
**Plán sústredení predmetu Právna informatika
pre I. ročník bakalárskeho externého štúdia PrF UMB v Banskej Bystrici
zimný semester ak. r. 2017/2018**

1. sústredenie /22.9. - 24.9.2017/

Úvodné stretnutie. Oboznámenie sa s dostupnou literatúrou a metódou práce, metodika jednotlivých sústredení.

Podmienky k udeleniu kreditov.

Základy informačných a komunikačných technológií

Od študenta sa požaduje pochopenie základných pojmov používaných v oblasti informačných a komunikačných technológií a vedomosti o hardvérových komponentoch počítača.

Študent bude schopný:

- rozumieť pojmu hardvér, poznať najvýznamnejšie faktory ktoré majú vplyv na celkovú výkonnosť počítača, poznať a rozlišovať periférne zariadenia,
- rozumieť pojmu softvér a uviesť príklady všeobecných aplikácií a operačného systému,
- rozumieť, ako sa používajú informačné siete a poznať rozličné spôsoby pripojenia na internet,
- rozumieť, čo sú to informačno-komunikačné technológie a uviesť príklady praktických aplikácií v každodennom živote,
- rozumieť, aké sú zdravotné a bezpečnostné aspekty používania počítačov,
- rozpoznať dôležitosť bezpečnosti počítačov,
- rozpoznať relevantné právne aspekty spojené s autorskými právami a ochranou dát pri používaní počítačov.

Práca s počítačom a správa súborov pod Microsoft Windows 7 Professional OS

Vyžaduje sa, aby študent nadobudol a vedel preukázať schopnosti a zručnosti efektívne pracovať na počítači a administrovať ho.

Katedra medzinárodného, európskeho práva a právnej komunikácie

Študent bude schopný:

- používať hlavné vlastnosti operačného systému, vrátane prispôsobenia základného nastavenia počítača,
- efektívne pracovať s objektmi na pracovnej ploche počítača a využívať grafické používateľské prostredie,
- poznať základné koncepty práce so súbormi a bude schopný efektívne organizovať súbory a priečinky tak, aby ich ľahko vyhľadal a označil,
- používať aplikačný softvér na kompresiu a dekompresiu veľkých súborov a používať antivírusový softvér ako ochranu proti počítačovým vírusom,
- predviesť jednoduché úpravy textov a využiť nástroje na tlač, ktoré užívateľovi poskytuje samotný operačný systém.

2. sústreďenie /13.10. – 15.10.2017/

Spracovanie textu - Microsoft Word

Vyžaduje sa, aby študent preukázal schopnosť na požadovanej úrovni používať aplikáciu na spracovanie textu, na vytváranie bežných listov a rôznych dokumentov.

Študent bude schopný:

- pracovať s dokumentmi a ukladať ich v rozličných formátoch súborov,
- poznať a vedieť používať zabudované možnosti, ako sú rôzne funkcie na zvýšenie produktivity a efektivity pri vytváraní dokumentov a pri práci s dokumentmi,
- používať rozličné formáty dokumentov a bude poznať správne techniky pri výbere zodpovedajúcich spôsobov formátovania a stránkovania,
- vkladať odkazy, tabuľky, obrázky a iné grafické objekty do dokumentov,
- pripravovať dokumenty pre hromadnú korešpondenciu.

Tabuľkový kalkulačtor - Microsoft Excel

Vyžaduje sa, aby študent chápal princípy práce s pracovnými hárkami a preukázal schopnosť rutinne pracovať s tabuľkovým kalkulačtorom.

Študent bude schopný:

- pracovať s pracovnými hárkami a ukladať ich v rozličných formátoch súborov,
- poznať a vedieť používať zabudované možnosti, ako sú rôzne funkcie na zvýšenie produktivity a efektivity pri práci s pracovným hárkom,

Katedra medzinárodného, európskeho práva a právnej komunikácie

- vkladať údaje do buniek a používať dobré zvyky pri vytváraní zoznamov. Vyberať, triediť a kopírovať, presúvať a mazať dáta,
- označovať, editovať, vkladať a mazať riadky a stĺpce v pracovných hárkoch,
- označovať, kopírovať, presúvať, mazať a vhodne premenovať pracovné hárky,
- tvoriť matematické a logické vzorce použitím štandardných funkcií tabuľkového kalkulátora,
- formátovať čísla a textový obsah na pracovnom hárku,
- zvoliť, vytvoriť a formátovať grafy na zmysluplné zobrazenie informácií.

4. sústredenie /8.12. – 10.12.2017/

Prezentácia - Microsoft PowerPoint

Vyžaduje sa, aby študent preukázal schopnosť používať prezentačný softvér.

Študent bude schopný:

- pracovať s prezentáciami a ukladať ich v rozličných formátoch súborov,
- poznať a vedieť používať zabudované možnosti, ako sú rôzne funkcie na zvýšenie produktivity a efektivity pri vytváraní prezentácií,
- rozumieť rozličným spôsobom zobrazenia prezentácie, kedy ich použiť, vybrať si rozličné rozmiestnenie a návrh snímky,
- zadávať, editovať a formátovať text v prezentácii,
- vyberať, vytvárať a formátovať grafy pre zmysluplné zobrazenie informácií,
- vkladať a editovať obrázky, maľby a grafické objekty,
- používať prechodové efekty v prezentácii, kontrolovať a opravovať prezentáciu pred jej finálnou tlačou a zobrazením.

Prezeranie webových stránok a komunikácia

Vyžaduje sa, aby študent porozumel základným princípom a pojmom spojených s používaním internetu a elektronickej pošty.

Študent bude schopný:

- porozumieť tomu, čo je to internet a všeobecné pojmy s ním spojené a bude poznať niektoré bezpečnostné riziká vyplývajúce z jeho používania,
- uskutočniť rôzne zmeny v nastavení prehliadača,

Katedra medzinárodného, európskeho práva a právnej komunikácie

- vyhľadávať informácie, ukladať webové stránky, sťahovať súbory z webu, kopírovať obsah webu do dokumentu,
- porozumieť tomu, čo je elektronická pošta a všeobecné pojmy s ňou spojené a bude poznať bezpečnostné riziká vyplývajúce z jej používania,
- vytvárať, kontrolovať a posilať elektronické listy. Odpovedať a posilať ďalej elektronické listy, narábať s pripojenými súbormi a tlačiť elektronické listy.

Automatizované právne systémy

Vyžaduje sa, aby študent na internete vedel vyhľadať a bol schopný používať niektoré voľne dostupné, na právne predpisy a informácie zamerané informačné systémy.

Študent bude schopný:

- vyhľadávať právne predpisy,
- vyhľadávať súdne rozhodnutia - judikáty súdov SR, rozhodnutia všeobecných súdov SR, rozhodnutia Európskeho súdu pre ĽP, rozhodnutia súdneho dvora EÚ,
- vyhľadávať komentáre k zákonom, dôvodové správy k zákonom,
- vyhľadávať rôzne iné právne informácie
- rozlišovať medzi právne záväznými a nezáväznými právnymi informáciami, obsiahnutými v elektronických právnych informačných systémoch.

Základné kritériá ku skúške:

- účasť na sústrezeniach
- splnené kritérium testu / testov počas semestra

V Banskej Bystrici dňa 17.09.2017

Katedra medzinárodného, európskeho práva a právnej komunikácie

Mgr. Marián Lakomčík
Katedra medzinárodného, európskeho práva
a právnej komunikácie
PrF UMB