

Vnútorné predpisy Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici



PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB
BANSKÁ BYSTRICA

Smernica dekana č. 1/2021, ktorou sa vydáva

**Štatút fakultného kola súťaže Študentskej vedeckej a odbornej činnosti na
Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
(Štatút ŠVOČ)**

Preambula

Imanentným zámerom Študentskej vedeckej a odbornej činnosti je vzbudiť a podporiť individuálny záujem študentov Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici o vedecké a odborné témy, ako aj aplikačné problémy v rámci štúdia práva. Organizovanie súťaže vytvára vedecko-odborný priestor pre aktívnu participáciu študentov na riešení vybraných právnych otázok, a tým ich vedie k systematickej práci, ku kritickému mysleniu, k zdokonaľovaniu sa v právnej interpretácii, argumentácii, prezentácií vlastných názorov a v neposlednom rade aj v písomnom prejave.

Dekan Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, určuje pravidlá vyhlasovania a uskutočňovania fakultného kola súťaže Študentskej vedeckej a odbornej činnosti na Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici nasledovne:

Čl. 1

Základné ustanovenia

- 1) Organizátorom Študentskej vedeckej a odbornej činnosti (ďalej len „ŠVOČ“) je Právnická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „PrF UMB“) a po dohode je možné ŠVOČ organizovať aj so študentskými a inými organizáciami (najmä s Európskym združením študentov práva Banská Bystrica).
- 2) Organizátor ŠVOČ ustanovuje nový orgán s názvom „Komisia Študentskej vedeckej a odbornej činnosti“ (ďalej len „Komisia ŠVOČ“), ktorá ŠVOČ každý akademický rok na pôde PrF UMB realizuje a je zodpovedná za dodržiavanie ustanovení Štatútu ŠVOČ.

Čl. 2

Komisia ŠVOČ

- 1) Komisia ŠVOČ je zložená z piatich členov, ktorých menuje dekan PrF UMB. Predseda Komisie ŠVOČ je prodekan pre vedu a výskum PrF UMB. Dvaja členovia Komisie ŠVOČ sú zástupcovia pedagogických zamestnancov PrF UMB a dvaja jej členovia sú zástupcovia študentov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia na PrF UMB. Funkčné obdobie členov z radov pedagogických zamestnancov je štyri roky a z radov študentov dva roky. Funkcia člena Komisie ŠVOČ zaniká odvolaním člena dekanom PrF UMB, vzdaním sa funkcie, skončením pracovného pomeru člena z radov zamestnancov na PrF UMB a skončením štúdia člena z radov študentov na PrF UMB.
- 2) Predseda Komisie ŠVOČ každoročne vyhlasuje začiatok súťaže ŠVOČ, v ktorom určí termín pre podanie prihlášky najneskôr v nasledujúci deň po prvom zasadnutí Komisie ŠVOČ v danom akademickom roku.
- 3) Komisia ŠVOČ každoročne zabezpečí spravidla z každej z katedier PrF UMB aspoň jedného konzultanta, ktorý vypíše témy ŠVOČ na daný akademický rok, ktoré budú zverejnené na webovej stránke PrF UMB, najneskôr v nasledujúci deň po prvom zasadnutí Komisie ŠVOČ v danom akademickom roku. Katedra PrF UMB môže zabezpečiť aj externého konzultanta spomedzi odborníkov z praxe. Zasadnutia zvoláva predseda

Komisie ŠVOČ. Komisia ŠVOČ má prvé zasadnutie v danom akademickom roku najneskôr 10. novembra.

- 4) Na prvom zasadnutí Komisie ŠVOČ sa spomedzi jej členov vyberie Zástupcu predsedu Komisie ŠVOČ, ktorý bude primárne zabezpečovať administratívnu činnosť Komisie ŠVOČ.
- 5) Komisia ŠVOČ vykonáva svoju činnosť prostredníctvom uznesení. O uzneseniach môže rokovať na svojich zasadnutiach, ktoré je možné zabezpečiť aj online formou prostredníctvom MS Teams. Uznesenia sa prijímajú obyčajnou väčšinou hlasov, za účasti aspoň troch členov Komisie ŠVOČ.
- 6) Komisia ŠVOČ je zodpovedná za zjednocovanie podmienok nastavených Štatútom ŠVOČ so Štatútom česko-slovenského kola ŠVOČ, ktorý sa vzťahuje na daný ročník ŠVOČ.

Čl. 3

Vyhlásenie súťaže a podmienky účasti

- 1) Účastníkom v súťaži ŠVOČ môže byť študent dennej alebo externej formy v bakalárskom, magisterskom a doktorandskom stupni štúdia na PrF UMB, ktorý splní všetky podmienky stanovené Štatútom ŠVOČ.
- 2) Zúčastniť sa súťaže ŠVOČ je možné jednotlivo alebo v súťažnom tíme vzhľadom k tomu, že práca ŠVOČ je vo väčšine prípadov podkladom pre bakalárske a magisterské záverečné práce študentov, odporúčame zapájať sa do súťaže jednotlivcom. Ak je aspoň jeden zo spoluautorov práce ŠVOČ študentom doktorandského štúdia, práca súťaží v rámci kategórie doktorandského štúdia.
- 3) Do súťaže ŠVOČ sa študent prihlasuje prostredníctvom prihlášky, ktorá je prílohou Štatútu ŠVOČ (príloha č. 1) do termínu a na adresu, ktoré stanoví Komisia ŠVOČ v prvom uznesení v každom akademickom roku.
- 4) Ak v čase od vyhlásenia ŠVOČ do dňa konania Konferencie ŠVOČ (vrátane tohto dňa) dôjde na strane študenta k prerušeniu alebo skončeniu štúdia na PrF UMB niektorým zo spôsobov uvedených v Študijnom poriadku PrF UMB, dňom prerušenia alebo skončenia štúdia študent prestáva byť účastníkom ŠVOČ, čím zanikajú všetky jeho práva, právne nároky a povinnosti účastníka ŠVOČ, vyplývajúce z príslušných ustanovení tohto Štatútu. Zánik účasti v ŠVOČ v zmysle tohto odseku však nevyklučuje prezentáciu práce ŠVOČ jej autorom na Konferencii ŠVOČ bez nároku na poskytnutie ocenenia.
- 5) V prípade, ak u niektorého z kolektívu autorov dôjde ku skutočnosti uvedenej v bode 6 tohto článku, prácu ŠVOČ sú oprávnení predložiť a prezentovať ostatní spoluautori práce, a to za splnenia podmienky, že ich účasť v rámci súťaže ŠVOČ naďalej trvá a spoluautor, ktorého účasť v súťaži ŠVOČ zanikla, im udelil písomný súhlas na predloženie takejto práce, s tým, že písomný súhlas musí byť predložený najneskôr spolu s prácou ŠVOČ. Osoba, ktorej účasť v súťaži ŠVOČ zanikla nemôže byť uvedená ako autor alebo spoluautor predkladanej práce ŠVOČ.
- 6) Študent je povinný bezodkladne informovať Komisiu ŠVOČ o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa prerušenia a skončenia jeho štúdia na PrF UMB, ktoré ovplyvňujú jeho účasť v ŠVOČ.

Čl. 4

Sút'ážné kategórie a sekcie fakultného kola súťaže

- 1) Študenti s prácami ŠVOČ môžu súťažiť v nasledujúcich kategóriách:
 - a) Teória práva, ústavné právo, ľudské práva;
 - b) Spoločenské vedy (politológia, sociológia, ekonómia)
 - c) Európske právo a medzinárodné právo verejné;
 - d) Súkromné právo (Občianske právo hmotné a obchodné právo);
 - e) Autorské právo, pracovné právo a rodinné právo;
 - f) Civilný proces a medzinárodné právo súkromné;
 - g) Trestné právo;
 - h) Správne právo, finančné právo, právo sociálneho zabezpečenia a právo životného prostredia;
 - i) Rímske právo a právne dejiny;
 - j) Práce študentov tretieho stupňa štúdia.
- 2) Komisia ŠVOČ rozhodne uznesením o vytvorení konkrétnych sekcií v danom akademickom roku, a to na základe množstva prihlášok a zvolených tém prác ŠVOČ. Vyhlásené sekcie súťaže môžu byť totožné s kategóriami, ale môžu byť vyhlásené aj všeobecnejšie sekcie (napr. Sekcia súkromného práva, Sekcia verejného práva). Ak to počet prihlásených študentov dovoľí, vždy sa vyhlási samostatná sekcia pre študentov tretieho stupňa štúdia.

Čl. 5

Náležitosti práce

- 1) Práca ŠVOČ musí byť pôvodným, samostatne vypracovaným dielom autora - prihláseného študenta, pod odbornou gesciou študentom zvoleného konzultanta a v súlade s ustanoveniami Štatútu ŠVOČ a všetkými jeho prílohami.
- 2) Práca ŠVOČ musí byť vypracovaná v študijnom odbore právo alebo v príbuzných odboroch s prepojením na právo.
- 3) Práca ŠVOČ musí byť vypracovaná v slovenskom alebo českom jazyku, a po dohode s konzultantom aj v anglickom jazyku.
- 4) Práca ŠVOČ nemôže byť totožná s prácou, ktorá už bola obhájená ako záverečná alebo rigorózna práca; ktorá bola prihlásená v inej súťaži, alebo ktorá už bola publikovaná. Práca ŠVOČ môže byť seminárnou prácou, ktorá bola odovzdaná ako súčasť záverečného hodnotenia predmetu. Práca ŠVOČ môže byť následne použitá ako základ pre záverečnú prácu alebo rigoróznou prácu
- 5) Štruktúra práce ŠVOČ, vrátane špecifikácií úprav textu je prílohou Štatútu ŠVOČ (príloha č.2).

- 6) Odporúčaný rozsah práce ŠVOČ je 36 000 znakov až 54 000 znakov vrátane medzier a poznámkového aparátu. Do celkového rozsahu práce sa nezapočítava titulný list, poďakovanie, čestné vyhlásenie, abstrakt, obsah, zoznam použitých prameňov a prílohy.
- 7) Pri nedodržaní stanoveného rozsahu a formálnych požiadaviek bude súťažná práca zo súťaže ŠVOČ vylúčená.
- 8) Prácu ŠVOČ odovzdáva študent podľa čl. 3 Štatútu ŠVOČ v termíne určenom pri vyhlásení začiatku súťaže. Ak Komisia ŠVOČ nerozhodne uznesením inak, študent doručí predsedovi Komisie ŠVOČ:
 - a) prácu ŠVOČ v dvoch vlastnoručne podpísaných výtlačkoch vo väzbe (najmä hrebeňová väzba alebo zviazanie do násuvnej lišty) prostredníctvom Podateľne PrF UMB;
 - b) dva vlastnoručne podpísané výtlačky licenčnej zmluvy (príloha č. 3) určenej na zverejňovanie informácií o ŠVOČ, na základe ktorej študent vyjadruje súhlas s publikovaním svojej práce ŠVOČ v zborníku prác prostredníctvom Podateľne PrF UMB;
 - c) vyplnenú prihlášku (príloha č. 1);
 - d) prácu ŠVOČ v elektronickej forme vo formáte pdf. na uznesení stanovenú e-mailovú adresu.

Vo výnimočných prípadoch ovplyvňujúcich jednotlivca - študenta alebo celú akademickú obec, môže Komisia ŠVOČ uznesením rozhodnúť o odovzdávaní práce ŠVOČ iba elektronickou formou.

Čl. 6

Konzultant

- 1) Práca ŠVOČ je vždy písaná pod odborným dohľadom konzultanta. Úlohou konzultanta je najmä metodická a odborná pomoc pri písaní práce a poskytnutie rád a usmernení. Konzultantmi sú vysokoškolskí pedagógovia, výskumní pracovníci, doktorandi PrF UMB a odborníci z právnej praxe. Konzultant nemôže byť zároveň oponentom práce.
- 2) Študent si môže vybrať konzultanta aj mimo zoznamu zverejnených konzultantov ŠVOČ, prípadne si môže zvoliť tému mimo vopred vypísaných tém a okruhov. Školiteľ záverečnej práce môže byť zároveň konzultantom práce ŠVOČ, ktorá bude tvoriť podklad pre vypracovanie záverečnej práce. Konzultant musí vždy s témou práce ŠVOČ súhlasiť. Potvrdením súhlasu konzultanta je jeho podpis na prihláške.
- 3) Študent má povinnosť pravidelne prácu s konzultantom konzultovať a zároveň má konzultant povinnosť poskytnúť študentovi adekvátnu súčinnosť. Ak jedna zo strán svoju povinnosť zanedbá, môže sa druhá strana obrátiť so sťažnosťou na Komisiu ŠVOČ. Ak konzultant neposkytuje študentovi súčinnosť, môže Komisia ŠVOČ rozhodnúť o zmene konzultanta. Ak študent nespolupracuje s konzultantom, konzultant je povinný o tejto skutočnosti informovať Komisiu ŠVOČ a oponenta v písomnom stanovisku.

Čl. 7

Oponent

- 1) Odovzdané práce ŠVOČ v súlade s ustanoveniami čl. 3 až 5 Štatútu SVOČ prerozdeli Komisia ŠVOČ medzi oponentov. Oponenti sú vysokoškolskí pedagógovia, výskumní pracovníci, doktorandi PrF UMB a odborníci z právnej praxe, ktorí sa vo svojej vedeckej činnosti alebo odbornej praxi venujú oblasti, z ktorej je napísaná práca ŠVOČ. Oponentov určí Komisia ŠVOČ, ktorá rozhodne aj o pridelení odovzdanej práce jednému konkrétnemu oponentovi.
- 2) Oponent má povinnosť vypracovať oponentský posudok v termíne stanovenom Komisiou ŠVOČ. Jeden oponent môže v jednom akademickom roku oponovať najviac 5 prác ŠVOČ.
- 3) Oponent odovzdá vlastnoručne podpísaný oponentský posudok (príloha č. 4) v stanovenom termíne predsedovi Komisii ŠVOČ prostredníctvom podateľne PrF UMB a v elektronickej forme vo formáte pdf. na uznesení stanovenú e-mailovú adresu. Vo výnimočných prípadoch môže Komisia ŠVOČ uznesením rozhodnúť o odovzdávaní oponentských posudkov iba elektronickou formou.

Čl. 8

Fakultné kolo súťaže

- 1) Na fakultnom kole súťaže ŠVOČ sa prezentujú všetky predložené práce ŠVOČ, s výnimkou prác, ktoré oponent pre nesplnenie formálnych a obsahových náležitostí neodporučí na prezentovanie. V takom prípade rozhoduje o zaradení resp. nezaradení práce ŠVOČ na prezentovanie Komisia ŠVOČ, ktorá si pred rozhodnutím môže vyžiadať stanovisko konzultanta a na jej rozhodnutie sa primerane použije ustanovenie čl. 2 ods. 5 tohto Štatútu. Za kladné rozhodnutie Komisii ŠVOČ o zaradení takto posudzovanej práce ŠVOČ na prezentovanie v rámci fakultného kola sa považuje samotné zaradenie práce ŠVOČ do príslušnej sekcie podľa odseku 3 tohto článku. Ak sa Komisia ŠVOČ stotožní s posudkom oponenta, prácu do určených sekcií nezaradí a dotknutým študentom v zmysle bodu 3 tohto článku doručí negatívny oponentský posudok. Osobitné rozhodnutia o zaradení alebo nezaradení takto posudzovaných prác Komisia ŠVOČ nevyhotovuje a dotknutým študentom nezasiela.
- 2) Pokiaľ bola predložená práca napísaná v anglickom jazyku môže byť so súhlasom Predsedu Komisii tiež prezentovaná v anglickom jazyku.
- 3) Termín konania fakultného kola ŠVOČ vyhlasuje predseda Komisii. Predseda Komisii ŠVOČ najmenej 14 dní pred termínom konania fakultného kola súťaže ŠVOČ oznámi naraz všetkým súťažiacim študentom zaradenie ich práce do niektorej z určených sekcií a zároveň im doručí kópiu oponentského posudku. Vo výnimočných prípadoch môže Komisia ŠVOČ uznesením rozhodnúť o sprostredkovaní rozhodnutia a písomností súťažiacim iba elektronickou formou. Súťažiaci, ktorý sa nemôže zúčastniť ústnej obhajoby, stráca možnosť súťažiť o umiestnenie. V prípade práce ŠVOČ, ktorú vypracovali viacerí spoluautori, postačuje, aby sa fakultného kola súťaže ŠVOČ zúčastnil jeden člen kolektívu autorov. To platí len v prípade, ak sa ústneho kola nemôžu ostatní spoluautori zúčastniť z objektívnych dôvodov (napr. zdravotné problémy, iné študijné povinnosti).

- 4) V súlade s čl. 4 tohto Štatútu Komisia ŠVOČ prerozdelení práce do jednotlivých sekcií a zároveň uznesením ustanoví odbornú hodnotiacu komisiu pre každú zo sekcií. Odborná hodnotiaci komisia má aspoň troch členov, ktorej činnosť riadi predseda takto ustanovenej komisie. Členom komisie môže byť každý, kto spĺňa požiadavky na konzultanta podľa čl. 6 a oponenta podľa čl. 7 Štatútu ŠVOČ. Predsedu a členov odbornej hodnotiacej komisie menuje predseda Komisie ŠVOČ po porade s dekanom PrF UMB.
- 5) Pokiaľ počet odovzdaných prác v jednej odborovej sekcii bude nižší ako 6, môže predseda Komisie ŠVOČ po dohode s vedúcimi príslušných katedier PrF UMB rozhodnúť o zlúčení obsahovo príbuzných sekcií.
- 6) Fakultné kolo súťaže ŠVOČ sa uskutočňuje za osobnej prítomnosti všetkých súťažiacich na Prf UMB, alebo online formou prostredníctvom MS Teams.
- 7) Fakultné kolo súťaže ŠVOČ je verejné a pozostáva z prezentácie prác ŠVOČ a z diskusii k nim. Poradie prezentácií určuje predseda odbornej hodnotiacej komisie a zároveň určí aj vymedzený čas na jednotlivé prezentácie (spravidla 15 minút). Súťažiaci môže používať digitálnu prezentáciu (MS PowerPoint a iné). Po predstavení práce ŠVOČ autorom, otvorí predseda odbornej hodnotiacej komisie v danej sekcii diskusiu k práci. Diskusia má byť odborná, venovaná cieľom, metodike, obsahu, záverom a prínosom práce. Diskusia sa spravidla zúčastňujú členovia odbornej hodnotiacej komisie a študent – autor práce ŠVOČ. Predseda odbornej hodnotiacej komisie môže udeliť slovo aj iným prítomným osobám.
- 8) Pri ústnej obhajobe súťažnej práce ŠVOČ sa primárne hodnotí spôsob, akým sa súťažiaci vysporiadali s pripomienkami uvedenými v posudku, ako reagoval na prednesené otázky, celkový prehľad súťažiacieho vo zvolenej téme, zvládnutie problematiky v predloženej práci ŠVOČ a súčasne sa kladie dôraz aj na formálnu stránku ústneho prejavu a kvalitu vyjadrovania.
- 9) Po prezentáciách a diskusiách ku všetkým prácam ŠVOČ sa odborná hodnotiaci komisia odoberie na neverejné zasadanie. O poradí prác ŠVOČ v príslušnej sekcii rozhodujú členovia odbornej hodnotiacej komisie na neverejnom zasadnutí, a to konsenzom alebo hlasovaním. Ak by bolo hlasovanie nerozhodné, predseda odbornej hodnotiacej komisie disponuje dvoma hlasmi. O celkovom poradí a záveroch odbornej hodnotiacej komisie sa vyhotoví písomná zápisnica, podpísaná všetkými členmi odbornej hodnotiacej komisie. Dekan PrF UMB alebo Predseda Komisie ŠVOČ, najmä za účasti zástupcov všetkých odborných hodnotiacich komisií a súťažiacich študentov, slávnostne vyhlasuje výsledky fakultného kola súťaže ŠVOČ, odovzdáva ceny víťazom a diplomy pre účastníkov súťaže.
- 10) Finančne a hmotne je fakultné kolo súťaže ŠVOČ zabezpečované najmä zo zdrojov PrF UMB, ale aj z iných zdrojov, ako napríklad zo sponzorských darov, z poskytnutých prostriedkov z občianskych združení a podobne.

Čl. 9

Ceny a benefity pre súťažiacich

- 1) Spravidla sú oceňované prvé tri miesta v každej zo sekcií. O spôsobe a forme oceňovania študentov, ktorí sa umiestnili na oceňovaných miestach, rozhoduje Komisia ŠVOČ po porade s dekanom fakulty. Dekan PrF UMB môže rozhodnúť o návrhu na finančné

ocenenie vo forme jednorazového mimoriadneho štipendia pre študentov, ktorí sa v rámci ŠVOČ umiestnili na oceňovaných miestach.

- 2) Študentom, ktorí sa v rámci ŠVOČ umiestnili na neoceňovaných miestach, odovzdá Komisia ŠVOČ prostredníctvom svojho predsedu diplom o účasti v ŠVOČ.
- 3) Študenti, v závislosti od ich umiestnenia, získajú bodové zvýhodnenie pri udeľovaní internátu a pri výberovom konaní na mobilitu Erasmus.
- 4) Najlepší študenti (prvé tri miesta z každej sekcie) sa zúčastnia česko-slovenského kola ŠVOČ, ktoré každoročne usporadúva jedna z právnických fakúlt v Slovenskej alebo Českej republike, prípadne inej medzinárodnej konferencie určenej pre doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov.
- 5) Súťažiaci má právo účasť v Česko-slovenskom kole SVOČ odmietnuť. O tom, že sa Česko-slovenského kola SVOČ nezúčastní, je súťažiaci povinný písomne informovať predsedu Komisie ŠVOČ, a to bez zbytočného odkladu po tom, ako bol vyrozumený, že jeho práca bola do Česko-slovenského kola SVOČ prihlásená, najneskôr do 5 pracovných dní. Pokiaľ študent predsedu Komisie ŠVOČ v stanovenej dobe o takejto skutočnosti neinformuje, má sa za to, že s prihlásením do Česko-slovenského kola SVOČ súhlasí.

Čl. 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Komisia ŠVOČ je oprávnená počas trvania ŠVOČ priebežne aktualizovať a meniť informácie organizačného charakteru, týkajúce sa priebehu ŠVOČ, a to najmä informácie o dôležitých termínoch, o konzultantoch, o témach alebo okruhoch tém prác ŠVOČ. Aktualizácia a zmena informácií v zmysle tohto odseku sa nepovažuje za zmenu pravidiel ŠVOČ. Komisia ŠVOČ informuje o aktualizácii a zmene informácií v zmysle tohto odseku na webovej stránke PrF UMB.
- 2) Prihlásením do súťaže ŠVOČ súťažiaci vyjadruje svoj súhlas, že sa bude riadiť pravidlami stanovenými týmto Štatútom a v ostatných interných právnych aktoch PrF UMB, ktoré boli prijaté na podklade tohto Štatútu.
- 3) Proti žiadnemu z rozhodnutí podľa týchto pravidiel nie je prípustný opravný prostriedok.
- 4) Na ocenenie nevzniká právny nárok.
- 5) V akademickom roku 2021/2022 sa termíny podľa čl. 2 ods. 3 tohto Štatútu nepoužijú.
- 6) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 27. 10. 2021.

V Banskej Bystrici, dňa 27. 10. 2021.

doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.
dekan fakulty

Prílohy:

Príloha č. 1 – Prihláška ŠVOČ

Príloha č. 2 – Štruktúra a formálne náležitosti práce ŠVOČ

Príloha č. 3 – Licenčná zmluva

Príloha č. 4 - Jednotný hodnotiaci formulár oponentského posudku ŠVOČ

Príloha č. 1 - Prihláška ŠVOČ

Sprievodné tlačivo pre odovzdanie práce ŠVOČ 2021/2022			
Identifikačné údaje:			
Meno a priezvisko študenta (autora práce ŠVOČ):			
Téma práce ŠVOČ (presný názov):			
Konzultant (pod ktorého vedením študent prácu zostavil):			
Vyhlásenie študenta:			
Vyhlasujem, že prácu ŠVOČ, ktorú odovzdávam, som vytvoril vlastnou tvorivou činnosťou pod konzultačným vedením uvedeného konzultanta, a to v súlade s podmienkami, ktoré sú uvedené v smernici č. 1/2021, ktorou sa vydáva Štatút ŠVOČ.			
Dátum:		Podpis študenta:	
Vyjadrenie konzultanta:			
Potvrďujem, že predmetná práca ŠVOČ spĺňa obsahové náležitosti a že študent svoju prácu so mnou konzultoval. Odporúčam, aby sa predmetnou prácou ďalej zaoberal oponent.			
Priestor na prípadné slovné hodnotenie konzultanta:			
Dátum:		Podpis konzultanta:	

Príloha č. 2 – Štruktúra a formálne náležitosti práce ŠVOČ

Základná charakteristika práce ŠVOČ	
Rozsah práce:	Spravidla 36 000 znakov až 54 000 znakov vrátane medzier. Do celkového rozsahu práce sa započítavajú aj poznámky pod čiarou. Do počtu znakov sa nezapočítava titulný list, poďakovanie, čestné vyhlásenie, abstrakt, obsah, zoznam použitých prameňov ani prílohy
Typ písma:	Times New Roman
Veľkosť písma:	12
Riadkovanie:	1,5
Okraje:	pravý: 3,5 cm; ľavý 2 cm; horný: 2,5cm; dolný 2,5 cm

Formálne náležitosti práce	
Titulný list¹	<ul style="list-style-type: none">– Názov pracoviska (Právnická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici)– Názov práce– označenie „Študentská vedecká odborná činnosť“– Úplné meno, priezvisko a tituly autora práce– Úplné meno, priezvisko a tituly konzultanta– Názov katedry alebo ústavu konzultanta– Akademický rok a dátum odovzdania práce
Abstrakt	<ul style="list-style-type: none">– bibliografická identifikácia práce– text štruktúrovaného abstraktu sumarizujúci prácu (max. 350 slov)– kľúčové slová
Hlavný text práce	<ul style="list-style-type: none">– Úvod: predstavenie problematiky, ciele práce a použitá metodika výskumu– Jadro: vlastný text, ťažisková časť práce– Záver: zhrnutie a výsledky výskumu, odporúčanie pre aplikačnú prax
Bibliografia²	

¹ Vzor Titulného listu zverejňuje Komisia ŠVOČ na stránke fakulty.

² Vzor bibliografických záznamov zverejňuje Komisia ŠVOČ na stránke fakulty.

Prílohy	<ul style="list-style-type: none">– Fakultatívna súčasť práce– Prílohy vždy radíme za bibliografiu, nevkladáme do samotného textu
----------------	--

Príloha č. 3 – Licenčná zmluva

Licenčná zmluva o použití práce Študentskej vedeckej odbornej činnosti na Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „práca ŠVOČ“)

uzatvorená podľa § 65 až 76 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len "Autorský zákon")

medzi

titul, meno a priezvisko:

dátum a miesto narodenia:

trvalý pobyt:

(ďalej len „autor“)

a

vysokou školou:

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

súčasť vysokej školy:

Právnická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

adresa vysokej školy:

Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica

IČO:

30 232 295

fakulta zastúpená dekanom:

doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.

(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“):

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Špecifikácia diela

Názov diela:

Druh diela: práca ŠVOČ

Konzultant:

Čl. 3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

- 1) Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie³
 - digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup⁴,
 - rozmnoženiny diela verejnosti prostredníctvom výpožičných služieb Knihnice Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
 - rozmnoženiny diela verejnosti prostredníctvom printového alebo elektronického časopisu, printového alebo elektronického zborníku, alebo na webovej stránke fakulty; pričom autor v takomto prípade zároveň súhlasí s redakčnými úpravami diela pred zverejnením, ku ktorým bude mať právo autorskej korektúry.
- 2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do knižnično-informačného systému sprístupniť verejnosti bez odkladnej lehoty po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
- 3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti aj bez použitia takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ju tlačiť.
- 4) Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
- 5) Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 4

Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5

Závěrečné ustanovenia

- 1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu.
- 2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obomi stranami. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
- 3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne.

V, dňa

V, dňa

.....

autor

.....

dekan fakulty,
prípadne ním poverená osoba

³ V zmluve sa graficky vyznačia spôsoby použitia diela, s ktorými autor súhlasí.

⁴ § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 4 – Jednotný hodnotiaci formulár oponentského posudku ŠVOČ

ŠVOČ – Oponentský posudok	
Identifikačné údaje:	
Súťažiaci (autor, autori súťažnej práce):	
Názov súťažnej práce:	
Meno a priezvisko oponenta:	
I. Hodnotenie práce (max. 50 bodov):	
Kritérium	Počet bodov
1) Aktuálnosť, praktická použiteľnosť a teoretický význam práce Využitelnosť práce v teórii a praxi a jej aktuálnosť (0 - 8 bodov) Odôvodnenie:	
2) Systematika, logická stavba, metodológia, práca s prameňmi (0 – 12 bodov) Odôvodnenie:	
3) Formálna stránka práce (jazyková úroveň, členenie a grafická úprava textu) (0 - 10 bodov) Odôvodnenie:	
4) Obsahová stránka práce (vecné pripomienky k textu, konfrontácia s inými možnými názormi, celkové zvládnutie témy, zhodnotenie záverov práce) (0 - 20 bodov)	

Odôvodnenie:

II. Závěrečný komentár a případné otázky k obhajobe:

Dátum:

**Podpis
oponenta:**