mailom na Referát pre vedu a výskum Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, resp. na podateľni fakulty. V opačnom prípade bude uchádzačovi v zmysle čl. 2 ods. 3 písm. d) tejto smernice rigorózne konanie ukončené.

## **Čl. 5**

### **Prerušenie plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce**

1. Uchádzač môže požiadať o prerušenie plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce z dôvodov:
  - a) materskej alebo rodičovskej dovolenky,
  - b) z vážnych zdravotných dôvodov,
  - c) dlhodobého pracovného pobytu v zahraničí (viac ako 6 mesiacov),
  - d) z iných vážnych dôvodov.
2. Žiadosť o prerušenie plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá v písomnej forme prostredníctvom poštového podniku alebo do podateľne PrF UMB dekanovi fakulty. Neoddeliteľnou súčasťou žiadosti o prerušenie doby na odovzdanie rigoróznej práce je potvrdenie o materskej dovolenke, potvrdenie o rodičovskej dovolenke) alebo iná relevantná listina (potvrdenie o dlhodobom pracovnom pobyte v zahraničí). V prípade, ak žiadosť neobsahuje relevantné zdôvodnenie, dekan ju zamietne ako neopodstatnenú.
3. O prerušení plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce rozhoduje dekan do 30 dní od doručenia žiadosti podľa čl. 5. Prerušenie plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce môže byť maximálne 6 mesiacov a môže byť v tom istom konaní povolené len jedenkrát.

---

<sup>9</sup> Príloha č. 2 tejto smernice

<sup>10</sup> Čl. 5 a n. Smernice č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici v znení neskorších predpisov

## Čl. 6 Oponent rigorózne práce

1. Na posúdenie rigorózne práce určí predseda rigorózne komisie z akademických zamestnancov, najmenej jedného oponenta. Oponentom môže byť vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesor, docent, odborný asistent s vedeckým, resp. akademickým titulom CSc., Dr., PhD., alebo vedecko-výskumný zamestnanec s vedeckým kvalifikačným stupňom I., II.a.
2. Oponent je povinný predložiť písomný oponentský posudok predsedovi rigorózne komisie najneskôr do 30 dní odo dňa, kedy mu predseda rigorózne komisie rigoróznu prácu poslal na posúdenie. Oponent vypracuje písomný posudok a vloží ho do informačného systému AIS2 tak, aby bol posudok uchádzačovi známy najneskôr do 6 mesiacov od odovzdania rigorózne práce.
3. Posudok oponenta musí obsahovať:
  - a) zhodnotenie aktuálnosti a správnosti analýzy zvolenej témy rigorózne práce,
  - b) zhodnotenie aktuálnosti použitej literatúry,
  - c) správnosti záverov prezentovaných uchádzačom v rigorózne práci,
  - d) stanovisko k formálnym náležitostiam práce,
  - e) vyjadrenie, či uchádzač preukazuje schopnosť prezentovať hlbšie vedomosti v širšom základe študijného odboru,
  - f) či je uchádzač spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe,
  - g) či je uchádzač schopný získať vedomosti aplikovať do praxe,
  - h) otázky na diskusiu, ku ktorým sa uchádzač musí vyjadriť,
  - i) či oponent odporúča/neodporúča rigoróznu prácu k obhajobe.
4. Oponentský posudok doručí dekan uchádzačovi najneskôr 15 dní pred konaním rigorózne skúšky.
5. V prípade, ak oponent neodporúči rigoróznu prácu k obhajobe, dekan určí uchádzačovi maximálne jednoročnú lehotu na jej prepracovanie. V prípade, ak uchádzač do jedného roka odo dňa doručenia oznámenia dekana o nutnosti prepracovať rigoróznu prácu túto v zmysle čl. 4 ods. 7 tejto smernice nepredloží, sa rigorózne konanie v zmysle čl. 2 ods. 3 písm. f) tejto smernice skončí.
6. V prípade zistenia, že rigorózna práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, má autor právo dokázať originalitu diela pri obhajobe práce. Ak komisia potvrdí porušenie autorských práv autorom rigorózne práce, pokladá sa takáto práca za neakceptovateľnú, čo znamená hodnotenie uchádzača nevyhovelo. Komisia svoje rozhodnutie odôvodní v zápise o priebehu a hodnotení rigorózne skúšky podľa čl. 8 ods. 5 tejto smernice. O každom prípade plagiátorstva rigorózne práce informuje predseda rigorózne komisie dekana fakulty so žiadosťou o prerokovanie tohto priestupku v disciplinárnej komisii univerzity v súlade s disciplinárnym poriadkom univerzity.<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> Čl. 9 ods. 9 Smernice č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici v znení neskorších predpisov

## Čl. 7

### Skúšobná komisia na konanie rigoróznej skúšky

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan.
2. Právo skúšať na rigoróznej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty, alebo príslušným orgánom fakulty.<sup>12</sup>
3. Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 tohto článku dekan na návrh predsedu príslušnej rigoróznej komisie.
4. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov vrátane predsedu. Najmenej dvaja členovia komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov.<sup>13</sup> Oponentom rigoróznej práce nemôže byť predseda rigoróznej komisie, pred ktorou sa koná obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška.
5. Okruhy otázok na ústnu časť rigoróznej skúšky zverejňujú predsedovia rigorózných komisií na webovom sídle fakulty.
6. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní s uvedením závažných dôvodov (napr. doklad o práceneschopnosti, potvrdenie zamestnávateľa o vyslaní na služobnú cestu a pod.) do 15 dní, odo dňa konania rigoróznej skúšky, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel. Predseda rigoróznej komisie takého hodnotenie zaeviduje do systému AIS2 a vyhotoví písomný zápis. V prípade akceptovania dôvodov, ktoré uchádzač uviedol v písomnom ospravedlnení, dekan po dohode s predsedom rigoróznej komisie uchádzačovi určí náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky. Uchádzač sa z riadneho termínu rigoróznej skúšky môže ospravedlniť najviac dva krát, ďalšie ospravedlnenie uchádzača nebude akceptované a hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel. Predseda rigoróznej komisie takéto hodnotenie zaeviduje do systému AIS2 a vyhotoví písomný zápis.
7. Zapisovateľom skúšobnej komisie je osoba poverená dekanom.

## Čl. 8

### Priebeh rigoróznej skúšky

1. Rigorózna skúška sa môže konať len, ak je prítomný predseda rigoróznej komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
2. Predseda rigoróznej komisie stanoví počet uchádzačov o rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce tak, aby tento neprekročil desať uchádzačov v jeden deň konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce.

---

<sup>12</sup> §63 ods.3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>13</sup> §63 ods. 4 a 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

3. Rigorózná skúška má ústnu formu a skladá sa z dvoch na seba bezprostredne nadväzujúcich častí:
  - a) z obhajoby rigoróznej práce, v rámci ktorej uchádzač predstaví rigoróznú prácu, vyjadrí sa k obsahu oponentského posudku a odpovedá na otázky členov skúšobnej komisie,
  - b) z ústnej skúšky z hlavného predmetu a z povinne voliteľného predmetu. Komisia preverí hlbšie vedomosti v širšom základe študijného odboru zo študijných predmetov, ktoré si uchádzač zvolil.
4. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu rigoróznej komisie.
5. O priebehu a hodnotení rigoróznej skúšky sa v deň skúšky vyhotoví zápis. Prílohou zápisu je posudok oponenta. Zápis obsahuje najmä otázky položené v rámci oboch častí rigoróznej skúšky, podľa ods. 3 tohto článku, ako aj ďalšie dôležité skutočnosti priebehu rigoróznej skúšky. V prípade hodnotenia klasifikačným stupňom „nevyhovel“ obsahuje zápis odôvodnenie tohto rozhodnutia. Zápis podpíše predseda komisie, všetci členovia a zapisovateľ komisie, a následne dekan. Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na PrF UMB v zmysle platných predpisov.

## **Čl. 9**

### **Opakovanie rigoróznej skúšky**

1. Opakovanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce je možné len jedenkrát. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie.
2. Ak uchádzač vykonal rigoróznú skúšku z hlavného predmetu, resp. z povinne voliteľného predmetu rigorózneho konania, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa už skúška z úspešne vykonaného predmetu neuskutočňuje. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu na riadnom termíne, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nevykonáva. Ak uchádzač rigoróznú prácu neobhájil na prvom termíne rigoróznej skúšky, komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť. Komisia o tom vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíše predseda a všetci jej členovia vrátane zapisovateľa komisie. Vyhotovený a podpísaný záznam je súčasťou zápisu z rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce.
3. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na opravný termín rigoróznej skúšky a svoju neúčast' písomne neospravedlní s uvedením závažných dôvodov (napr. doklad o práceneschopnosti, potvrdenie zamestnávateľa o vyslaní na služobnú cestu a pod.) do 15 dní, odo dňa konania opravnej rigoróznej skúšky, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel. Predseda rigoróznej komisie takéto hodnotenie zaeviduje do systému AIS2 a vyhotoví písomný zápis. V prípade akceptovania dôvodov, ktoré uchádzač uviedol v písomnom ospravedlnení, dekan po dohode s predsedom rigoróznej komisie uchádzačovi určí náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky. Uchádzač sa z opravného termínu rigoróznej skúšky môže ospravedlniť najviac dva krát, ďalšie ospravedlnenie uchádzača nebude akceptované, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel. Predseda rigoróznej komisie takéto hodnotenie zaeviduje do systému AIS2 a vyhotoví písomný zápis. Rigorózne konanie sa skončí v zmysle čl. 2 ods. 3 písm. e) tejto smernice.



## **Čl. 10**

### **Poplatky spojené s rigoróznym konaním**

1. Fakulta požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce (ďalej len „poplatok“).
2. Výška poplatku sa každoročne určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách rektorom UMB.
3. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
4. Formu úhrady a splatnosť určuje Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom a udeľovaním vedecko-pedagogických titulov na UMB (ďalej len Smernica UMB o poplatkoch).
5. Za opakovanie rigorózne skúšky a obhajoby rigorózne práce uchádzač doplatí fakulte k pôvodnému poplatku za rigoróznú skúšku a obhajobu rigorózne práce finančnú sumu, v zmysle Smernice UMB o poplatkoch.
6. Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.

## **Čl. 11**

### **Poplatky spojené s vydaním diplomu**

Po úspešnom vykonaní rigorózne skúšky je uchádzač do 15 dní povinný uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku. Výška poplatku je určená v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách rektorom UMB<sup>14</sup> a v Smernici UMB o poplatkoch.

## **Čl. 12**

### **Priznanie titulu**

1. Uchádzačovi, ktorý úspešne vykonal rigoróznú skúšku a obhájil rigoróznú prácu, dekan vydá Osvedčenie<sup>15</sup> o vykonaní rigorózne skúšky a obhájení rigorózne práce z odboru „právo“, ktoré do času vydania diplomu oprávňuje uchádzača používať titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).
2. Univerzita vydá uchádzačovi, ktorý vykonal rigoróznú skúšku a v ustanovenom termíne predložil potvrdenie o úhrade poplatku uvedeného v čl. 11 tejto smernice, diplom s uvedením študijného odboru „právo“ a udelí mu akademický titul: „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).

---

<sup>14</sup> § 92 ods. 14 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>15</sup> Vzor osvedčenia tvorí prílohu č. 3 tejto smernice

3. Príslušné pracovisko fakulty vedie evidenciu absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa čl. 12 ods. 2 tejto smernice.

### **Čl. 13**

#### **Osobitné ustanovenia**

Dekana fakulty zastupuje pri jeho rozhodovaní podľa tejto smernice, v ním určenom rozsahu, príslušný prodekan, v ktorého kompetencii je rigorózne konanie.

### **Čl. 14**

#### **Platnosť a účinnosť**

Táto Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom publikovania na webovom sídle PrF UMB.

**doc. JUDr. Adrián Vaško, PhD.**  
dekan Právnickej fakulty UMB

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 – Prihláška na rigoróznú skúšku
- Príloha č. 2 – Žiadosť o potvrdenie témy rigoróznej práce
- Príloha č. 3 – Vzor osvedčenia
- Príloha č. 4 – Informácie pre dotknutú osobu

## Príloha č. 1: Prihláška na rigoróznú skúšku

### UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI PRÁVNICKÁ FAKULTA

#### PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

<b>Osobné údaje uchádzača</b>			
Priezvisko	Rodné priezvisko		
Meno	Titul		
Dátum a miesto narodenia			
Rodné číslo	Číslo OP(pasu)	Štátna príslušnosť	Národnosť
<b>Trvalé bydlisko uchádzača</b>			
Ulica a číslo	PSČ		
Obec	Číslo telefónu s predvoľbou		
Kontaktná adresa pre korešpondenciu			
Adresa elektronickej pošty			
<b>Absolvované vysokoškolské vzdelanie</b>			
Úplný názov školy(fakulty)			
Sídlo školy(fakulty)	Číslo diplomu		
Študijný odbor	Rok ukončenia štúdia		
Názov obhájenej diplomovej práce a meno vedúceho			

#### Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku v študijnom odbore **PRÁVO**

#### **HLAVNÝ PREDMET RIGORÓZNEHO KONANIA /obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška/\***

Dejiny štátu a práva	Trestné právo hmotné
Teória štátu a práva	Medzinárodné právo
Ústavné právo	Obchodné právo
Správne právo	Občianske právo procesné
Hospodárske a finančné právo	Občianske právo hmotné
Trestné právo procesné	Pracovné právo

#### **\*hlavný predmet podčiarknite**

#### **POVINNE VOLITEĽNÝ PREDMET RIGORÓZNEHO KONANIA /rigorózna skúška/**

#### **(povinne voliteľný predmet sa nesmie zhodovať s hlavným predmetom rigorózneho konania)\***

Dejiny štátu a práva	Trestné právo hmotné
Teória štátu a práva	Medzinárodné právo
Ústavné právo	Obchodné právo
Správne právo	Občianske právo procesné
Hospodárske a finančné právo	Občianske právo hmotné
Trestné právo procesné	Pracovné právo

#### **\*povinne voliteľný predmet podčiarknite**

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné

.....  
Dátum

.....  
Podpis uchádzača

**Prílohy k prihláške na rigoróznú skúšku:**

- kópia dokladu o uhradení poplatku za rigorózne konanie,
- overená kópia vysokoškolského diplomu, o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa v odbore právo alebo v príbuznom študijnom odbore,
- overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia (osvedčenia) o štátnej skúške,
- úradnú listinu potvrdzujúcu zmenu priezviska, ak je na diplome uvedené iné priezvisko,
- ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
- Životopis,
- vypísané a podpísané tlačivo *Informácie pre dotknutú osobu*.

## Príloha č. 2: Žiadosť o potvrdenie témy rigorózneho práce

### Žiadosť o potvrdenie témy rigorózneho práce

Meno uchádzača: .....

Adresa trvalého pobytu: .....

Hlavný predmet: .....

Povinne voliteľný predmet: .....

Navrhovaná téma rigorózneho práce: .....

.....

Navrhovaná téma rigorózneho práce v anglickom jazyku: .....

.....

Anotácia:\* .....

.....

V ....., dňa .....

.....  
podpis uchádzača

*\*Anotáciu je potrebné zaslať aj e-mailom na Sekretariát katedry*

*† vyplní uchádzač!*

S navrhnutou témou súhlasím.

Navrhnutú tému upravujem: .....

.....

S navrhnutou témou nesúhlasím.

V Banskej Bystrici, dňa.....

.....  
podpis predsedu rigorózneho komisie

*Pozn.: Nehodiace sa škrtnúť!*

*† vyplní predseda rigorózneho komisie!*

***Vyjadrenie dekana Právnickej fakulty UMB:***

SCHVAĽUJEM

NESCHVAĽUJEM

V Banskej Bystrici, dňa.....

.....  
podpis dekana Právnickej fakulty UMB

*Pozn.: Nehodí sa škrtnúť!*

↑ vyplní dekan Právnickej fakulty UMB!

## ***O s v e d č e n i e***

### ***Osvedčujem, že***

meno: ..... ***Titul. Meno a Priezvisko*** .....

narodený(á): ..... *XX. XX. XXXX v Miesto narodenia* .....

rodné číslo: ..... *XXXXXX/XXXX* .....

trvalo bytom: ..... *Ulica číslo, PSČ Obec* .....

vykonal(a) rigoróznú skúšku a obhájil(a) rigoróznú prácu z odboru: ***právo*** .....

dňa: ..... *XX. XX. XXXX* .....

***Týmto je menovaný(á) oprávnený(á) používať titul “JUDr.”.***

V Banskej Bystrici, dňa XX. mesiaca XX. roku XXXX

**doc. JUDr. Adrián Vaško, PhD.**  
dekan Právnickej fakulty UMB

## Príloha č. 4: Informácie pre dotknutú osobu

### Informácie pre dotknutú osobu

v zmysle článku 13 ods. 1 a 2 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 (ďalej len Nariadenie EÚ)

Účel spracúvania osobných údajov	<p style="text-align: center;"><b>Veda a výskum</b> <b>Uchádzači o rigorózne konanie</b></p> <p><b>Účelom spracovania osobných údajov je plnenie úloh VŠ súvisiacej s procesom komplexného zabezpečenia prijatia prihlášky na rigoróznú skúšku</b> (evidencia a spracovanie prihlášky na rigoróznú skúšku na vysokú školu, úkony súvisiace s prípravou na začatie rigorózneho konania až po písomné: prijatie prihlášky, resp., výzva na odstránenie nedostatkov, príp. vrátenie prihlášky). Plnenie povinností a úloh VŠ v oblasti rigorózneho konania súvisiacich s priznávaním akademického titulu „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).</p>
Právny základ spracúvania	<p>Článok 6 odsek 1 písmeno c) Nariadenia EÚ <b>- spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa</b>, ktorá mu vyplýva zo zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Článok 6 odsek 1 písmeno f) Nariadenia EÚ <b>- oprávnené záujmy prevádzkovateľa</b> pri získavaní nevyhnutných osobných údajov, ktoré prevádzkovateľ spracúva nad rámec rozsahu osobných údajov podľa osobitného predpisu</p> <p>Článok 6 odsek 1 písmeno a) Nariadenia EÚ <b>- súhlas dotknutej osoby so spracúvaním citlivých údajov</b> o zdravotnom stave</p>
Aký oprávnený záujem prevádzkovateľ sleduje, ak je právnym základom pre daný účel spracúvania	<p><b>Cieľom oprávnených záujmov</b> prevádzkovateľa je:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zlepšiť a urýchliť komunikáciu s uchádzačom získavaním jeho súkromnej mailovej adresy a telefonického kontaktu;</li><li>- priznanie a evidencia titulu „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).</li></ul>
Príjemcovia alebo kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"><li>- oprávnené osoby prevádzkovateľa</li><li>- uchádzači o rigorózne konanie</li><li>- Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR</li><li>- Centrum vedecko-technických informácií SR (portál MŠVVaŠ so systémom pre potreby štátnej štatistiky)</li><li>- webové sídlo určené MŠVVaŠ SR (Centrálny register rigorózných prác)</li><li>- verejnosť (webové sídlo a verejné vývesky prevádzkovateľa)</li><li>- iný oprávnený subjekt</li></ul>
Prenos osobných údajov do tretích krajín a právny základ takéhoto prenosu (ak sa uskutočňuje)	Prenos do tretích krajín sa neuskutočňuje.
Doba uchovávanía osobných údajov alebo kritériá na jej určenie	Po uplynutí lehoty uloženia nasledujúcej po roku uzavretia spisu, ktorá je:



<p>(lehoty na vymazanie osobných údajov)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>5 rokov</b> u neprijatých uchádzačoch;</li> <li>- <b>10 rokov</b> (v registratúrnom stredisku prevádzkovateľa);</li> <li>- <b>trvalá pri dokumentoch s archívnu hodnotou</b> v Archíve UMB zriadenom so súhlasom Ministerstva vnútra SR (archivácia údajov uvedených v materiáloch vedeckej rady).</li> </ul> <p>(lehota uloženia spisovej agendy podľa Registratúrneho poriadok UMB účinného od 1.7.2016 schváleného MV SR dňa 9.6.2016)</p>
<p>Informácia o tom, či je poskytovanie osobných údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy,</li> <li>- povinnosťou dotknutej osoby a aké sú možné následky v prípade neposkytnutia takýchto údajov neposkytnutia takýchto údajov</li> </ul>	<p>Poskytovanie údajov je zákonnou požiadavkou (zákon č. 131/2002 Z. z. o VŠ) a ich neposkytnutie môže spôsobiť čiastočné alebo úplné obmedzenie plnenia zákonných úloh VŠ pri zabezpečení prijatia prihlášky na VŠ a môže spôsobiť neúplnosť, prípadne až neplatnosť podanej prihlášky na rigoróznou skúšku a čiastočné alebo úplné obmedzenie plnenia povinností a úloh VŠ súvisiacich najmä s priznávaním a evidenciou priznaných akademických titulov.</p> <p>Pri neposkytnutí OU v rámci oprávneného záujmu prevádzkovateľa, by prevádzkovateľ nemohol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uchádzačovi uznať niektoré špecifické zvýhodnenia/schopnosti a pod.</li> <li>- v prípade potreby urýchliť úradnú komunikáciu nahradením písomnej komunikácie mailovou/telefonickou</li> </ul> <p>Pri OU, získavaných na základe súhlasu, nie je ich poskytnutie povinné. Je iba na rozhodnutí dotknutej osoby, či má záujem uplatňovať si niektoré zvýhodnenia alebo má záujem deklarovat' niektoré pre ňu dôležité skutočnosti. Bez poskytnutia súhlasu by prevádzkovateľ nemohol akceptovať doložené skutočnosti pretože by nemal oprávnenie spracúvať citlivé osobné údaje o zdravotnom stave.</p>

Kontakt na zodpovedné osoby poverené dohľadom nad ochranou osobných údajov:

Právnická fakulta UMB 974 01, Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica,

kontakt na zodpovednú osobu: [zodpovedna.osoba.prf@umb.sk](mailto:zodpovedna.osoba.prf@umb.sk)

Rektorát UMB, Národná 12, 974 01 Banská Bystrica,

kontakt na zodpovednú osobu: [zodpovedna.osoba.rek@umb.sk](mailto:zodpovedna.osoba.rek@umb.sk)

### **Informácia o právach dotknutej osoby**

Dotknutá osoba má v zmysle Nariadenia EÚ právo na:

- **prístup** k osobným údajom (článok 15),  
(prístup nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných fyzických osôb)
- **opravu a doplnenie** osobných údajov (článok 16),
- **vymazanie** osobných údajov - právo na zabudnutie (článok 17),
  - zverejnené OU,
  - nepotrebné OU,
  - nezákonne spracúvané OU,
  - OU spracúvané na účely priameho marketingu,
  - OU po odvolaní súhlasu na spracovanie, ak neexistuje iný právny základ spracúvania,
  - toto právo sa neuplatňuje pri údajoch spracúvaných:
    - pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,

- *spracúvaných na účel archivácie, vedecký/štatistický účel, historický výskum, na uplatnenie práva na slobodu prejavu a práva na informácie, na preukazovanie a uplatňovanie právnych nárokov,*
- **obmedzenie spracúvania** osobných údajov (článok 18),
  - *počas opravy nesprávnych údajov,*
  - *počas overenia, či pri spracúvaní pri výkone verejnej moci alebo na základe oprávnených záujmov prevádzkovateľa neprevažujú záujmy dotknutej osoby,*
  - *ak dotknutá osoba namieta výmaz údajov a požaduje ho nahradiť obmedzením spracúvania,*
  - *ak prevádzkovateľ údaje už nepotrebuje a potrebuje ich dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku,*
- **prenosnosť** osobných údajov spracúvaných automatizovanými prostriedkami (článok 20)
  - *pri spracúvaní údajov na základe súhlasu dotknutej osoby alebo zmluvy medzi prevádzkovateľom a dotknutou osobou,*
  - *toto právo sa neuplatňuje pri údajoch spracúvaných pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,*
- **namietanie spracúvania** osobných údajov (článok 21),
  - *pri spracúvaní pre potreby verejného záujmu,*
  - *výkonu verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,*
  - *oprávnených záujmov prevádzkovateľa – ak prevádzkovateľ bude pokračovať v spracúvaní, poskytne odôvodnenie,*
  - *pri spracúvaní na účely priameho marketingu - prevádzkovateľ ihneď pozastaví spracúvanie.*

**Prevádzkovateľ môže obmedziť rozsah práv dotknutej osoby** v zmysle článku 23 Nariadenia EÚ, ak je takéto obmedzenie ustanovené s cieľom zaistiť najmä ochranu práv dotknutej osoby alebo iných osôb a uplatnenie vymáhania občianskoprávných nárokov.

**Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť** na Úrad na ochranu osobných údajov, Hraničná 12, Bratislava podľa článku 13, ods. 2, písm. d) Nariadenia EÚ.

Dotknutá osoba prehlasuje, že sa s týmito informáciami oboznámila.

Dňa..... V.....  
 .....  
 meno a priezvisko dotknutej osoby .....  
 (vypísať čitateľne paličkovým písmom) .....  
 podpis