

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
PRÁVNICKÁ FAKULTA



PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB
BANSKÁ BYSTRICA

ORGANIZAČNÝ PORIADOK PRÁVNICKEJ FAKULTY
UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Č. z. PrF/2792/2024

Č. s. PrF/1218/2024/108-SD

Október 2024

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK
PRÁVNICKEJ FAKULTY
UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI**

Právnická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej aj „PrF UMB“ alebo „fakulta“) po schválení Akademickým senátom PrF UMB a následnom schválení Akademickým senátom UMB na návrh dekana PrF UMB podľa § 9 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a čl. 3 ods. 5 a čl. 38 ods. 2 Štatútu UMB vydáva tento

Organizačný poriadok PrF UMB (ďalej len „organizačný poriadok“):

I. Úvodné ustanovenia

Článok 1

1. Organizačný poriadok* upravuje organizačnú štruktúru, riadenie a činnosť PrF UMB, vymedzuje vzťahy a kompetencie v rámci PrF UMB a jej súčastí, ako aj pôsobenie vo vzťahu k orgánom a organizáciám stojacim mimo PrF UMB.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tohto organizačného poriadku je organizačné schéma PrF UMB. PrF UMB vydáva organizačný poriadok, ktorý na návrh dekana PrF UMB schvaľuje Akademický senát PrF UMB a následne Akademický senát UMB.

Článok 2

Postavenie, poslanie a činnosť fakulty

1. PrF UMB je súčasťou UMB. Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva a povinnosti fakulty stanovuje zákon o vysokých školách a vnútorné predpisy UMB.
2. Postavenie, poslanie a činnosť fakulty bližšie vymedzuje štvrtá časť Štatútu UMB a čl. 2 Štatútu PrF UMB.

II. Orgány a organizačná štruktúra PrF UMB

Článok 3

Orgány PrF UMB

1. Orgánmi Právnickej fakulty UMB:
 - a) Akademický senát PrF UMB,
 - b) Dekan PrF UMB,
 - c) Vedecká rada PrF UMB,

* Podstatné mená uvádzané v celom texte Organizačného poriadku UMB v mužskom rode sú z dôvodu prehľadnosti, konzistentnosti a vyváženosti textu použité v zmysle generického maskulina a zahŕňajú všetky rody.

- d) Rada pre vnútorný systém kvality PrF UMB.
2. Postavenie, práva a povinnosti orgánov PrF UMB určujú príslušné ustanovenia Štatútu PrF UMB.

Článok 4

Organizačná štruktúra PrF UMB

PrF UMB sa člení na tieto pracoviská:

I. Katedry a ústavy:

- a) Katedra dejín štátu a práva,
- b) Katedra ústavného práva a teórie práva,
- c) Katedra finančného práva a správneho práva,
- d) Katedra občianskeho práva a pracovného práva,
- e) Katedra obchodného práva a hospodárskeho práva,
- f) Katedra medzinárodného práva, európskeho práva a právnej komunikácie,
- g) Katedra trestného práva, kriminológie, kriminalistiky a forenzných disciplín,
- h) Ústav klinického vzdelávania pri Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici,
- i) Ústav kriminologického a kriminalistického výskumného centra pri Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

II. Dekanát:

- a) Kancelária dekana,
 - i. Sekretariát katedier.
- b) Úsek prodekanov
 - ii. úsek prodekana pre pedagogickú činnosť:
študijné oddelenie;
 - iii. úsek prodekana pre vedu a výskum:
referát pre vedu, výskum a edičnú činnosť;
 - iv. úsek prodekana pre medzinárodné vzťahy, vonkajšie vzťahy a rozvoj:
referát pre medzinárodné vzťahy, vonkajšie vzťahy a rozvoj.

Článok 5

Dekan

1. Právne postavenie dekana je upravené v zákone o vysokých školách, v Štatúte UMB a Štatúte PrF UMB.
2. Dekan riadi PrF UMB, je predstaviteľom fakulty, ktorú zastupuje a koná vo veciach fakulty v rozsahu určenom Štatútom UMB.
3. Dekan priamo riadi prodekanov, vedúceho kancelárie dekana, vedúcich katedier a ústavov PrF UMB, ktorí dekanovi za svoju činnosť aj zodpovedajú.

4. Dekana v jeho neprítomnosti zastupuje prodekan poverený dekanom.
5. Dekan za svoju činnosť zodpovedá Akademickému senátu PrF UMB a Rektorovi UMB.

Článok 6

Prodekani PrF UMB

1. Prodekanov PrF UMB (ďalej len „prodekani“) vymenúva a odvoláva po vyjadrení Akademického senátu PrF UMB dekan. Prodekani musia byť členmi akademickej obce PrF UMB.
2. Prodekani sú oprávnení vo vymedzenej oblasti činností vystupovať a rokovať v mene PrF UMB v rozsahu určenom dekanom. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani vo vzťahu k oddeleniam, resp. referátom v zmysle čl. 4 tohto organizačného poriadku.
3. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Začína plynúť dňom vymenovania dekanom.
4. Dekan môže poveriť dočasným vykonávaním funkcie prodekana niektorého vysokoškolského učiteľa z radov zamestnancov fakulty na ustanovený pracovný čas. Dekan môže dočasne poveriť tú istú osobu vykonávaním funkcie prodekana maximálne na dobu šesť mesiacov.
5. Prodekani sa vzájomne zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan fakulty. Dekan môže jedného z prodekanov vymenovať za svojho zástupcu. Prodekani sú oprávnení zvolávať zamestnancov PrF UMB pri riešení úloh patriacich do oblasti pôsobenia prodekanov a tieto úlohy s nimi prerokúvať.

Článok 7

Poradné skupiny dekana

1. Stálymi poradnými skupinami dekana sú:
 - a) kolégium dekana (ďalej len „kolégium“), ktorého členmi sú dekan, prodekani, vedúci pracovísk fakulty, predseda Akademického senátu PrF UMB, podpredseda Akademického senátu PrF UMB za študentskú časť a koordinátor pre vnútorný systém kvality fakulty.
 - b) grémium dekana (ďalej len „grémium“), ktorého členmi sú dekan, prodekani, predseda Akademického senátu PrF UMB a koordinátor pre vnútorný systém kvality fakulty.
2. Na rokovanie kolégia alebo grémia môže dekan podľa potreby riešenej problematiky prizvať aj ďalšie osoby.
3. Kolégium prerokúva najmä:
 - a) koncepčné otázky týkajúce sa všetkých oblastí činnosti PrF UMB,
 - b) pravidelné hodnotenie všetkých oblastí činnosti PrF UMB,
 - c) otázky, v ktorých je potrebný koordinovaný postup všetkých súčastí PrF UMB,
 - d) ďalšie aktuálne otázky a záležitosti týkajúce sa PrF UMB.
4. Grémium prerokúva najmä:
 - a) vybrané koncepčné otázky, ktoré sa predkladajú na rokovanie orgánom PrF UMB,
 - b) aktuálne, operatívne a neodkladné záležitosti týkajúce sa PrF UMB.
5. Dekan môže v prípade potreby zriaďovať aj iné poradné skupiny a komisie.

Článok 8

Vedúci katedry a vedúci ústavu

1. Na čele katedry a ústavu stojí vedúci katedry alebo vedúci ústavu (ďalej aj „vedúci“), ktorých vymenúva na základe výberového konania a odvoláva dekan PrF UMB. Na zánik funkcie sa primerane použije ustanovenie § 22 ods. 7 zákona o vysokých školách.
2. Funkčné obdobie vedúceho je štvorročné a začína plynúť odo dňa uvedeného v menovacom dekréte.
3. Vedúci katedier a vedúci ústavov na PrF UMB sú vedúcimi zamestnancami fakulty.
4. Dekan môže poveriť dočasným vykonávaním funkcie vedúceho katedry alebo vedúceho ústavu vysokoškolského učiteľa z radov zamestnancov fakulty na ustanovený pracovný čas. Dekan môže dočasne poveriť tú istú osobu vedením katedry alebo ústavu maximálne na dobu šesť mesiacov.
5. Vedúci katedry alebo ústavu riadi katedru alebo ústav vo všetkých oblastiach činnosti a je oprávnený vystupovať a rokovať v mene katedry alebo ústavu mimo pracovísk fakulty na základe poverenia dekana PrF UMB.
6. Vedúci katedry alebo ústavu dbá na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a univerzitných predpisov v rámci pracoviska.
7. Pri zabezpečovaní plnenia úloh katedry, resp. ústavu vedúci úzko spolupracuje s príslušnými osobami zodpovednými za študijné programy, hlavnými riešiteľmi výskumných projektov, ostatnými členmi katedry alebo ústavu a vedúcimi ostatných katedier a ústavov. V rámci výkonu svojej funkcie vedúci najmä:
 - a) rozdeľuje, kontroluje a hodnotí prácu členov katedry alebo ústavu,
 - b) podľa množstva a kvality odvedenej práce navrhuje dekanovi odmeňovanie členov katedry alebo ústavu,
 - c) vytvára priaznivé podmienky pre kvalifikačný rast členov katedry alebo ústavu,
 - d) dbá o personálny rozvoj katedry tak, aby bola zabezpečená kvalita všetkých činností katedry alebo ústavu aj s výhľadom do budúcnosti,
 - e) dbá o náležitú reprezentáciu katedry alebo ústavu v rámci fakulty, univerzity aj v širšom národnom a medzinárodnom prostredí,
 - f) plní úlohy v oblasti pracovnoprávných vzťahov v rozsahu, ktorý ustanoví dekan.

Článok 9

Postavenie, poslanie a činnosť katedier a ústavov

1. Katedry a ústavy sú základnými organizačnými zložkami PrF UMB pre pedagogickú a vedeckovýskumnú činnosť.
2. Oblasti činnosti katedier alebo ústavov sú:
 - a) realizácia študijných programov,
 - b) zabezpečovanie výučby predmetov,
 - c) vedeckovýskumná činnosť,
 - d) starostlivosť o vedeckú a odbornú činnosť študentov,

- e) tvorba učebníc a učebných textov pre študijné programy a predmety zabezpečované katedrou,
 - f) spolupráca s príbuznými vedeckými, výskumnými a pedagogickými pracoviskami na Slovensku a v zahraničí,
 - g) starostlivosť o rozvoj príslušného študijného odboru a oblasti výskumu na fakulte,
 - h) administratívne, materiálne a organizačné zabezpečovanie plnenia úloh katedry alebo ústavu,
 - i) podieľanie sa na podnikateľskej činnosti fakulty, najmä formou aplikovaného výskumu,
 - j) propagácia fakulty, najmä zverejňovaním úspechov katedry alebo ústavu vo vzdelávacej a výskumnej činnosti.
3. Katedru a ústav tvoria najmä:
- a) vysokoškolskí učitelia, ktorí zabezpečujú výučbu predmetov podľa študijného programu PrF UMB,
 - b) výskumní pracovníci,
 - c) ostatní zamestnanci, ktorí pôsobia na pracovisku podľa pracovnej zmluvy alebo dohody.
4. Katedra alebo ústav môže ustanoviť na plnenie organizačno-administratívnych úloh tajomníka.
5. Tajomníka katedry a tajomníka ústavu menuje a odvoláva vedúci katedry alebo vedúci ústavu z členov katedry alebo z členov ústavu.
6. Tajomník plní úlohy podľa pokynov vedúceho katedry alebo vedúceho ústavu a dekana PrF UMB.

Článok 10

Sekretariát katedier

1. Sekretariát katedier zabezpečuje administratívny chod a vedie príslušnú agendu katedier, resp. ústavov.

Čl. 11

Kancelária dekana

1. Kancelária dekana zabezpečuje administratívne, ekonomické, správne a organizačné úlohy súvisiace s činnosťou dekana PrF UMB, jeho poradných orgánov a prodekanov. Zabezpečuje aj ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou fakulty, a to na základe pokynov dekana.
2. Za činnosť kancelárie dekana zodpovedá vedúci kancelárie dekana.

Článok 12

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento Organizačný poriadok PrF UMB schválil Akademický senát PrF UMB na svojom zasadnutí dňa 10.09.2024 a Akademický senát UMB na svojom zasadnutí dňa 7.10.2024.
2. Tento Organizačný poriadok PrF UMB nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UMB, tzn. dňa 7. októbra 2024.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Organizačného poriadku PrF UMB je organizačné schéma

PrF UMB, ktorá tvorí prílohu č. 1.

4. Tento Organizačný poriadok PrF UMB je možné meniť len formou číslovaných dodatkov, ktoré podliehajú schváleniu Akademickým senátom PrF UMB a Akademickým senátom UMB.

.....
JUDr. Ľubica Saktorová, PhD., LL.M., M.A.
predsedníčka Akademického senátu PrF UMB

.....
doc. JUDr. Adrián Vaško, PhD.
dekan PrF UMB

.....
Ing. Barbora Mazúrová, PhD.
predsedníčka Akademického senátu UMB

Príloha č. 1 Organizačná štruktúra PrF UMB

