

**PRÁVNICKÁ FAKULTA
UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI**



PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB
BANSKÁ BYSTRICA

**ŠTATÚT
RADY PRE VNÚTORNÝ SYSTÉM KVALITY
Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**

Č. spisu: PrF/222/2021
Č. záznamu: PrF/2470/2021

Banská Bystrica, 2021

Článok I

Predmet úpravy a vymedzenie pojmov

1. Tento štatút upravuje zriadenie, postavenie, pôsobnosť a vnútornú organizáciu Rady pre vnútorný systém kvality Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „Rada pre vnútorný systém kvality PrF UMB“).
2. Vnútorným systémom sa podľa § 1 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozumie vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
3. Akreditáciou sa rozumie oprávnenie uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul, oprávnenie uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
4. Sídлом Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB je sídlo PrF UMB v Banskej Bystrici: Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica.

Článok II

Pôsobnosť Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB

1. PrF UMB zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania v súlade s vnútorným systémom kvality UMB.
2. Rada pre vnútorný systém kvality PrF UMB je vnútorným rozhodovacím orgánom fakulty, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky pracoviská PrF UMB.
3. Rada pre vnútorný systém kvality PrF UMB svojim zriadením a činnosťou podporuje a rozvíja kvalitu vysokoškolského vzdelávania a kvalitu vedeckovýskumnej tvorivej činnosti na PrF UMB.
4. Pôsobnosť Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB je určená všeobecnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UMB, ako aj vnútornými predpismi PrF UMB, najmä týmto štatútom.
5. Rada pre vnútorný systém kvality PrF UMB vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s pravidlami vnútorného systému zabezpečovania kvality UMB.
6. Do pôsobnosti Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB patrí najmä:
 - a) schvaľuje návrhy na uskutočňovanie nového študijného programu pred ich doručením Rade pre vnútorný systém kvality UMB,
 - b) schvaľuje návrhy na úpravu študijného programu v rozsahu úprav vymedzených osobitým predpisom,¹

¹ § 2 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- c) schvaľuje návrhy na úpravu študijného programu, ktoré nie sú vymedzené osobitým predpisom,²
 - d) schvaľuje návrhy na akreditáciu odboru habilitačného konania a inauguračného konania pred ich doručením Rade pre vnútorný systém kvality UMB,
 - e) posudzuje a schvaľuje interné akreditačné spisy uskutočňovaných študijných programov pred ich doručením Rade pre vnútorný systém kvality UMB,
 - f) posudzuje a schvaľuje interné akreditačné spisy nových študijných programov pred ich doručením Rade pre vnútorný systém kvality UMB,
 - g) posudzuje a schvaľuje zdokumentované informácie o odboroch habilitačného konania a inauguračného konania pred ich doručením Rade pre vnútorný systém kvality UMB,
 - h) kontroluje dodržiavanie príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov UMB, ako aj vnútorných predpisov PrF UMB pri uskutočňovaní študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní,
 - i) kontroluje plnenie prijatých opatrení identifikovaných pri nesúlade so štandardmi SAAVŠ,
 - j) vyjadruje sa k podnetom tykajúcim sa študijných programov, habilitačného a inauguračného konania alebo vnútorného systému kvality PrF UMB, ktoré osobitne predkladá predseda Rada pre vnútorný systém kvality PrF UMB alebo na prerokovaní ktorých sa Rada pre vnútorný systém kvality PrF UMB sama uznesie, po ich zaradení do programu jej zasadnutia,
 - k) poskytuje súčinnosť Rade pre vnútorný systém kvality UMB.
7. Rada pre vnútorný systém kvality PrF UMB pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi PrF UMB, stálymi poradnými orgánmi dekana fakulty, a ďalšími súčasťami fakulty.
8. Rada pre vnútorný systém kvality PrF UMB si môže vyžiadať stanovisko aj od iného orgánu fakulty alebo jej ďalších súčastí, ak je to potrebné pre jej.
9. Rada pre vnútorný systém kvality PrF UMB má právo oboznamovať sa so závermi rokovania iných orgánov fakulty a poradných orgánov dekana fakulty.
10. Rada pre vnútorný systém kvality PrF UMB je povinná poskytovať samosprávnym orgánom PrF UMB informácie o svojej činnosti a záveroch z jej zasadnutí. Informácie sú zverejňované v podobe písomnej zápisnice z každého zasadnutia Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB.

Článok III

Zloženie Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB

1. Členmi Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB sú:
- a) predseda,
 - b) dvaja podpredsedovia,
 - c) osoba vykonávajúca na PrF UMB funkciu osoby zodpovednej za vnútorný systém kvality,

² § 2 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- d) najmenej tri osoby zodpovedné na PrF UMB za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality jednotlivých študijných programov všetkých stupňov štúdia na návrh predsedu odborovej komisie;
 - e) najmenej dvaja študenti fakulty, na návrh grémia dekana fakulty.
2. V prípade potreby môže dekan fakulty do funkcie člena Rady pre vnútorný systém PrF UMB vymenovať na dvojročné funkčné obdobie aj zástupcov externej zainteresovanej strany (zamestnávateľa a ďalší reprezentanti právnej praxe, absolventi vysokej školy, domáci a zahraniční partneri vysokej školy a pod.), pričom počet členov Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB musí byť vždy nepárny.
 3. Predsedom Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB je dekan fakulty.
 4. Podpredsedami Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB sú prodekan fakulty pre pedagogickú činnosť a prodekan fakulty pre vedu a výskum.
 5. Členov Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB vymenúva dekan fakulty, okrem predsedu a podpredsedov Rady pre vnútorný systém kvality, ktorí sú jej členmi priamo na základe tohto štatútu.
 6. Členstvo v Rade pre vnútorný systém kvality PrF UMB zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia alebo ukončením výkonu funkcie akademických funkcionárov a osoby zodpovednej za vnútorný systém kvality na PrF UMB,
 - b) ukončením výkonu funkcie v prípade osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijných programov na PrF UMB,
 - c) dňom skončenia, zanechania alebo prerušenia štúdia na PrF UMB, ak ide o študenta, ktorý je členom Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB,
 - d) písomným oznámením o vzdaní sa funkcie člena Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB, pričom vzdanie sa funkcie člena Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB je účinné dňom jeho doručenia predsedovi Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB,
 - e) uplynutím dvojročného funkčného obdobia, ak ide o člena Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB, ktorý je zástupcom externej zainteresovanej strany,
 - f) smrťou člena.

Článok IV

Tajomník Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB

1. Administratívne a organizačné záležitosti Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB zabezpečuje jej tajomník.
2. Tajomníka Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB vymenúva a odvoláva predseda Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB
3. Tajomník Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB:
 - a) plní úlohy spojené s organizačným a materiálnym zabezpečením jej činnosti,
 - b) zúčastňuje sa na zasadnutiach Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB,
 - c) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB,

- d) eviduje hodnotiace správy a stanoviská vypracované v pôsobnosti Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB,
 - e) eviduje správy o činnosti Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB,
 - f) eviduje zápisnice zo zasadnutí Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB,
 - g) zachováva dôvernosť informácií, s ktorými sa oboznámil počas rokovaní a evidencie záznamov Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB.
4. Ak sa tajomník nemôže na zasadnutí Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB zúčastniť, predseda Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB poverí vyhotovením zápisnice člena Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB.

Článok V

Zasadnutia Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB

1. Zasadnutia Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB sa konajú tak, aby sa zabezpečila jej činnosť uvedená v rozsahu pôsobnosti v Článku II ods. 6 tohto štatútu.
2. Zasadnutie Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB zvoláva jej predseda. Pred každým zasadnutím je členom Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB zaslaná pozvánka a program rokovania.
3. Program zasadnutia Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB navrhuje jej predseda.
4. Zasadnutia Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB sú neverejné. Pri hlasovaní o programe rokovania sa rada môže na návrh predsedajúceho uznieť na tom, že zasadnutie je verejné.
5. Osoby, ktoré sa zúčastňujú na zasadnutiach Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB, zachovávajú dôvernosť informácií, s ktorými sa oboznámili.
6. Ak sa prerokúva bod programu, v ktorom sa rozhoduje o návrhu alebo podnete doručenom Rade pre vnútorný systém kvality PrF UMB, na prerokovanie je vždy prizvaný ten, kto návrh alebo podnet predložil. Predkladateľa návrhu alebo podnetu informuje a pozýva na zasadnutie tajomník Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB najneskôr 10 dní pred jej zasadnutím.
7. Ak je to potrebné, predseda Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB môže na zasadnutie Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB prizvať aj iné zainteresované osoby. Osobu určenú predsedom Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB informuje a pozýva na zasadnutie tajomník Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB najneskôr 10 dní pred jej zasadnutím.
8. Zasadnutie Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB alebo ním poverený člen Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB.
9. Po začatí rokovania Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB umožní predsedajúci predložiť členom Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB doplňujúce alebo pozmeňovacie návrhy k programu zasadnutia Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB.
10. O navrhnutom programe zasadnutia Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB sa hlasuje, pričom program zasadnutia je schválený vtedy, ak sa na ňom uzniesla nadpolovičná väčšina prítomných

členov Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje predsedajúci Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB.

11. Materiály a dokumenty, ktoré sú predmetom zasadnutia Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB zasiela členom Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB tajomník Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB najneskôr 10 dní pred zasadnutím Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB, v prípade mimoriadneho zasadnutia rady v lehote, ktorá umožňuje ich dostatočné preskúmanie a prijatie uznesení Radou pre vnútorný systém kvality PrF UMB.
12. Ak sa Rada pre vnútorný systém kvality PrF UMB v priebehu zasadnutia uznesie, že predložené materiály na zasadnutie Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB nie sú vyhovujúce alebo neboli predložené členom Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB v dostatočnom predstihu, upustí od ich ďalšieho prerokovania v nadväznosti na príslušný bod programu zasadnutia. Predkladané materiály sa v takomto prípade vracajú predkladateľom spolu s určením primeranej lehoty na ich doplnenie alebo prepracovanie.
13. Ku každému bodu programu zasadnutia sa koná rozprava.
14. Zo zasadania Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB sa vyhotovuje zápisnica. V zápisnici sa uvádza minimálne:
 - a) termín zasadnutia,
 - b) prítomní, ospravedlnení a neprítomní členovia Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB,
 - c) prizvaní hostia k príslušným bodom zasadnutia,
 - d) predsedajúci,
 - e) kontrola plnenia predchádzajúcich uznesení,
 - f) program zasadnutia Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB,
 - g) prijaté uznesenia s uvedením počtu hlasujúcich za, proti a zdržal sa,
 - h) rôzne, kde sa vyjadrujú prítomní na zasadnutí Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB.
15. Zápisnicu zo zasadnutia Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB overuje predsedajúci.
16. Zápisnicu zo zasadnutia Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB schvaľuje Rada pre vnútorný systém kvality PrF UMB na svojom ďalšom najbližšom zasadnutí.
17. Uchovávanie záznamov z rokovania Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB sa uskutočňuje v súlade s Registratúrnym poriadkom UMB.

Článok VI

Rozhodovanie, hlasovanie a hlasovanie per rollam Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB

1. Rada pre vnútorný systém kvality PrF UMB prijíma o výsledkoch svojich zasadnutí uznesenie.
2. Rada pre vnútorný systém kvality PrF UMB je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB.
3. O návrhu uznesenia rozhoduje Rada pre vnútorný systém kvality PrF UMB svojim hlasovaním. Hlasovacie právo majú všetci členovia Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB. Prizvaní hostia

majú iba poradný hlas a na hlasovaní sa nezúčastňujú. Hlasovanie je verejné, ak sa na návrh predsedajúceho neschváli hlasovanie ako tajné.

4. Ak sa hlasuje tajne, predsedajúci vymenuje dvoch skrutátorov z prítomných členov Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB, ktorí zodpovedajú za distribúciu a zber hlasovacích lístkov, ako aj za ich vyhodnotenie. O výsledku tajného hlasovania informujú predsedajúceho zasadnutia, ktorý následne informuje aj Radu pre vnútorný systém kvality PrF UMB.
5. Rada pre vnútorný systém kvality PrF UMB hlasuje individuálne o každom návrhu uznesenia.
6. Po ukončení hlasovania alebo po zistení výsledkov hlasovania oznámi predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu, počet členov Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB, ktorí sa zdržali hlasovania a počet členov rady, ktorí sa na zasadnutí Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB nezúčastnili.
7. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje predseda Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB.
8. Predseda Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie aj bez prezenčného zasadnutia Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB (ďalej len „hlasovanie per rollam“), najmä ak ide o záležitosť, ktorá neznesie odklad alebo ak ide o návrh, na hlasovanie ktorého nie je účelné alebo hospodárne zvolať prezenčné zasadnutie Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB.
9. Oznámenie výsledkov hlasovania, znenie návrhu a hlasovací lístok rozpošle členom Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB tajomník Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB, pričom spôsob a lehotu hlasovania per rollam určí predseda Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB.
10. Člen Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB zašle tajomníkovi Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB vyplnený hlasovací lístok obsahujúci meno a priezvisko hlasujúceho a jeho hlasovanie, t.j. súhlas s návrhom, nesúhlas s návrhom, alebo zdržanie sa hlasovania, v lehote podľa odseku 9, inak je jeho hlas neplatný.
11. Uznesenie hlasovaním per rollam je prijaté, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady pre vnútorný systém kvality PrF UMB.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis bol schválený Radou pre vnútorný systém kvality UMB dňa 9. júna 2021.
2. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 9. júna 2021.

doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.
dekan fakulty