



**PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB**  
BANSKÁ BYSTRICA

**Opatrenie dekana č. 6/2021 o zabezpečení výučby  
v zimnom semestri akademického roka 2021/2022**

Banská Bystrica, dňa 6.9.2021

V súvislosti s pretrvávajúcou situáciou súvisiacou so šírením ochorenia koronavírusu SARS-CoV-2, ako aj v súvislosti s prebiehujúcimi rekonštrukčnými prácami v priestoroch Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, a na základe rozhodnutia Grémia dekana Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela vydáva dekan Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela nasledovné opatrenie, ktorým sa upravuje organizácia výučbovej časti zimného semestra akademického roku 2021/2022, špecifikuje sa spôsob výučby a určujú sa niektoré povinnosti osôb, ktoré sa zúčastňujú na vzdelávacích činnostiach.

### **Článok I.**

#### **Organizácia výučby v zimnom semestri akademického roku 2021/2022**

1. V zmysle Harmonogramu štúdia na PrF UMB v akademickom roku 2021/2022 sa výučba v zimnom semestri akademického roku 2021/2022 začína dňa 20. septembra 2021 a končí dňa 18. decembra 2021.
2. Vzdelávacie činnosti vo výučbovej časti zimného semestra akademického roku 2021/2022 realizujú pre študentov bakalárskeho, magisterského a doktorandského stupňa štúdia v dennej, ako aj externej forme štúdia dištančnou formou.

### **Článok II.**

#### **Dištančné vzdelávanie**

1. Dištančné vzdelávanie sa uskutočňuje podľa schváleného rozvrhu hodín pre zimný semester akademického roku 2021/2022, ktorý je študentom dostupný prostredníctvom akademického informačného systému AIS2, ako aj na webovom sídle fakulty.
2. Prednášky a semináre sa v rámci dištančného vzdelávania realizujú výhradne prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams, do ktorej sa každý pedagóg a študent prihlasuje výlučne prostredníctvom svojho univerzitného používateľského konta. V prípade nefunkčnosti tohto konta sú účastníci dištančného vzdelávania povinní kontaktovať referenta IKT PrF UMB – Ing. Jaroslava Karaka za účelom sfunkčnenia konta.
3. Pedagóg v rámci výučby predmetu využíva okrem aplikácie Microsoft Teams aj systém LMS Moodle, pričom pedagóg môže využívať aj iné vhodné spôsoby dištančného vzdelávania, a to napr. zadávanie úloh, zverejňovanie powerpointových prezentácií alebo iných študijných materiálov, prípadne predpisovanie povinnej alebo odporúčanej literatúry na individuálne štúdium. Tieto doplnkové formy dištančného vzdelávania však nenahrádzajú prednášky alebo semináre realizované prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams, môžu ich iba dopĺňať.
4. Každý účastník dištančného vzdelávania je povinný zabezpečiť si vhodné technické podmienky na to, aby sa mohol plnohodnotne zúčastňovať dištančného vzdelávania.
5. V termíne do 19.septembra 2021 je vedúci príslušnej katedry v súčinnosti s referentom IKT fakulty povinný v systéme LMS Moodle zabezpečiť zverejnenie predmetov v podobe e-kurzov, ktorých výučbu zabezpečuje daná katedra v zimnom semestri akademického roka 2021/2022.

6. V termíne do 19. septembra 2021 je študent povinný prihlásiť sa do e-kurzov v systéme LMS Moodle, ktoré zodpovedajú predmetom, na ktorých výučbu sa v zimnom semestri akademického roka 2021/2022 zapísal v akademickom informačnom systéme AIS2.
7. V termíne do 19. septembra 2021 je študent povinný pripojiť sa do vytvorených tímov v systéme Microsoft Teams, ktoré predstavujú zapísané predmety študenta. V rámci jednotlivých tímov bude prebiehať online výučba zapísaných predmetov (prednášky, semináre), a to v termíne stanovenom rozvrhom hodín. Kódy pre pripojenie sa do tímov v rámci systéme Microsoft Teams budú zverejnené na webovom sídle fakulty.
8. Študent je povinný absolvovať výučbu zapísaných predmetov v termíne stanovenom rozvrhom hodín pre príslušnú seminárnu skupinu, v ktorej je zaradený. Zároveň sa študentovi prísne zakazuje presúvať sa medzi seminárnymi skupinami. V závažných a odôvodnených prípadoch môže študent o povolenie presunu medzi seminárnymi skupinami požiadať prodekanu pre pedagogickú činnosť. Porušenie tohto zákazu sa bude posudzovať ako disciplinárny priestupok v súlade s Disciplinárnym poriadkom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov.
9. Pedagóg je povinný na prvej prednáške, seminári alebo cvičení povinný oboznámiť študenta o priebehu online výučby daného predmetu, podmienkach absolvovania predmetu, ako aj všetkých ostatných relevantných informáciách.
10. Pri zabezpečovaní dištančného vzdelávania prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams je študent povinný mať v čase všetkých vzdelávacích činností (prednáška, seminár, cvičenie) zapnutý mikrofón a kameru (najmä, no nie však výhradne, na vyzvanie pedagóga, pri otázke, reakcii na otázku, pri kontrole prezencie a pod.). Nesplnenie tejto povinnosti sa posudzuje tak, ako by sa študent daného dištančného vzdelávania nezúčastnil.
11. Pedagóg je povinný na začiatku každého semináru vykonať prezenciu študentov. Študent je povinný byť prítomný na seminári počas celého jeho priebehu (nie len na začiatku). Ak pedagóg zistí neprítomnosť študenta na seminári v priebehu seminára, pričom študent náležite svoju neprítomnosť neospravedlní (napr. dôkaz o nefunkčnosti aplikácie MS Teams, o nefunkčnosti internetového pripojenia a pod.), pedagóg je mu oprávnený zapísať absenciu, napriek tomu, že študent bol na začiatku seminára na seminári prítomný. Študent má v priebehu semestra prípustné 2 absencie na seminári bez udania dôvodu. Každú ďalšiu absenciu je študent povinný vhodným spôsobom ospravedlniť u príslušného pedagóga. Študent je povinný tieto absencie nahradiť iným vhodným plnením, ktoré určí pedagóg. Pedagóg je oprávnený nepripustiť k záverečnému hodnoteniu predmetu toho študenta, ktorý má na seminári z daného predmetu viac ako 2 absencie a nesplnil náhradné plnenie.
12. Študentovi sa prísne zakazuje vyhotovovať zvukový, obrazový ani zvukovo-obrazový záznam dištančného vzdelávania. Porušenie tohto zákazu sa bude posudzovať ako disciplinárny priestupok v súlade s Disciplinárnym poriadkom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov.
13. Pedagóg nesmie spojiť seminár alebo cvičenie naraz pre viacero seminárnych skupín, pokiaľ tak nie je určené v rozvrhu hodín.
14. Pedagóg je povinný v termíne 7 dní pred seminárom alebo cvičením zverejniť v systéme LMS Moodle materiály na príslušný seminár alebo cvičenie, ktoré budú realizované. Kontrolu zverejňovania materiálov na seminár alebo cvičenie bude vykonávať vedúci príslušnej katedry alebo prodekanu pre pedagogickú činnosť.

15. V prípade, že na strane pedagóga vzniknú okolnosti (praceneschopnosť, čerpanie dovolenky, pracovná cesta atď.), ktoré znemožňujú realizáciu prednášky, semináru alebo cvičenia v termíne stanovenom rozvrhom hodín, je pedagóg povinný danú skutočnosť nahlásiť prodekanke pre pedagogickú činnosť s riadnym odôvodnením. Zároveň je pedagóg o tejto skutočnosti povinný informovať študentov prostredníctvom oznamu na webovom sídle fakulty, oznamu v systéme LMS Moodle a oznamu v systéme Microsoft Teams v rámci príslušného tímu. Takýmto spôsobom nerealizovaná výučba musí byť nahradená v inom čase, pričom pedagóg je povinný informovať prodekanu pre pedagogickú činnosť o termíne náhradnej výučby.
16. Vedúci príslušnej katedry je zodpovedný za kontrolu dištančného vzdelávania na katedre a jeho kvalitu. Pedagóg je povinný informovať o spôsobe realizácie dištančného vzdelávania vo svojich predmetoch príslušného vedúceho katedry. O priebehu dištančného vzdelávania na príslušnej katedre a využívaných prostriedkoch a metódach vedúci katedry informuje na základe výzvy prodekanu pre pedagogickú činnosť alebo dekana fakulty.
17. Všetky ďalšie priebežné informácie o dištančnom vzdelávaní budú zverejňované a priebežne aktualizované na webovom sídle fakulty.

### **Článok III.**

#### **Priebežné hodnotenie v dennej forme bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia**

1. Študent dennej formy bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia absolvuje v 5. a 10. vyučovacom týždni, t.j. v týždni od 18. do 22. októbra 2021 a v týždni od 22. do 26. novembra 2021 priebežné hodnotenie povinných predmetov.
2. Priebežné hodnotenie povinných predmetov v dennej forme bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia sa uskutoční v systéme LMS Moodle formou, ktorá bude stanovená vyučujúcim predmetu.

### **Článok IV.**

#### **Osobitné ustanovenia o prenášaných študijných povinnostiach**

1. Študent dennej formy bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia, ktorý má opätovne zapísaný predmet, ktorý neúspešne absolvoval v predchádzajúcom akademickom roku, je povinný v rámci tohto predmetu vykonať priebežné hodnotenie podľa Článku III bod 1. tohto Opatrenia.
2. Absolvovanie výučby daného prenášaného predmetu je na dobrovoľnej báze študenta, za predpokladu, že výučbu daného predmetu absolvoval v predchádzajúcom akademickom roku. V opačnom prípade, je študent povinný zúčastňovať sa výučby daného predmetu, a to po dohode s príslušným vyučujúcim.

### **Článok V.**

#### **Konzultačné hodiny pedagógov pre študentov**

1. Študent je oprávnený využívať konzultačné online hodiny, ktoré v rozsahu 4 vyučovacích hodín týždenne vypíše a zverejní každý pedagóg, a to v termíne do 19. septembra 2021.

2. Pedagóg je povinný zverejniť na webovom sídle fakulty termíny konzultačných hodín počas ktorých bude dostupný v systéme Microsoft Teams a študent môže s takýmto pedagógom uskutočniť konzultáciu. Uvedeným nie je dotknuté právo pedagóga stanoviť si osobitné podmienky realizácie konzultačných hodín (napr. povinnosť študenta vopred sa nahlásiť pedagógovi na konzultáciu alebo vopred si dohodnúť presný termín konzultácie).
3. Vedúci príslušnej katedry je zodpovedný za kontrolu vypísania a zverejnenia konzultačných hodín pedagógov fakulty na webovom sídle fakulty.

#### **Článok VI.**

##### **Úprava práv a povinností zamestnancov pri zabezpečení výučby a ďalších procesov v zimnom semestri akademického roka 2021/2022**

1. Vedecko-pedagogickí zamestnanci a interní doktorandi vykonávajú prácu z domu okrem prípadov, keď im ich nadriadený alebo si oni sami neurčia konkrétnu úlohu, ktorú je potrebné vykonať v priestoroch fakulty, ak to dovoľia možnosti prebiehajúcej rekonštrukcie.
2. Nepedagogickí zamestnanci vykonávajú prácu najmä na pracovisku za dodržania všetkých nariadených protiepidemiologických opatrení, v prípade potreby môžu vykonávať so súhlasom nadriadeného aj prácu z domu.

#### **Článok VII.**

##### **Záverečné ustanovenie**

1. Toto opatrenie nadobúda platnosť a účinnosť dňa 06.09.2021.

**doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.  
dekan Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela**