



**PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB**  
BANSKÁ BYSTRICA

**Opatrenie dekana č. 9/2021  
o postupe pri odovzdávaní a posudzovaní záverečných prác a ich  
administrácii v systéme AIS2**

Banská Bystrica, dňa 8.11.2021

Po prerokovaní Grémiom dekana Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 3.11.2021 vydáva dekan Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici nasledovné opatrenie, ktorým sa upravuje postup pri odovzdávaní a posudzovaní záverečných prác študentov Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „PrF UMB“) a ich administrácii v akademickom informačnom systéme AIS2.

## **Článok I.**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Toto Opatrenie upravuje postup pri odovzdávaní a posudzovaní záverečných prác a ich administrácii v akademickom informačnom systéme AIS2, a to až do ukončenia štúdia študenta na PrF UMB.
2. Záverečnou prácou sa na účely tohto Opatrenia rozumie bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca. Ustanovenia tohto Opatrenia sa primerane použijú aj na písomné práce k dizertačnej skúške, rigorózne práce a habilitačné práce.
3. Administrátorom systému AIS2 sa na účely tohto Opatrenia rozumie referent informačných a komunikačných technológií na PrF UMB.

## **Článok II.**

### **Odobovanie záverečnej práce**

1. Študent odovzdáva záverečnú prácu v lehotách určených Harmonogramom štúdia na PrF UMB na príslušný akademický rok v súlade so Smernicou č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.
2. Študent odovzdáva záverečnú prácu v elektronickej podobe jej nahratím do systému evidencie záverečných prác v AIS2. Študent je povinný nahráť prácu do systému AIS2 vo formáte PDF.
3. Študent do systému AIS2 vloží text abstraktu záverečnej práce, kľúčové slová a počet strán, a to v primárnom aj sekundárnom jazyku záverečnej práce.
4. Len čo študent prácu nahrá do systému AIS2 podľa bodu 2 tohto článku Opatrenia a vykoná ďalšie úkony v súvislosti s odovzdaním záverečnej práce podľa bodu 3 tohto článku Opatrenia a podľa článku III tohto Opatrenia, označí v systéme AIS2 záverečnú prácu ako *finálnu*. Po označení záverečnej práce ako *finálnej* už študent nie je oprávnený záverečnú prácu ďalej upravovať, dopĺňať alebo meniť. Označením záverečnej práce ako *finálnej* systém AIS2 zašle prácu na kontrolu originality do Centrálného registra záverečných prác (ďalej len „CRZP“).

### Článok III. Podpis licenčných zmlúv k záverečnej práci

1. Po nahratí záverečnej práce do systému AIS2 je študent povinný vyplniť potrebné údaje pre podpis licenčných zmlúv k záverečnej práci, ktoré sú uvedené v bode 2 tohto článku Opatrenia a tieto licenčné zmluvy prostredníctvom systému AIS2 podpísať, a to v súlade s manuálom dostupným v systéme AIS2 alebo na internetovej stránke PrF UMB, ak toto Opatrenie neustanovuje inak
2. Študent je povinný podpísať Licenčnú zmluvu pre Centrálny register záverečných prác a Licenčnú zmluvu pre vysokú školu (ďalej len „licenčné zmluvy“). Podpis licenčných zmlúv študentom je podmienkou pre označenie záverečnej práce do stavu *finálna* v AIS2 v zmysle článku II. bodu 4 tohto Opatrenia.
3. Licenčné zmluvy podpisuje za nadobúdateľa (za vysokú školu) osoba splnomocnená na podpis licenčných zmlúv za nadobúdateľa na PrF UMB, a to v súlade s manuálom, ktorý je dostupný v AIS2 alebo na internetovej stránke PrF UMB. Na podpis licenčných zmlúv je za nadobúdateľa na PrF UMB oprávnený:
  - a. v prípade bakalárskych a diplomových prác vedúci katedry, ktorá vypísala príslušnú tému bakalárskej alebo diplomovej práce;
  - b. v prípade dizertačných prác predseda odborovej komisie;
  - c. v prípade rigorózných prác predseda rigoróznej komisie.

Za udelenie oprávnenia pre podpis licenčných zmlúv za nadobúdateľa príslušným osobám, ktoré sú splnomocnené na podpis licenčných zmlúv za nadobúdateľa, v systéme AIS2 je zodpovedný administrátor systému AIS2.

4. Licenčnú zmluvu za nadobúdateľa (za vysokú školu) v súlade s predchádzajúcim bodom tohto Opatrenia je možné podpísať len vtedy, ak je licenčná zmluva podpísaná študentom (autorom) a v AIS2 je vedená v stave: *Finálna práca* alebo *Kontrola originality*. Do piatich dní od uplynutia lehoty na odovzdanie záverečných prác v zmysle Harmonogramu štúdia na PrF UMB na príslušný akademický rok je administrátor systému AIS2 na PrF UMB povinný skontrolovať, či sú záverečné práce v AIS2 zaevidované v stave uvedenom v tomto bode Opatrenia.
5. Osoba splnomocnená na podpis licenčných zmlúv za nadobúdateľa podľa bodu 3 tohto článku Opatrenia je povinná podpísať licenčné zmluvy najneskôr do 2 týždňov od uplynutia termínu na odovzdanie záverečných prác podľa Harmonogramu štúdia na PrF UMB na príslušný akademický rok. Ak nie je možné podpísať licenčnú zmluvu za nadobúdateľa, pretože záverečná práca nie je v systéme AIS2 vedená v stave podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Opatrenia alebo to nie je možné z iného dôvodu, je osoba splnomocnená na podpis licenčných zmlúv za nadobúdateľa povinná oznámiť túto skutočnosť administrátorovi systému AIS2, ktorý jej poskytne súčinnosť potrebnú na to,

aby bolo možné licenčné zmluvy podpísať. Ak je to potrebné, administrátor systému AIS2 bez zbytočného odkladu kontaktuje študenta a poskytne mu súčinnosť tak, aby bolo možné licenčné zmluvy podpísať.

#### **Článok IV.**

##### **Posúdenie záverečnej práce školiteľom a oponentom**

1. Školiteľ a oponent záverečnej práce vypracujú posudky k záverečnej práci v lehote určenej Harmonogramom štúdia na PrF UMB na príslušný akademický rok.
2. Školiteľ a oponent záverečnej práce odovzdajú posudok jeho nahratím do systému AIS2. Posudok k záverečnej práci sú školiteľ a oponent povinní nahráť osobne prostredníctvom svojho konta v systéme AIS2. Je vylúčené, aby posudky školiteľa a oponenta boli nahrávané pod kontom študijných referentov, sekretárook katedier, administrátora systému AIS2 alebo akýchkoľvek iných osôb.
3. Ak z posudku školiteľa k záverečnej práci vyplynie, že záverečnú prácu je potrebné prepracovať, dá sekretárka katedry, ktorou bolo zadanie záverečnej práce vypísané, alebo administrátor systému AIS2 záverečnú prácu do stavu: *Nepripustená na obhajobu s vytvorením novej verzie*. Študent následne opätovne odovzdá upravenú záverečnú prácu jej nahratím do systému AIS2 v súlade s článkom II. tohto Opatrenia. Študent je povinný na prácu uviesť nový kód práce, ktorý bude pre tento prípad generovaný systémom AIS2.

#### **Článok V.**

##### **Administrácia záverečnej práce pri štátnej skúške a obhajobe záverečnej práce**

1. Na štátne skúšky, resp. k obhajobe záverečnej práce môže byť pripustený len študent, ktorého záverečná práca je v systéme AIS2 vedená v stave *Kontrola originality*, a zároveň študent ako aj osoba splnomocnená podpísať licenčnú zmluvu v mene nadobúdateľa podpísali licenčné zmluvy uvedené v článku II. bode 2 tohto Opatrenia, a to za predpokladu, že sú splnené všetky ostatné predpoklady pre pripustenie k štátnej skúške v zmysle Študijného poriadku PrF UMB, resp. ostatných platných predpisov. Študijný referent je povinný najneskôr dva týždne pred konaním štátnych záverečných skúšok, resp. obhajobou záverečných prác skontrolovať, či záverečné práce všetkých študentov prihlásených na štátnu záverečnú skúšku, resp. obhajobu záverečnej práce sú vedené v stave *Kontrola originality* a majú oboma zmluvnými stranami podpísané licenčné zmluvy uvedené v článku II. bode 2 tohto Opatrenia. Ak študijný referent zistí, že záverečná práca študenta nie je v AIS2 vedená v stave *Kontrola originality* alebo nemá oboma zmluvnými stranami podpísané obe licenčné zmluvy uvedené v článku II. bode 2 tohto Opatrenia, upozorní na to administrátora systému AIS2. Administrátor systému AIS2 je v takom prípade povinný kontaktovať študenta alebo osobu oprávnenú podpísať licenčnú zmluvu v mene nadobúdateľa v zmysle článku III bodu 3 tohto Opatrenia za účelom riešenia situácie a odstránenia nedostatku tak, aby študent mohol byť pripustený k štátnej záverečnej skúške,

resp. k obhajobe záverečnej práce. Finálnu kontrolu stavu záverečných prác v systéme AIS2 vykoná študijný referent najneskôr 5 dní pred konaním štátnej záverečnej skúšky, resp. obhajoby záverečnej práce.

2. Ak študent na štátnej záverečnej skúške, resp. obhajobe záverečnej práce obháji záverečnú prácu a zároveň zloží štátnu záverečnú skúšku, zapisovateľ štátnej záverečnej skúšky v systéme AIS2 zapíše hodnotenie štátnej záverečnej skúšky na základe rozhodnutia komisie pre štátnu záverečnú skúšku a/alebo obhajobu záverečnej práce uvedením niektorého z klasifikačných stupňov A, B, C, D, E. Následne systém AIS2 automaticky dá záverečnú prácu do stavu: *Obhájená*.
3. Ak študent nezloží štátnu záverečnú skúšku a/alebo záverečnú prácu neobháji a komisia pre štátnu záverečnú skúšku alebo komisia pre obhajobu záverečnej práce **mu uloží, aby záverečnú prácu prepracoval**, zapisovateľ štátnej záverečnej skúšky v systéme AIS2 zapíše hodnotenie štátnej záverečnej skúšky klasifikačným stupňom FX spoločne so slovným odôvodnením rozhodnutia komisie pre štátnu záverečnú skúšku a/alebo komisie pre obhajobu záverečnej práce pre ktoré študent nezložil štátnu záverečnú skúšku a/alebo záverečnú prácu neobháji a uvedením skutočností, ktoré je potrebné v záverečnej práci prepracovať. Následne systém AIS2 dá prácu automaticky do stavu *Neobhájená* a vyznačí „*Povolenie vypracovať novú verziu práce k téme*“. Zapisovateľ ponechá vyznačené „*Povolenie vypracovať novú verziu práce k téme*“. Hraničný termín pre odovzdanie novej verzie záverečnej práce zapisovateľ nezaeviduje. Študent je povinný následne vypracovať novú verziu záverečnej práce a v lehote určenej Harmonogramom štúdia na PrF UMB v príslušnom akademickom roku novú verziu práce nahráť do systému AIS2 v súlade s čl. II tohto Opatrenia. K práci budú následne podpísané licenčné zmluvy postupom podľa čl. III tohto Opatrenia a vypracované a do systému AIS2 nahraté posudky školiteľa a oponenta podľa čl. IV tohto Opatrenia.
4. Ak študent nezloží štátnu záverečnú skúšku a/alebo záverečnú prácu neobháji a komisia pre štátnu záverečnú skúšku alebo komisia pre obhajobu záverečnej práce **mu neuloží, aby záverečnú prácu prepracoval**, zapisovateľ štátnej záverečnej skúšky v systéme AIS2 zapíše hodnotenie štátnej záverečnej skúšky klasifikačným stupňom FX spoločne so slovným odôvodnením rozhodnutia komisie pre štátnu záverečnú skúšku a/alebo obhajobu záverečnej práce, ktoré bude zahŕňať odôvodnenie, z akého dôvodu nebolo študentovi uložené záverečnú prácu prepracovať a z akého dôvodu študent nezložil štátnu záverečnú skúšku a/alebo záverečnú prácu neobháji. Následne systém AIS2 dá prácu automaticky do stavu *Neobhájená* a vyznačí „*Povolenie vypracovať novú verziu práce k téme*“. Zapisovateľ zruší vyznačenie „*Povolenie vypracovať novú verziu práce k téme*“. Študent je povinný v nasledujúcom termíne pre odovzdanie záverečných prác stanovenom Harmonogramom štúdia na PrF UMB pre príslušný akademický rok nahráť do systému AIS2 záverečnú prácu opätovne. Študent nie je oprávnený v záverečnej práci vykonávať akékoľvek zmeny, resp. akýmkoľvek spôsobom zasahovať do pôvodného znenia odovzdanej záverečnej práce. Školiteľ a oponent záverečnej práce sú po odovzdaní záverečnej práce študentom povinní skontrolovať, na základe protokolu o kontrole

originality, či je študentom opätovne nahraná práca zhodná s prácou pôvodne odovzdanou podľa čl. II tohto Opatrenia, v súvislosti s čím im sekretárky katedier poskytnú potrebnú súčinnosť. Ak školiteľ a oponent dospejú k záveru, že opätovne nahraná práca je zhodná s prácou pôvodne odovzdanou podľa čl. II tohto Opatrenia, nevypracovávajú nové posudky k záverečnej práci a pri štátnej záverečnej skúške / obhajobe záverečnej práce sa použijú posudky vypracované k pôvodne odovzdanej práci v súlade s čl. IV. tohto Opatrenia. Priradenie posudkov školiteľa a oponenta k opätovne nahranej práci zabezpečia sekretárky katedier. Ak školiteľ a oponent záverečnej práce dospejú k záveru, že opätovne nahraná práca nie je zhodná s prácou pôvodne odovzdanou podľa čl. II tohto Opatrenia, vypracujú nové posudky k záverečnej práci v termíne stanovenom na vypracovanie a odovzdanie posudkov školiteľa a oponenta Harmonogramom štúdia na PrF UMB na príslušný akademický rok.

5. Ak študent nezloží štátnu záverečnú skúšku a/alebo záverečnú prácu neobháji ani na poslednom možnom termíne štátnych záverečných skúšok a/alebo obhajoby záverečnej práce, na ktorý má nárok podľa Študijného poriadku Právnickej fakulty UMB alebo iného predpisu upravujúceho priebeh jeho štátnej záverečnej skúšky a/alebo obhajoby záverečnej práce, ktorý je účinný na UMB alebo na PrF UMB, zapisovateľ štátnej záverečnej skúšky zapíše hodnotenie štátnej záverečnej skúšky v súlade s čl. V. bodu 4 tohto Opatrenia. Následne administrátor systému AIS2 alebo sekretárka príslušnej katedry dá záverečnú prácu do stavu *Neobhájená trvale*.
6. Ak študent ukončí štúdium po odovzdaní záverečnej práce avšak pred vykonaním štátnej záverečnej skúšky a/alebo obhajoby záverečnej práce, stav odovzdanej záverečnej práce sa nemení.

## Článok VI.

### **Osobitné ustanovenia k odovzdaniu a posudzovaniu písomných prác k dizertačnej skúške a ich administrácii v systéme AIS2**

1. Písomná práca k dizertačnej skúške nie je záverečnou prácou. K písomnej práci k dizertačnej skúške nie je potrebné vyhotovovať a podpisovať licenčné zmluvy. Písomná práca k dizertačnej skúške sa nezasiela do CRZP.
2. Študent odovzdá písomnú prácu k dizertačnej skúške jej nahratím do systému AIS2 v lehote určenej Harmonogramom štúdia na PrF UMB pre príslušný akademický rok. Študent je povinný nahráť písomnú prácu k dizertačnej skúške vo formáte PDF.
3. Po nahratí písomnej práce k dizertačnej skúške do systému AIS2 študent označí prácu ako finálnu. Po označení záverečnej práce ako finálnej už študent nie je oprávnený prácu ďalej upravovať, dopĺňať alebo meniť.

4. Referent študijného oddelenia zdefiniuje v systéme AIS2 oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške na základe návrhu, ktorý obdrží zo strany školiteľa dizertačnej práce.
5. Oponent písomnej práce k dizertačnej skúške vypracuje posudok k písomnej práci k dizertačnej skúške a tento posudok odovzdá jeho nahratím do systému AIS2. Na nahratie posudku oponenta k písomnej práci k dizertačnej skúške sa vzťahuje ustanovenie čl. IV. bodu 2 tohto Opatrenia.
6. Ak študent úspešne absolvuje dizertačnú skúšku, zapisovateľ dizertačnej skúšky zapíše na základe rozhodnutia komisie pre dizertačnú skúšku hodnotenie dizertačnej skúšky. Písomnú prácu k dizertačnej skúške osobitne nehodnotí ani neadministruje.
7. Ak študent neabsolvuje dizertačnú skúšku, administrátor systému AIS2 do dvoch týždňov od termínu dizertačnej skúšky odstráni označenie písomnej práce k dizertačnej skúške ako finálnej a odoberie zo systému AIS2 písomnú prácu k dizertačnej skúške a posudok oponenta k písomnej práci k dizertačnej skúške. Študent je povinný v ďalšom (opravnom) termíne dizertačnej skúšky v zmysle Harmonogramu štúdia na PrF UMB na príslušný akademický rok, na ktorý sa prihlási, opätovne odovzdať písomnú prácu k dizertačnej skúške jej nahratím do systému AIS2 v súlade s týmto článkom Opatrenia. K písomnej práci k dizertačnej skúške bude následne vypracovaný a do systému AIS2 nahratý posudok oponenta v súlade s týmto článkom Opatrenia.

## **VII.**

### **Spoločné ustanovenia**

1. Administrátor systému AIS2 je povinný poskytovať potrebnú súčinnosť všetkým osobám podieľajúcim sa na administrácii záverečných prác v systéme AIS2.
2. Administrátor systému AIS2 je povinný všetkým externým oponentom, príp. školiteľom na základe ich oznámenia zo strany príslušného študijného referenta alebo inej zodpovednej osoby zriadiť konto v systéme AIS2.

## **Článok VIII.**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Ustanovenia tohto Opatrenia sa použijú aj na administráciu záverečných prác, ktoré boli do systému AIS2 nahraté pred účinnosťou tohto Opatrenia, pokiaľ do účinnosti tohto Opatrenia neboli obhájené. Sekretárka príslušnej katedry je povinná bezodkladne, do jedného mesiaca po účinnosti tohto Opatrenia uviesť stav záverečných prác nahratých do systému AIS2 pred účinnosťou tohto Opatrenia do súladu s čl. V bodom 3 a 4 tohto Opatrenia.

2. Znenie tohto Opatrenia bolo prerokované so zamestnancami Ústavu automatizácie a komunikácie UMB dňa 15.10.2021.
3. Toto Opatrenie nadobúda účinnosť dňa 8.11.2021.

**doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.**  
**dekan Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela**