

Opis študijného programu

Študijný program	Pravo12022 - právo
Štúdium	stupeň - I. - bakalársky, forma - denná, typ - jednoodborové štúdium
Názov vysokej školy	Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Sídlo vysokej školy	Národná 12, 974 01 Banská Bystrica
Názov fakulty	Právnická fakulta
Sídlo fakulty	Komenského 20, 97401 Banská Bystrica

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:

Rada pre vnútorný systém kvality UMB

Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:

22.08.2024

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

Právo 4854

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

Prvý stupeň 645

c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

Banská Bystrica

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov.

30. Právo. ISCED-F Kód odboru: 0421 Právo; Široký odbor: 04. Podnikanie, administratíva/správa/riadenie a právo; Úzky odbor: 042. Právo; Detailný odbor: 0421. Právo

e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

Akademicky orientovaný študijný program

f) Udeľovaný akademický titul pred menom.

Bc.

g) Forma štúdia.

denná

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje.

Slovenský

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

3 akademické roky

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

V akademickom roku 2020/2021 bol plánovaný počet študentov 200 na bakalársky stupeň štúdia v dennej forme. O prijatie na štúdium na dennú formu bakalárskeho stupňa štúdia na PrF UMB uchádzalo celkovo 349 uchádzačov, pričom na štúdium bolo z nich prijatých 196 uchádzačov a do prvého ročníka štúdia sa zapísalo 165 študentov. V akademickom roku 2021/2022 bol plánovaný počet študentov 200 na bakalársky stupeň štúdia v dennej forme. O prijatie na štúdium na dennú formu bakalárskeho stupňa štúdia na PrF UMB uchádzalo celkovo 443 uchádzačov, pričom na štúdium bolo z nich prijatých 327 uchádzačov a do prvého ročníka štúdia sa zapísalo 211 študentov.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania.

Absolventi študijného programu právo na bakalárskom stupni štúdia majú adekvátne vedomosti z jednotlivých právnych odvetví, v rámci ktorých sú vyučované primárne jednotlivé profilové predmety (rímske právo, dejiny práva, teória štátu a práva, ústavné právo, správne právo, občianske právo hmotné a procesné, pracovné právo, medzinárodné právo verejné) a identifikujú vzájomné súvislosti medzi nimi. Chápu interdisciplinárny charakter práva, jeho úzku previazanosť s aplikačnou praxou, význam súdnych rozhodnutí a doktrínálnych názorov.

Absolvent bakalárskeho študijného programu v odbore právo má všetky potrebné vedomosti a znalosti z teórie štátu a práva, delby moci, princípy fungovania právneho štátu, pozná historické determinanty vývoja práva a jeho kľúčových inštitútov. Má potrebné vedomosti zo správneho práva hmotného i procesného a správneho súdnictva. Ovláda materiu občianskeho hmotného a procesného práva, ako aj základy pracovného práva.

Absolvent študijného programu právo na bakalárskom stupni štúdia ovláda metodológiu výkladu a aplikácie právnych noriem a zisťovania skutkového stavu v rámci jednotlivých právnych odvetví. Orientuje sa v systémoch a spôsoboch získavania právne relevantných informácií (predovšetkým právne predpisy a súvisiace dokumenty, rozhodnutia súdov a správnych orgánov, odborná a vedecká právnická literatúra) a je schopný vyhľadať judikatúru a súčasný stav právnych názorov (doktríny) vo vzťahu ku konkrétnym otázkam. Absolvent sa vyznačuje nezávislým abstraktným, analytickým a kritickým myslením. Vie na potrebnej úrovni komunikovať v slovenskom písomnou aj ústnou formou, prenášať informácie v pracovnom kolektíve i v exteriornom prostredí, obhajovať svoje postoje a návrhy. Dokáže v potrebnom rozsahu argumentovať a odôvodňovať svoje stanoviská, postoje a návrhy.

Absolvent je spôsobilý vykonávať prípravné práce v rámci súdnictva, pracovať ako odborný pracovník v štátnej správe a v samospráve, v oblasti právneho manažmentu alebo v rámci mimovládneho sektora.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

3342002 Administratívny pracovník v advokátskej kancelárii
3411001 Právny asistent
4416000 Administratívny pracovník v oblasti ľudských zdrojov
3411003 Odborný právny pracovník na súde
3411005 Odborný pracovník prvého kontaktu právnej pomoci

3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Uplatniteľnosť absolventov bakalárskeho študijného programu právo možno hodnotiť napr. prostredníctvom portálu uplatnenie.sk. Podľa najnovších informácií k 30.6.2020 bol celkový počet absolventov študijného programu za rok 2019 spolu 60. Z nich 93 % pokračovalo v ďalšom štúdiu na magisterskom stupni v rovnakom odbore, vo veľkej väčšine na Právnickej fakulte UMB. Nezamestnaným nebol žiadny absolvent programu, tzn., že evidovaná miera nezamestnanosti predstavovala 0 %.

Drvivá väčšina absolventov pokračovala v štúdiu na magisterskom stupni štúdia v odbore právo, ktorý je fakticky podmienkou ďalšieho uplatnenia absolventov štúdia predovšetkým v tzv. regulovaných povolaniach – advokát, notár, sudca, prokurátor, súdny exekútor, správca konkurznej podstaty, ale obdobne to platí pre právnikov, pôsobiacich v korporátnej sfére (banky), či verejnej správe (obce, mestá, vyššie územné celky, miestna štátna správa).

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Mgr. Barbora Klučiarová – právnička Oddelenia štrukturálnych fondov a európskej agendy odboru dohľadu Úradu pre verejné obstarávanie Slovenskej republiky
JUDr. Ing. Simona Smolková – vyššia súdna úradníčka Okresného súdu Brezno

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Právnická fakulta UMB sa dlhodobo usiluje o veľmi aktívnu spoluprácu so zamestnávateľmi, v rámci ktorej sa usiluje o získavanie potrebnej spätnej väzby. Tá je sprostredkovaná jednak od členov akademických orgánov fakulty a univerzity, ktorí aktívne pôsobia v aplikačnej praxi, ďalej od externých posudzovateľov vnútorného systému kvality (sudcovia, prokurátori, advokáti, notári a pod.) a členov Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB, ktorej členmi sú zástupcovia kľúčových právnických profesií.

Dôkazom pozitívneho hodnotenia kvality programu sú podpísané dohody o spolupráci – napr. s Krajským súdom v Banskej Bystrici, Okresnou prokuratúrou v Banskej Bystrici, Okresným súdom v Banskej Bystrici, Najvyšším súdom SR, Generálnou prokuratúrou SR. Okrem toho je fakulta pravidelným tvorcom vyžiadanych stanovísk a analýz pre Najvyšší súd SR v rámci zjednocovania judikatúry, orgánov verejnej moci a územnej samosprávy (napr. Mesto Banská Bystrica, Banskobystrický samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj a pod.).

4. Štruktúra a obsah študijného programu

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Vnútorne štruktúry a procesy pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých má UMB oprávnenie uskutočňovať tieto študijné, ako aj vnútorne štruktúry a procesy pre podávanie žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie študijného programu v odbore a stupni, v ktorých UMB nemá oprávnenie na uskutočňovanie študijného programu sú stanovené Smernicou UMB č. 1/2021: Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov (<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-azakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-1-2021-vytvaranie-uprava-a-schvalovaniestudijnych-programov-14493.html>)

Študijný program stanovuje predpísanú skladbu predmetov, ktoré sa členia na povinné, povinne voliteľné a výberové, pričom tieto predmety dotvárajú profil absolventa podľa preferencií študenta. Medzi povinné predmety patria aj štátne skúšky.

V súlade so Študijným poriadkom UMB, študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov. Pre študijný program určila PrF UMB odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Na základe odporúčaného študijného plánu si študent zostaví svoj osobný študijný plán, pričom pri zostavení osobného študijného plánu môže študent spolupracovať so študijným poradcom – JUDr. Lenkou Ušiakovou, PhD. (www.prf.umb.sk/studium/koordinatori.html)

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu.

PrF UMB zostavila odporúčané študijné plány, ktoré sú dostupné na: <https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/odporucane-studijne-plany.html>

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

Odporúčaný študijný plán je súčasťou interného akreditačného spisu študijného programu ako príloha č. 12 smernice UMB č. 1/2021. Odporúčané študijné plány sú taktiež súčasťou Sprievodcu štúdiom, ktorý je zverejnený na webovom sídle fakulty: <https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/odporucane-studijne-plany.html>

Odporúčaný študijný plán obsahuje názvy povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov, kreditovú dotáciu predmetu, základné vzdelávacie činnosti a ich výmeru v hodinách, odporúčaný semester, záťaž študenta v hodinách a vyučujúcich predmetu. Všetky informačné listy predmetov obsahujú ciele a výstupy vzdelávania, identifikačné údaje o predmete, pravidlá priebežného a záverečného hodnotenia predmetu, literatúru, rozdelenie časovej záťaže medzi metódy a vzdelávacie činnosti. Informačné listy sú dostupné v akademickom informačnom systéme AIS2, ktorý je prístupný len pre študentov a učiteľov s priradeným prístupovým menom a heslom. V procese zosúladovania študijného programu so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo sú informačné listy a odporúčaný študijný plán súčasťou interného akreditačného spisu.

d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Pre riadne skončenie bakalárskeho stupňa štúdia v študijnom programe právo poskytovanom PrF UMB, v dennej forme štúdia je v súlade s § 52 ods. 3 písm. a) bod 1. zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov štandardná dĺžka štúdia tri akademické roky, pričom počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je 180 kreditov. Čl. 11 Študijného poriadku UMB upravuje kreditový systém štúdia ako nástroj, ktorý umožňuje hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe. Celkový počet kreditov potrebných pre riadne skončenie dennej formy bakalárskeho stupňa štúdia v štandardnej dĺžke štúdia tri akademické roky, vrátane kreditov za štátnu skúšku, je podľa čl. 3 ods. 4 Študijného poriadku UMB stanovený na 180 kreditov, v súlade so zákonom o vysokých školách. Kreditový systém štúdia podľa zásad Európskeho systému prenosu a zhromažďovania kreditov (ECTS) podrobnejšie upravuje čl. 11 Študijného poriadku UMB. Štandardná záťaž študenta za akademický rok v dennej forme štúdia je 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní zapísaného predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity len raz. V prvom roku bakalárskeho stupňa denného štúdia je štandardná záťaž študenta za celý akademický rok vyjadrená počtom 60 kreditov. Na postup do vyššieho roka štúdia musí študent absolvovať predmety v celkovej hodnote najmenej 40 kreditov. V poslednom roku vysokoškolského štúdia si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na riadne skončenie štúdia študijného programu. V jednom roku denného štúdia si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov. Do maximálneho počtu kreditov za jeden akademický rok v dennej forme štúdia sa nezapočítavajú kredity za opakovane zapísané predmety a kredity za predmety, ktoré sa po zápise študentovi uznajú na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdia. Ak chce študent pokračovať v štúdiu musí: a) v prvom semestri bakalárskeho štúdia úspešne absolvovať minimálne dva povinné predmety, b) získať minimálny počet kreditov nevyhnutný na zápis do vyššieho roka bakalárskeho štúdia podľa čl. 11 ods. 2 Študijného poriadku PrF UMB, c) zapísať sa v bakalárskom štúdiu na nasledujúci akademický rok v termíne určenom časovým harmonogramom akademického roka. Ak si študent zapíše a neabsolvuje úspešne povinný predmet, má možnosť si ho zapísať počas štúdia ešte raz v rámci prebiehajúceho stupňa štúdia. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak si študent zapíše a neabsolvuje povinne voliteľný predmet, má možnosť si ho zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Vylúčenie zo štúdia pre opakovane neúspešné absolvovanie povinne voliteľného predmetu sa neuplatní, ak študent už v rámci štúdia študijného programu získal za povinne voliteľné predmety stanovený počet kreditov. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov za výberové predmety, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť: a) z vážnych zdravotných alebo z iných vážnych osobných dôvodov študenta dlhodobého charakteru, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky, b) bez uvedenia dôvodu, najviac na jeden rok a najskôr po splnení študijných podmienok pre postup do ďalšieho roka štúdia. Žiadosť o prerušenie štúdia predkladá študent na študijné oddelenie najneskôr do 30 dní po zápise do príslušného roka štúdia. Prerušenie štúdia povoľuje prodekan pre pedagogickú činnosť, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte. Štúdium nie je možné prerušiť, ak študent nespĺnil podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia v termíne určenom harmonogramom akademického roka alebo študijným poriadkom. Bez uvedenia a relevantného preukázania závažného dôvodu štúdium nie je možné prerušiť počas výučbovej časti semestra a obdobia na ukončenie študijných povinností v semestri. Podmienkou na úspešné absolvovanie štúdia je vykonanie štátnej skúšky v súlade s akreditovaným študijným programom. Podmienkou ukončenia štúdia každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

Študent riadne skončí štúdium podľa študijného programu, ak: a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a získal predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety a ostatné predpísané študijné povinnosti študijného programu, b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia vrátane štátnej skúšky. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí: a) zanechaním štúdia, b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky, c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku, d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok, e) zrušením študijného programu, f) smrťou študenta.

e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: 125 kreditov

počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: minimálne 27 podľa výberu povinne voliteľných predmetov

počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: minimálne 18 podľa výberu povinne voliteľných predmetov

počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: Štátna skúška s obhajobou záverečnej práce – 10 kreditov

f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje priebežnou kontrolou počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a na ich základe záverečným ukončením študijných povinností. Formy hodnotenia a ich podiel na celkovom hodnotení štúdia je uvedený v informačnom liste predmetu. Súčet podielov jednotlivých foriem hodnotenia na celkovom hodnotení štúdia predmetu je 100%. Absolvovanie predmetu sa hodnotí zvyčajne známkou.

Pri niektorých absolvovaných povinnostiach sa v súlade s informačným listom predmetu používa aj hodnotenie „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia vedomostí alebo schopností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Študent študijného programu absolvoval predmet v prípade, ak si ho zapísal a jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov známkou od A po FX, prípadne dostal hodnotenie „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, alebo získal hodnotenie „absolvoval“.

Skúška sa vykonáva buď v písomnej forme, alebo v ústnej forme, prípadne v kombinácii obidvoch. Pri povinných predmetoch sa skúška vykonáva ústnou formou alebo kombináciou ústnej a písomnej formy. Študent má pri ústnej forme skúšky čas na prípravu maximálne 10 minút. Študent má právo nahliadnuť do svojej vyhodnotenej písomnej práce alebo písomného testu. O toto môže požiadať do piatich pracovných dní odo dňa zverejnenia výsledkov v AIS2.

Študent, ktorý pri vykonávaní študijnej povinnosti preukázateľne podvádzal, hodnotí sa známkou FX(1)-nedostatočne. Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa môže pokladať za disciplinárny priestupok.

Ak študent nezískal kredity za predmet v riadnom termíne má právo na jeden opravný termín. Ak sa riadneho alebo opravného termínu z objektívnych dôvodov akceptovaných skúšajúcim nezúčastnil, má právo prihlásiť sa na iný z vypísaných termínov. Podmienky na úspešné absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu a vyučujúci ich zverejní na začiatku semestra. Ak študent nevyhoví ani v náhradnom/opravnom termíne, pri splnení dostatočného počtu kreditov si predmet opätovne zapíše v ďalšom roku štúdia do toho istého semestra, pričom má opäť jeden riadny a jeden náhradný/opravný termín. Predmet, ktorý študent absolvoval neúspešne (s výsledkom FX) v zimnom semestri posledného roka bakalárskeho štúdia, môže absolvovať v letnom semestri toho istého akademického roka. Predmet, ktorý absolvoval študent neúspešne (s výsledkom FX) v letnom semestri posledného roka bakalárskeho štúdia, musí absolvovať až v nasledujúcom roku štúdia, t. j. v nadštandardnej dobe štúdia, ktorá je spoplatnená. Pri neúspešnom absolvovaní opätovne zapísaného (prenášaného) predmetu je vylúčený zo štúdia pre neprospech.

Študent, ktorý z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže vykonať študijné povinnosti v stanovenom termíne, môže ich na základe odsúhlasenej písomnej žiadosti vykonať v inom určenom termíne.

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

V súlade s Čl. 16 Študijného poriadku PrF UMB, o uznání predmetov, resp. prenose kreditov a hodnotení rozhoduje dekan fakulty na návrh prodekana pre pedagogickú činnosť v súlade s vnútornými predpismi fakulty. Absolvovanie predmetu v rámci študentskej mobility, na ktorú bol študent vyslaný fakultou, sa uznáva na základe výpisu výsledkov štúdia, pričom tento výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta. Študentovi, ktorý sa zapísal po prerušení štúdia na štúdium rovnakého študijného programu, sú uznaná všetky študijné povinnosti vykonané pred prerušením štúdia.

Ak študent skončil predchádzajúce štúdium rovnakého stupňa na fakulte pre nesplnenie povinností, a po opätovnom prijatí na štúdium rovnakého študijného programu žiada o uznanie študijných povinností, postupuje sa podľa týchto pravidiel:

1. do troch rokov odo dňa skončenia štúdia môže uznať dekan všetky vykonané študijné povinnosti zodpovedajúce študijným povinnostiam aktuálneho študijného programu študenta,
2. po viac ako troch rokoch odo dňa skončenia štúdia môže dekan uznať vykonanú študijnú povinnosť len so súhlasom vedúceho príslušnej katedry, ktorá zabezpečuje výučbu daného predmetu.

Vykonanú študijnú povinnosť je možné uznať len raz. Žiadosť o uznanie študijných povinností za aktuálny akademický rok s vyjadrením vedúceho príslušnej katedry, ktorá zabezpečuje výučbu daného predmetu, predkladá študent na študijné oddelenie fakulty do konca výučbovej časti zimného semestra príslušného akademického roka. Na žiadosti predložené po tomto termíne sa neprihliada. Študentovi, ktorému sú po opätovnom prijatí na štúdium uznané študijné povinnosti vykonané počas predchádzajúceho štúdia na fakulte, môže dekan na základe písomnej žiadosti povoliť zápis do vyššieho roka štúdia.

h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Témy záverečných prác, ktoré vypísali školitelia záverečných prác pre akademický rok 2021/2022:

Význam zásad v normách správneho práva

Právne postavenie starostu obce a jeho pôsobnosť

Majetok obce

Dokazovanie v správnom konaní

Obmedzenia nadobúdania vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam normami správneho práva

Spôsoby nakladania s majetkom obce

Ústavný súd Slovenskej republiky a problémy legislatívneho procesu

Ústavné zmeny v slovenskom ústavnom systéme

Materiálne jadro Ústavy Slovenskej republiky – cesta správnym smerom?

Charta základných práv Európskej únie v rozhodovacej činnosti Ústavného súdu Slovenskej republiky

Stav núdze v slovenskom ústavnom poriadku

Právo na súkromný a rodinný život

Právo na pokojné užívanie majetku

Európsky systém ochrany ľudských práv

Regionálne systémy ochrany ľudských práv

Právo na slobodu prejavu

Normotvorba v územnej samospráve

Princíp akcesie a vlastnícke právo

Okupácia ako možný spôsob nadobudnutia vlastníckeho práva

Zodpovednosť za vady

Náležitosti pracovnej zmluvy pred a po novele Zákonníka práce účinnej od 01.08.2022

Zmena obsahu pracovnej zmluvy vo svetle aktuálnej právnej úpravy

Doručovanie písomností v pracovnom práve

Ochrana zamestnanca pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov

Právo zamestnanca na mzdu ako jedno zo základných práv zamestnanca

Zákonnosť dôkazov v civilnom sporovom konaní

Intervencia

Zastúpenie osoby nespôsobilej samostatne konať pred súdom v civilnom konaní

Procesné spoločenstvo

Právo a ideológia

Záruky sudcovskej nezávislosti v právnom štáte

Úloha štátu a práva v sovietskej teórii štátu a práva

Vzťah práva Európskej únie k právnemu poriadku členského štátu. Partnerstvo alebo diktát?

Diplomatické imunity v konaniach pred slovenskými súdmi

Nordický systém práva na príklade švédskeho práva

Singerova interpretácia preferenčného utilitarizmu v kontexte práva

Práva zvierat v perspektíve utilitarizmu a jeho kritiky

Vízia spravodlivej spoločnosti podľa M. Nussbaum

Panopticon – nástroj sociálnej kontroly

Práva žien vo filozofii J. S. Milla

Michel Foucault a fenomén biopolitiky

Vzťah práva a morálky

Zmluvné a mocenské teórie vzniku štátu

Sudcovská nezávislosť vs. sudcovská zodpovednosť

Sudcovská etika a nezávislosť súdnej moci

Modely vzniku štátu

Ius cogens v medzinárodnom práve

Právny význam medzinárodných environmentálnych dohôd

Právo na sebaurčenie a unilaterálna secesia

Reforma Bezpečnostnej rady OSN z pohľadu medzinárodného práva

Právny status robotov: európske pohľady

Vývoj, úloha a postavenie Európskeho parlamentu v rozhodovacích procesoch EÚ

Úloha Európskej únie a národných parlamentov pri realizácii princípu subsidiarity a proporcionality
Radbruchova formula
Ladislav Nižňanský pred trestnými súdmi
Vladimír Clementis - popravený politik a diplomat
Operácia Anthropoid očami práva
Dištriktuálny banský súd v Banskej Štiavnici a jeho činnosť v 18. storočí
Meno a priezvisko vo svetle práva a feministických ideí
Bezpečnostná rada OSN - aktuálne výzvy
Použitie ozbrojenej sily v rozpore s medzinárodným právom
Medzinárodnoprávna zodpovednosť za protiprávne správanie štátov - aktuálne otázky
Vývoj právnej úpravy matrík na území dnešného Slovenska
Právna úprava školstva v období I. ČSR
Význam a vývoj územno-správneho členenia v antických štátoch
Trestné činy proti životu a zdraviu v mestských komunitách v období feudalizmu
Trestné činy proti náboženstvu a mravnosti v mestských komunitách v období feudalizmu
Vývoj inštitútu imunity
Ústavnoprávne garancie obmedzenia osobnej slobody
Konanie o ústavnej sťažnosti fyzických osôb a právnických osôb pred Ústavným súdom Slovenskej republiky
Orgány výkonnej moci na úseku územnej samosprávy
Ochrana práv národných menšín a etnických skupín
Sankcionovanie nedodržavania niektorých protipandemických opatrení proti šíreniu ochorenia COVID-19
Priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky
Verejný záujem v správnom konaní
Colné konanie
Hlavný kontrolór obce
Súdna kontrola verejnej správa
Administratívno-právne aspekty poskytovania lekárenskej starostlivosti
Správne disciplinárne delikty
Diskriminačné dôvody v aplikačnej praxi pracovného práva
Význam dobrých mravov v pracovnoprávných vzťahoch
Materská dovolenka a rodičovská dovolenka v judikatúre Súdneho dvora Európskej únie
Porušenie pracovnej disciplíny v aplikačnej praxi
Zamestnanec a zamestnávateľ v judikatúre európskych súdov
Súdna kontrola obmedzení ľudských práv počas pandémie Covid-19
Kasačná sťažnosť
Správna žaloba
Právo na slobodný prístup k informáciám
Poslanci obecného zastupiteľstva
Orgány samosprávneho kraja
Normotvorná činnosť obecného zastupiteľstva
Orgány obce
Verejný záujem
Lisabonská zmluva a jej dopad na inštitucionálne a rozhodovacie procesy v EÚ
Právne aspekty priameho účinku práva Európskej únie Právne aspekty prednosti práva Európskej únie
Vývoj primárneho práva Európskej únie Charta základných práv Európskej únie
Štátny režim a politický systém na Slovensku 1939-1945
Politicko-právne dôsledky Mníchovskej dohody a Viedenskej arbitráže
Teoretické aspekty výhrady svedomia (historickoprávny pohľad)
Inkvizičné procesy v Európe
Vývoj postavenia panovníka vo vybraných feudálnych štátoch Európy
Základné východiská a atribúty Ústavy 9. mája
Nezákonný predaj kultúrnych objektov a ich ochrana prostriedkami medzinárodného práva
Medzinárodný trestný tribunál pre bývalú Juhosláviu
Ochrana práv azylantov a utečencov v rámci práva Európskej únie
Právne postavenie mimovládnych organizácií v rámci medzinárodného práva
Medzitimný rozsudok ako forma rozhodnutia v civilnom konaní
Konanie o prípustnosti prevzatia a držania v zdravotníckom zariadení
Odvolacie dôvody a ich uvedenie v návrhu na odvolanie
Postavenie Veľkého senátu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a jeho rozhodovacia prax
Prípustnosť analógie a sudcovskej tvorby práva pre oblasť civilných procesných vzťahov
Občianstvo v antickom Ríme
Justiniánska kodifikácia
Ústavy gréckych poleis
Právna obyčaj
Otroctvo v USA
Žena v stredovekom práve
Vznik a vývoj anglického parlamentu
Prechod práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov – prípad ochrany zástupcov zamestnancov a pracovných podmienok zamestnancov
Sociálnoprávny rozmer pracovnoprávnej ochrany zamestnanca
Preraďovanie zamestnanca na iný druh práce ako dôsledok zdravotnej nespôsobilosti
Skončenie pracovného pomeru z dôvodu dovŕšenia veku odchodu do dôchodku ako výpovedný dôvod
Európska normotvorba v oblasti pracovného práva
Subjektívne vlastníckych vzťahov

Neoprávnený zásah do vlastníckeho práva
Následky plynutia času na občianskoprávne vzťahy
Obmedzenie výkonu vlastníckeho práva vo verejnom záujme
Originárny spôsob nadobudnutia vlastníckeho práva
Rímsko právna veda na území ČR a SR od roku 1918
Európska romanistika 20. storočia
Res extra commercium
Užívacie vecné práva k cudzej veci
Genéza úrokov v rímskom práve

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

Študent bakalárskeho štúdia je povinný zvoliť si tému záverečnej práce najneskôr do konca predposledného akademického roka svojho štúdia a prihlásiť sa na tému záverečnej práce v termíne určenom harmonogramom fakulty prostredníctvom AIS.

Témy záverečných prác bakalárskeho štúdia vypisuje v systéme AIS do konca októbra predposledného akademického roka daného stupňa štúdia budúci vedúci záverečných prác po odsúhlasení garantom študijného programu. Študent má právo písomne požiadať do konca februára predposledného akademického roka daného stupňa štúdia garanta študijného programu o vypísanie vlastnej témy záverečnej práce na základe predbežného súhlasu potencionálneho vedúceho záverečnej práce. Schválené vlastné témy následne vedúci záverečnej práce zadá do systému AIS. Zadané záverečných prác v systéme AIS schvaľuje vedúci príslušnej katedry.

Ďalšie podrobnosti upravuje Čl. 22 Študijného poriadku PrF UMB, Smernica č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na UMB, ako aj Opatrenie dekana č. 9/2021 o postupe pri odovzdávaní a posudzovaní záverečných prác a ich administrácii v systéme AIS2, ktoré sú dostupné na: <https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/studijne-predpisy/smernice.html>.

Podpora účasti študentov na mobilitách je jednou zo strategických priorít UMB v oblasti internacionalizácie. Uvedená priorita je podrobne rozpracovaná v rámci dokumentu Stratégia internacionalizácie, ktorá je dostupná na webovej stránke <https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/referat-pre-medzinarodnu-spolupracu/strategie.html>, ako aj v Smernici č. 4/2019 o mobilitách Erasmus+ na UMB, ktorá je dostupná na <https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/referat-pre-medzinarodnu-spolupracu/mobility-na-umb/erasmus/>.

Informácie o možnostiach účasti na mobilitách na PrF UMB sú zverejnené na <https://www.prf.umb.sk/referaty-pre-medzinarodne-vztahy-rozvoj-kvalitu-a-marketingovu-komunikaciu/erasmus/>.

Dodržiavanie akademickej etiky je jedným zo základných pravidiel štúdia, na ktoré sa kladie dôraz počas celého ich štúdia. UMB má vypracovaný a zverejnený Etický kódex študenta, ktorý je zverejnený na <https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/eticky-kodex-studenta-umb.html>.

V čl. 18 bod 7 Študijného poriadku UMB je ustanovené, že podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti je považované za disciplinárny priestupok. V prípade porušenia akademickej etiky má UMB vytvorené postupy riešenia, a to v Študijnom poriadku UMB, ako aj v Disciplinárnom poriadku UMB. Disciplinárne priestupky rieši Disciplinárna komisia PrF UMB, pričom jej postavenie a činnosť upravuje Disciplinárny poriadok UMB v Banskej Bystrici pre študentov a Rokovací poriadok UMB v Banskej Bystrici pre študentov, ktoré sú dostupné na <https://www.umb.sk/studium/student/known-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html>.

Na UMB je ustanovená Etická komisia UMB, ktorá rieši otázky a problémy týkajúce sa dodržiavania akademickej etiky zo strany zamestnancov aj študentov. Ďalšie informácie o jej činnosti sú dostupné na <https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/>.

UMB a jej súčasť poskytujú uchádzačom a študentom so špecifickými potrebami primerané úpravy a podporné služby a takto vytvárajú prostredie pre vyrovnávanie príležitostí študovať na UMB. Postupy pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami sú uvedené v Sprievodcovi štúdia pre študentov so špecifickými potrebami na UMB a ďalšími zverejnenými pokynmi na webe UMB - <https://www.umb.sk/studium/student/student-so-specifickymi-potrebami/>.

Na PrF UMB je vytvorená funkcia koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami, ktorý poskytuje podporu týmto študentom pri ich adaptovaní sa na vysokoškolské prostredie ako aj pri riešení rôznych situácií súvisiacich so štúdiom, pričom ďalšie informácie sú dostupné na <https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/sprievodca-studiom-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami.html>.

Postupy pri podávaní podnetov a odvolaní zo strany študentov sú stanovené a upravené Smernicou č. 2/2017 o vybavovaní sťažností na UMB, ktorá je dostupná na <https://www.umb.sk/univerzita/verejnost-a-media/peticie-a-staznosti/staznosti/>.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov študijného programu sú v elektronickej forme trvalo uchované v Akademickom informačnom systéme (AIS2) a súčasne sú súčasťou interného akreditačného spisu.

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

(alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram štúdia na PrF UMB v akademickom roku 2024/2025 je dostupný na: <https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/harmonogram-studia.html>

Rozvrhy hodín pre letný semester akademického roka 2024/2025 sú dostupné na: <https://www.prf.umb.sk/studium/rozvrhy/>.

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Takáč, Juraj, doc. JUDr. PhD., funkčné miesto: docent

Katedra občianskeho a pracovného práva PrF UMB

tel.: +421 48 446 3244 e-mail: juraj.takac@umb.sk

<https://www.prf.umb.sk/jtakac/>

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18485>

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Barancová Andrea, JUDr., PhD., odborný asistent,

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11623> andrea.barancova@umb.sk; +421 48 446 3234

Bilas Ševčíková Andrea, JUDr., Ing., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/30079>; andrea.Sevcikova@umb.sk; +421 48 446 3145

Čellár Miroslav, Mgr., Mgr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/33484>; miroslav.cellar@umb.sk; +421 48 446 3245

Dolíhalová Miroslava, Mgr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/61399>; miroslava.dolihalova@umb.sk; +421 48 446 3166

Đurana Marián, doc. JUDr., PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11416>; marian.durana@umb.sk; +421 48 446 3243

Đurica Milan, prof., JUDr., PhD., profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11448>; milan.durica2@umb.sk; +421 48 446 3171

Dušeková Schusteková Simona, JUDr., PhD., LL.M., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/33337>; simona.schusztekova@umb.sk; +421 48 446 3249

Gandžalová Daniela, doc., JUDr., PhD., profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11203>; daniela.gandzalova@umb.sk; +421 48 446 3248

Jamrichová Tatiana, JUDr., PhD., odborný asistent

tatiana.jamrichova@umb.sk; +421 48 446 3146

Júda Vierošlav, doc., JUDr., PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11397>; vieroslav.juda@umb.sk; +421 48 446 3227

Júdová Elena, JUDr., PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11405>; elena.judova@umb.sk; +421 48 446 3151

Klátik Jaroslav, prof., JUDr., PhD., profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11421>; jaroslav.klatik@umb.sk; +421 48 446 3159

Klečková Miroslava, Mgr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10250>; miroslava.kleckova@umb.sk; +421 48 446 3231

Klimek Libor, doc., JUDr. et PhDr. mult., PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21222>; libor.klimek@umb.sk; +421 48 446 3162

Kluknavská, Andrea, Mgr. Mgr., PhD., LL.M., funkčné miesto: docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/26342>; andrea.kluknavská@umb.sk; +421 48 446 3229

Levrinc Miloš, JUDr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11418>; Milos.Levrinc@umb.sk; +421 48 446 3154

Maďar Miloš, JUDr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11415>; Milos.Madar@umb.sk; +421 48 446 3163

Mencerová Ingrid, prof., JUDr., PhD., profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/3847>; ingrid.mencerova@umb.sk; +421 48 446 3160

Mičková Zuzana, Mgr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11419>; zuzana.mickova@umb.sk; +421 48 446 3236

Ondrová Júlia, JUDr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11406>; Julia.Ondrova@umb.sk; +421 48 446 3232

Pekár Bernard, prof., JUDr., Ing., PhD., profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/3852>; bernard.pekar@umb.sk; +421 48 446 3233

Petríková Lucia, JUDr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22789>; lucia.petrkova@umb.sk; +421 48 446 3250

Píry Martin, JUDr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11410>; martin.piry@umb.sk; +421 48 446 3235

Saktorová Ľubica, JUDr., PhD., LL.M., M.A., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/29280>; lubica.saktorova@umb.sk; +421 48 446 3154

Schneiderová Anna, PhD., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11399>; Anna.Schneiderova@umb.sk; +421 48 446 3155

Skaloš Martin, doc., JUDr., PhD., PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8958>; martin.skalos@umb.sk; +421 48 446 3238

Suchý Tomáš, JUDr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/33483>; tomas.suchy@umb.sk; +421 48 446 3230

Ševcová Katarína, doc., JUDr., PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11414>; katarina.sevcova@umb.sk; +421 48 446 3247

Šošková Ivana, doc., JUDr. PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11411>; ivana.soskova@umb.sk; +421 48 446 3237

Švec Marek, doc., JUDr., PhD., LL.M., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8928>; marek.svec@umb.sk; +421 48 446 3246

Takáč Juraj, JUDr., PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18485>; juraj.takac@umb.sk; +421 48 446 3244

Vaško Adrián, doc. JUDr., PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24579>; adrian.vasko@umb.sk; +421 48 446 3164

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb, ktoré zabezpečujú profilové predmety študijného programu patria medzi zdokumentované informácie a sú trvalo dostupné v Akademickom informačnom systéme (AIS2), ktorý je dostupný študentom a zamestnancom.

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Barancová Andrea, JUDr., PhD., odborný asistent,

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11623> andrea.barancova@umb.sk; +421 48 446 3234

Komunálne právo, Pozemkové právo a kataster nehnuteľností, Správne právo hmotné I., Správne právo hmotné II., Správne právo procesné

Bílas Ševčíková Andrea, JUDr., Ing., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/30079>; andrea.sevcikova@umb.sk; +421 48 446 3145

Finančné právo – všeobecná časť, Všeobecná ekonomická teória, Základy financií

Čellár Miroslav, Mgr., Mgr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/33484>; miroslav.cellar@umb.sk; +421 48 446 3245

Teória a prax legislatívy, Teória štátu, Ústavné garancie ľudských práv, Ústavné právo I., Ústavné právo II.

Dolíhalová Miroslava, Mgr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/61399>; miroslava.dolihalova@umb.sk; +421 48 446 3166

Đurana Marián, doc. JUDr., PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11416>; marian.durana@umb.sk; +421 48 446 3243

Občianske právo hmotné – vecné a dedičské práva

Đurica Milan, prof., JUDr., PhD., profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11448>; milan.durica2@umb.sk; +421 48 446 3171

Základy financií

Dušeková Schusteková Simona, JUDr., PhD., LL.M., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/33337>; simona.schusztekova@umb.sk; +421 48 446 3249

Základy pracovného práva

Gandžalová Daniela, doc., JUDr., PhD., profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11203>; daniela.gandzalova@umb.sk; +421 48 446 3248

Občianske právo procesné I., Občianske právo procesné II.

Jamrichová Tatiana, JUDr., PhD., odborný asistent

tatiana.kubincova@umb.sk; +421 48 446 3146

Finančné právo – všeobecná časť, Komunálne právo, Všeobecná ekonomická teória, Základy financií

Júda Vieroslav, doc., JUDr., PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11397>; vieroslav.juda@umb.sk; +421 48 446 3227
Teória štátu, Teória práva

Júdová Elena, JUDr., PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11405>; elena.judova@umb.sk; +421 48 446 3151
Medzinárodná a európska ochrana ľudských práv, Právna informatika, Svetové právne systémy

Klátik Jaroslav, prof., JUDr., PhD., profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11421>; jaroslav.klatik@umb.sk; +421 48 446 3159
Základy trestného práva

Klečková Miroslava, Mgr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10250>; miroslava.kleckova@umb.sk; +421 48 446 3231
Freedom in Political Philosophy, Politické a právne myslenie v Európe, Politológia, Sociálna psychológia pre právnikov, Základy právnej filozofie I., Základy právnej filozofie II., Základy sociológie práva

Klímek Libor, doc., JUDr. et PhDr. mult., PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21222>; libor.klimek@umb.sk; +421 48 446 3162
Základy trestného práva

Kluknavská, Andrea, Mgr. Mgr., PhD., LL.M., funkčné miesto: docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/26342>; andrea.kluknavská@umb.sk; +421 48 446 3229
Teória štátu, Teória práva, Ústavné právo I., Ústavné právo II., Základy sociológie práva, Teórie spravodlivosti, Aktuálne otázky teórie práva

Levrinc Miloš, JUDr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11418>; Milos.Levrinc@umb.sk; +421 48 446 3154
Medzinárodné právo verejné I., Medzinárodné právo verejné II., Právo medzinárodných organizácií

Maďar Miloš, JUDr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11415>; Milos.Madar@umb.sk; +421 48 446 3163
Základy trestného práva

Mencerová Ingrid, prof., JUDr., PhD., profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/3847>; ingrid.mencerova@umb.sk; +421 48 446 3160
Základy trestného práva

Mičková Zuzana, Mgr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11419>; zuzana.mickova@umb.sk; +421 48 446 3236
Dejiny práva štátov Európy a USA, Dejiny štátu a práva na území Slovenska I., Dejiny štátu a práva na území Slovenska II., Lektúra rímskych textov, Právnická latinčina I., Právnická latinčina II.

Ondrová Júlia, JUDr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11406>; Julia.Ondrova@umb.sk; +421 48 446 3232
Konanie pred Ústavným súdom, Štruktúra orgánov ochrany práva

Pekár Bernard, prof., JUDr., Ing., PhD., profesor

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/3852>; bernard.pekar@umb.sk; +421 48 446 3233
Správne právo hmotné I., Správne právo hmotné II., Správne právo procesné

Petríková Lucia, JUDr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22789>; lucia.kunikova@umb.sk; +421 48 446 3250
Základy pracovného práva

Píry Martin, JUDr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11410>; martin.piry@umb.sk; +421 48 446 3235
Komunálne právo, Správne právo hmotné I., Správne právo hmotné II., Správne právo procesné, Správne súdnictvo

Saktorová Ľubica, JUDr., PhD., LL.M., M.A., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/29280>; lubica.saktorova@umb.sk; +421 48 446 3154
Klinika ľudských práv, Medzinárodná a európska ochrana ľudských práv, Medzinárodné právo verejné I., Medzinárodné právo verejné II., Právo európskej únie, Súdny systém Európskej únie

Schneiderová Anna, PhDr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11399>; Anna.Schneiderova@umb.sk; +421 48 446 3155
English for Law Enforcement, Introduction to Legal English, The Language of Contract and Company Law, The language of Employment, Tort and Business Law

Skaloš Martin, doc., JUDr., PhDr., PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8958>; martin.skalos@umb.sk; +421 48 446 3238
České právne dejiny, Dejiny štátu a práva na území Slovenska I., Dejiny štátu a práva na území Slovenska II., Právny poriadok v Československu po roku 1945

Suchý Tomáš, JUDr., PhD., odborný asistent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/33483>; tomas.suchy@umb.sk; +421 48 446 3230

Diplomatické právo, protokol a spoločenská etiketa, Medzinárodné právo verejné I., Medzinárodné vzťahy, Právo medzinárodných zmlúv

Ševcová Katarína, doc., JUDr., PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11414>; katarina.sevcova@umb.sk; +421 48 446 3247

Farmaceutické právo, Medicínske právo, Občianske právo procesné I., Občianske právo procesné II.

Šošková Ivana, doc., JUDr. PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11411>; ivana.soskova@umb.sk; +421 48 446 3237

Dejiny práva štátov Európy a USA, Rímske právo I., Rímske právo II., Metodika spracovania záverečnej práce

Švec Marek, doc., JUDr., PhD., LL.M., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8928>; marek.svec@umb.sk; +421 48 446 3246

Základy pracovného práva

Takáč Juraj, JUDr., PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18485>; juraj.takac@umb.sk; +421 48 446 3244

Občianske právo hmotné – vecné a dedičské práva, Občianske právo hmotné – všeobecná časť

Vaško Adrián, doc. JUDr., PhD., docent

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24579>; adrian.vasko@umb.sk; +421 48 446 3164

Základy trestného práva

e) Zoznam školiťel'ov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

JUDr. Andrea Barancová, PhD. (andrea.barancova@umb.sk)

Význam zásad v normách správneho práva

Právne postavenie starostu obce a jeho pôsobnosť

Majetok obce

Dokazovanie v správnom konaní

Obmedzenia nadobúdania vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam normami správneho práva

Spôsoby nakladania s majetkom obce

Mgr. Mgr. Miroslav Čellár, PhD. (miroslav.cellar@umb.sk)

Právo na súkromný a rodinný život

Právo na pokojné užívanie majetku

Európsky systém ochrany ľudských práv

Regionálne systémy ochrany ľudských práv

Právo na slobodu prejavu

Normotvorba v územnej samospráve

doc. JUDr. Marián Ďurana, PhD. (marian.durana@umb.sk)

Princíp akcesie a vlastnícke právo

Okupácia ako možný spôsob nadobudnutia vlastníckeho práva

Zodpovednosť za vady

JUDr. Simona Dušeková Schuszteková, PhD. (simona.schusztekova@umb.sk)

Náležitosti pracovnej zmluvy pred a po novele Zákonníka práce účinnej od 01.08.2022

Zmena obsahu pracovnej zmluvy vo svetle aktuálnej právnej úpravy

Doručovanie písomností v pracovnom práve

Ochrana zamestnanca pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov

Právo zamestnanca na mzdu ako jedno zo základných práv zamestnanca

doc. JUDr. Daniela Gandžalová, PhD. (daniela.gandzalova@umb.sk) Zákonnosť dôkazov v civilnom sporovom konaní

Intervencia

Zastúpenie osoby nespôsobilej samostatne konať pred súdom v civilnom konaní

Procesné spoločenstvo

doc. JUDr. Vierošlav Júda, PhD. (vierošlav.juda@umb.sk)

Právo a ideológia

Záruky sudcovskej nezávislosti v právnom štáte

Úloha štátu a práva v sovietskej teórii štátu a práva

Vzťah práva Európskej únie k právnemu poriadku členského štátu. Partnerstvo alebo diktát ?

JUDr. Elena Júdová, PhD. (elena.judova@umb.sk)

Diplomatické imunity v konaniach pred slovenskými súdmi

Nordický systém práva na príklade švédkeho práva

Mgr. Miroslava Klečková, Ph. D. (miroslava.kleckova@umb.sk)

Singerova interpretácia preferenčného utilitarizmu v kontexte práva

Práva zvierat v perspektíve utilitarizmu a jeho kritiky

Vízia spravodlivej spoločnosti podľa M. Nussbaum

Panopticon – nástroj sociálnej kontrol

Právo a morálka
Práva žien vo filozofii J. S. Milla
Michel Foucault a fenomén biopolitiky

Mgr. Mgr. Andrea Kluknavská, PhD., LL.M (kluknavska.andrea@umb.sk)

Vzťah práva a morálky
Zmluvné a mocenské teórie vzniku štátu
Sudcovská nezávislosť vs. sudcovská zodpovednosť
Sudcovská etika a nezávislosť súdnej moci
Modely vzniku štátu

doc. JUDr. Vlasta Kunová, CSc. (Vlasta.Kunova@umb.sk)

Právny status robotov: európske pohľady
Vývoj, úloha a postavenie Európskeho parlamentu v rozhodovacích procesoch EÚ
vlastná téma - po konzultácii so školiteľom
Úloha Európskej únie a národných parlamentov pri realizácii princípu subsidiarity a proporcionality

JUDr. Miloš Levrinc, PhD. (Milos.Levrinc@umb.sk)

Bezpečnostná rada OSN - aktuálne výzvy
Použitie ozbrojenej sily v rozpore s medzinárodným právom
Medzinárodnoprávna zodpovednosť za protiprávne správanie štátov - aktuálne otázky

Mgr. Zuzana Mičková, PhD. (zuzana.mickova@umb.sk)

Vývoj právnej úpravy matrík na území dnešného Slovenska
Právna úprava školstva v období I. ČSR
Význam a vývoj územno-správneho členenia v antických štátoch
Trestné činy proti životu a zdraviu v mestských komunitách v období feudalizmu
Trestné činy proti náboženstvu a mravnosti v mestských komunitách v období feudalizmu
Vývoj inštitútu imunity

JUDr. Júlia Ondrová, PhD. (Julia.Ondrova@umb.sk)

Ústavnoprávne garancie obmedzenia osobnej slobody
Konanie o ústavnej sťažnosti fyzických osôb a právnických osôb pred Ústavným súdom Slovenskej republiky
Orgány výkonnej moci na úseku územnej samosprávy
Ochrana práv národných menších a etnických skupín

prof. JUDr. Ing. Bernard Pekar, PhD. (bernard.pekar@umb.sk)

Sankcionovanie nedodržovania niektorých protipandemických opatrení proti šíreniu ochorenia COVID-19
Priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky
Verejný záujem v správnom konaní
Colné konanie
Hlavný kontrolór obce
Súdna kontrola verejnej správa
Administratívno-právne aspekty poskytovania lekárenskej starostlivosti
Správne disciplinárne delikty

JUDr. Lucia Petříková, PhD. (lucia.kunikova@umb.sk)

Diskriminačné dôvody v aplikačnej praxi pracovného práva
Význam dobrých mravov v pracovnoprávných vzťahoch
Materská dovolenka a rodičovská dovolenka v judikatúre Súdneho dvora Európskej únie
Porušenie pracovnej disciplíny v aplikačnej praxi
Zamestnanec a zamestnávateľ v judikatúre európskych súdov

JUDr. Martin Píry, PhD. (martin.piry@umb.sk)

Kasačná sťažnosť
Správna žaloba
Právo na slobodný prístup k informáciám
Poslanci obecného zastupiteľstva
Orgány samosprávneho kraja
Normotvorná činnosť obecného zastupiteľstva
Orgány obce
Verejný záujem

JUDr. Ľubica Saktorová, PhD., LL.M., M.A. (lubica.saktorova@umb.sk)

Lisabonská zmluva a jej dopad na inštitucionálne a rozhodovacie procesy v EÚ
Právne aspekty priameho účinku práva Európskej únie
Právne aspekty prednosti práva Európskej únie
Vývoj primárneho práva Európskej únie
Charta základných práv Európskej únie

doc. JUDr. PhDr. Martin Skaloš, PhD. (martin.skalos@umb.sk)

Štátny režim a politický systém na Slovensku 1939-1945
Politicko-právne dôsledky Mnichovskej dohody a Viedenskej arbitráže

Teoretické aspekty výhrady svedomia (historickoprávny pohľad)
Inkvizičné procesy v Európe
Vývoj postavenia panovníka vo vybraných feudálnych štátoch Európy
Základné východiská a atribúty Ústavy 9. mája

JUDr. Tomáš Suchý, PhD. (tomas.suchy@umb.sk)

Nezákonný predaj kultúrnych objektov a ich ochrana prostriedkami medzinárodného práva
Medzinárodný trestný tribunál pre bývalú Juhosláviu
Ochrana práv azylantov a utečencov v rámci práva Európskej únie
Právne postavenie mimovládnych organizácií v rámci medzinárodného práva

doc. JUDr. Katarína Ševcová, PhD. (katarina.sevcova@umb.sk)

Medzitýmny rozsudok ako forma rozhodnutia v civilnom konaní
Konanie o prípustnosti prevzatia a držania v zdravotníckom zariadení
Odvolacie dôvody a ich uvedenie v návrhu na odvolanie
Postavenie Veľkého senátu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a jeho rozhodovacia prax
Prípustnosť analógie a sudcovskej tvorby práva pre oblasť civilných procesných vzťahov

doc. JUDr. Ivana Šošková, PhD. (ivana.soskova@umb.sk)

Občianstvo v antickom Ríme
Justiniánska kodifikácia
Ústavy gréckych poleis
Právna obyčaj
Otroctvo v USA
Žena v stredovekom práve
Vznik a vývoj anglického parlamentu

doc. JUDr. Marek Švec, PhD., LL.M (marek.svec@umb.sk)

Prechod práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov – prípad ochrany zástupcov zamestnancov a pracovných podmienok zamestnancov
Sociálnoprávny rozmer pracovnoprávnej ochrany zamestnanca
Preraďovanie zamestnanca na iný druh práce ako dôsledok zdravotnej nespôsobilosti
Skončenie pracovného pomeru z dôvodu dovŕšenia veku odchodu do dôchodku ako výpovedný dôvod
Európska normotvorba v oblasti pracovného práva

JUDr. Juraj Takáč, PhD. (juraj.takac@umb.sk)

Subjekty vlastníckych vzťahov
Neoprávnený zásah do vlastníckeho práva
Následky plynutia času na občianskoprávne vzťahy
Obmedzenie výkonu vlastníckeho práva vo verejnom záujme
Originárny spôsob nadobudnutia vlastníckeho práva

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb školiteľov záverečných prác patria medzi zdokumentované informácie a sú trvalo dostupné v Akademickom informačnom systéme (AIS2), ktorý je dostupný študentom a zamestnancom.

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Záujmy študentov zastupujú, popri členoch Akademického senátu PrF UMB za študentskú časť akademickej obce fakulty, najmä zástupcovia študentov v Rade pre vnútorný systém kvality PrF UMB:

Mgr. Jakub Dzimko, jakub.dzimko@umb.sk

JUDr. Aneta Kšenzíghová, MBA, aneta.ksenzighova@umb.sk

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Študijný poradca pre študentov PrF UMB: JUDr. Lenka Ušiaková, PhD., lenka.usiakova@umb.sk, <https://www.prf.umb.sk/lusiakova>

Konzultácie pre študentov PrF UMB sú možné počas konzultačných hodín alebo po predchádzajúcej e-mailovej alebo telefonickej dohode v inom dohodnutom čase.

Poverená prodekanka pre pedagogickú činnosť: doc. JUDr. Ivana Šošková, PhD.; ivana.soskova@umb.sk

Konzultácie pre študentov PrF UMB sú možné počas konzultačných hodín alebo po predchádzajúcej e-mailovej alebo telefonickej dohode v inom dohodnutom čase.

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Študijná referentka:

Jana Semjanová, jana.semjanova@umb.sk;

Referent pre sociálne veci:

Jana Lóbbová, jana.lobbova@umb.sk;

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami:

JUDr. Lucia Petříková, PhD., lucia.petrikova@umb.sk

Referent IKT:

Juraj Ďurdina, juraj.durdina@umb.sk

Sekretárky katedier:

Ľubica Koleničová, lubica.kolenicova@umb.sk

Alexandra Rýsová, alexandra.rysova@umb.sk

Referentka pre medzinárodné vzťahy:

Mgr. Jana Hubáčková, jana.hubackova@umb.sk

Vo vzťahu k zvládaniu záťažových situácií študentov, UMB zriadila pre svojich študentov, ako aj zamestnancov Univerzitné poradenské a podporné centra UMB (UPPC UMB), v rámci ktorého odborní poradcovia poskytujú: psychologické poradenstvo, sociálne poradenstvo, právne poradenstvo (garantuje Ústav klinického vzdelávania PrF UMB), pastoračné poradenstvo, špeciálno-pedagogické poradenstvo a podpora, ako aj kariérové poradenstvo. Ďalšie informácie sú dostupné na: <https://poradenstvo.umb.sk>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Prednáškové miestnosti sú s celkovou kapacitou 488 miest, 11 učební s kapacitou 408 miest a pojednávacia miestnosť s kapacitou 40 miest.

Tieto miestnosti sa využívajú na realizáciu pedagogického procesu, pri ktorom sa môže používať dataprojektor a plátno. Pojednávacia miestnosť je zariadená po vzore pojednávacích miestností na všeobecných súdoch a využíva sa simulované pojednávania v rámci klinických predmetov.

b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Informačné vybavenie fakulty je, aj so zreteľom na nedávnu zásadnú modernizáciu priestorov fakulty, na výbornej úrovni. Všetky učebne a pracovne sú vybavené prístupom na internet. Na chodbách je možnosť pripojenia sa na internet prostredníctvom WI-FI. Jednotlivé katedry sú vybavené výpočtovou technikou, kde je zabezpečený prístup na internet. Vo všetkých miestnostiach určených na výučbu sa nachádza dataprojektor a počítač. K dispozícii je 27 dataprojektorov, 79 osobných počítačov, z čoho je 26 kusov notebookov a 1 kus tablet (v pedagogickom procese 66 kusov, v administratíve 13 kusov), 47 tlačiarní (laserové 28 kusov, multifunkčné zariadenia 19 kusov).

Na prvom poschodí sa nachádzajú informačné televízne prijímače, na ktorých sa zverejňujú aktuálne oznamy pre študentov a zamestnancov univerzity. V učebniach sa nachádza 120 kusov terminálov. Pre študentov je sprístupnené zariadenie na samoobslužné kopírovanie.

Knižničné služby pre študijný program zabezpečuje Univerzitná knižnica UMB (ďalej UK) na centrálnych pracoviskách na Tajovského 40, v Univerzálnej študovni na Tajovského 51 (na Tajovského ulici sú umiestnené študentské internáty), v Právnickej študovni na Komenského č. 20 a prostredníctvom štyroch čiastkových knižníc na katedrách Právnickej fakulty na Komenského 20. Študenti Právnickej fakulty majú možnosť navštevovať aj ďalšie študovne UK. Vo fonde je zastúpená študijná literatúra, učebnice, vedecké a odborné monografie, príručky, slovníky atď. zo všetkých vedných oblastí, ktoré sú predmetom štúdia na UMB a priebežne sa aktualizuje. Univerzitná knižnica odoberá 248 titulov periodík, z toho je 116 zahraničných titulov. UK zabezpečuje prístup k licencovaným zahraničným elektronickým scientometrickým (Web of Knowledge, Scopus) a vedeckým databázam (oblasť práva je zastúpená v EBSCO, ebrary, ProQuest Central a SpringerLink). K elektronickým databázam a voľným zdrojom na internete (pre právnikov: zbierka.sk, EurLex, a pod.) je prístup zo všetkých PC v sieti univerzity a aj vzdialený prístup. Okrem absenčného vypožičiavania, prezenčného sprístupňovania literatúry v študovniach a prístupu k e-zdrojom poskytuje UK konzultačné, rešeršné, kopírovacie služby, možnosť tlače a skenovania dokumentov. V Univerzálnej študovni na Tajovského č. 51 je vo fonde cca 1000 dokumentov z oblasti práva a príbuzných disciplín. Používatelia tu majú k dispozícii aj dokumenty EÚ. Študovňa je vybavená 12 PC s pripojením na internet a multifunkčným zariadením na tlač, skenovanie a kopírovanie.

V Právnickej študovni na Komenského 20 obsahuje fond viac než 2000 dokumentov so zameraním na právo a príbuzné disciplíny. Fond je pravidelne doplňovaný aj o publikácie vydávané z vlastnej edičnej činnosti Právnickej fakulty UMB. Do študovne dochádza 23 titulov periodík z oblasti práva, ako napr.: Bulletin Slovenskej advokácie, Justičná revue, Právny obzor, Zo súdnej praxe, Bulletin advokácie, Jurisprudence, Kriminalistika, Obchodní právo, Právnik, Právo a rodina, Revue cirkevného práva, Správni právo, Trestněprávní revue, Trestní právo. Vybavená je 3 PC s pripojením na internet, dataprojektorom a multifunkčným zariadením na čierno-biele kopírovanie, tlač a skenovanie.

V štyroch čiastkových knižniciach na katedrách Právnickej fakulty na Komenského 20 je spolu 594 dokumentov. Čiastkové (katedrové) knižnice slúžia ako príručné knižnice a využívajú ich pedagógovia a študenti katedry. Zameranie ich fondu zodpovedá zameraniu príslušnej katedry.

Študenti majú adekvátny prístup k informačným technológiám. V prípade potreby sú im k dispozícii jednak technik IKT a jednak stránka helpdesk.umb.sk (<https://helpdesk.umb.sk/>), na ktorej nájdu všeobecné informácie, návody a postupy k používateľským kontám, ku kontám Office 365, k AIS2, LMS Moodle, k pripojeniu na internet a WiFi v priestoroch fakulty a internátov a k študentským preukazom.

Študenti majú k dispozícii rozvrhy v systéme AIS2, prostredníctvom ktorého sa prihlasujú na záverečné i priebežné skúšky, dostávajú priebežné i záverečné hodnotene. Vyučujúci komunikujú so študentmi prostredníctvom ich študentských mailových schránok, prípadne prostredníctvom možnosti zasielania hromadných mailov cez AIS2 alebo príslušný kurz v LMS Moodle.

Študenti majú, na základe spolupráce s externými dodávateľmi, zdarma k dispozícii prístup do databázy judikaty.info (Judikáty, s.r.o. Snina), epi.sk (Poradca podnikateľa, s.r.o. Žilina), aspi.sk (Wolters Kluwer SR s. r. o., Bratislava).

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Dištančné vzdelávanie je forma riadeného samostatného štúdia využívaného právnickou fakultou pri vzdelávaní v dennej forme bakalárskeho štúdia. Jeho súčasťou je realizácia online prednášok, seminárov a konzultácií, online hodnotenia študentov, využívanie elektronických študijných materiálov, prezentácií a interaktívnym prvkov, ako aj spätnoväzobných nástrojov formou dotazníkov a ankiet.

Medzi základné nástroje realizácie dištančného vzdelávania, využívané právnickou fakultou patria aplikácie MS Teams a Virtuálna Univerzita Mateja Bela (dostupná na : <https://lms.umb.sk/>) prostredníctvom systému LMS Moodle, ktorý bol špeciálne vyvinutý pre tvorbu výukových systémov a elektronických kurzov na internete. Plynulá komunikácia medzi učiteľom a študentmi právnickej fakulty je zabezpečovaná využívaním školských mailových schránok. Fakulta si týmito nástrojmi klade za cieľ zabezpečiť interakciu medzi študentmi a študijnými materiálmi.

Dištančné vzdelávanie sa uskutočňuje podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý je študentom dostupný prostredníctvom akademického informačného systému AIS2, ako aj na webovom sídle fakulty.

Aplikácia MS Teams je využívaná najmä za účelom online výučby prednášok a seminárnych cvičení jednotlivých predmetov, zachovávajúcej ústnu komunikáciu, do ktorej sa každý pedagóg a študent prihlasuje výlučne prostredníctvom svojho univerzitného používateľského konta. Študent je oprávnený prostredníctvom aplikácie MS Teams využívať taktiež konzultačné online hodiny, zverejnené každým pedagógom. Pre študentov a vyučujúcich je pripravený podrobný a prehľadný manuál pre využívanie tejto aplikácie aj vo forme video návodov, ktorý je dostupný na webovom sídle univerzity na tomto odkaze: <https://helpdesk.umb.sk/category/sk/12>.

Pedagógovia v rámci výučby predmetu okrem aplikácie Microsoft Teams využívajú aj systém LMS Moodle, najmä pre písomné zdieľanie informácií, zdieľanie prezentácií a iných študijných podkladov, zadaní úloh v rámci seminárnych cvičení a realizáciu hodnotenia v rámci priebežného a záverečného hodnotenia písomnou formou. V systéme LMS Moodle je v podobe ekurzov zabezpečené vytvorenie vlastných kurzov povinných aj voliteľných predmetov, ktorých výučbu zabezpečuje daná katedra. Prístup do portálu je podmienený vložením prístupových údajov, ktoré študenti a učители využívajú na prístup do systému AIS2. Pre študentov a vyučujúcich je pripravený podrobný a prehľadný manuál pre využívanie tohto systému aj vo forme video návodov, ktorý je dostupný na webovom sídle univerzity na tomto odkaze: <https://helpdesk.umb.sk/category/sk/11>.

Informácie o dištančnej forme vzdelávania, prehľade nástrojov s návodmi a dostupnými univerzitnými portálmi sú uvedené na web stránke: https://helpdesk.umb.sk/how_to.

Zabezpečenie dištančného vzdelávania prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams, jeho realizácia, práva a povinnosti zúčastnených strán, upravujú opatrenia dekana o zabezpečení online výučby, ktoré sú dostupné na webovom sídle fakulty na tomto odkaze: <https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/studijne-predpisy/opatrenia.html>

Právnická fakulta už má vytvorené systémy a podporu pre zvládnutie e-learningového vzdelávania, prechod na dištančné vzdelávanie nastáva preto podľa potreby plynule. Prostriedky e-learningového vzdelávania využívajú vyučujúci aj počas prezenčnej výučby pre jej obohatenie a rozšírenie možností a foriem vzdelávania, napríklad za účelom zadávania úloh, zverejňovaním powerpointových študijných prezentácií alebo iných študijných materiálov, prípadne predpisovanie povinnej alebo odporúčanej literatúry na individuálne štúdium.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

V rámci študijného programu fakulta aktívne spolupracuje s externými partnermi – aplikačnou praxou. Spolupráca sa prejavuje najmä pri zabezpečovaní prednášok a cvičení, ktoré čiastočne vedú aj zástupcovia praxe – advokáti, sudcovia, exekútori. Spolupráca sa ďalej prejavuje v zabezpečovaní stáží a exkurzií (Okresný súd Banská Bystrica, Krajský súd Banská Bystrica, Ústav na výkon väzby a trestu odňatia slobody Banská Bystrica, Krajská prokuratúra Banská Bystrica, Najvyšší súd SR, Najvyšší správny súd SR).

Pri tvorbe študijného programu spolupôsobili viacerí zástupcovia týchto organizácií (napr. Okresný súd Banská Bystrica, Krajský súd Banská Bystrica, advokáti z Mesta Banská Bystrica).

S uvedenými organizáciami má Právnická fakulta UMB uzavreté memorandá, resp. dohody o spolupráci.

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

Študentom a študentkám ponúka Právnická fakulta UMB nielen kvalitné vzdelanie, ale aj bohaté možnosti sociálneho športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

V oblasti športových aktivít ponúka UMB študentom a študentkám možnosť vybrať si z bohatej ponuky športových klubov, ktorú reprezentuje *Atletický klub*, *Karate klub*, ktorý je zameraný aj na iné bojové umenia, *Klub džuda*, *Gymnastický klub*, či *Basketbalový klub*. Na outdoorové aktivity študentov sú určené kluby *HOROKLUB* a Klub *TRIAN* zameraný na triatlon a plaveckú činnosť.

Pre realizáciu všestranných pohybových aktivít je študentom určený tiež *Klub Športu pre všetkých*, ktorý ponúka aktivity zahŕňajúce plavárenš, športové hry – florbal, futbal, volejbal, fitness – posilňovňa, Power Zumba, Country tance, jumping, klasická a športová masáž. Bližšie informácie sú dostupné na webovom sídle univerzity na tomto odkaze: <https://www.umb.sk/studium/student/volny-cas/sportove-kluby-umb/sportovy-klub-umb.html>

V oblasti umeleckého využitia študentov fungujú na UMB tri umelecké súbory: *Univerzitný zmiešaný spevácky zbor Mladosť*, *Univerzitný folklórny súbor Mladosť* a *Komorný orchester Mladosť*. Súbory sú otvorené pre všetkých študentov UMB a sú prevádzkované pod gesciou Katedry hudobnej kultúry PF UMB. Študenti a študentky majú možnosť zapojiť sa aj do aktivít študentského divadelného súboru *UNIS*. Súbor je otvorený pre študentov a študentky, ktorí majú vzťah k divadlu a sami chcú byť jeho súčasťou. Bližšie informácie sú dostupné na webovom sídle univerzity na tomto odkaze: <https://www.umb.sk/studium/student/volny-cas/umelecke-telesa.html>

Tanečná škola *University Dance Center* prináša študentom a študentkám rôzne tanečné a pohybové kurzy, a to: Ľudové tance, Spoločenské tance, Latino Lady Style, Ľudovky pre devy, Female Fusion, Zumbu a Jogu. Bližšie informácie sú dostupné na webovom sídle: <https://www.unidc.sk/mesto/banska-bystrica/>

Špeciálne pre študentov právnickej fakulty, ktorí majú záujem o rozvoj svojich osobnostných schopností, sa ponúka možnosť stať sa členom občianskeho združenia pôsobiaceho pri právnickej fakulte *INSTITUTUM LEGIS BANSKÁ BYSTRICA, o.z.* Základným cieľom združenia je prispievať k rozvoju a propagácii vysokoškolského vzdelávania a právnych vied, ako aj k výskumu chránených záujmov a protispoločenskej činnosti vo verejnom a privátnom sektore. Bližšie informácie sú dostupné na webovom sídle právnickej fakulty na tomto odkaze: <https://www.prf.umb.sk/o-fakulte/pre-verejnost/institutum-legis-banska-bystrica-o-z.html>

Študenti právnickej fakulty, ktorí majú záujem o rozvoj svojich argumentačných a prezentačných schopností, majú možnosť zapojiť sa do fungovania študentských organizácií pôsobiacich pri UMB, akými sú *ELSA – Európske združenie študentov práva*, ktorá pôsobí ako nezávislá, nepolitická a nezisková organizácia združujúca viac ako 35 000 študentov a absolventov práva v 40 krajinách celého sveta a vo viac ako 200 lokálnych skupinách, ďalej tiež *Študentský parlament UMB*, ktorého hlavným poslaním je najmä presadzovanie a ochraňovanie záujmov študentov UMB, *AIESEC*, *ESN – Erasmus Student Network*, *EnviroFuture*, *JEF SLOVAKIA*, či *Mládež v akcii*. Bližšie informácie sú dostupné na: <https://www.umb.sk/studium/student/volny-cas/studentske-organizacie.html>

Viac ako 20 rokov UMB aktívne spolupracuje s *Centrom dobrovoľníctva, n.o.* v Banskej Bystrici, ktoré motivuje študentov a študentky k zapojeniu sa do vlastných dobrovoľníckych programov, ale aj do dobrovoľníckych programov iných organizácií a podporuje ich angažovanosť v komunite. Bližšie informácie sú dostupné na: <http://www.centrumdobrovolnictva.sk/o-nas/kto-sme>

Študenti a študentky UMB sa môžu stať účastníkmi programu *Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu*. UMB je ako jediná univerzita na Slovensku miestnym centrom tejto ceny. Ide o komplexný rozvojový program, ktorý dáva mladým ľuďom vo veku 14 až 24 rokov šancu rozvinúť svoje schopnosti a charakterové vlastnosti pre reálny život, naplniť svoj potenciál a pomôcť im uspieť v živote. Študenti a študentky našej univerzity sa môžu stať nielen účastníkmi DoFE, ale môžu sa vzdelávať v metodike tohto programu a stať sa vedúcimi programu. Bližšie informácie sú dostupné na: <https://www.dofe.sk/>

Okrem aktivít ponúkaných priamo právnickou fakultou a UMB poskytuje bohaté možnosti využitia aj mesto Banská Bystrica, s ktorým UMB aktívne spolupracuje a o možnostiach pravidelne informuje študentstvo prostredníctvom sociálnych sietí a informačných tabúl v priestoroch fakulty.

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Referát pre medzinárodnú spoluprácu koordinuje aktivity UMB zabezpečuje úlohy súvisiace s organizáciou a rozvojom medzinárodných vzťahov a vytvára podmienky pre profesionalizáciu internacionalizácie na UMB. Podporuje medzinárodnú dimenziu vo všetkých oblastiach fungovania UMB. Referát pre medzinárodnú spoluprácu administruje všetky druhy mobility študentov a zamestnancov, spracováva agendu zahraničných pracovných ciest, stará sa o zahraničných študentov a pracovníkov, nadväzuje a udržiava kontakty s medzinárodným univerzitným prostredím.

Stratégia internacionalizácie UMB, definuje kľúčové princípy a priority v zmysle aktivít a oblastí záujmu v medzinárodnej spolupráci. Uvádzajú sa v nej 3 hlavné strategické ciele:

1. Internacionalizácia obojsmerne – UMB podporuje mobilné aktivity prichádzajúcich a odchádzajúcich študentov, pedagógov a zamestnancov vo všetkých prístupných mobilných rámcoch a grantových programoch. Vytvára príležitosti na tvorbu finančných zdrojov na realizáciu mobility v rámci privilegovaných medziuniverzitných partnerstiev.
2. Transverzálna internacionalizácia – Prítomnosť medzinárodnej dimenzie vo všetkých činnostiach, vrátane vzdelávania, vedy a rozvoja UMB je chápaná ako výsledok vnútornej inštitucionálnej synergie a zároveň cieľového kultivovania spojení s privilegovanými univerzitnými partnermi v zahraničí.
3. Viacjazyčná univerzita – UMB aktívne presadzuje politiku rôznorodosti, viacjazyčnosti a otvorenosti kultúrneho dialógu. V súlade so spoločnou filozofiou všetkých fakúlt je absolvovanie mobility ponúkané každému študentovi UMB. Kritériá prideľovania mobility, definované v Smernici č. 4/2019, zohľadňujú na prvom mieste záujem UMB vyslať na mobilitu čo najväčší počet študentov, v druhom rade vyhovieť záujmu o opakovanú mobilitu alebo o jej predĺženie. Zvyšovanie študentskej mobility sa osobitne podporuje v 3. stupni štúdia, kde je absolvovanie študijného alebo výskumného pobytu v zahraničí integrálnou súčasťou väčšiny kurikul ponúkaných na UMB.

V súlade s Erasmus Policy Statement UMB na 2021 – 2028 základným nástrojom podpory mobility ostane program Erasmus+. Tento program je implementovaný na úrovni všetkých štrukturálnych jednotiek UMB a jeho administrácia podlieha vnútorným predpisom UMB. Cieľom UMB je zapojiť sa do všetkých kľúčových akcií Erasmus+, do všetkých čiastkových aktivít a výziev podľa potreby akademickej obce. UMB sa systematicky venuje precíznej administrácii akcie Erasmus+ KA1, ktorá dlhodobo prináša univerzite pozitívne výsledky v oblasti internacionalizácie.

UMB sa zaviazala presadzovať automatické uznávanie výsledkov štúdia získaných v rámci individuálnych mobility študentov v Smernici č. 4/2019 o mobilitách Erasmus+ na UMB. Nutnosť riadne implementovať túto požiadavku sa vzťahuje na vysielané mobility na štúdium. Uznávanie kreditov v systéme ECTS je umožnené vďaka precíznemu monitorovaniu mobilityných aktivít v etape pred, počas aj po mobilite. Pred mobilitou sa maximálna pozornosť venuje motivovaniu študentov a sprostredkovaniu komunikácie medzi študentmi a prijímajúcimi inštitúciami tak, aby bolo možné vypracovať pre každého študenta realistický personalizovaný študijný plán (learning agreement) zohľadňujúci požiadavky, ktoré študenti majú naplniť doma, a zároveň aj možnosti, ktoré ponúka prijímajúca inštitúcia. Learning agreement zostáva aj v ďalších fázach realizácie mobility kľúčovým a záväzným dokumentom.

Počas mobility Referát medzinárodnej spolupráce a mobility v úzkej spolupráci s katedrovými koordinátormi poskytuje priebežnú podporu študentom poslaným na mobilitu. Akýkoľvek prípadný nesúlad medzi záväzkami definovanými v learning agreemente a realitou na prijímajúcej inštitúcii sa rieši tak, aby študent mal možnosť získať potrebné ECTS kredity za obdobie mobility. Študent má možnosť včas upozorniť na nezrovnalosti v kurikulách tak, aby mohlo byť navrhnuté vhodné riešenie situácie v spolupráci všetkých zúčastnených strán.

Po mobilite pracovníčky Referátu medzinárodnej spolupráce a mobility v spolupráci so študijnými oddeleniami fakúlt a katedrovými koordinátormi potvrdia uznanie ECTS kreditov získaných v zahraničí.

UMB podporuje tiež uznávanie kombinovaných (blended) a virtuálnych mobility v súlade s platnou domácou a európskou legislatívou. Cieľom medzinárodnej vzdelávacej mobility v rámci kľúčovej aktivity 1 (KA1 – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov) je osobný rozvoj, zlepšenie vzdelávacích výsledkov a zvýšenie zamestnateľnosti študentov, zlepšenie odborných kompetencií zamestnancov, zlepšenie pripravenosti na zmeny z hľadiska modernizácie a internacionalizácie vzdelávacej inštitúcie a zvýšenie kvality vo výučbe a učení. Všetky podporované aktivity musia mať pozitívny a dlhodobý vplyv nielen na účastníkov, ale aj na zapojené inštitúcie.

Mobility Erasmus+ v rámci projektov 103 (mobilita jednotlivcov medzi krajinami programu) a 107 (mobilita jednotlivcov medzi krajinami programu a partnerskými krajinami) kľúčovej akcie KA1 sa realizujú na základe bilaterálnych zmlúv uzatvorených medzi vysokoškolskými inštitúciami. V programe Erasmus+ musí mať každá vysokoškolská inštitúcia platnú chartu ECHE.

Organizácia individuálnych mobility sa riadi Smernicou č. 4/2019 o mobilitách Erasmus+ na UMB. Výzva na podávanie prihlášok na mobility je zverejnená každý rok v prvej polovici zimného semestra. Záujemcovia o mobilitu predkladajú prihlášku a motivačný list. V prihláške majú možnosť označiť výber 3 prijímajúcich inštitúcií, o ktoré majú záujem. Následne sa uskutočňuje predvýber účastníkov, ktorý pozostáva z hodnotenia zaslaných podkladov a osobného pohovoru.

Hodnotenými kritériami výberu sú:

- prospech (max. 40%),
- účasť na Študentskej vedeckej konferencii alebo iná forma reprezentácie UMB v oblasti športu, umenia a pod. (max. 10 %),
- iné aktivity v prospech UMB/fakulty/katedry vrátane dobrovoľníckych aktivít (max. 15%),
- jazyková príprava (max. 10 %),
- motivácia (max. 10 %),
- predbežný študijný plán max 15 %.

Je nevyhnutné, aby si študenti vybrali univerzity, na ktorých môžu študovať svoj odbor a špecializáciu. V spolupráci s katedrovými koordinátormi a Referátom medzinárodnej spolupráce vopred pripraví predbežný študijný plán.

Výsledky predvýberov sú základom pre zostavenie žiadosti o grant, ktorá sa každoročne predkladá Národnej agentúre programu Erasmus+. Výsledky predvýberov sú študentom oznámené po pridelení grantu Národnou agentúrou. Nasleduje etapa praktickej administratívnej prípravy mobility. Ide o komunikáciu s partnerskými inštitúciami a nomináciu študentov.

Študent pošle partnerskej inštitúcii Learning Agreement a ďalšie dokumenty podľa požiadavky partnera (výpis známok zo štúdia, doklad o zabezpečenom ubytovaní, prípadne jazykový certifikát). Referát medzinárodnej spolupráce pripravuje finančnú zmluvu a sprevádza študenta v procese zabezpečovania poistenia, ubytovania a samotného vycestovania. Po návrate z mobility je získané hodnotenie za predmety absolvované na prijímajúcej inštitúcii zapísané do akademického systému AIS. Predmety mimo uznaných povinných predmetov sú zapísané podľa preferencie študenta (ako povinne voliteľný, resp. voliteľný predmet).

Referát medzinárodnej spolupráce sprostredkúva a administruje tiež možnosti študentských a absolventských stáží. Študent môže absolvovať prax v podniku alebo inštitúcii v zahraničí v dĺžke 2 až 12 mesiacov. Stáže sa môžu zúčastniť aj čerství absolventi do 12 mesiacov od skončenia štúdia. Hostiteľskou organizáciou môže byť akákoľvek verejná alebo súkromná organizácia aktívna na trhu práce, okrem inštitúcií a agentúr zriadených orgánmi Európskej únie. Cez program Erasmus+ KA107 stáže nie sú v ponuke. Po vyplnení prihlášky a úspešnom absolvovaní výberového konania s inštitúciou, ktorú si študent na stáž vybral/la dohodne presné podmienky a dátumy stáže a vyplní Zmluvu o stáži (Learning Agreement for Traineeship). Podpísanú Zmluvu o stáži doručí Referát MS. Po príchode na miesto stáže je študent povinný zaevidovať akékoľvek zmeny v Zmluve o stáži (Learning Agreement for Traineeship – časť During mobility). Vyplnenú a podpísanú Zmluvu o stáži pošle študent emailom neodkladne na Referát medzinárodnej spolupráce. Po ukončení mobility je študent povinný doručiť na Referát medzinárodnej spolupráce potvrdený Certifikát o dĺžke štúdia/stáže, Výpis výsledkov stáže, prípadne Zmluvu o stáži (Learning Agreement for Traineeship – časť After Mobility). Na základe emailovej výzvy študent vyplní do 30 dní od ukončenia štúdia online správu prostredníctvom Mobility Tool. Pre absolventov je možnosť vycestovať do zahraničia aj za účelom absolventskej stáže, ktorá sa musí uskutočniť do jedného roka od skončenia štúdia.

Okrem 37 bilaterálnych zmlúv uzatvorených na fakultnej úrovni uverejnených na webovom sídle www.prf.umb.sk plní PrF UMB aj záväzky z bilaterálnych zmlúv uzatvorených na univerzitnej úrovni, t.j. zmluvy uzatvorené prostredníctvom rektorátu UMB. Univerzita má uzatvorených približne 130 bilaterálnych dohôd, ďalšie sú uzatvorené na úrovni jednotlivých fakúlt. Všetky dohody na univerzitnej úrovni sú zverejnené na

príležitoste zovzbučených učebníc, ktoré sú uzatvorené na úrovni jednotlivých fakult. Všetky dohody na univerzitnej úrovni sú zverejnené na stránke univerzity v sekcii medzinárodné vzťahy.

V rámci celouniverzitnej Dohody o spolupráci s Andalaskou Univerzitou v Indonézii (v akademickom roku 2019/2020 došlo k predĺženiu platnosti Dohody o spolupráci medzi UMB v Banskej Bystrici a Andalas University v Padangu) sa Právnická fakulta UMB každý akademický rok teší záujmu indonézskeho študentov o štúdium práva.

Na úrovni medzinárodných vzťahov uzatvorila Právnická fakulta UMB samostatnú Dohodu o spolupráci mimo programu Erasmus+, konkrétne s Ural State University (Ruská federácia) a Law School of Nanjing Normal University (Čína), na základe ktorých dochádza k vzájomnej participácii na medzinárodných konferenciách a organizovaní letných právnych škôl.

Študenti, doktorandi a postdoktorandi sa môžu spolu so žiadosťou o štipendium uchádzať nielen prostredníctvom programu ERASMUS+, ale taktiež aj o cestovný grant v súvislosti s ich plánovaným študijným a/alebo výskumným/umeleckým pobytom v zahraničí v rámci Národného štipendijného programu (ďalej aj ako „NŠP“) Národný štipendijný program (NŠP) je štipendijným programom, ktorého vznik schválila vláda Slovenskej republiky uznesením č. 557 z 13. júla 2005. O pokračovaní NŠP rozhodla vláda SR uznesením č. 317 z 29. apríla 2009. Štipendijný program je financovaný Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. SAIA, n. o., administratívne zabezpečuje Národný štipendijný program na základe zmluvy uzavretej medzi Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a SAIA, n. o. Štipendisti NŠP sú štipendistami vlády Slovenskej republiky.

Národný štipendijný program Slovenskej republiky je zastrešovaný SAIA, n. o. (Slovenská akademická informačná agentúra) a je určený aj na podporu mobility zahraničných študentov, doktorandov, vysokoškolských učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov na pobyty na slovenských vysokých školách a výskumných organizáciách. Štipendium je každoročne ponúkané študentstvu PrF UMB. SAIA, n. o. poskytuje rôzne programy dostupné pre študentstvo PrF UMB, napr. Národný štipendijný program SR alebo „Akcia Rakúsko – Slovensko“ a iné. Táto agentúra uverejňuje aktuálne ponuky pre študentov VŠ na svojej webovej stránke, ale aj v rámci aktuálneho vydania BULLETINU SAIA podľa typu a cieľovej krajiny.

Charta študenta programu Erasmus+

Možnosti štúdia a účasti na mobilitách v zahraničí:

link: <https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/>

Možnosti stáží a odborných praxí v zahraničí v rámci mobility programov:

link: <https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/som-student-umb/ponuka-stazi/>

link: <https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/som-student-umb/aktualne-ponuky-a-vyzvy/>

Mobility a stáže ako súčasť štúdia:

Študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici:

link: <https://www.umb.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=741&cmsDataID=4083> čl. 11, ods. 5 – 7, čl. 15, ods. 9.

Študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici:

link: <https://www.umb.sk/student/known-how-pre-studenta/studijne-predpisy-19187/studijny-poriadok.html>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Základnou podmienkou prijatia na bakalársky študijný program právo je v súlade s § 56 ods. 1 zákona o vysokých školách získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania. Právnická fakulta UMB prijímacie skúšky pre akademické roky 2024/2025 nevykonávala.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Prijímacie konanie na Právnickej fakulte UMB sa riadi Študijným poriadkom UMB a Študijným poriadkom PrF UMB, ktoré sú zverejnené na stránke: <https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/studijne-predpisy/poriadky.html>.

Konkrétne podmienky prijatia na bakalársky študijný program právo sú dostupné na stránke: <https://www.prf.umb.sk/uchadzaci/podmienky-prijatia-pre-akademicky-rok-2022-2023-i-ii-iii-stupen.html>

Prijímacie konanie na bakalárske štúdium (v dennej aj externej forme) prebehne na základe riadne podanej prihlášky bez prijímacej skúšky. Termín na podanie prihlášky na bakalársky stupeň štúdia (I. stupeň) je v 1. kole do 30. apríla 2022 a následne v 2. kole od 1. mája 2022 do 31. mája 2022.

Poplatok za prijímacie konanie je 60 eur a 50 eur v prípade podania elektronickej prihlášky pre Prijímacie konanie sa začína prijatím prihlášky na fakultu. Na jednom formulári tlačiva „Prihláška na štúdium na VŠ“ sa uvádza len jedna forma štúdia. V prípade záujmu o obidve formy štúdia je potrebné predložiť dve prihlášky, t. j. zvlášť na dennú a zvlášť externú formu štúdia a zaplatiť dvakrát poplatok za prijímacie konanie. Prihlášku je možné podať elektronicke. Ak uchádzač nemá možnosť podať elektronicke prihlášku, môže v lehote na podávanie prihlášok na príslušný stupeň štúdia zaslať prihlášku v listinnej podobe na adresu PrF UMB, Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica. Zaplatený poplatok za prijímacie konanie sa nevracia. V prípade podania prihlášky v listinnej forme je potrebné nalepiť kópiu dokladu o zaplatení poplatku za prijímacie konanie (výpis z účtu, výpis z internetbankingu) na 3. stranu prihlášky. Úhradu poplatku za prijímacie konanie musí uchádzač o štúdium alebo ním poverená osoba zrealizovať bankovým prevodom najneskôr v posledný deň, kedy je možné zaslať prihlášku na štúdium. Prihláška na štúdium bez uhradeného poplatku v stanovenej výške za prijímacie konanie nebude akceptovaná. Fakulta nepotvrdzuje prijatie prihlášky. Právnická fakulta UMB nevyžaduje lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na vysokoškolské štúdium; akceptuje prihlášku bez lekárskeho potvrdenia. V prihláške nie je potrebné vypisovať predmety a výsledky hodnotení zo strednej školy, ani predmety a výsledky maturitnej skúšky. Ak je prihláška podávaná v listinnej podobe, na 3. strane tlačiva prihlášky musí byť vlastnoručný podpis uchádzača na vysokú školu. Súčasťou prihlášky na bakalárske štúdium (1. stupeň) je aj štruktúrovaný životopis (s podpisom uchádzača) a overená kópia maturitného vysvedčenia. Ak uchádzač podáva elektronicke prihlášku, predloží dokumenty, ktoré tvoria prílohu prihlášky na študijné oddelenie Právnickej fakulty UMB najneskôr v deň zápisu na štúdium, inak nebude zapísaný na štúdium. V prípade, že uchádzač maturuje v príslušnom akademickom roku, kópiu maturitného vysvedčenia predloží na študijné oddelenie Právnickej fakulty UMB najneskôr v deň zápisu na štúdium, inak nebude zapísaný na štúdium. Do výsledku prijímacieho konania sa nebudú započítavať výsledky zo strednej školy a taktiež ani výsledky maturitnej skúšky.

Uchádzači o štúdium, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, sú povinní podľa Zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložiť uznanie dokladu o vzdelaní získanom mimo územia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijatý uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium. Termíny podania prihlášky a podmienky prijatia na štúdium pre zahraničných uchádzačov sú rovnaké ako pre uchádzačov zo Slovenskej republiky.

Podmienky prijatia na 1. stupeň štúdia Prijímacie konanie na 1. stupeň vysokoškolského štúdia je bez prijímacej skúšky. Základnou podmienkou prijatia na fakultu je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania. Overenú kópiu maturitného vysvedčenia je potrebné zaslať na Právnickú fakultu UMB v termíne do 30. apríla 2022 v prvom kole prijímacích skúšok a do 31. mája 2022 v druhom kole prijímacích skúšok, najneskôr však v deň zápisu na štúdium. Počet prijatých uchádzačov bude v súlade so schválenými plánovanými počtami prijatých uchádzačov na AR 2022/2023.

Právnická fakulta UMB v Banskej Bystrici v súlade s § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvára zodpovedajúce podmienky štúdia pre denných a externých študentov so špecifickými potrebami, vzhľadom na ich špeciálne študijné potreby, bez znižovania požiadaviek na študijný výkon. Osoby so špecifickými potrebami sú ľudia, u ktorých fyzické alebo mentálne schopnosti limitujú ich fungovanie v bežnom prostredí a bežných situáciách. Štatút študenta so špecifickými potrebami sa priznáva študentovi: a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím (postihnutie zraku, sluchu; postihnutie končatín, jemnej motoriky); b) s chronickým ochorením (cystická fibróza, epilepsia, astma, skleróza multiplex, diabetes mellitus, transplantácia orgánu alebo tkanív, srdcovo-cievne ochorenie, neurologické ochorenie); c) so zdravotným oslabením (po dlhodobej chorobe, v rekonvalescencii, pri znížení odolnosti voči chorobám či tendencii k recidíve choroby); d) s psychickým ochorením; e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami (napr. Aspergerov syndróm); f) s poruchami učenia (dyslexia, dysortografia, dysgrafia, dyskalkúlia a pod.).

Pred podaním prihlášky na vysokoškolské štúdium je potrebné: 1. Zvážiť vlastné predpoklady študovať na vysokej škole z hľadiska: a) vedomostnej úrovne; b) technickej a osobnej pripravenosti a motivácie; c) nárokov na obsah, rozsah a formu štúdia; d) podmienok, ktoré ponúka fakulta; e) limitov vyplývajúcich zo zdravotného postihnutia. 2. Kontaktovať fakultnú koordinátorku pre študentov so špecifickými potrebami. 3. Predložiť správu od odborníka – lekára, psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga (bližšie informácie v Sprievodcovi štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici). 4. Podať žiadosť uchádzača so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky s príslušnou odbornou dokumentáciou dokladujúcou špecifické potreby uchádzača (ak je prijímacia skúška súčasťou overovania schopností na štúdium). Konečné rozhodnutie študovať zvolený študijný program robí uchádzač. Rozhodnutím na seba preberá zodpovednosť za prípadné riziká, že v štúdiu nebude môcť pokračovať.

Dôležité informácie pre študentov so špecifickými potrebami spolu s potrebnými tlačivami sú zverejnené tiež na web stránke fakulty: <https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-prestudenta/sprievodca-studiom-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami.html>

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Prijímacie konanie pre akademický rok 2020/2021 sa uskutočnilo bez prijímacích skúšok, pričom v tomto roku bol plánovaný počet študentov 200 na bakalársky stupeň štúdia v dennej forme. O prijatie na štúdium na dennú formu bakalárskeho stupňa štúdia na PrF UMB sa uchádzalo celkovo 443 uchádzačov; na štúdium bolo z nich prijatých 327 uchádzačov a do prvého ročníka štúdia sa zapísalo 211 študentov.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu upravuje Smernica č. 2/2022 Pravidlá hodnotenia kvality vzdelávania na Univerzite Mateja Bela: <https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/>

Hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania sa na UMB spravidla uskutočňuje ako:

- hodnotenie kvality výučby a učiteľov študijného programu študentmi po absolvovaní povinného alebo povinne voliteľného predmetu,
- hodnotenie kvality zabezpečenia študijného programu a ďalších podporných činností študentmi najneskôr v deň absolvovania štátnej skúšky,
- hodnotenie kvality študijného programu absolventmi, u ktorých uplynul aspoň rok od riadneho ukončenia ich štúdia,
- hodnotenie kvality študijného programu ďalšími zainteresovanými stranami. Do hodnotenia kvality výučby a učiteľov programu sú zahrnuté všetky povinné a povinne voliteľné predmety, ktoré si študent v danom akademickom roku zapísal a ktoré v danom semestri akademického roka absolvoval. Môže sa hodnotiť aj kvalita výučby a učiteľov ŠP v prípade výberových predmetov, ak je takéto hodnotenie vhodné a môže prispieť k zlepšovaniu kvality poskytovaného vzdelávania.

Hodnotenie kvality vyučovania a učiteľov programu sa uskutočňuje vo fyzickej alebo elektronickej podobe, hodnotiaci škála je od 1 ako najlepšie hodnotenie a 5 ako najhoršie hodnotenie, pričom minimálny okruh hodnotených oblastí otázok je takýto:

- Na začiatku semestra jasne formuluje kritériá na ukončenie predmetu a dodržiava ich.
- Rešpektuje stanovený rozvrh vyučovacích hodín.
- Pribežne zisťuje úroveň vedomostí študentov.
- Študentov vedie k samostatnej práci, k tvorivému a kritickému mysleniu.
- Študentov motivuje k prehľbovaniu informácií o predmete.
- Vyvoláva záujem o predmet napr. aktuálnymi informáciami z praxe.
- Proces výučby podnecuje odbornú a otvorenú diskusiu.
- Študentov hodnotí objektívne.
- Presvedčil/a ma, že štúdium jeho/jej predmetu má zmysel.

Predmetom hodnotenia je úroveň kvality vyučovania a úroveň kvality pedagogickej kompetentnosti učiteľa. Hodnotenie kvality zabezpečenia študijného programu a podporných činností sa uskutočňuje najneskôr v deň absolvovania štátnej skúšky, pričom minimálny okruh hodnotených oblastí je takýto (hodnotiaci škála od 1 do 5):

- Vhodnosť (skladba) predmetov tvoriacich študijný program vzhľadom na deklarováný profil absolventa.
- Logická postupnosť a nadväznosť predmetov.
- Obsah študijného programu reaguje na aktuálne poznatky.
- Možnosť výberu povinne voliteľných predmetov rozvíjajúcich odbornú profiláciu.
- Možnosti štúdia odborných predmetov v cudzom jazyku.
- Kvalita služieb študijného oddelenia v poskytovaní informácií a pomoci študentom prostredníctvom poradenskej činnosti.
- Dostupnosť a využívanie internetu a počítačovej techniky.
- Dostupnosť odporúčanej študijnej literatúry v univerzitnej knižnici.
- Materiálne a technické zázemie pre štúdium: učebne, študovne, materiálne a technické zázemie pre študentov so špecifickými potrebami.
- Možnosť absolvovať časť štúdia v zahraničí.
- Informovanosť o podmienkach a priebehu štúdia študijného programu.

Získavanie spätnej väzby hodnotením kvality študijného programu absolventmi sa obvykle uskutočňuje v elektronickej podobe, najmenej raz za štandardnú dĺžku štúdia, pričom sa odporúča uskutočniť hodnotenie kvality študijného programu takými absolventmi, u ktorých uplynul aspoň rok od ich riadneho skončenia štúdia. Predmetom hodnotenia je príslušný študijný program a úroveň naplnenia cieľov vzdelávania príslušného študijného programu z pohľadu absolventov.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Výsledky spätnej väzby študentov sú zverejnené na webovom sídle fakulty podľa hodnotenia jednotlivých oblastí. Výsledky spätnej väzby sú prerokúvané na dvoch úrovniach:

1. Prerokovanie výsledkov a prijatie opatrení na úrovni katedry: Každý vedúci zamestnanec je povinný oboznámiť s výsledkami hodnotenia kvality vysokoškolských učiteľov, na ktorých sa hodnotenie vzťahuje. Ak je potrebné prijať opatrenie na zlepšenie kvality, opatrenie musí byť súčasťou zápisnice zo zasadnutia pracoviska.
2. Prerokovanie výsledkov a prijatie opatrení na fakultného orgánu pre vnútorný systém kvality. Výsledky hodnotenia kvality sa prerokujú na zasadnutí fakultného orgánu pre vnútorný systém kvality.

Ak je identifikovaná nekvalita, fakultná Rada pre vnútorný systém kvality zaviazde dekana na prijatie adekvátnych opatrení. Zápisnice z rokovania rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB sú zverejnené na webovom sídle RVSK PrF UMB. Spätná väzba na kvalitu je v rámci politik kvality na UMB zabezpečená aj ako proces neustáleho zlepšovania, kde je možné ktoroukoľvek zainteresovanou stranou podať podnet na zlepšenie kvality.

Kontaktné miesta pre zlepšovanie kvality sú uvedené na webovom sídle VSK UMB: <https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/zlepsovanie-vsk-umb-16322/>

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Podľa postupov uvedených v smernici č. 2/2022 sa uskutočňuje hodnotenie kvality študijného programu aj prostredníctvom týchto tvrdení hodnotených absolventmi (hodnotenie od 1 po 5):

- Absolvent vykonáva prácu súvisiacu s absolvovaným študijným programom.
- Absolvovanie študijného programu je vhodné odporúčať aj ďalším uchádzačom
- Učitelia študijného programu majú záujem o spoluprácu s absolventom.
- Fakulta poskytuje aj nadväzné vzdelávacie aktivity rozširujúce poznanie v danom študijnom programe.

Pre absolventov študijného programu sú okrem týchto oblastí hodnotené aj ďalšie oblasti spojené so študijným programom:

- Vhodnosť (skladba) predmetov tvoriacich študijný program vzhľadom na deklarovaný profil absolventa.
- Logická postupnosť a nadväznosť predmetov.
- Obsah študijného programu reaguje na aktuálne poznatky.

Výsledky posledného hodnotenia spätnej väzby absolventov sa zverejňujú na webovom sídle fakulty.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu

(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Odkaz na Sprievodcu štúdiom: <https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/sprievodca-studiom.html>

Odkaz na Sprievodcu štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami: <https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/sprievodca-studiom-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami.html>

Smernica o školnom na UMB: <https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/studijne-predpisy/smernice.html>

Študijný poriadok UMB v platnom znení je dostupný na: <https://www.umb.sk/studium/student/know-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html>

Študijný poriadok PrF UMB v platnom znení je dostupný na: <https://www.prf.umb.sk/studium/informacie-pre-studenta/studijne-predpisy/poriadky.html>