

Rokovací poriadok odborovej komisie doktorandského štúdia Právnickej fakulty UMB

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

1. Odborová komisia doktorandského štúdia na Právnickej fakulte UMB Banská Bystrica je zriadená na základe Smernice č. 10/2021 o zriaďovaní odborových komisií doktorandského štúdia na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.
2. Odborová komisia sa zriaďuje na dobu platnosti akreditácie aspoň jedného doktorandského študijného programu, ktorý patrí do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie, najdlhšie do zriadenia novej odborovej komisie príslušného študijného odboru v kontexte najbližšieho posúdenia vnútorného systému kvality UMB Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.
3. Fakulta môže zriadiť subkomisie pre konkrétny študijný program doktorandského štúdia.
4. Odborová komisia môže byť zrušená v prípadoch:
 - a) ak Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo rozhodne o zrušení všetkých študijných programov v príslušnom odbore;
 - b) ak fakulta zruší všetky akreditované doktorandské študijné programy v príslušnom študijnom odbore.

Čl. II.

Členstvo v odborovej komisii

1. Odborovú komisiu vymenúva dekan na základe návrhu osoby, resp. osôb s hlavnou zodpovednosťou za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu v danom študijnom odbore po schválení vo vedeckej rade fakulty, ak sa študijný program v danom študijnom odbore uskutočňuje na fakulte.
2. Ak fakulta vytvorí nový doktorandský študijný program v študijnom odbore, pre ktorý má zriadenú odborovú komisiu, bude nový doktorandský študijný program zaradený do pôsobnosti už zriadenej odborovej komisie, ktorá bude doplnená o nových členov.
3. Odborovú komisiu tvorí minimálne sedem členov. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu a podpredsedu spravidla z vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii profesora.
4. Členmi odborovej komisie sú spravidla osoby s hlavnou zodpovednosťou za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu, ktorý patrí do ich pôsobnosti. Členmi odborovej komisie môžu byť vysokoškolskí učitelia pôsobiaci v danom

študijnom odbore:

- s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent alebo vedeckým titulom doktor vied,
- výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom minimálne IIa.,
- vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesor a vo funkcii docent,
- emeritní profesori,
- významní odborníci z praxe a iných vysokých škôl s akademickým titulom tretieho stupňa štúdia.

Externí členovia môžu tvoriť maximálne jednu tretinu.

5. Jedna osoba môže byť členom viacerých odborových komisií. Člen odborovej komisie môže byť členom viacerých subkomisií pre študijné programy doktorandského štúdia v danom študijnom odbore. Člen odborovej komisie môže zastupovať maximálne jednu subkomisiu pre študijný program doktorandského štúdia v odborovej komisii.
6. Funkcia člena odborovej komisie je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Funkčné obdobie členov odborovej komisie doktorandského štúdia a jej orgánov trvá po dobu platnosti priznaných práv pre akreditáciu študijného programu.
7. Členstvo v odborovej komisii môže byť pozastavené:
 - a) ak sa člen komisie pravidelne nezúčastňuje jej zasadnutia,
 - b) z dôvodu dlhodobej práceneschopnosti,
 - c) z dôvodu dlhodobého pobytu v zahraničí,
 - d) na vlastnú žiadosť člena odborovej komisie s uvedením doby, na ktorú pozastavenie žiada.

7. Členstvo v odborovej komisii zaniká:

- a) ukončením funkčného obdobia príslušnej komisie,
- b) písomným oznámením o vzdaní sa členstva, pričom vzdanie sa členstva je účinné dňom jeho doručenia dekanovi,
- c) v prípade interných členov dňom ukončenia pracovného pomeru uzatvoreného s UMB, v prípade externých členov ukončením pracovného pomeru uzatvoreného s inštitúciou, ktorú osoba v odborovej komisii reprezentovala,
- d) uplynutím doby, na ktorú bolo členstvo pozastavené a nebolo obnovené,
- e) smrťou člena odborovej komisie.

Čl. III.

Právomoc odborovej komisie

1. Schvaľuje individuálne študijné plány doktorandov.
2. Pravidelne raz ročne hodnotí plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda v príslušnom študijnom programe na základe výročného hodnotenia doktoranda, ktoré

- predkladá školiteľ.
3. Prerokúva a schvaľuje zmenu školiteľa v prípade žiadosti doktoranda alebo školiteľa o zmenu školiteľa.
 4. Na návrh školiteľa prerokúva a schvaľuje oponenta projektu dizertačnej práce.
 5. Na základe žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce prerokúva a schvaľuje návrhy školiteľa na oponentov dizertačnej práce.
 6. Prerokúva a schvaľuje zloženie komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
 7. Prerokúva a schvaľuje témy dizertačných prác na nasledujúci akademický rok.
 8. Prerokúva a schvaľuje predsedu a členov komisie pre prijímacie skúšky na doktorandské štúdium.
 9. Prerokúva v termíne do 30. 9. príslušného kalendárneho roka písomnú správu o všetkých uskutočnených obhajobách dizertačných prác za uplynulý akademický rok s uvedením mena doktoranda, názvu dizertačnej práce, názvu študijného programu, oponentov dizertačnej práce, predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce, dátumu konania obhajoby dizertačnej práce, výsledku obhajoby a celkového výsledku doktorandského štúdia doktoranda.
 10. Prerokúva v termíne do 30. 9. príslušného kalendárneho roka písomnú správu o výsledkoch prijímacieho konania na doktorandské štúdium.
 11. Prerokúva ďalšie otázky týkajúce sa doktorandského štúdia, ktoré jej predloží jej predseda.
 12. Prerokúva písomné materiály pre jednotlivé študijné programy doktorandského štúdia a v prípade zistenia o nedodržaní štandardov navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a odporúčania.
 13. Odborová komisia môže svojím uznesením rozhodnúť, že niektoré kompetencie odborovej komisie podľa tohto článku bude vykonávať predseda alebo iný poverený člen. V takom prípade odborová komisia zároveň určí podmienky vykonávania prenesenej kompetencie.

Čl. IV.

Rokovanie odborovej komisie doktorandského štúdia

1. Činnosť odborovej komisie sa riadi Rokovacím poriadkom odborovej komisie, ktorý schvaľuje odborová komisia.
2. Odborová komisia doktorandského štúdia rokuje spravidla dvakrát za rok. Predseda odborovej komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť rektora, dekana alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie.
3. V naliehavých a odôvodnených prípadoch môže predseda odborovej komisie organizovať

rokovanie komisie prostredníctvom online platforiem, ako aj požiadať o hlasovanie *per rollam*, ktoré sa realizuje elektronickou formou (e-mailom).

4. Činnosť odborovej komisie sa riadi programom jednotlivých rokovaní, ktorý predkladá predseda odborovej komisie.
5. Návrhy na program rokovaní môžu podávať predsedovi všetci členovia odborovej komisie. Písomné materiály sa doručia členom odborovej komisie najneskôr 7 pracovných dní pred termínom zasadnutia odborovej komisie.
6. Členovia odborovej komisie môžu na začiatku zasadnutia predkladať predsedovi návrhy na zmeny, resp. doplnenie programu.
7. Odborová komisia je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie platného uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov odborovej komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hlasuje sa spravidla verejne, ak sa odborová komisia nedohodne inak.
8. Z rokovania odborovej komisie sa vyhotovuje záznam k prerokúvaným otázkam. Záznam podpisuje predseda odborovej komisie.
9. Pri hlasovaní *per rollam* je predseda odborovej komisie povinný prostredníctvom študijných referentiek zaslať výsledok hlasovania všetkým členom odborovej komisie najneskôr do 7 dní od skončenia hlasovania. V prípade, že hlasovaním *per rollam* bolo prijaté uznesenie, je predseda odborovej komisie povinný v tejto lehote zaslať text prijatého uznesenia. Ak sa uznesenie dotýka práv ďalších osôb (napr. zmena školiteľa, zmena témy a pod.), zašle im výpis z tohto uznesenia.
10. V čase, keď predseda odborovej komisie nemôže vykonávať svoju funkciu, riadi činnosť odborovej komisie jej podpredseda. V odôvodnených prípadoch je podpredseda odborovej komisie oprávnený riadiť činnosť odborovej komisie aj na základe žiadosti predsedu odborovej komisie, alebo ak predseda Odborovej komisie dlhodobo neplní povinnosti vyplývajúce zo Smernice č. 10/2021 o zriaďovaní odborových komisií doktorandského štúdia na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.

Čl. V.

Postupy pri výkone niektorých právomocí odborovej komisie

1. Všetky návrhy pre odborovú komisiu sa predkladajú písomne príslušným referentkám, ktoré ich zaevidujú a pridelia im identifikačné čísla. Návrhy na rozhodovanie odborovej komisie sa predkladajú tak, aby odborová komisia mohla rozhodnúť v termínoch, ktoré sú určené v harmonograme štúdia na príslušný akademický rok.

2. Príslušné referentky predložia v termíne:

- a) do 10. 9. príslušného kalendárneho roka písomnú správu o výsledkoch prijímacieho konania na doktorandské štúdium a predložia predsedovi odborovej komisie,
- b) do 10. 9. príslušného kalendárneho roka písomnú správu o všetkých uskutočnených obhajobách dizertačných prác za uplynulý akademický rok s uvedením mena doktoranda, názvu dizertačnej práce, názvu študijného programu, oponentov dizertačnej práce, predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce, dátumu konania obhajoby dizertačnej práce, výsledku obhajoby a celkového výsledku doktorandského štúdia doktoranda a predložia predsedovi odborovej komisie,
- c) určenom harmonogramom štúdia predsedovi odborovej komisie na schválenie plnenie individuálnych študijných plánov. [Školiteľ predkladá odborovej komisii výročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Predseda odborovej (spoločnej odborovej) komisie vo výročnom hodnotení doktoranda uvedie odporúčanie alebo neodporúčanie s jeho ďalším pokračovaním v štúdiu. Následne po výročnom hodnotení predkladá školiteľ dekanovi hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s odporúčaním pokračovať alebo nepokračovať v štúdiu].
- d) určenom harmonogramom štúdia predsedovi odborovej komisie na schválenie individuálne študijné plány doktorandov,
- e) určenom harmonogramom štúdia predsedovi odborovej komisie na schválenie témy dizertačných prác na nasledujúci akademický rok,
- f) určenom harmonogramom štúdia predsedovi odborovej komisie na schválenie oponenta projektu dizertačnej práce,
- g) určenom harmonogramom štúdia predsedovi odborovej komisie na schválenie žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
- h) určenom harmonogramom štúdia predsedovi komisie na schválenie návrhy školiteľa na oponentov dizertačnej práce,
- i) určenom harmonogramom štúdia predsedovi komisie na schválenie zloženie komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
- j) 10 pracovných dní po doručení žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce, po jej postúpení od dekana fakulty. (Predseda odborovej komisie v termíne do 10 pracovných dní sa vyjadrí, či dizertačnú prácu odporúča na obhajobu a navrhne dekanovi fakulty zloženie komisie na obhajobu a najmenej dvoch oponentov dizertačnej práce.).

3. Postup pri prijímacom konaní na doktorandské štúdium:

Príslušné referentky zverejnia podľa harmonogramu štúdia na príslušný rok, najneskôr štyri mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok:

- lehotu na podanie prihlášok na štúdium,
 - podmienky prijatia podľa zákona o vysokých školách,
 - termín a spôsob overovania ich splnenia,
 - ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov,
 - informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu,
 - témy dizertačných prác s uvedením školiteľa.
4. Uvedené informácie musia byť zverejnené na úradnej výveske vysokej školy alebo fakulty a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Témy dizertačných prác, informácie o plánovanom počte prijatých uchádzačov na fakultu a termín na podávanie prihlášok zverejní fakulta na webovej stránke fakulty, prípadne na úradnej výveske a hromadným spôsobom v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok bol schválený odborovou komisiou dňa 1. októbra 2024.
2. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť 1. októbra 2024.