

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Študijný program: Občianske právo

Forma štúdia: denná

Stupeň štúdia: doktorandský

Názov vysokej školy:	Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Sídlo vysokej školy:	Národná 12, 974 01 Banská Bystrica
Identifikačné číslo vysokej školy:	30 232 295
Názov fakulty:	Právnická fakulta UMB
Sídlo fakulty	Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: **Rada pre vnútorný systém kvality UMB**

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu: **01.06.2022**

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.:

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

Občianske právo 183792

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

Doktorandský stupeň 864

c) Miesto uskutočňovania študijného programu.

Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica, Slovenská republika

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov

30. Právo. ISCED-F Kód odboru: 0421 Právo

Široký odbor: 04. Podnikanie, administratíva/správa/riadenie a právo

Úzky odbor: 042. Právo

Detailný odbor: 0421. Právo

e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný

program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

Akademicky orientovaný študijný program

- f) Udeľovaný akademický titul.

„doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“)

- g) Forma štúdia

Denná

- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

–

- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje

Slovenský

- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

Tri roky

- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

V akademickom roku 2020/2021 bol plánovaný počet prijatých študentov 2 na štúdium v dennej forme. O prijatie na štúdium sa uchádzalo celkovo 5 uchádzačov, pričom na štúdium nebol z nich prijatý žiadny uchádzač.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania

Doktorandský študijný program občianske právo je obsahovo totožný s oblasťami a rozsahom vedomostí, zručností a kompetencií, vyžadovanými pre absolventa študijného programu podľa Národného kvalifikačného rámca SKK-8.

Podmienkou pre absolvovanie tohto študijného programu je predchádzajúce úspešné absolvovanie magisterského stupňa štúdia v študijnom programe právo.

Znalosti absolventa

Absolvent ovláda vedecké metódy základného i aplikovaného výskumu v právnych vedách, ktoré mu slúžia ako základ na uskutočňovanie výskumu a vývoja a vytvárania nových vedeckých poznatkov v oblasti študijného odboru právo. Absolvent je zameraný na občianske právo.

Absolvent má systematický, ucelený a komplexný súbor vedomostí v oblasti občianskeho práva a jeho predmete – postavenie fyzických a právnických osôb, ochrana osobnosti, zodpovednosť za škodu a bezdôvodné obohatenie, dedenie, vecné práva, záväzkové vzťahy, rodinné právo, a súvisiacich disciplín vrátane poznania a porozumenia vzťahov medzi nimi, ako aj k iným častiam odboru, a to predovšetkým občianskemu právu. Absolvent má tiež hlboké poznanie teórií, sofistikovaných metód a postupov vedy a výskumu na úrovni zodpovedajúcej medzinárodným kritériám.

Zručnosti absolventa:

Absolvent dokáže analyzovať, syntetizovať a komparovať právne inštitúty v odvetví občianske právo s cieľom ich efektívnejšieho uplatnenia v právnom poriadku. Aplikuje vlastné zistenia svojej teoretickej analýzy a svojho komplexného vedeckého výskumu pri riešení problémov odvetvia. Na základe svojich výstupov a zistení dokáže navrhovať, overovať a implementovať nové vedecké poznatky. Je spôsobilý identifikovať nedostatky,

navrhnuť ich riešenie metódami výkladu alebo tvorby práva a porovnať súčasný stav poznania v oblasti občianskeho práva s právnymi poriadkami iných štátov alebo s právnovednou doktrínou iných štátov.

Absolvent vie aktívnym spôsobom získavať nové znalosti a informácie, kriticky ich analyzovať a prehodnocovať a využívať ich v teórii i praktických aplikáciách pre rozvoj odboru občianske právo dokáže aplikovať a tvorivým spôsobom zdokonaľovať a rozvíjať teórie a výskumné, vývojové a inovačné postupy v odbore a vytvárať nové. Dokáže identifikovať svetový vedecký a inovačný vývoj v odbore a v príbuzných odboroch a využívať ho v smerovaní a rozvoji odboru, s integráciou vedomostí z rôznych oblastí

Kompetencie absolventa

Absolvent má nezávislé kritické a analytické myslenie, ktoré aplikuje v meniacich sa spoločenských podmienkach. Prezentuje samostatne výsledky výskumu a vývoja v odbore občianske právo pred odbornou komunitou v Slovenskej republike a v zahraničí. Dokáže určiť zameranie výskumu a koordinovať tím v príslušnom vednom odbore. Nadobúda spôsobilosť vedecko-pedagogicky pôsobiť na požadovanej metodologickej úrovni v odbore právo.

Absolvent dokáže plánovať a iniciovať riešenie komplexných problémov/projektov, vrátane formulovania cieľov, prostriedkov a metód v oblasti vývoja v odbore, vie posudzovať a modifikovať vlastnú odbornú činnosť v širšom kontexte, vo vzťahu na dlhodobý dopad v danej oblasti a z hľadiska sociálnych, etických, environmentálnych a ďalších kritérií je pripravený formulovať informácie o výstupoch a záveroch vedeckej, výskumnej a vývojovej práce na medzinárodnej úrovni a riadiť rozsiahle výskumné úlohy a tímy

Vzdelávacie ciele:

1. Získanie rozširujúcich poznatkov v oblasti občianskeho práva, ktoré sú potrebné pre vedeckú prácu v odbore,
2. Získanie kritického pohľadu a argumentačných schopností pre poznávanie a analýzu pozitívneho práva, hľadanie riešení náročných právno-teoretických a právno-aplikačných problémov,
3. Aplikácia získaných teoretických poznatkov a metodologického aparátu pri analýze predmetu občianskeho práva,
4. Integrácia získaných faktických, konceptuálnych, procedurálnych a kognitívnych vedomostí pri vypracovávaní vedeckých prác a spracovávaní dizertačnej práce a ich syntetizácia pri riešení existujúcich právnych problémov v oblasti občianskeho práva.

Hlavnými merateľnými ukazovateľmi výstupov študijného programu sú:

1. Aktívne zapojenie do vedeckovýskumného projektu a dosiahnutie publikačného výstupu u každého doktoranda.
2. Publikovanie významných vedeckých výstupov kategórie A+, A, A-

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

2310003 Odborný asistent vysokej školy

2310002 Docent

2310001 Profesor

1223001 Riadiaci pracovník výskumnej inštitúcie

2611007 Špecialista v oblasti občianskeho práva

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytnú vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

Právnická fakulta, Univerzita Komenského, Bratislava
Ústav štátu a práva, Slovenská akadémia vied, Bratislava

3. Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Študijný program dosiaľ nemá absolventov.

Študijný program pripravuje primárne pracovníkov pre oblasť vedecko-výskumných a pedagogických činností, ktorí sú tak uplatniteľní najmä vo sfére vysokého školstva, vedy

a výskumu (Slovenská akadémia vied), či ústredných orgánov štátnej správy pri tvorbe legislatívy, ale aj na vyšších manažérskych postoch v súkromnom a mimovládnom sektore.

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Študijný program nemá k 1.6.2022 absolventov.

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Právnická fakulta UMB sa dlhodobo usiluje o veľmi aktívnu spoluprácu so zamestnávateľmi, v rámci ktorej sa usiluje o získavanie potrebnej spätnej väzby. Tá je sprostredkovaná jednak od členov akademickej obce a členov akademických orgánov fakulty a univerzity, ktorí aktívne pôsobia v aplikačnej praxi, ďalej od externých posudzovateľov vnútorného systému kvality (sudcovia, prokurátori, advokáti, notári a pod.) a členov Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB, ktorej členmi sú zástupcovia kľúčových právnických profesií.

Dôkazom pozitívneho hodnotenia kvality programu sú podpísané dohody o spolupráci – napr. s Krajským súdom v Banskej Bystrici, Okresnou prokuratúrou v Banskej Bystrici, Okresným súdom v Banskej Bystrici, Najvyšším súdom SR, Generálnou prokuratúrou SR. Okrem toho je fakulta pravidelným tvorcom vyžiadanych stanovísk a analýz pre Najvyšší súd SR v rámci zjednocovania judikatúry, orgánov verejnej moci a územnej samosprávy (napr. Mesto Banská Bystrica, Banskobystrický samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj a pod.).

4. Štruktúra a obsah študijného programu

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Vnútorné štruktúry a procesy pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých má UMB oprávnenie uskutočňovať tieto študijné, ako aj vnútorné štruktúry a procesy pre podávanie žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie študijného programu v odbore a stupni, v ktorých UMB nemá oprávnenie na uskutočňovanie študijného programu sú stanovené Smernicou UMB č. 1/2021: Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov:

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-1-2021-vytvaranie-uprava-a-schvalovanie-studijnych-programov-14493.html>

Študijný program stanovuje predpísanú skladbu predmetov, ktoré sa členia na povinné, povinne voliteľné a výberové, pričom tieto predmety dotvárajú profil absolventa podľa preferencií študenta. Medzi povinné predmety patria aj štátne skúšky.

Tvorba odporúčaného študijného plánu sa riadi aj nasledovnými pravidlami:

- Kreditové ohodnotenie predmetov sa odvíja od časovej náročnosti práce študenta spravidla v rozsahu 1800 hodín za akademický rok v dennej forme štúdia a spravidla 1440 hodín za akademický rok v externej forme štúdia vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti, čo predstavuje v priemere 30 hodín/1 kredit.
- Pridelená kreditová dotácia odráža časovú záťaž študenta potrebnú pre nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania,
- Časová a obsahová následnosť predmetov v odporúčanom študijnom pláne je stanovená tak, aby jeho absolvovaním študent dosiahol požadované vedomosti, zručnosti a kompetencie,
- Profilové predmety sú vymedzené len zo skupiny povinné a povinne voliteľné predmety,
- Kredity profilových predmetov je spravidla vyššia ako u neprofilových predmetov,
- Podiel kreditov za profilové predmety tvorí minimálne ½ celkového počtu kreditov za povinné predmety.

V súlade so Študijným poriadkom UMB, študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov. Pre študijný program určila PrF UMB odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.

Na základe odporúčaného študijného plánu si študent zostaví svoj osobný študijný plán, pričom pri zostavení osobného študijného plánu môže študent spolupracovať so študijným poradcom – JUDr. Lenkou Ušiakovou, PhD. (www.prf.umb.sk/studium/koordinatori.html)

b) *Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu.*

PrF UMB zostavila odporúčané študijné plány, ktoré sú dostupné na:

<https://www.prf.umb.sk/studium/doktorandske-studium-8769/odporucane-studijne-plany.html>

Doktorandské štúdium na fakulte v príslušnom študijnom odbore v zmysle ust. § 54 ods. 17 Zákona o vysokých školách sleduje a hodnotí z hľadiska medzinárodných a národných štandardov odborová komisia pre doktorandské štúdium.

<https://www.prf.umb.sk/studium/doktorandske-studium-8769/odborova-komisnia.html>

Odborová komisia:

1. Schvaľuje individuálny študijný plán doktorandov.
2. Pravidelne raz ročne hodnotí plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda v príslušnom študijnom programe na základe výročného hodnotenia doktoranda, ktoré predkladá školiteľ.
3. Prerokúva a schvaľuje zmenu školiteľa v prípade žiadosti doktoranda alebo školiteľa o zmenu školiteľa.
4. Na návrh školiteľa prerokúva a schvaľuje oponenta projektu dizertačnej práce.
5. Na základe žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce prerokúva a schvaľuje návrhy školiteľa na oponentov dizertačnej práce v súlade so Smernicou č. 7/2021 o doktorandskom štúdiu na UMB (čl. 16, bod 2.).
6. Prerokúva a schvaľuje zloženie komisie pre obhajobu dizertačnej práce v súlade so Smernicou č.7/2021 o doktorandskom štúdiu na UMB (čl. 16, bod 2.).
7. Prerokúva a schvaľuje témy dizertačných prác na nasledujúci akademický rok.
8. Prerokúva a schvaľuje predsedu a členov komisie pre prijímacie skúšky na doktorandské štúdium.
9. Prerokúva v termíne do 30. 9. príslušného kalendárneho roka písomnú správu o všetkých uskutočnených obhajobách dizertačných prác za uplynulý akademický rok s uvedením mena doktoranda, názvu dizertačnej práce, názvu študijného programu, oponentov dizertačnej práce, predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce, dátumu konania obhajoby dizertačnej práce, výsledku obhajoby a celkového výsledku doktorandského štúdia doktoranda.
10. Prerokúva v termíne do 30. 9. príslušného kalendárneho roka písomnú správu o výsledkoch prijímacieho konania na doktorandské štúdium.
11. Prerokúva ďalšie otázky týkajúce sa doktorandského štúdia, ktoré jej predloží jej predseda.
12. Prerokúva písomné materiály pre jednotlivé študijné programy doktorandského štúdia a v prípade zistenia o nedodržaní štandardov navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a odporúčania.
13. Odborová komisia môže svojím uznesením rozhodnúť, že niektoré kompetencie odborovej komisie podľa tohto článku bude vykonávať predseda alebo iný poverený člen. V takom prípade odborová komisia zároveň určí podmienky vykonávania prenesenej kompetencie.

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

Odporúčaný študijný plán je súčasťou interného akreditačného spisu študijného programu ako príloha č. 12 smernice UMB č. 1/2021.

Odporúčané študijné plány sú taktiež súčasťou Sprievodcu štúdiom, ktorý je zverejnený na webovom sídle fakulty:

<https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/odporucane-studijne-plany.html>

Odporúčaný študijný plán obsahuje názvy povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov, kreditovú dotáciu predmetu, základné vzdelávacie činnosti a ich výmeru v hodinách, odporúčaný semester, záťaž študenta v hodinách a vyučujúcich predmetu. Všetky informačné listy predmetov obsahujú ciele a výstupy vzdelávania, identifikačné údaje o predmete, pravidlá priebežného a záverečného hodnotenia predmetu, literatúru, rozdelenie časovej záťaže medzi metódy a vzdelávacie činnosti. Informačné listy sú dostupné v akademickom informačnom systéme AIS2, ktorý je prístupný len pre študentov a učiteľov s prideleným prístupovým menom a heslom. V procese zosúladovania študijného programu so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo sú informačné listy a odporúčaný študijný plán súčasťou interného akreditačného spisu.

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.

Doktorandské štúdium sa realizuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý vypracúva školiteľ v súčinnosti s doktorandom (Príloha 1 - Individuálny študijný plán doktoranda). Individuálny študijný plán doktoranda schvaľuje odborová (spoločná odborová) komisia a podpisuje ho doktorand, školiteľ a vedúci školiaceho pracoviska. Individuálny študijný plán je súčasťou osobnej dokumentácie doktoranda na príslušnom oddelení na fakulte.

Doktorandské štúdium v dennej alebo externej forme pozostáva zo študijnej a z vedeckej časti.

Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a z individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebnej z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Štúdium sa realizuje pod vedením školiteľa v súlade s harmonogramom štúdia. Študijná časť doktorandského štúdia sa uzatvára vykonaním dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou.

V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať. Výber povinne voliteľných a výberových predmetov navrhuje školiteľ v spolupráci s doktorandom. Výberové predmety je možné voliť z ponuky predmetov študijných programov tretieho stupňa na všetkých fakultách UMB. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj plánované termíny ukončenia študijných povinností a plánovaný termín vykonania dizertačnej skúšky.

Do študijnej časti individuálneho študijného plánu doktoranda sa zaraďuje aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou doktorandov v dennej forme štúdia. Rozsah je maximálne 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

Pedagogickú činnosť, ako aj inú odbornú činnosť, doktoranda v dennej forme štúdia na katedre v zákonom stanovenom rozsahu, určí po konzultácii so školiteľom vedúci školiaceho pracoviska alebo ním poverená osoba. Školiace pracovisko je povinné zabezpečiť priestory a podmienky na fakulte na prípravu doktoranda na pedagogickú činnosť. Na študenta v externej forme doktorandského štúdia a študenta, ktorý prekročil štandardnú dĺžku štúdia v aktuálne študovanom študijnom programe v dennej forme štúdia sa táto povinnosť nevzťahuje.

Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce. Vedecká časť obsahuje najdôležitejšie úlohy charakterizujúce obsah a postup pri riešení témy dizertačnej práce. Výstupy vedeckej činnosti je doktorand povinný preukazovať v súlade s požadovanou úrovňou tvorivej činnosti vo vzťahu k príslušným štandardom pre študijný program. Súčasťou vedeckého programu doktoranda je najmä písomná práca na dizertačnú skúšku, vypracovanie dizertačnej práce, aktívna účasť na konferenciách, sympóziách, študentských vedeckých aktivitách, seminároch a iných odborných podujatiach, publikačná a výskumná činnosť v súlade s odporúčaným študijným plánom pre daný študijný program. Doktorand má povinnosť preukázať výsledky vedeckej práce dokumentáciou každoročného prezentovania čiastkových výsledkov vedeckej práce. Kvalita publikačných výstupov doktoranda musí byť v súlade s požiadavkami definovanými v schválenom odporúčanom študijnom pláne pre daný študijný program.

V rámci odporúčaného študijného plánu doktoranda študijná alebo vedecká časť je súčasťou výučby predmetu Metodológia a etika vedeckej práce.

Kontrola plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda sa realizuje každoročne pri výročnom hodnotení doktoranda. Doktorand musí v termínoch určených individuálnym študijným plánom absolvovať výročné hodnotenie štúdia na školiacom pracovisku doktoranda. K výročnému hodnoteniu doktoranda sa vyjadruje odborová komisia, ktorá zhodnotí, či študent plnil povinnosti určené jeho individuálnym študijným plánom a následne odporučí pokračovať, prípadne nepokračovať v štúdiu rešpektujúc článok 7 tejto smernice. Pri výročnom hodnotení predkladá školiteľ dekanovi hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s odporúčaním pokračovať alebo nepokračovať v štúdiu.

Odporúčaný študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti.

Študijná a vedecká časť študijného programu sú vzájomne nezastupiteľné. Doktorand je povinný pri trojročnom dennom a štvorročnom externom študijnom programe získať počas štúdia 60 kreditov za absolvovanie študijnej časti a 120 kreditov za vedeckú časť a pri štvorročnom dennom a päťročnom externom študijnom programe získať 80 kreditov za absolvovanie študijnej časti a 160 kreditov za vedeckú časť.

V prvom roku doktorandského štúdia si denný študent zapíše predmety zo študijnej časti a aktivity z vedeckej časti v celkovej hodnote najmenej 60 kreditov. Externý študent doktorandského štúdia so štandardnou dĺžkou 4 akademické roky si zapíše predmety v celkovej hodnote najmenej 45 kreditov a so štandardnou dĺžkou 5 akademických rokov si zapíše predmety v celkovej hodnote najmenej 48 kreditov. Podmienkou zápisu do druhého roku štúdia v dennej forme štúdia je získanie najmenej 40 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky a aj 4 roky; v externej forme štúdia najmenej 30 kreditov pri štandardnej dĺžke 4 roky a 32 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 5 rokov. V poslednom roku doktorandského štúdia si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na skončenie doktorandského štúdia.

V jednom roku denného štúdia si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov, v externej forme štúdia najviac 72 kreditov. Do maximálneho počtu kreditov za jeden akademický rok v dennej a externej forme štúdia sa nerátajú kredity za opakovane zapísané predmety a kredity za predmety, ktoré sa po zápise študentovi uznajú na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdia.

Študijná časť študijného programu pozostáva z povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov. Podmienky ukončenia predmetov, vrátane počtu pridelených kreditov, sú súčasťou informačného listu.

Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

Ak si študent doktorandského štúdia zapíše a neabsolvuje úspešne povinný predmet, má možnosť si ho zapísať počas štúdia ešte raz v rámci prebiehajúceho stupňa štúdia. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

Ak si študent doktorandského štúdia zapíše a neabsolvuje povinne voliteľný predmet, má možnosť si ho zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Vylúčenie zo štúdia pre opakované neúspešné absolvovanie povinne voliteľného predmetu sa neuplatní, ak študent už v rámci štúdia študijného programu získal za povinne voliteľné predmety stanovený počet kreditov.

Študent doktorandského štúdia si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov za výberové predmety, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

Všetky predmety, ktoré si študent doktorandského štúdia zapíše (povinné, povinne voliteľné, výberové) a v lehote určenej harmonogramom štúdia na fakulte, na ktorej doktorandské štúdium prebieha, na príslušný akademický rok nepožiadá o ich odobratie, sa pre neho stávajú záväznými a ich hodnotenie sa ráta do váženého študijného priemeru. Toto ustanovenie platí aj v prípade, ak sa študent rozhodne, že k dosiahnutiu potrebného kreditového súčtu nepotrebuje niektorý zo zapísaných výberových predmetov absolvovať.

Ak si študent vyberie namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného alebo výberového predmetu iný, zachováva sa pravidlo o možnosti absolvovať každý predmet dvakrát. Kontrolu splnenia podmienok na postup do vyššieho roku štúdia v AiS2 realizuje príslušné oddelenie fakulty po skončení obdobia na ukončenie študijných povinností podľa harmonogramu akademického roku. Ak doktorand nespĺnil podmienky na postup do vyššieho roku štúdia v súlade s individuálnym študijným plánom, bude zo štúdia vylúčený. Počet kreditov v študijnej a vedeckej časti študijného programu navrhuje osoba s hlavnou zodpovednosťou za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu. Návrh študijného programu, vrátane študijného plánu, ktorý sa má uskutočňovať na fakulte, prerokúva vedecká rada fakulty (§ 30 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách). Počet kreditov za obhajobu dizertačnej práce, ktorá sa pokladá za štátnu skúšku na UMB je určený na 40 kreditov.

Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Každý predmet študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Študent doktorandského študijného programu absolvoval predmet v prípade, ak si ho zapísal a jeho výsledky boli

ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po FX, alebo dostal hodnotenie „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“. Študent úspešne absolvoval predmet a získal zaň kredity, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, alebo získal hodnotenie „absolvoval“. Hodnotenia vo vedeckej časti študijného programu doktoranda zapisuje v AiS2 jeho školiteľ. Výsledky hodnotenia predmetov študijnej časti zapisujú v AiS2 vyučujúci predmetov.

e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia:

72 kreditov

(36 kreditov za povinné predmety študijnej časti + 21 kreditov za povinné predmety vedeckej časti + 15 kreditov za dizertačnú skúšku)

- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia:

minimálne 59 kreditov podľa výberu povinne voliteľných predmetov

(minimálne 15 kreditov za povinne voliteľné predmety študijnej časti + minimálne 44 kreditov za povinne voliteľné predmety vedeckej časti)

- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia:

minimálne 9 kreditov podľa výberu výberových predmetov študijnej časti

- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia:

Dizertačná práca s obhajobou – 40 kreditov

f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov sú definované v čl. 7 Smernice UMB č. 7/2021 o doktorandskom štúdiu, ako aj v čl. 4 Smernice UMB č. 10/2021 o zriaďovaní odborových komisií doktorandského štúdia na UMB.

Metódy overovania dosahovaných výstupov vzdelávania, kritéria a podmienky absolvovania jednotlivých predmetov sú uvedené v informačných listoch predmetov študijného programu a komunikované študentom na začiatku príslušného semestra.

Výsledky overovania a hodnotenia študentov sú zverejnené študentovi v akademickom informačnom systéme, pričom na požiadanie študenta je vyučujúci povinný poskytnúť študentovi spätnú väzbu k výsledku hodnotenia.

Študent, ktorý pri vykonávaní študijnej povinnosti preukázateľne podvádzal, hodnotí sa známkom FX(1)-nedostatočne. Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa môže pokladať za disciplinárny priestupok.

Ak študent nezískal kredity za predmet v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín. Ak sa riadneho alebo opravného termínu z objektívnych dôvodov akceptovaných skúšajúcim nezúčastnil, má právo prihlásiť sa na iný z vypísaných termínov. Ak študent nevyhovie ani v náhradnom/opravnom termíne, pri splnení dostatočného počtu kreditov si predmet opätovne zapíše v ďalšom roku štúdia do toho istého semestra, pričom má opäť jeden riadny a jeden náhradný/opravný termín. Pri neúspešnom absolvovaní opätovne zapísaného (prenášaného) predmetu je vylúčený zo štúdia pre neprospech.

Študent, ktorý z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže vykonať študijné povinnosti v stanovenom termíne, môže ich na základe odsúhlasenej písomnej žiadosti vykonať v inom určenom termíne.

g) *Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.*

V súlade s Čl. 16 Študijného poriadku PrF UMB, o uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a hodnotení rozhoduje dekan fakulty na návrh prodekana pre pedagogickú činnosť v súlade s vnútornými predpismi fakulty. Absolvovanie predmetu v rámci študentskej mobility, na ktorú bol študent poslaný fakultou, sa uznáva na základe výpisu výsledkov štúdia, pričom tento výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta. Študentovi, ktorý sa zapísal po prerušení štúdia na štúdium rovnakého študijného programu, sú uznané všetky študijné povinnosti vykonané pred prerušením štúdia.

Ak študent skončil predchádzajúce štúdium rovnakého stupňa na fakulte pre nesplnenie povinností, a po opätovnom prijatí na štúdium rovnakého študijného programu žiada o uznanie študijných povinností, postupuje sa podľa týchto pravidiel:

- a) do troch rokov odo dňa skončenia štúdia môže uznať dekan všetky vykonané študijné povinnosti zodpovedajúce študijným povinnostiam aktuálneho študijného programu študenta,
- b) po viac ako troch rokoch odo dňa skončenia štúdia môže dekan uznať vykonanú študijnú povinnosť len so súhlasom vedúceho príslušnej katedry, ktorá zabezpečuje výučbu daného predmetu.

Vykonanú študijnú povinnosť je možné uznať len raz. Žiadosť o uznanie študijných povinností za aktuálny akademický rok s vyjadrením vedúceho príslušnej katedry, ktorá zabezpečuje výučbu daného predmetu, predkladá študent na študijné oddelenie fakulty do konca výučbovej časti zimného semestra príslušného akademického roka. Na žiadosti predložené po tomto termíne sa neprihliada. Študentovi, ktorému sú po opätovnom prijatí na štúdium uznané študijné povinnosti vykonané počas predchádzajúceho štúdia na fakulte, môže dekan na základe písomnej žiadosti povoliť zápis do vyššieho roka štúdia. Podmienky uznávania sú upravené v Študijnom poriadku PrF UMB:

<https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/studijne-predpisy/poriadky.html>

h) *Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).*

Témy záverečných prác, ktoré vypísali školitelia záverečných prác pre akademický rok 2021/2022:

Správne súdnictvo

Princípy civilného procesu

Spory s ochranou slabšej strany

Neodkladné a zabezpečovacie opatrenia v civilnom procese

Trovy konania v civilnom procese

Platnosť a neplatnosť v občianskom a pracovnom práve

Vznik občianskoprávnej škody v predzmluvných pracovnoprávnych vzťahoch

Formálne prevody vlastníckeho práva v rímskom práve a občianskom práve SR

Vplyv rímskeho práva na rekodifikáciu súkromného práva

Koncepcia zodpovednosti za vyššiu moc v rímskom práve a občianskom práve SR

i) *Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:*

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác sú upravené v Študijnom poriadku UMB, Študijnom poriadku PrF UMB, Smernici č. 7/2021 o doktorandskom štúdiu na UMB, Smernici č. 10/2021 o zriaďovaní odborových komisií doktorandského štúdia na UMB a Smernici č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na UMB, ktoré sú dostupné na: <https://www.prf.umb.sk/studium/doktorandske-studium-8769/studijne-predpisy-pre-doktorandov.html>

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,

Podpora účasti študentov na mobilitách je jednou zo strategických priorít UMB v oblasti internacionalizácie. Uvedená priorita je podrobne rozpracovaná v rámci dokumentu Stratégia internacionalizácie, ktorá je dostupná na webovej stránke <https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/referat-pre-medzinarodnu-spolupracu/strategie.html>, ako aj v Smernici č. 4/2019 o mobilitách Erasmus+ na UMB, ktorá je dostupná na <https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/referat-pre-medzinarodnu-spolupracu/mobility-na-umb/erasmus/>.

Informácie o možnostiach účasti na mobilitách na PrF UMB sú zverejnené na <https://www.prf.umb.sk/referaty-pre-medzinarodne-vztahy-rozvoj-kvalitu-a-marketingovu-komunikaciju/erasmus/>.

- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,

Dodržiavanie akademickej etiky je jedným zo základných pravidiel štúdia, na ktoré sa kladie dôraz počas celého ich štúdia. UMB má vypracovaný a zverejnený Etický kódex študenta, ktorý je zverejnený na <https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/eticky-kodex-studenta-umb.html>.

V čl. 18 bod 7 Študijného poriadku UMB je ustanovené, že podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti je považované za disciplinárny priestupok. V prípade porušenia akademickej etiky má UMB vytvorené postupy riešenia, a to v Študijnom poriadku UMB, ako aj v Disciplinárnom poriadku UMB. Disciplinárne priestupky rieši Disciplinárna komisia PrF UMB, pričom jej postavenie a činnosť upravuje Disciplinárny poriadok UMB v Banskej Bystrici pre študentov a Rokovací poriadok UMB v Banskej Bystrici pre študentov, ktoré sú dostupné na <https://www.umb.sk/studium/student/known-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html>.

Na UMB je ustanovená Etická komisia UMB, ktorá rieši otázky a problémy týkajúce sa dodržiavania akademickej etiky zo strany zamestnancov aj študentov. Ďalšie informácie o jej činnosti sú dostupné na <https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/>

- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,

UMB a jej súčasť poskytujú uchádzačom a študentom so špecifickými potrebami primerané úpravy a podporné služby a takto vytvárajú prostredie pre vyrovnávanie príležitostí študovať na UMB. Postupy pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami sú uvedené v Sprievodcovi štúdia pre študentov so špecifickými potrebami na UMB a ďalšími zverejnenými pokynmi na webe UMB - <https://www.umb.sk/studium/student/student-so-specifickymi-potrebami/>.

Na PrF UMB je vytvorená funkcia koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami, ktorý poskytuje podporu týmto študentom pri ich adaptovaní sa na vysokoškolské prostredie ako aj pri riešení rôznych situácií súvisiacich so štúdiom, pričom ďalšie informácie sú dostupné na <https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/sprievodca-studiom-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami.html>.

- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

Postupy pri podávaní podnetov a odvolaní zo strany študentov sú stanovené a upravené Smernicou č. 2/2017 o vybavovaní sťažností na UMB, ktorá je dostupná na <https://www.umb.sk/univerzita/verejnost-a-media/peticie-a-staznosti/staznosti/>

5. Informačné listy predmetov študijného programu

Informačné listy predmetov študijného programu sú v elektronickej forme trvalo uchované v Akademickom informačnom systéme (AIS2) a súčasne sú súčasťou interného akreditačného spisu.

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram štúdia na PrF UMB v akademickom roku 2021/2022 je dostupný na:

<https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/harmonogram-studia.html>

Rozvrhy hodín pre letný semester akademického roka 2021/2022 sú dostupné na:

<https://www.prf.umb.sk/studium/rozvrhy/>.

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Cirák, Ján, prof. JUDr. CSc., funkčné miesto: profesor

Katedra občianskeho a pracovného práva PrF UMB

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11404>;

e-mail: jan.cirak@umb.sk;

tel.: +421 48 446 3245

- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Cirák Ján, prof., JUDr., CSc., funkčné miesto: profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11404>; jan.cirak@umb.sk; +421 48 446 3245

Občianske právo hmotné II, Právo cenných papierov

Gandžalová Daniela, doc., JUDr., PhD., funkčné miesto: profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11203>; daniela.gandzalova@umb.sk; +421 48 446 3248

Civilné právo procesné, Dedičské právo

Ševcová Katarína, doc., JUDr., PhD., funkčné miesto: docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11414>; katarina.sevcova@umb.sk; +421 48 446 3247

Dokazovanie v civilnom procese

Baraník Kamil, doc., JUDr., PhD., LL.M., funkčné miesto: docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/20954>; kamil.baranik@umb.sk; +421 48 446 3228

Teória práva, Metodológia právnych vied

Turošík Michal, doc., Dr. iur., JUDr., Ing., PhD., funkčné miesto: profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11642>; Michal.Turosik@umb.sk; +421 48 446 3107

Rímske právo a právna komparatistika

Takáč Juraj, JUDr., PhD., funkčné miesto: docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18485>; juraj.takac@umb.sk; +421 48 446 3244

Občianske právo hmotné I

Đurica Milan, prof. JUDr., PhD., funkčné miesto: profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11448>; milan.durica2@umb.sk; +421 48 446 3171

Konkurzné právo,

Kubinec Martin, doc. JUDr., Ing., PhD., funkčné miesto: profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11412>; Martin.Kubinec@umb.sk; +421 48 446 3169

Obchodné záväzky, Konkurzné právo

- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb, ktoré zabezpečujú profilové predmety študijného programu patria medzi zdokumentované informácie a sú trvalo dostupné v Akademickom informačnom systéme (AIS2), ktorý je dostupný študentom a zamestnancom.

- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Priezvisko, meno, tituly, funkcia, link na register zamestnancov, e-mail, telefón, predmety

Baraník Kamil, doc., JUDr., PhD., LL.M., funkčné miesto: docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/20954>; kamil.baranik@umb.sk; +421 48 446 3228

Teória práva, Metodológia právnych vied

Đurana Marián, doc. JUDr., PhD., funkčné miesto: docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11416>; marian.durana@umb.sk; +421 48 446 3243

Občianske právo hmotné I, Občianske právo hmotné II

Gandžalová Daniela, doc., JUDr., PhD., funkčné miesto: profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11203>; daniela.gandzalova@umb.sk; +421 48 446 3248

Civilné právo procesné, Dedičské právo

Ševcová Katarína, doc., JUDr., PhD., funkčné miesto: docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11414>; katarina.sevcova@umb.sk; +421 48 446 3247

Dokazovanie v civilnom procese, Civilné právo procesné,

Đurica Milan, prof. JUDr., PhD., funkčné miesto: profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11448>; milan.durica2@umb.sk; +421 48 446 3171

Konkurzné právo, Obchodné záväzky,

Júda Vieroslav, doc., JUDr., PhD., funkčné miesto: docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11397>; vieroslav.juda@umb.sk; +421 48 446 3227

Kubinec Martin, doc. JUDr., Ing. , PhD., funkčné miesto: profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11412>; Martin.Kubinec@umb.sk; +421 48 446 3169

Obchodné záväzky, Konkurzné právo

Némethová Monika, JUDr., PhD., funkčné miesto: docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11403>; monika.nemethova@umb.sk; +421 48 446 3170

Hospodárske právo, Právne aspekty hospodárenia subjektov verejnej správy

Ušiaková Lenka, JUDr., PhD., funkčné miesto: docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18725>; lenka.usiakova@umb.sk; +421 48 446 3113

Obchodné právo, Právo cenných papierov,

Takáč Juraj, JUDr., PhD., funkčné miesto: docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18485>; juraj.takac@umb.sk; +421 48 446 3244

Občianske právo hmotné I, Občianske právo hmotné II

- e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam prác pre akademický rok 2021/2022 v členení: priezvisko, meno, tituly, e-mail, priradené témy:

Cirák, Ján, prof. JUDr. CSc. (jan.cirak@umb.sk)

Správne súdnictvo

Gandžalová, Daniela, doc. JUDr. PhD. (daniela.gandzalova@umb.sk)

Princípy civilného procesu

Spory s ochranou slabšej strany

Neodkladné a zabezpečovacie opatrenia v civilnom procese

Trovy konania v civilnom procese

Švec, Marek, doc. JUDr. PhD., LL.M. (marek.svec@umb.sk)

Platnosť a neplatnosť v občianskom a pracovnom práve

Vznik občianskoprávnej škody v predzmluvných pracovnoprávnych vzťahoch

Turošík, Michal, doc. Dr. iur. JUDr. Ing. PhD. (michal.turosik@umb.sk)

Formálne prevody vlastníckeho práva v rímskom práve a občianskom práve SR
Vplyv rímskeho práva na rekonštrukciu súkromného práva
Konceptia zodpovednosti za vyššiu moc v rímskom práve a občianskom práve SR

- f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb školiteľov záverečných prác patria medzi zdokumentované informácie a sú trvalo dostupné v Akademickom informačnom systéme (AIS2), ktorý je dostupný študentom a zamestnancom.

- g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Záujmy študentov zastupujú, popri členoch Akademického senátu PrF UMB za študentskú časť akademickej obce fakulty:

**JUDr. Michal Úradník
Mgr. Dominika Kubošiová
Bc. Mária Jeremiášová
Bc. Jenifer Jamborová,**

najmä zástupcovia študentov v Rade pre vnútorný systém kvality PrF UMB:

**Mgr. Jakub Dzimko, jakub.dzimko@umb.sk
JUDr. Aneta Kšenzighová, MBA, aneta.ksenzighova@umb.sk**

- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

**Študijný poradca pre študentov PrF UMB: JUDr. Lenka Ušiaková, PhD., lenka.usiakova@umb.sk,
<https://www.prf.umb.sk/lusiakova>**

Konzultácie pre študentov PrF UMB sú možné počas konzultačných hodín alebo po predchádzajúcej e-mailovej alebo telefonickej dohode v inom dohodnutom čase.

**Poverená prodekanka pre pedagogickú činnosť: JUDr. Monika Némethová, PhD.,
monika.nemethova@umb.sk, <https://www.prf.umb.sk/mnemethova>**

Konzultácie pre študentov PrF UMB sú možné počas konzultačných hodín alebo po predchádzajúcej e-mailovej alebo telefonickej dohode v inom dohodnutom čase.

- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Študijná referentka:

Jana Semjanová, jana.semjanova@umb.sk

Referent pre sociálne veci:

Jana Löbbová, jana.lobbova@umb.sk

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami:

JUDr. Lucia Petříková, PhD., lucia.petrikova@umb.sk

Referent IKT:

Ing. Peter Berčík, peter.bercik@umb.sk

Sekretárky katedier:

Lubica Koleničová, lubica.kolenicova@umb.sk

Alexandra Rýsová, alexandra.rysova@umb.sk

Referentka pre medzinárodné vzťahy:

Mgr. Jana Hubáčková, jana.hubacekova@umb.sk

Vo vzťahu k zvládaniu záťažových situácií študentov, UMB zriadila pre svojich študentov, ako aj zamestnancov Univerzitné poradenské a podporné centra UMB (UPPC UMB), v rámci ktorého odborní poradcovia poskytujú: psychologické poradenstvo, sociálne poradenstvo, právne poradenstvo (garantuje Ústav klinického vzdelávania PrF UMB), pastoračné poradenstvo, špeciálno-pedagogické poradenstvo a podpora, ako aj kariérové poradenstvo.

Ďalšie informácie sú dostupné na: <https://poradenstvo.umb.sk>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnické kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Právnická fakulta UMB využíva pre zabezpečenie študijného programu výlučne priestory Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici na Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica.

Prednáškové miestnosti sú s celkovou kapacitou 488 miest, 11 učební s celkovou kapacitou 408 miest a pojednávacia miestnosť s kapacitou 40 miest. Tieto miestnosti sa využívajú na realizáciu pedagogického procesu, pri ktorom sa môže používať dataprojektor a plátno. Pojednávacia miestnosť je zariadená po vzore pojednávacích miestností na všeobecných súdoch a využíva sa simulované pojednávania v rámci klinických predmetov. Rozdelenie celkovej kapacity prednáškových miestností:

Miesto	Označenie miestnosti	Kapacita miest	Plocha v m ²
Prízemie	VPS – veľká prednášková sála	290	376
	MPS – malá prednášková sála	88	106
I. poschodie	128 - učebňa	40	64
	131 - učebňa	40	64
	134 – učebňa	40	64
	137 - učebňa	40	64
	101 - štátnicová miestnosť		42
	173 - štátnicová miestnosť		42
II. poschodie	207 - učebňa	40	64
	210 – učebňa	40	64
	213 - učebňa	40	64
	216 – učebňa	40	64
	201 - učebňa	24	36
	219 – učebňa	24	20
	222 - učebňa	40	64
	223 - prednášková miest.	80	112
	224 - pojednávacia miest.	40	150

V sídle fakulty sú k dispozícii pre študentov priestory študijného oddelenia, IT technika, referentka pre rigorózne konanie, ktorí zabezpečujú plynulý a efektívny priebeh štúdia študentov.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Informačné vybavenie fakulty je, aj so zreteľom na zásadnú modernizáciu priestorov fakulty, na výbornej úrovni. Všetky učebne a pracovne sú vybavené prístupom na internet. Na chodbách je možnosť pripojenia sa na internet prostredníctvom WI-FI. Jednotlivé katedry sú vybavené výpočtovou technikou, kde je zabezpečený prístup na internet. Vo všetkých miestnostiach určených na výučbu sa nachádza dataprojektor a počítač. K dispozícii je 27 dataprojektorov, 79 osobných počítačov, z čoho je 26 kusov notebookov a 1 kus tablet (v pedagogickom procese 66 kusov, v administratívne 13 kusov), 47 tlačiarň (laserové 28 kusov, multifunkčné zariadenia 19 kusov).

Na prvom poschodí sa nachádzajú informačné televízne prijímače, na ktorých sa zverejňujú aktuálne oznamy pre študentov a zamestnancov univerzity. V učebniach sa nachádza 120 kusov terminálov. Pre študentov je sprístupnené zariadenie na samoobslužné kopírovanie.

Knižničné služby pre študijný program zabezpečuje Univerzitná knižnica UMB (ďalej UK) na centrálnych pracoviskách na Tajovského 40, v Univerzálnej študovni na Tajovského 51 (na Tajovského ulici sú umiestnené študentské internáty), v Právnickej študovni na Komenského č. 20 a prostredníctvom štyroch čiastkových knižníc na katedrách Právnickej fakulty na Komenského 20. Študenti Právnickej fakulty majú možnosť navštevovať aj ďalšie študovne UK. Vo fonde je zastúpená študijná literatúra, učebnice, vedecké a odborné monografie, príručky, slovníky atď. zo všetkých vedných oblastí, ktoré sú predmetom štúdia na UMB a priebežne sa aktualizuje.

Univerzitná knižnica odoberá 248 titulov periodík, z toho je 116 zahraničných titulov. UK zabezpečuje prístup k licencovaným zahraničným elektronickým scientometrickým (Web of Knowledge, Scopus) a vedeckým databázam (oblasť práva je zastúpená v EBSCO, ebrary, ProQuest Central a SpringerLink). K elektronickým databázam a voľným zdrojom na internete (pre právnikov: zbierka.sk, EurLex, a pod.) je prístup zo všetkých PC v sieti univerzity a aj vzdialený prístup. Okrem absenčného vypožičiavania, prezenčného sprístupňovania literatúry v študovniach a prístupu k e-zdrojom poskytuje UK konzultačné, rešeršné, kopírovacie služby, možnosť tlače a skenovania dokumentov. V Univerzálnej študovni na Tajovského č. 51 je vo fonde cca 1000 dokumentov z oblasti práva a príbuzných disciplín. Používatelia tu majú k dispozícii aj dokumenty EÚ. Študovňa je vybavená 12 PC s pripojením na internet a multifunkčným zariadením na tlač, skenovanie a kopírovanie.

V Právnickej študovni na Komenského 20 obsahuje fond viac než 2000 dokumentov so zameraním na právo a príbuzné disciplíny. Fond je pravidelne doplňovaný aj o publikácie vydávané z vlastnej edičnej činnosti Právnickej fakulty UMB. Do študovne dochádza 23 titulov periodík z oblasti práva, ako napr.: Bulletin Slovenskej advokácie, Justičná revue, Právny obzor, Zo súdnej praxe, Bulletin advokácie, Jurisprudence, Kriminalistika, Obchodní právo, Právnik, Právo a rodina, Revue cirkevného práva, Správni právo, Trestněprávní revue, Trestní právo. Vybavená je 3 PC s pripojením na internet, dataprojektorom a multifunkčným zariadením na čierno-biele kopírovanie, tlač a skenovanie.

V štyroch čiastkových knižniciach na katedrách Právnickej fakulty na Komenského 20 je spolu 594 dokumentov. Čiastkové (katedrové) knižnice slúžia ako príručné knižnice a využívajú ich pedagógovia a študenti katedry. Zameranie ich fondu zodpovedá zameraniu príslušnej katedry.

Študenti majú adekvátny prístup k informačným technológiám. V prípade potreby sú im k dispozícii jednak technik IKT a jednak stránka helpdesk.umb.sk (<https://helpdesk.umb.sk/>), na ktorej nájdu všeobecné informácie, návody a postupy k používateľským kontám, ku kontám Office 365, k AIS2, LMS Moodle, k pripojeniu na internet a WiFi v priestoroch fakulty a internátov a k študentským preukazom.

Študenti majú k dispozícii rozvrhy v systéme AIS2, prostredníctvom ktorého sa prihlasujú na záverečné i priebežné skúšky, dostávajú priebežné i záverečné hodnotene. Vyučujúci komunikujú so študentmi prostredníctvom ich študentských mailových schránok, prípadne prostredníctvom možnosti zasielania hromadných mailov cez AIS2 alebo príslušný kurz v LMS Moodle.

Študenti majú, na základe spolupráce s externými dodávateľmi, zdarma k dispozícii prístup do databázy judikaty.info (Judikáty, s.r.o. Snina), epi.sk (Poradca podnikateľa, s.r.o. Žilina), aspi.sk (Wolters Kluwer SR s. r. o., Bratislava).

Študenti majú možnosť získať potrebnú študijnú literatúru prostredníctvom vydavateľstva UMB Belianum a jeho portálu: <https://publikacie.umb.sk/pravo/>.

IT podporu zabezpečuje pre Právnickú fakultu a ostatné súčasti UMB Ústav automatizácie a komunikácie UMB: <https://www.umb.sk/univerzita/pracoviska-umb/ustav-automatizacie-a-komunikacie-umb/>

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Dištančné vzdelávanie je forma riadeného samostatného štúdia využívaného právnickou fakultou pri vzdelávaní v dennej forme doktorandského štúdia. Jeho súčasťou je realizácia online prednášok, seminárov a konzultácií, online hodnotenia študentov, využívanie elektronických študijných materiálov, prezentácií a interaktívnym prvkov, ako aj spätnoväzobných nástrojov formou dotazníkov a ankiet.

Medzi základné nástroje realizácie dištančného vzdelávania, využívané právnickou fakultou patria aplikácie MS Teams a Virtuálna Univerzita Mateja Bela (dostupná na: <https://lms.umb.sk/>) prostredníctvom systému LMS Moodle, ktorý bol špeciálne vyvinutý pre tvorbu výukových systémov a elektronických kurzov na internete. Plynulá komunikácia medzi učiteľom a študentmi právnickej fakulty je zabezpečovaná využívaním školských mailových schránok. Fakulta si týmito nástrojmi kladie za cieľ zabezpečiť interakciu medzi študentmi a študijnými materiálmi.

Dištančné vzdelávanie sa uskutočňuje podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý je študentom dostupný prostredníctvom akademického informačného systému AIS2, ako aj na webovom sídle fakulty.

Aplikácia MS Teams je využívaná najmä za účelom online výučby prednášok a seminárnych cvičení jednotlivých predmetov, zachovávajúcej ústnu komunikáciu, do ktorej sa každý pedagóg a študent prihlasuje výlučne prostredníctvom svojho univerzitného používateľského konta. Študent je oprávnený prostredníctvom aplikácie MS Teams využívať taktiež konzultačné online hodiny, zverejnené každým pedagógom. Pre študentov a vyučujúcich je pripravený podrobný a prehľadný manuál pre využívanie tejto aplikácie aj vo forme video návodov, ktorý je dostupný na webovom sídle univerzity na tomto odkaze: <https://helpdesk.umb.sk/category/sk/12>.

Pedagógovia v rámci výučby predmetu okrem aplikácie Microsoft Teams využívajú aj systém LMS Moodle, najmä pre písomné zdieľanie informácií, zdieľanie prezentácií a iných študijných podkladov, zadaní úloh v rámci seminárnych cvičení a realizáciu hodnotenia v rámci priebežného a záverečného hodnotenia písomnou formou. V systéme LMS Moodle je v podobe e-kurzov zabezpečené vytvorenie vlastných kurzov povinných aj voliteľných predmetov, ktorých výučbu zabezpečuje daná katedra. Prístup do portálu je podmienený vložení prístupových údajov, ktoré študenti a učители využívajú na prístup do systému AIS2. Pre študentov a vyučujúcich je pripravený podrobný a prehľadný manuál pre využívanie tohto systému aj vo forme video návodov, ktorý je dostupný na webovom sídle univerzity na tomto odkaze: <https://helpdesk.umb.sk/category/sk/11>.

Informácie o dištančnej forme vzdelávania, prehľade nástrojov s návodmi a dostupnými univerzitnými portálmi sú uvedené na web stránke: https://helpdesk.umb.sk/how_to.

Zabezpečenie dištančného vzdelávania prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams, jeho realizácia, práva a povinnosti zúčastnených strán, upravujú opatrenia dekana o zabezpečení online výučby, ktoré sú dostupné na webovom sídle fakulty na tomto odkaze: <https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/studijne-predpisy/opatrenia.html>

Právnická fakulta už má vytvorené systémy a podporu pre zvládnutie e-learningového vzdelávania, prechod na dištančné vzdelávanie nastáva preto podľa potreby plynule. Prostriedky e-learningového vzdelávania využívajú vyučujúci aj počas prezenčnej výučby pre jej obohatenie a rozšírenie možností a foriem vzdelávania, napríklad za účelom zadávania úloh, zverejňovaním powerpointových študijných prezentácií alebo iných študijných materiálov, prípadne predpisovanie povinnej alebo odporúčanej literatúry na individuálne štúdium.

- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

V rámci študijného programu fakulta aktívne spolupracuje s externými partnermi – aplikačnou praxou. Spolupráca sa prejavuje najmä pri zabezpečovaní prednášok a cvičení, ktoré čiastočne vedú aj zástupcovia praxe – advokáti, sudcovia, exekútori. Spolupráca sa ďalej prejavuje v zabezpečovaní stáží a exkurzií (Okresný súd Banská Bystrica, Krajský súd Banská Bystrica, Krajská prokuratúra Banská Bystrica, Najvyšší súd SR, Najvyšší správny súd SR).

Pri tvorbe študijného programu spolupôsobili viacerí zástupcovia týchto organizácií (napr. Okresný súd Banská Bystrica, Krajský súd Banská Bystrica, advokáti z Mesta Banská Bystrica). S uvedenými organizáciami má Právnická fakulta UMB uzavreté memorandá, resp. dohody o spolupráci.

- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Študentom a študentkám ponúka Právnická fakulta UMB nielen kvalitné vzdelanie, ale aj bohaté možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

V oblasti športových aktivít ponúka UMB študentom a študentkám možnosť vybrať si z bohatej ponuky športových klubov, ktorú reprezentuje *Atletický klub*, *Karate klub*, ktorý je zameraný aj na iné bojové umenia, *Klub džuda*, *Gymnastický klub*, či *Basketbalový klub*. Na outdoorové aktivity študentov sú určené kluby *HOROKLUB* a *Klub TRIAN* zameraný na triatlon a plaveckú činnosť.

Pre realizáciu všestranných pohybových aktivít je študentom určený tiež *Klub Športu pre všetkých*, ktorý ponúka aktivity zahŕňajúce plaváreň, športové hry – florbal, futbal, volejbal, fitnes – posilňovňa, Power Zumba, Country tance, jumping, klasická a športová masáž. Bližšie informácie sú dostupné na webovom sídle univerzity na tomto odkaze: <https://www.umb.sk/studium/student/volny-cas/sportove-kluby-umb/sportovy-klub-umb.html>

V oblasti umeleckého vyžitia študentov fungujú na UMB tri umelecké súbory: *Univerzitný zmiešaný spevácky zbor Mladosť*, *Univerzitný folklórny súbor Mladosť* a *Komorný orchester Mladosť*. Súbory sú otvorené pre všetkých študentov UMB a sú prevádzkované pod gesciou Katedry hudobnej kultúry PF UMB. Študenti a študentky majú možnosť zapojiť sa aj do aktivít študentského divadelného súboru *UNIS*. Súbor je otvorený pre študentov a študentky, ktorí majú vzťah k divadlu a sami chcú byť jeho súčasťou. Bližšie informácie sú dostupné na webovom sídle univerzity na tomto odkaze:

<https://www.umb.sk/studium/student/volny-cas/umelecke-telesa.html>

Tanečná škola *University Dance Center* prináša študentom a študentkám rôzne tanečné a pohybové kurzy, a to: Ľudové tance, Spoločenské tance, Latino Lady Style, Ľudovky pre devy, Female Fusion, Zumbu a Jogu. Bližšie informácie sú dostupné na webovom sídle: <https://www.unidc.sk/mesto/banska-bystrica/>

Špeciálne pre študentov právnickej fakulty, ktorí majú záujem o rozvoj svojich osobnostných schopností, sa ponúka možnosť stať sa členom občianskeho združenia pôsobiaceho pri právnickej fakulte *INSTITUTUM LEGIS BANSKÁ BYSTRICA*, o.z. Základným cieľom združenia je prispievať k rozvoju a propagácii vysokoškolského vzdelávania a právnych vied, ako aj k výskumu chránených záujmov a protispoločenskej činnosti vo verejnom a privátnom sektore. Bližšie informácie sú dostupné na webovom sídle právnickej fakulty na tomto odkaze: <https://www.prf.umb.sk/o-fakulte/pre-verejnost/institutum-legis-banska-bystrica-o-z.html>

Študenti právnickej fakulty, ktorí majú záujem o rozvoj svojich argumentačných a prezentačných schopností, majú možnosť zapojiť sa do fungovania študentských organizácií pôsobiacich pri UMB, akými sú *ELSA – Európske združenie študentov práva*, ktorá pôsobí ako nezávislá, nepolitická a nezisková organizácia združujúca viac ako 35 000 študentov a absolventov práva v 40 krajinách celého sveta a vo viac ako 200 lokálnych skupinách, ďalej tiež *Študentský parlament UMB*, ktorého hlavným poslaním je najmä presadzovanie a ochraňovanie záujmov študentov UMB, *AIESEC*, *ESN – Erasmus Student Network*, *EnviroFuture*, *JEF SLOVAKIA*, či *Mládež v akcii*.

Bližšie informácie sú dostupné na: <https://www.umb.sk/studium/student/volny-cas/studentске-organizacie.html>

Viac ako 20 rokov UMB aktívne spolupracuje s *Centrom dobrovoľníctva, n.o.* v Banskej Bystrici, ktoré motivuje študentov a študentky k zapojeniu sa do vlastných dobrovoľníckych programov, ale aj do dobrovoľníckych programov iných organizácií a podporuje ich angažovanosť v komunite.

Bližšie informácie sú dostupné na: <http://www.centrumdobrovolnictva.sk/o-nas/kto-sme>
Študenti a študentky UMB sa môžu stať účastníkmi programu *Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu*. UMB je ako jediná univerzita na Slovensku miestnym centrom tejto ceny. Ide o komplexný rozvojový program, ktorý dáva mladým ľuďom vo veku 14 až 24 rokov šancu rozvinúť svoje schopnosti a charakterové vlastnosti pre reálny život, naplniť svoj potenciál a pomôcť im uspieť v živote. Študenti a študentky našej univerzity sa môžu stať nielen účastníkmi DofE, ale môžu sa vzdelávať v metodike tohto programu a stať sa vedúcimi programu. Bližšie informácie sú dostupné na: <https://www.dofe.sk/>

Okrem aktivít ponúkaných priamo právnickou fakultou a UMB poskytuje bohaté možnosti vyžitia aj mesto Banská Bystrica, s ktorým UMB aktívne spolupracuje a o možnostiach pravidelne informuje študentstvo prostredníctvom sociálnych sietí a informačných tabúl v priestoroch fakulty.

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Mateja Bela v Banskej Bystrici. Referát pre medzinárodnú spoluprácu koordinuje aktivity UMB v oblasti medzinárodnej spolupráce. Zabezpečuje úlohy súvisiace s organizáciou a rozvojom medzinárodných vzťahov a vytvára podmienky pre profesionalizáciu internacionalizácie na UMB. Podporuje medzinárodnú dimenziu vo všetkých oblastiach fungovania UMB. Referát pre medzinárodnú spoluprácu administruje všetky druhy mobilit študentov a zamestnancov, spracováva agendu zahraničných pracovných ciest, stará sa o zahraničných študentov a pracovníkov, nadväzuje a udržiava kontakty s medzinárodným univerzitným prostredím.

Stratégia internacionalizácie UMB, definuje kľúčové princípy a priority v zmysle aktivít a oblastí záujmu v medzinárodnej spolupráci. Uvádzajú sa v nej 3 hlavné strategické ciele:

A) Internacionalizácia obojsmerne – UMB podporuje mobilné aktivity prichádzajúcich a odchádzajúcich študentov, pedagógov a zamestnancov vo všetkých prístupných mobilitných rámcoch a grantových programoch. Vytvára príležitosti na tvorbu finančných zdrojov na realizáciu mobility v rámci privilegovaných medziuniverzitných partnerstiev.

B) Transverzálna internacionalizácia – Prítomnosť medzinárodnej dimenzie vo všetkých činnostiach, vrátane vzdelávania, vedy a rozvoja UMB je chápaná ako výsledok vnútornej inštitucionálnej synergie a zároveň cieleného kultivovania spojení s privilegovanými univerzitnými partnermi v zahraničí.

C) Viacjazyčná univerzita – UMB aktívne presadzuje politiku rôznorodosti, viacjazyčnosti a otvorenosti kultúrneho dialógu.

V súlade so spoločnou filozofiou všetkých fakúlt je absolvovanie mobility ponúkané každému študentovi UMB. Kritériá prideľovania mobilit, definované v Smernici č. 4/2019, zohľadňujú na prvom mieste záujem UMB vyslať na mobilitu čo najväčší počet študentov, v druhom rade vyhovieť záujmu o opakovanú mobilitu alebo o jej predĺženie. Zvyšovanie študentskej mobility sa osobitne podporuje v 3. stupni štúdia, kde je absolvovanie študijného alebo výskumného pobytu v zahraničí integrovanou súčasťou väčšiny kurikúl ponúkaných na UMB.

V súlade s **Erasmus Policy Statement** UMB na 2021 – 2028 základným nástrojom podpory mobilit ostane program Erasmus+. Tento program je implementovaný na úrovni všetkých štrukturálnych jednotiek UMB a jeho administrácia podlieha vnútorným predpisom UMB. Cieľom UMB je zapojiť sa do všetkých kľúčových akcií Erasmus+, do všetkých čiastkových aktivít a výziev podľa potreby akademickej obce. UMB sa systematicky venuje precíznej administrácii akcie Erasmus+ KA1, ktorá dlhodobo prináša univerzite pozitívne výsledky v oblasti internacionalizácie.

UMB sa zaviazala presadzovať automatické uznávanie výsledkov štúdia získaných v rámci individuálnych mobilit študentov v Smernici č. 4/2019 o mobilitách Erasmus+ na UMB. Nutnosť riadne implementovať túto požiadavku sa vzťahuje na vysielané mobility na štúdium. Uznávanie kreditov v systéme **ECTS** je umožnené vďaka precíznemu monitorovaniu mobilitných aktivít v

etape pred, počas aj po mobilite. Pred mobilitou sa maximálna pozornosť venuje motivovaniu študentov a sprostredkovaniu komunikácie medzi študentmi a prijímajúcimi inštitúciami tak, aby bolo možné vypracovať pre každého študenta realistický personalizovaný študijný plán (learning agreement) zohľadňujúci požiadavky, ktoré študenti majú naplniť doma, a zároveň aj možnosti, ktoré ponúka prijímajúca inštitúcia. Learning agreement zostáva aj v ďalších fázach realizácie mobility kľúčovým a záväzným dokumentom.

Počas mobility Referát medzinárodnej spolupráce a mobilit v úzkej spolupráci s katedrovými koordinátormi poskytuje priebežnú podporu študentom vyslaným na mobilitu. Akýkoľvek prípadný nesúlad medzi záväzkami definovanými v learning agreemente a realitou na prijímajúcej inštitúcii sa rieši tak, aby študent mal možnosť získať potrebné ECTS kredity za obdobie mobility. Študent má možnosť včas upozorniť na nezrovnalosti v kurikulách tak, aby mohlo byť navrhnuté vhodné riešenie situácie v spolupráci všetkých zúčastnených strán.

Po mobilite pracovníčky Referátu medzinárodnej spolupráce a mobilit v spolupráci so študijnými oddeleniami fakúlt a katedrovými koordinátormi potvrdia uznanie ECTS kreditov získaných v zahraničí.

UMB podporuje tiež uznávanie kombinovaných (blended) a virtuálnych mobilit v súlade s platnou domácou a európskou legislatívou.

Cieľom medzinárodnej vzdelávacej mobility v rámci kľúčovej aktivity 1 (KA1 – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov) je osobný rozvoj, zlepšenie vzdelávacích výsledkov a zvýšenie zamestnateľnosti študentov, zlepšenie odborných kompetencií zamestnancov, zlepšenie pripravenosti na zmeny z hľadiska modernizácie a internacionalizácie vzdelávacej inštitúcie a zvýšenie kvality vo výučbe a učení. Všetky podporované aktivity musia mať pozitívny a dlhodobý vplyv nielen na účastníkov, ale aj na zapojené inštitúcie.

Mobility Erasmus+ v rámci projektov 103 (mobilita jednotlivcov medzi krajinami programu) a 107 (mobilita jednotlivcov medzi krajinami programu a partnerskými krajinami) kľúčovej akcie KA1 sa realizujú na základe bilaterálnych zmlúv uzatvorených medzi vysokoškolskými inštitúciami. V programe Erasmus+ musí mať každá vysokoškolská inštitúcia platnú chartu ECHE.

Organizácia individuálnych mobilit sa riadi Smernicou č. 4/2019 o mobilitách Erasmus+ na UMB. Výzva na podávanie prihlášok na mobility je zverejnená každý rok v prvej polovici zimného semestra. Záujemcovia o mobilitu predkladajú prihlášku a motivačný list. V prihláške majú možnosť označiť výber 3 prijímajúcich inštitúcií, o ktoré majú záujem. Následne sa uskutočňuje predvýber účastníkov, ktorý pozostáva z hodnotenia zaslaných podkladov a osobného pohovoru.

Hodnotenými kritériami výberu sú:

- prospech (max. 40%),
- účasť na Študentskej vedeckej konferencii alebo iná forma reprezentácie UMB v oblasti športu, umenia a pod. (max. 10 %),
- iné aktivity v prospech UMB/fakulty/katedry vrátane dobrovoľníckych aktivít (max. 15%),
- jazyková príprava (max. 10 %),
- motivácia (max. 10 %),
- predbežný študijný plán max 15 %.

Je nevyhnutné, aby si študenti vybrali univerzity, na ktorých môžu študovať svoj odbor a špecializáciu. V spolupráci s katedrovými koordinátormi a Referátom medzinárodnej spolupráce vopred pripraví predbežný študijný plán.

Výsledky predvýberov sú základom pre zostavenie žiadosti o grant, ktorá sa každoročne predkladá Národnej agentúre programu Erasmus+. Výsledky predvýberov sú študentom oznámené po pridelení grantu Národnou agentúrou. Nasleduje etapa praktickej administratívnej prípravy mobilit. Ide o komunikáciu s partnerskými inštitúciami a nomináciu študentov.

Študent pošle partnerskej inštitúcii Learning Agreement a ďalšie dokumenty podľa požiadavky partnera (výpis známok zo štúdia, doklad o zabezpečenom ubytovaní, prípadne jazykový certifikát). Referát medzinárodnej spolupráce pripravuje finančnú zmluvu a sprevádza študenta v procese zabezpečovania poistenia, ubytovania a samotného vycestovania. Po návrate z mobility je získané hodnotenie za predmety absolvované na prijímajúcej inštitúcii zapísané do akademického systému AIS. Predmety mimo uznaných povinných predmetov sú zapísané podľa preferencie študenta (ako povinne voliteľný, resp. voliteľný predmet).

Referát medzinárodnej spolupráce sprostredkúva a administruje tiež možnosti študentských a absolventských stáží. Študent môže absolvovať prax v podniku alebo inštitúcii v zahraničí v

dĺžke 2 až 12 mesiacov. Stáže sa môžu zúčastniť aj čerství absolventi do 12 mesiacov od skončenia štúdia. Hostiteľskou organizáciou môže byť akákoľvek verejná alebo súkromná organizácia aktívna na trhu práce, okrem inštitúcií a agentúr zriadených orgánmi Európskej únie. Cez program Erasmus+ KA107 stáže nie sú v ponuke. Po vyplnení prihlášky a úspešnom absolvovaní výberového konania s inštitúciou, ktorú si študent na stáž vybral/la dohodne presné podmienky a dátumy stáže a vyplní Zmluvu o stáži (Learning Agreement for Traineeship). Podpísanú Zmluvu o stáži doručí Referát MS. Po príchode na miesto stáže je študent povinný zaevidovať akékoľvek zmeny v Zmluve o stáži (Learning Agreement for Traineeship – časť During mobility). Vyplnenú a podpísanú Zmluvu o stáži pošle študent emailom neodkladne na Referát medzinárodnej spolupráce. Po ukončení mobility je študent povinný doručiť na Referát medzinárodnej spolupráce potvrdený Certifikát o dĺžke štúdia/stáže, Výpis výsledkov stáže, prípadne Zmluvu o stáži (Learning Agreement for Traineeship – časť After Mobility). Na základe emailovej výzvy študent vyplní do 30 dní od ukončenia štúdia online správu prostredníctvom Mobility Tool. Pre absolventov je možnosť vycestovať do zahraničia aj za účelom absolventskej stáže, ktorá sa musí uskutočniť do jedného roka od skončenia štúdia.

Okrem 37 bilaterálnych zmlúv uzatvorených na fakultnej úrovni uverejnený na webovom sídle www.prf.umb.sk plní PrF UMB aj záväzky z bilaterálnych zmlúv uzatvorených na univerzitnej úrovni, t.j. zmluvy uzatvorené prostredníctvom rektorátu UMB. Univerzita má uzatvorených približne 130 bilaterálnych dohôd, ďalšie sú uzatvorené na úrovni jednotlivých fakúlt. Všetky [dohody na univerzitnej úrovni](#) sú zverejnené na stránke univerzity v sekcii medzinárodné vzťahy.

V rámci celouniverzitnej Dohody o spolupráci s Andalaskou Univerzitou v Indonézii (v akademickom roku 2019/2020 došlo k predĺženiu platnosti Dohody o spolupráci medzi UMB v Banskej Bystrici a Andalas University v Padangu) sa Právnická fakulta UMB každý akademický rok teší záujmu indonézskych študentov o štúdium práva.

Na úrovni medzinárodných vzťahov uzatvorila Právnická fakulta UMB samostatnú Dohodu o spolupráci mimo programu Erasmus+, konkrétne s Ural State University (Ruská federácia) a Law School of Nanjing Normal University (Čína), na základe ktorých dochádza k vzájomnej participácii na medzinárodných konferenciách a organizovaní letných právnych škôl.

Študenti, doktorandi a postdoktorandi sa môžu spolu so žiadosťou o štipendium uchádzať nielen prostredníctvom programu ERASMUS+, ale taktiež aj o cestovný grant v súvislosti s ich plánovaným študijným a/alebo výskumným/umeleckým pobytom v zahraničí v rámci Národného štipendijného programu (ďalej aj ako „NŠP“) Národný štipendijný program (NŠP) je štipendijným programom, ktorého vznik schválila vláda Slovenskej republiky uznesením č. 557 z 13. júla 2005. O pokračovaní NŠP rozhodla vláda SR uznesením č. 317 z 29. apríla 2009. Štipendijný program je financovaný Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. SAIA, n. o., administratívne zabezpečuje Národný štipendijný program na základe zmluvy uzavretej medzi Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a SAIA, n. o. Štipendisti NŠP sú štipendistami vlády Slovenskej republiky.

Národný štipendijný program Slovenskej republiky je zastrešovaný SAIA, n. o. (Slovenská akademická informačná agentúra) a je určený aj na podporu mobilit zahraničných študentov, doktorandov, vysokoškolských učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov na pobyty na slovenských vysokých školách a výskumných organizáciách. Štipendium je každoročne ponúkané študentstvu PrF UMB. SAIA, n. o. poskytuje rôzne programy dostupné pre študentstvo PrF UMB, napr. Národný štipendijný program SR alebo „Akcia Rakúsko – Slovensko“ a iné.

Táto agentúra uverejňuje aktuálne ponuky pre študentov VŠ na svojej [webovej stránke](#), ale aj v rámci aktuálneho vydania BULLETINU SAIA podľa typu a cieľovej krajiny.

[Charta študenta programu Erasmus+](#)

Možnosti štúdia a účasti na mobilitách v zahraničí:

link: <https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/som-student-umb/>

link: <https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/kam-mozem-vycestovat/pravnicka-fakulta-umb/>

Možnosti stáží a odborných praxí v zahraničí v rámci mobilitných programov:

link: <https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/som-student-umb/ponuka-stazi/>

link: <https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/som-student-umb/aktualne-ponuky-a-vyzvy/>

Mobility a stáže ako súčasť štúdia:

Študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici:

link: <https://www.umb.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=741&cmsDataID=4083> čl. 11, ods. 5 – 7, čl. 15, ods. 9.

Študijný poriadok Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici:

link: <https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/studijne-predpisy/poriadky.html>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium v dennej a externej forme štúdia je úspešné absolvovanie magisterského štúdia v študijnom programe právo. Prijímacia skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorú menuje dekan.

Prijímacia skúška sa uskutoční ústnou formou. Uchádzač o doktorandské štúdium musí preukázať znalosti, vedomosti a schopnosti zo študijného odboru právo, ako aj obsah, metódy a predpokladané výsledky dizertačnej práce. Skúšobná komisia zisťuje záujem uchádzača o študijný program, záujem o vedu a prihliada na študijné výsledky z magisterského štúdia. O prijatí uchádzačov rozhoduje dekan na odporúčanie predsedu skúšobnej komisie.

Pri prijatí na doktorandské štúdium v dennej aj v externej forme štúdia sa zohľadňuje:

- hodnota váženého študijného priemeru z magisterského štúdia, absolvent magisterského štúdia na inej právnickej fakulte je povinný predložiť, ako prílohu k prihláške výpis výsledkov štúdia za magisterské štúdium;
- výsledok prijímacieho pohovoru pred skúšobnou komisiou

b) Postupy prijímania na štúdium.

Prijímacie konanie na Právnickej fakulte UMB sa riadi Študijným poriadkom UMB a Študijným poriadkom PrF UMB, ktoré sú zverejnené na stránke:

<https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/studijne-predpisy/poriadky.html>.

Konkrétne podmienky prijatia na doktorandský študijný program sú dostupné na stránke:

<https://www.prf.umb.sk/uchadzaci/podmienky-prijatia-pre-akademicky-rok-2022-2023-i-ii-iii-stupen.html>

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium (v dennej aj externej forme) prebehne na základe riadne podanej prihlášky s prijímacou skúškou. Termín na podanie prihlášky je do 30. júna 2022.

Prijímacie konanie na každý stupeň štúdia sa začína prijatím prihlášky na fakultu.

Na jednom formulári tlačiva „Prihláška na štúdium na VŠ“ sa uvádza len jedna forma štúdia. V prípade záujmu o obidve formy štúdia je potrebné predložiť dve prihlášky, t. j. zvlášť na dennú a zvlášť externú formu štúdia a zaplatiť dvakrát poplatok za prijímacie konanie.

Prihlášku je možné podať elektronicky. Ak uchádzač nemá možnosť podať elektronickú prihlášku, môže v lehote na podávanie prihlášok na príslušný stupeň štúdia zaslať prihlášku v listinnej podobe na adresu PrF UMB, Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica.

Zaplatený poplatok za prijímacie konanie sa nevracia.

V prípade podania prihlášky v listinnej forme je potrebné nalepiť kópiu dokladu o zaplatení poplatku za prijímacie konanie (výpis z účtu, výpis z internetbankingu) na 3. stranu prihlášky. Úhradu poplatku za prijímacie konanie musí uchádzač o štúdium alebo ním poverená osoba zrealizovať bankovým prevodom najneskôr v posledný deň, kedy je možné zaslať prihlášku na štúdium. Prihláška na štúdium bez uhradeného poplatku v stanovenej výške za prijímacie konanie nebude akceptovaná.

Fakulta nepotvrďuje prijatie prihlášky.

Právnická fakulta UMB nevyžaduje lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na vysokoškolské štúdium; akceptujeme prihlášku bez lekárskeho potvrdenia.

V prihláške nie je potrebné vypisovať predmety a výsledky hodnotení zo strednej školy, ani predmety a výsledky maturitnej skúšky.

Ak je prihláška podávaná v listinnej podobe, na 3. strane tlačiva prihlášky musí byť vlastnoručný podpis uchádzača na vysokú školu.

Súčasťou prihlášky na doktorandské štúdium (3. stupeň) je:

- a) štruktúrovaný životopis;
- b) overené fotokópie dokladov o absolvovaní magisterského štúdia v študijnom programe právo (vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu, príp. jazykových diplomov);
- c) priemery študijných výsledkov za magisterské štúdium;
- d) zoznam doteraz publikovaných (napr. knihy, články, príručky a pod.) aj nepublikovaných odborných a vedeckých prác (príp. odborné posudky týchto prác a ostatné doklady hodné zreteľa napr. diplomy z konferencií ŠVOČ, doklady o absolvovaných odborných kurzoch a pod.);
- e) rámcový projekt k téme dizertačnej práce v rozsahu cca 5 normostrán (témy dizertačných prác sú zverejnené na webovej stránke Právnickej fakulty v časti „Doktorandské štúdium“);
- f) ústrižok o zaplatení poplatku.

Ak uchádzač podá elektronickú prihlášku, predloží dokumenty, ktoré sú súčasťou prihlášky v listinnej podobe študijnému oddeleniu Právnickej fakulty UMB najneskôr v deň zápisu na štúdium, inak nebude zapísaný na štúdium.

Uchádzač o štúdium v ktoromkoľvek stupni, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

Uchádzači o štúdium, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, sú povinní podľa Zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložiť uznanie dokladu o vzdelaní získanom mimo územia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijatý uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium.

Termíny podania prihlášky a podmienky prijatia na štúdium pre zahraničných uchádzačov sú rovnaké ako pre uchádzačov zo Slovenskej republiky. Výšku školného upravuje Smernica o školnom na príslušný akademický rok.

Právnická fakulta UMB v Banskej Bystrici v súlade s § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvára zodpovedajúce podmienky štúdia pre denných a externých študentov so špecifickými potrebami, vzhľadom na ich špeciálne študijné potreby, bez znižovania požiadaviek na študijný výkon. Osoby so špecifickými potrebami sú ľudia, u ktorých fyzické alebo mentálne schopnosti limitujú ich fungovanie v bežnom prostredí a bežných situáciách. Štatút študenta so špecifickými potrebami sa priznáva študentovi: a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím (postihnutie zraku, sluchu; postihnutie končatín, jemnej motoriky); b) s chronickým ochorením (cystická fibróza, epilepsia, astma, skleróza multiplex, diabetes mellitus, transplantácia orgánu alebo tkanív, srdcovo-cievne ochorenie, neurologické ochorenie); c) so zdravotným oslabením (po dlhodobej chorobe, v rekonvalescencii, pri znížení odolnosti voči chorobám či tendencii k recidíve choroby); d) s psychickým ochorením; e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami (napr. Aspergerov syndróm); f) s poruchami učenia (dyslexia, dysortografia, dysgrafia, dyskalkúlia a pod.).

Pred podaním prihlášky na vysokoškolské štúdium je potrebné: 1. Zvážiť vlastné predpoklady študovať na vysokej škole z hľadiska: a) vedomostnej úrovne; b) technickej a osobnej pripravenosti a motivácie; c) nárokov na obsah, rozsah a formu štúdia; d) podmienok, ktoré ponúka fakulta; e) limitov vyplývajúcich zo zdravotného postihnutia. 2. Kontaktovať fakultnú koordinátorku pre študentov so špecifickými potrebami. 3. Predložiť správu od odborníka – lekára, psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga (bližšie informácie v Sprievodcovi štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici). 4. Podat' žiadosť uchádzača so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky s príslušnou odbornou dokumentáciou dokladujúcou špecifické potreby uchádzača (ak je prijímacia skúška súčasťou overovania schopnosti na štúdium). Konečné rozhodnutie študovať zvolený študijný program robí uchádzač. Rozhodnutím na seba preberá zodpovednosť za prípadné riziká, že v štúdiu nebude môcť pokračovať.

Dôležité informácie pre študentov so špecifickými potrebami spolu s potrebnými tlačivami sú zverejnené tiež na web stránke fakulty:

<https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-prestudenta/sprievodca-studiom-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami.html>

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Prijímacie konanie pre akademický rok 2021/2022: V tomto roku bol plánovaný počet študentov 1 na doktorandský stupeň štúdia v dennej forme. O prijatie na štúdium na dennú formu doktorandského stupňa štúdia na PrF UMB sa uchádzalo celkovo 5 uchádzačov; na štúdium bol z nich prijatý 1 uchádzač a do prvého ročníka štúdia sa zapísal 1 študent.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu upravuje Smernica č. 2/2022 Pravidlá hodnotenia kvality vzdelávania na Univerzite Mateja Bela: <https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/>

Hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania sa na UMB spravidla uskutočňuje ako:

- hodnotenie kvality výučby a učiteľov študijného programu študentmi po absolvovaní povinného alebo povinne voliteľného predmetu,
- hodnotenie kvality zabezpečenia študijného programu a ďalších podporných činností študentmi najneskôr v deň absolvovania štátnej skúšky,
- hodnotenie kvality študijného programu absolventmi, u ktorých uplynul aspoň rok od riadneho ukončenia ich štúdia,
- hodnotenie kvality študijného programu ďalšími zainteresovanými stranami.

Do hodnotenia kvality výučby a učiteľov programu sú zahrnuté všetky povinné a povinne voliteľné predmety, ktoré si študent v danom akademickom roku zapísal a ktoré v danom semestri akademického roka absolvoval. Môže sa hodnotiť aj kvalita výučby a učiteľov ŠP v prípade výberových predmetov, ak je takéto hodnotenie vhodné a môže prispieť k zlepšovaniu kvality poskytovaného vzdelávania.

Hodnotenie kvality vyučovania a učiteľov programu sa uskutočňuje vo fyzickej alebo elektronickej podobe, hodnotiaci škála je od 1 ako najlepšie hodnotenie a 5 ako najhoršie hodnotenie, pričom minimálny okruh hodnotených oblastí otázok je takýto:

- Na začiatku semestra jasne formuluje kritériá na ukončenie predmetu a dodržiava ich.
- Rešpektuje stanovený rozvrh vyučovacích hodín.
- Priebežne zisťuje úroveň vedomostí študentov.
- Študentov vedie k samostatnej práci, k tvorivému a kritickému mysleniu.
- Študentov motivuje k prehľbovaniu informácií o predmete.
- Vyvoláva záujem o predmet napr. aktuálnymi informáciami z praxe.
- Proces výučby podnecuje odbornú a otvorenú diskusiu.
- Študentov hodnotí objektívne.
- Presvedčil/a ma, že štúdium jeho/jej predmetu má zmysel.

Predmetom hodnotenia je úroveň kvality vyučovania a úroveň kvality pedagogickej kompetentnosti učiteľa. Hodnotenie kvality zabezpečenia študijného programu a podporných činností sa uskutočňuje najneskôr v deň absolvovania štátnej skúšky, pričom minimálny okruh hodnotených oblastí je takýto (hodnotiaci škála od 1 do 5):

- Vhodnosť (skladba) predmetov tvoriacich študijný program vzhľadom na deklarováný profil absolventa.
- Logická postupnosť a nadväznosť predmetov.
- Obsah študijného programu reaguje na aktuálne poznatky.
- Možnosť výberu povinne voliteľných predmetov rozvíjajúcich odbornú profiláciu.
- Možnosti štúdia odborných predmetov v cudzom jazyku.
- Kvalita služieb študijného oddelenia v poskytovaní informácií a pomoci študentom prostredníctvom poradenskej činnosti.
- Dostupnosť a využívanie internetu a počítačovej techniky.
- Dostupnosť odporúčanej študijnej literatúry v univerzitetnej knižnici.
- Materiálne a technické zázemie pre štúdium: učebne, študovne, materiálne a technické zázemie pre študentov so špecifickými potrebami.
- Možnosť absolvovať časť štúdia v zahraničí.
- Informovanosť o podmienkach a priebehu štúdia študijného programu.

Získavanie spätnej väzby hodnotením kvality študijného programu absolventmi sa obvykle uskutočňuje v elektronickej podobe, najmenej raz za štandardnú dĺžku štúdia, pričom sa odporúča uskutočniť hodnotenie kvality študijného programu takými absolventmi, u ktorých uplynul aspoň rok od ich riadneho skončenia štúdia. Predmetom hodnotenia je príslušný študijný program a úroveň naplnenia cieľov vzdelávania príslušného študijného programu z pohľadu absolventov.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Výsledky spätnej väzby študentov sú zverejnené na webovom sídle fakulty podľa hodnotenia jednotlivých oblastí. Výsledky spätnej väzby sú prerokúvané na dvoch úrovniach:

1. Prerokovanie výsledkov a prijatie opatrení na úrovni katedry: Každý vedúci zamestnanec je povinný oboznámiť s výsledkami hodnotenia kvality vysokoškolských učiteľov, na ktorých sa hodnotenie vzťahuje. Ak je potrebné prijať opatrenie na zlepšenie kvality, opatrenie musí byť súčasťou zápisnice zo zasadnutia pracoviska.

2. Prerokovanie výsledkov a prijatie opatrení na fakultného orgánu pre vnútorný systém kvality. Výsledky hodnotenia kvality sa prerokujú na zasadnutí fakultného orgánu pre vnútorný systém kvality.

Ak je identifikovaná nekvalita, fakultná Rada pre vnútorný systém kvality zaviaže dekana na prijatie adekvátnych opatrení. Zápisnice z rokovania rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB sú zverejnené na webovom sídle RVSK PrF UMB. Spätná väzba na kvalitu je v rámci politik kvality na UMB zabezpečená aj ako proces neustáleho zlepšovania, kde je možné ktoroukoľvek zainteresovanou stranou podať podnet na zlepšenie kvality.

Kontaktné miesta pre zlepšovanie kvality sú uvedené na webovom sídle VSK UMB:

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/zlepsovanie-vsk-umb-16322/>

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Podľa postupov uvedených v smernici č. 2/2022 sa uskutočňuje hodnotenie kvality študijného programu aj prostredníctvom týchto tvrdení hodnotených absolventmi (hodnotenie od 1 po 5):

- Absolvent vykonáva prácu súvisiacu s absolvovaným študijným programom.
- Absolvovanie študijného programu je vhodné odporúčať aj ďalším uchádzačom
- Učitelia študijného programu majú záujem o spoluprácu s absolventom.
- Fakulta poskytuje aj nadväzné vzdelávacie aktivity rozširujúce poznanie v danom študijnom programe.

Pre absolventov študijného programu sú okrem týchto oblastí hodnotené aj ďalšie oblasti spojené so študijným programom:

- Vhodnosť (skladba) predmetov tvoriacich študijný program vzhľadom na deklarovaný profil absolventa.
- Logická postupnosť a nadväznosť predmetov.
- Obsah študijného programu reaguje na aktuálne poznatky. Výsledky posledného hodnotenia spätnej väzby absolventov sa zverejňujú na webovom sídle fakulty.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Odkaz na Sprievodcu štúdiom:

<https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/sprievodca-studiom.html>

Odkaz na Sprievodcu štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami:

<https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/sprievodca-studiom-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami.html>

Smernica o školnom na UMB:

<https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/studijne-predpisy/smernice.html>

Študijný poriadok UMB v platnom znení je dostupný na:

<https://www.umb.sk/studium/studenti/know-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html>

Študijný poriadok PrF UMB v platnom znení je dostupný na:

<https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/studijne-predpisy/poriadky.html>

Smernica č. 7/2021 o doktorandskom štúdiu na UMB dostupná na:

<https://www.prf.umb.sk/studium/doktorandske-studium-8769/studijne-predpisy-pre-doktorandov.html>

Smernici č. 10/2021 o zriaďovaní odborových komisií doktorandského štúdia na UMB dostupná na:

<https://www.prf.umb.sk/studium/doktorandske-studium-8769/studijne-predpisy-pre-doktorandov.html>

Smernica č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na UMB, dostupná na:

<https://www.prf.umb.sk/studium/doktorandske-studium-8769/studijne-predpisy-pre-doktorandov.html>

Štipendijný poriadok UMB, dostupný na:

<https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/stipendia-a-pozicky.html>