

# UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



**PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB**  
BANSKÁ BYSTRICA

**ŠTUDIJNÝ PORIADOK  
PRÁVNICKEJ FAKULTY  
UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI  
PRE ŠTUDENTOV ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV  
AKREDITOVANÝCH OD 1. 1. 2013**

Tento Študijný poriadok Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1.1.2013 schválil Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa § 9 ods. 1, písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom zasadnutí dňa 9. júna 2016.

**prof. PaedDr. Miroslav Krystoň, CSc.**  
predseda AS UMB

# ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

- (1) Právnická fakulta UMB na základe ustanovení § 15 ods. 1, písm. l) a § 33 ods. 3, písm. a) Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), v súlade s § 21 ods. 3 cit. zákona vydáva tento Študijný poriadok Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1.1.2013 ako svoj vnútorný predpis.
- (2) Študijný poriadok určuje organizáciu a uplatňovanie kreditového systému štúdia študentov PrF UMB prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov a upravuje podmienky štúdia na PrF UMB v súlade so zákonom o vysokých školách.

## Časť I.

### ŠTUDIJNÝ ODBOR, ŠTUDIJNÝ PROGRAM, ŠTUDIJNÝ PLÁN

## Čl. 2

### Študijný odbor

Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. V rámci študijného odboru sa ponúkajú študijné programy, ktorými sa profilujú absolventi pre potreby praxe a ďalšieho vzdelávania.

## Čl. 3

### Študijný program

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov Slovenskej republiky (§ 50 zákona o vysokých školách) sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu (§ 83 ods. 1 zákona o vysokých školách) v tomto študijnom odbore. Študijný program bližšie špecifikuje ustanovenie § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Obsah študijného programu zodpovedá aspoň 3/5 obsahu študijného odboru. Študijný program bakalárskeho štúdia je zostavený tak, aby jeho absolvovaním získal študent vysokoškolské vzdelanie, v ktorom jadro vedomostí tvorí 135 kreditov zo 180 kreditov. Študijný program magisterského štúdia je zostavený tak, aby jeho absolvovaním získal študent vysokoškolské vzdelanie, v ktorom jadro vedomostí tvorí 72 kreditov zo 120 kreditov.
- (4) Študijný program doktoranda pozostáva zo študijnej a vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia (60/80 kreditov pri trojročnej/štvorročnej štandardnej dĺžke denného štúdia) pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia (120/160 kreditov pri trojročnej/štvorročnej štandardnej dĺžke denného štúdia) pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.
- (5) Súčasťou štúdia každého študijného programu je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. So súhlasom garanta študijného programu môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V tom prípade sa píše abstrakt v štátnom jazyku.
- (6) Študijný program sa uskutočňuje na fakulte, ak ho odborne aj organizačne zabezpečuje fakulta. Návrh spoločného študijného programu a študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, schvaľuje vedecká rada fakulty. Akreditačný spis študijného programu, odporúčaný študijný plán alebo zmenu dotýkajúcu sa akreditovaného študijného programu schvaľuje Vedecká rada Právnickej fakulty UMB, pričom zasadnutia vedeckej rady fakulty sa zúčastňuje minimálne jeden zástupca študentov nominovaný študentskou časťou akademického senátu fakulty.
- (7) Študijné programy sa na PrF UMB uskutočňujú v troch stupňoch:
- a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“),
  - b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“),

- c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“).

#### **Čl. 4**

##### **Bakalársky študijný program**

- (1) Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy.
- (2) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program na Právnickej fakulte UMB je v dennej forme štúdia tri akademické roky, v externej forme štúdia štyri akademické roky. Bakalárske štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

#### **Čl. 5**

##### **Magisterský študijný program**

- (1) Magisterský študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri vykonávaní povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu v doktorandskom študijnom programe.
- (2) Štandardná dĺžka pre študijný program druhého stupňa je v dennej forme štúdia dva akademické roky, v externej forme štúdia tri akademické roky. Magisterské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Absolventi magisterského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Absolventom magisterského študijného programu sa udeľuje akademický titul "magister" (v skratke „Mgr.“).
- (4) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im UMB udeľuje akademický titul v právnických študijných programoch „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).

## Čl. 6

### Doktorandský študijný program

- (1) Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie medzinárodne akceptovaných poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy a umenia.
- (2) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je:
  - a) v dennej forme tri akademické roky (180 kreditov)
  - b) v externej forme štyri akademické roky (180 kreditov)Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Študijný plán pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ v spolupráci s doktorandom; školiteľ ho následne predkladá na schválenie odborovej (spoločnej odborovej) komisii. Študijný plán obsahuje rámcové termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- (4) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
- (5) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce; obidve sú štátnymi skúškami.
- (6) Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD“).

## Čl. 7

### Odporúčaný študijný plán

- (1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov.
- (2) Pre každý študijný program určí fakulta odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
- (3) Odporúčaný študijný plán obsahuje názvy povinných, povinne voliteľných predmetov, počet kreditov pre predmety študijného programu, týždennú výmeru hodín v dennej

forme štúdia, základné vzdelávacie činnosti a ich výmeru v hodinách, odporúčaný semester štúdia, meno garanta predmetu.

- (4) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta rozsahu 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti; čo znamená 30 hodín na jeden kredit.
- (5) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta rozsahu 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti; čo znamená 30 hodín na jeden kredit.
- (6) Na základe odporúčaného študijného plánu si študent zostaví svoj osobný študijný plán. Študijný plán študenta bakalárskeho a magisterského štúdia určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu. Študent si zostavuje študijný plán postupne, sám alebo v spolupráci so študijným poradcom, zápisom predmetov na jednotlivé semestre a roky štúdia.
- (7) Študijný plán doktoranda obsahuje najmä:
  - a) zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať počas študijnej časti doktorandského štúdia; výmeru hodín a počet kreditov v semestroch, garanta predmetu,
  - b) zoznam základnej a odporúčanej študijnej literatúry,
  - c) termíny hodnotení a termín dizertačnej skúšky,
  - d) termín obhajoby dizertačnej práce,
  - e) absolvovanie odborných kurzov, študijných pobytov na Slovensku a v zahraničí, účasť na vedeckých konferenciách a seminároch,
  - f) zapojenie doktoranda do vedeckej a výskumnej činnosti,
  - g) predpokladanú publikačnú činnosť doktoranda.

## **2. časť**

### **ŠTÚDIUM NA UMB**

#### **Čl. 8**

##### **Prijatie na štúdium**

- (1) Každý má právo študovať na PrF UMB zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách a ďalšie

podmienky podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách určené UMB alebo fakultou, podmienky určené v dohode podľa § 54a ods. 2 a podmienky podľa § 58a ods. 4. Ďalšie podmienky určené UMB, resp. fakultou na prijatie na bakalárske štúdium podľa § 56 ods. 1 nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

- (2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium druhého stupňa (§53 ods. 1 zákona o vysokých školách) je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, pričom súčet počtu získaných/priznaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium je najmenej 180.
- (3) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných/priznaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium prvého a druhého stupňa (alebo spojeného štúdia) je najmenej 300 kreditov.
- (4) Fakulta zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium a podmienky prijímacieho konania.
- (5) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na UMB alebo na fakultu, ktorá uskutočňuje študijný program. Prihlášku je možné doručiť aj v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím akademického informačného systému UMB (ďalej AIS). V prihláške uvedie uchádzač údaje v súlade s § 58 ods. 3 zákona o vysokých školách.
- (6) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmiennečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (7) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže zmeniť dekan, ak zistí, že rozhodnutie sa vydalo v rozpore so zákonom o vysokých školách, vnútorným predpisom a podmienkami prijímacieho konania na fakulte/UMB. Inak postúpi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania podanú uchádzačom rektorovi UMB (§ 58 ods. 8 zákona o vysokých školách).

- (8) Na prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa vzťahujú okrem ustanovení tohto článku aj ustanovenia § 54 ods. 5 až 7 zákona o vysokých školách.
- (9) Podmienky prijatia na štúdium študijného programu fakulty a organizáciu prijímacieho konania schvaľuje Akademický senát fakulty (ďalej AS fakulty).
- (10) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Toto právo uchádzača zaniká, ak na otázku fakulty (§ 58 ods. 9 a § 59 ods. 3 zákona o vysokých školách), či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.
- (11) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Práva a povinnosti študentov upravujú § 70 a § 71 zákona o vysokých školách.
- (12) V súlade s § 73 zákona o vysokých školách vedie UMB Register študentov. Register študentov je neverejný informačný systém, ktorého správcom a prevádzkovateľom je UMB. Na centrálnu evidenciu študentov a absolvovaného štúdia na vysokých školách sa využíva Centrálny register študentov (§ 73a zákona o vysokých školách), ktorého správcom a prevádzkovateľom je ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- (13) UMB môže prijať bez prijímacieho konania na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR a vysokej školy z tretieho štátu v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy (dohody) medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou. UMB/fakulta vydá študentovi preukaz študenta alebo iný doklad potvrdzujúci, že je študentom UMB/fakulty.

## **Čl. 9**

### **Zápis na štúdium**

- (1) Termín, miesto a spôsob zápisu určí a oznámi fakulta prijatým uchádzačom o štúdium a študentom fakulty.
- (2) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (3) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa pokladá za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.



- (4) Dekan fakulty môže na základe písomnej žiadosti povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na UMB alebo inej vysokej škole v súlade s podmienkami určenými v študijnom poriadku fakulty.
- (5) Písomnú žiadosť podáva študent po splnení študijných povinností za celý akademický rok pred začiatkom akademického roka. K žiadosti je študent povinný doložiť výpis študijných výsledkov, potvrdenie o štúdiu, a iné podklady požadované fakultou. V prípade študenta prijatého do 1. roku štúdia musí k žiadosti doložiť rozhodnutie o prijatí na štúdium. Fakulta rozhodne o žiadosti študenta UMB alebo inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia na základe súhlasu dekana.
- (6) Dňom zápisu podľa odseku 4 tohto článku sa študent stáva študentom fakulty, na ktorú sa zapísal a jeho predchádzajúce štúdium sa pokladá za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Povinnosťou fakulty, na ktorú sa študent zapísal, je oznámiť túto skutočnosť do 3 pracovných dní fakulte, na ktorej študent zanechal štúdium.
- (7) Uchádzači o štúdium, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, sú povinní podľa zákona č. 422/2015 Z.z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložiť uznanie dokladu o vzdelaní získanom mimo územia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijatý uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium.

## **Čl. 10**

### **Kreditový systém štúdia**

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na UMB je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom 48 kreditov.

- (4) Kredity sa musia získať za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety v štruktúre predpísanej študijným programom.
- (5) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratúvajú sa kredity získané:
- a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
  - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte UMB,
  - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, formálne zabezpečeného náležitosťami prenosu kreditov podľa vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
- (6) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
  - b) zmluvou o štúdiu,
  - c) výpisom výsledkov štúdia.
- (7) Zmluva o štúdiu medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímacou vysokou školou sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Súčasťou zmluvy o štúdiu je odporúčaný študijný plán študenta na prijímajúcej vysokej škole schválený koordinátormi kreditového štúdia.

## Čl. 11

### Zápis predmetov

- (1) Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (2) V prvom roku prvého a druhého stupňa denného štúdia je štandardná záťaž študenta za celý akademický rok vyjadrená počtom 60 kreditov. Na postup do vyššieho roka štúdia musí absolvovať predmety v celkovej hodnote najmenej 40 kreditov. V prvom roku prvého a druhého stupňa externého štúdia je štandardná záťaž študenta za celý akademický rok najviac 48 kreditov. Na postup do vyššieho roka štúdia musí absolvovať predmety v celkovej hodnote najmenej 32 kreditov. V poslednom roku vysokoškolského štúdia si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na riadne skončenie štúdia študijného programu.

- (3) V jednom roku denného štúdia si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov. Do maximálneho počtu 48 kreditov za jeden akademický rok v externom štúdiu sa nerátajú kredity za prenesené študijné povinnosti z predchádzajúceho akademického roku. Do počtu kreditov sa nezapočítavajú kredity za predmety, ktoré sa po zápise študentovi uznajú na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdia.
- (4) Zápis predmetov študentov doktorandského štúdia upravuje smernica o doktorandskom štúdiu na UMB.
- (5) Ak si študent zapíše a neabsolvuje úspešne povinný predmet, má možnosť si ho zapísať počas štúdia ešte raz v rámci prebiehajúceho stupňa štúdia. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
- (6) Ak si študent zapíše a neabsolvuje povinne voliteľný predmet, má možnosť si ho zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Vylúčenie zo štúdia pre opakované neúspešné absolvovanie povinne voliteľného predmetu sa neuplatní, ak študent už v rámci štúdia študijného programu získal za povinne voliteľné predmety stanovený počet kreditov.
- (7) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov za výberové predmety, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
- (8) Všetky predmety, ktoré si študent zapíše (povinné, povinne voliteľné, výberové) a do stanoveného termínu nepožiadá o ich zmenu alebo zrušenie, sa pre neho stávajú záväznými a ich hodnotenie sa ráta do váženého študijného priemeru. Toto ustanovenie platí aj v prípade, ak sa študent rozhodne, že k dosiahnutiu potrebného kreditového súčtu nepotrebuje niektorý zo zapísaných výberových predmetov absolvovať.
- (9) Ak si študent vyberie namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného alebo výberového predmetu iný, zachováva sa pravidlo o možnosti absolvovať každý predmet dvakrát.

## Čl. 12

### Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej alebo externej forme štúdia. Obidve formy štúdia sú rovnocenné a obsahovo zhodné.

- (2) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 3 ods. 2 tohto dokumentu sa môžu uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda štúdia je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy.
- (3) Pri dennej a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy vzdelávania. Prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

### **3. časť**

## **ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA**

### **Čl. 13**

#### **Akademický rok a jeho organizácia**

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester a obdobie prázdnin. Semester sa člení na výučbovú časť a obdobie na ukončenie študijných povinností. V jednom semestri štúdia je obvykle 13 týždňov výučby a obdobie na ukončenie študijných povinností trvá najviac 5 týždňov.
- (3) Časový harmonogram akademického roka určuje jednotne pre UMB a jej fakulty rektor po dohode s dekanmi.
- (4) Bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium sa začína prvým semestrom akademického roka.

### **Čl. 14**

#### **Priebeh štúdia**

- (1) Študentom prednášajú, vedú semináre a skúšajú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, výskumní a umeleckí pracovníci a so súhlasom dekana aj odborní asistenti, asistenti a odborníci z praxe zo Slovenska a zo zahraničia. Prednášky v povinných predmetoch „jadra znalostí“ študijného programu garantujú a vedú profesori alebo docenti, vybrané prednášky so súhlasom garanta

predmetu môžu v povinných predmetoch viesť aj odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa vrátane odborníkov z praxe.

- (2) Účasť na vzdelávacích činnostiach a podmienky hodnotenia predmetu sa riadia rozhodnutím garanta predmetu v súčinnosti s garantom študijného programu.
- (3) Každý predmet je jednosemestrový, má kód a názov. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste. Informačný list vypracúva a aktualizuje garant predmetu, schvaľuje garant študijného programu. Informačné listy predmetov sú súčasťou ponúkaných študijných programov a sú zverejnené v súhrnnej informácii o štúdiu.
- (4) Učiteľ na začiatku každého semestra študentom konkretizuje informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä osnovu predmetu, zoznam študijnej literatúry, formy a termíny priebežného a záverečného hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu.
- (5) Študent môže využívať konzultačné hodiny, ktoré v rozsahu 4 vyučovacie hodiny týždenne vypíše a zverejní každý učiteľ.
- (6) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
  - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania danej časti štúdia alebo celého študijného programu (v bakalárskom štúdiu maximálne 75 % z počtu kreditov, v magisterskom štúdiu a v študijnej časti doktorandského štúdia maximálne 60 % z počtu kreditov),
  - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je získanie stanoveného počtu kreditov za tieto predmety podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom (v bakalárskom štúdiu minimálne 15% z počtu kreditov, v magisterskom štúdiu a v študijnej časti doktorandského štúdia minimálne 25% z počtu kreditov),
  - c) výberové – ostatné predmety určené pre príslušný stupeň štúdia v ponuke fakulty, iných fakúlt UMB alebo iných vysokých škôl, ktoré si študent môže zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia (v bakalárskom štúdiu minimálne 10% z počtu kreditov, v magisterskom štúdiu a v študijnej časti doktorandského štúdia minimálne 15% z počtu kreditov).
- (7) Povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu môže študent zapísaný na študijný program absolvovať výhradne v rámci štúdia na fakulte (okrem uznania predmetov podľa študijného poriadku fakulty) a v rámci časti štúdia absolvovanej na inej vysokej škole na základe zmluvy (dohody) o štúdiu.

- (8) Bakalárske a diplomové práce vedú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a odborníci z praxe. Bakalárske práce môžu viesť aj učitelia s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa. Dizertačné práce vedú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora a docenta.

## Čl. 15

### Prihlasovanie sa na predmety

- (1) Povinnosťou študentov je prihlásiť sa na predmety študijného programu.
- (2) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom roku štúdia tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (3) Prihlasovanie študentov na predmety sa uskutočňuje zvyčajne v dvoch etapách, v termínoch určených harmonogramom akademického roka. Prvá etapa (s výnimkou študentov budúceho prvého roku štúdia) sa koná v mesiaci apríl, druhá etapa v deň zápisu na štúdium. Študent si vyberá predmety z ponuky zverejnenej fakultou v mesiaci marec bežného roka.
- (4) Prihlasovanie na predmety sa uskutočňuje v tomto poradí:
- b) študenti fakulty, pre ktorých je predmet povinný, a študenti z iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva (dohoda) o štúdiu,
  - c) študenti fakulty, ktorí si predmet zapísali ako povinne voliteľný,
  - d) študenti fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
  - e) študenti z iných fakúlt UMB, ktorí si predmet zapisujú ako výberový.
- (5) Zamietnuť študentovi prihlásenie na predmet vyučovaný na fakulte je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená v informačnom liste, a z kapacitných dôvodov.
- (6) Povinne voliteľný alebo výberový predmet sa otvorí v prípade záujmu aspoň 10 študentov v dennej forme štúdia, aspoň 5 študentov v externej forme štúdia. Povinne voliteľné alebo výberové predmety zabezpečované výlučne v cudzom jazyku sa otvoria aj v prípade nižšieho záujmu. Maximálny počet študentov (kapacita predmetu), ktorí sa môžu zapísať na predmet na návrh garanta predmetu schvaľuje garant študijného programu.
- (7) Po vyhodnotení prvej etapy prihlasovania študentov na predmety, zverejní fakulta zoznam predmetov, ktoré sa budú v nasledujúcom akademickom roku vyučovať. V termíne

určenom harmonogramom sa študent zapíše na akademický rok potvrdením prihlásených predmetov v elektronickej forme v AIS.

- (8) Študent si môže do 14 kalendárnych dní od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet z dôvodu rozvrhovej kolízie. Zmena musí byť v súlade s pravidlami pre zápis predmetov.

## **Čl. 16**

### **Uznávanie študijných povinností**

- (1) O uznaní predmetov, resp. prenosu kreditov a známkov rozhoduje dekan fakulty. Absolvovanie predmetu v rámci študentskej mobility (napr. Erasmus), na ktorú bol študent vyslaný fakultou, sa uznáva na základe výpisu výsledkov štúdia. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.
- (2) Študentovi, ktorý sa zapísal po prerušení štúdia na štúdium rovnakého študijného programu, sú uznané všetky študijné povinnosti vykonané pred prerušením štúdia.
- (3) Ak študent skončil predchádzajúce štúdium rovnakého stupňa na fakulte pre nesplnenie povinností podľa čl. 19 ods. 2 tohto dokumentu, a po opätovnom prijatí na štúdium rovnakého študijného programu žiada o uznanie študijných povinností, postupuje sa podľa týchto pravidiel:
  - a) do troch rokov odo dňa skončenia štúdia môže uznať dekan všetky vykonané študijné povinnosti zodpovedajúce študijným povinnostiam aktuálneho študijného programu študenta,
  - b) po viac ako troch rokoch odo dňa skončenia štúdia môže dekan uznať vykonanú študijnú povinnosť len so súhlasom vedúceho katedry,
- (4) Vykonanú študijnú povinnosť je možné uznať len raz.
- (5) Žiadosť o uznanie študijných povinností za aktuálny akademický rok podľa ods. 2 a 3 s vyjadrením vedúceho katedry predkladá študent na študijné oddelenie fakulty do konca výučbovej časti zimného semestra príslušného akademického roka. Na žiadosti predložené po tomto termíne sa neprihliada.
- (6) Študentovi, ktorému sú po opätovnom prijatí na štúdium uznané študijné povinnosti vykonané počas predchádzajúceho štúdia na fakulte, môže dekan na základe písomnej žiadosti povoliť zápis do vyššieho roka štúdia.

## **Čl. 17**

### **Komunikácia so študentmi**

- (1) Komunikáciu so študentmi v otázkach štúdia počas akademického roka zabezpečuje študijné oddelenie, koordinátori kreditového systému štúdia, koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami a katedry.
- (2) Študijné oddelenie zabezpečuje najmä:
  - a) komunikáciu s uchádzačmi o štúdium a administratívne spracovanie prijímacieho konania,
  - b) vybavovanie podnetov, sťažností a žiadostí študentov všetkých foriem a stupňov štúdia,
  - c) vedenie študijnej dokumentácie,
  - d) poradenskú, administratívnu, informačnú, organizačnú a kontrolnú činnosť v študijných otázkach.
- (3) Fakultného koordinátora ECTS a koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami vymenúva a odvoláva z radov učiteľov dekan.
- (4) Fakultný koordinátor ECTS najmä:
  - a) zabezpečuje a garantuje dodržiavanie princípov, nástrojov (mechanizmov) a agendy ECTS ako systému a prenos a akumuláciu kreditov na fakulte,
  - b) garantuje plné uznávanie kreditového systému štúdia v zmysle platných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity,
  - c) podpisuje dokumentáciu študentov ECTS (prihlášku, zmluvu o štúdiu, zmeny navrhovaného študijného plánu, potvrdenie o uznaní štúdia),
  - d) zabezpečuje distribúciu informácií o ECTS (webová stránka fakulty, konferencie, tvorivé dielne, semináre, pracovné stretnutia),
  - e) metodicky usmerňuje a riadi katedrových koordinátorov ECTS.
- (5) Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami najmä:
  - a) vykonáva poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami
  - b) vedie evidenciu týchto študentov a aktívne sa podieľa na zabezpečovaní potrieb pre študentov so špecifickými potrebami s pracoviskami UMB
  - c) predkladá správu o činnosti a podáva návrhy na využitie finančných prostriedkov na podporu štúdia pre študentov so špecifickými potrebami vedeniu fakulty.
- (6) Katedrový koordinátor ECTS – tajomník katedry poskytuje poradenstvo študentom a pedagógom na katedre a metodicky ich usmerňuje v oblasti ECTS. Katedrový koordinátor:
  - a) pripravuje podklady pre fakultného koordinátora ECTS v zmysle platnej legislatívy;



- b) zabezpečuje distribúciu informácií o ECTS na katedre (zasadnutia katedry, pracovné stretnutia);
  - c) každoročne v termíne do 15. marca zadáva katedrovú ponuku do systému AIS na nasledujúci akademický rok a koordinuje prípravu informačného balíka ECTS na katedrovej úrovni (spolupracuje s fakultným koordinátorom ECTS);
  - d) každoročne zabezpečuje a koordinuje prípravu katalógu kurzov pre domácich a zahraničných študentov na katedrovej úrovni v spolupráci s fakultným koordinátorom ECTS.
- (7) Mejlová komunikácia medzi študentmi, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami UMB sa uskutočňuje z mejlových adries študentov z pridelenej mejlovej adresy UMB. Žiadosti študentov s potrebnými dokladmi adresované príslušným útvarom fakulty sa prijímajú v tlačenej forme v súlade s pravidlami písania písomností.

#### **4. časť**

### **HODNOTENIE VÝSLEDKOV ŠTÚDIA A KONTROLA ŠTÚDIA**

#### **Čl. 18**

##### **Hodnotenie študijných výsledkov**

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje priebežnou kontrolou počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a na ich základe záverečným ukončením študijných povinností.
- (2) Formy hodnotenia a ich podiel na celkovom hodnotení štúdia je uvedený v informačnom liste predmetu. Súčet podielov jednotlivých foriem hodnotenia na celkovom hodnotení štúdia predmetu je 100%.
- (3) Absolvovanie predmetu sa hodnotí zvyčajne známkou. Pri niektorých absolvovaných povinnostiach sa v súlade s informačným listom predmetu používa aj hodnotenie „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia vedomostí alebo schopností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
- (4) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

- a) A (100 – 94 %) - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
  - b) B (93 – 87 %) - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
  - c) C (86 – 80 %) - dobre (priemerné výsledky) = 2,
  - d) D (79 – 73 %) - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
  - e) E (72 – 65 %) - dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3,
  - f) FX (64 a menej %) - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.
- (5) Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Študent študijného programu absolvoval predmet v prípade, ak si ho zapísal a jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov známku od A po FX, prípadne dostal hodnotenie „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, alebo získal hodnotenie „absolvoval“.
- (6) Za vypísanie dostatočného počtu termínov a ich dodržanie zodpovedá vedúci pracoviska katedry, ktorá predmet zabezpečuje. V prípade práceneschopnosti, resp. služobnej cesty skúšajúceho, je vedúci katedry, ktorá predmet zabezpečuje, povinný zabezpečiť náhradu.
- (7) Študijné výsledky hodnotia profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori alebo odborníci z praxe, ktorí zabezpečujú výučbu predmetu.
- (8) Študent sa na skúšku prihlasuje prostredníctvom systému AIS. Študent je povinný prihlásiť sa na niektorý z vypísaných termínov v rámci skúškového obdobia. V prípade, že sa študent na termíne skúšky nezúčastní, skúšajúci mu zapíše do systému AIS hodnotenie FX(0)-neklasifikovaný. Ak študent do 3 dní odo dňa termínu skúšky písomne ospravedlní skúšajúcemu svoju neúčast' na skúške z vážnych dôvodov, je skúšajúci oprávnený umožniť študentovi vykonanie skúšky v pôvodnom (tzv. riadnom alebo opravnom) termíne.
- (9) Študent je povinný pred hodnotením študijných výsledkov preukázať sa preukazom študenta Právnickej fakulty UMB. Ak tak študent neurobí, nebude hodnotený.
- (10) Skúšajúci zapisuje hodnotenie študentom do systému AIS. Je povinný urobiť tak bezprostredne po skúške, najneskôr však do 3 dní od vykonania skúšky.
- (11) Skúška sa vykonáva buď v písomnej forme, alebo v ústnej forme, prípadne v kombinácii oboch. Pri povinných predmetoch sa skúška vykonáva ústnou formou alebo kombináciou ústnej a písomnej formy. Študent má pri ústnej forme skúšky čas na prípravu maximálne 10 minút.

- (12) Študent má právo nahliadnuť do svojej vyhodnotenej písomnej práce alebo písomného testu. O toto môže požiadať do piatich pracovných dní odo dňa zverejnenia výsledkov.
- (13) Študent, ktorý pri vykonávaní študijnej povinnosti preukázateľne podvádzal, hodnotí sa v príslušnom predmete známku nedostatočne, FX(1)-nedostatočne. Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa pokladá za disciplinárny priestupok.
- (14) Osoby zodpovedné za hodnotenie predmetu zapisujú výsledky ukončenia študijnej povinnosti v predmete v stanovených termínoch v AIS.
- (15) Ak študent nezískal kredity za predmet v riadnom termíne alebo sa riadneho termínu nezúčastnil, má právo na jeden náhradný/opravný termín. Požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu v náhradnom/opravnom termíne určuje garant predmetu a študentom ich oznamuje učiteľ na začiatku semestra. Nesplnenie požiadaviek v náhradnom/opravnom termíne zapisuje učiteľ do AIS. Náhradný/opravný termín musí vyučujúci v AIS riadne vyznačiť.
- (16) Ak študent nevyhoví ani v náhradnom/opravnom termíne, pri splnení dostatočného počtu kreditov si predmet opätovne zapíše v ďalšom roku štúdia do toho istého semestra, pričom má opäť jeden riadny a jeden náhradný/opravný termín. Predmet, ktorý študent absolvoval neúspešne (s výsledkom FX) v zimnom semestri posledného roka bakalárskeho alebo magisterského štúdia, môže absolvovať v letnom semestri toho istého akademického roka. Predmet, ktorý absolvoval študent neúspešne (s výsledkom FX) v letnom semestri posledného roka bakalárskeho alebo magisterského štúdia, musí absolvovať až v nasledujúcom roku štúdia, t. j. v nadštandardnej dobe štúdia, ktorá je spoplatnená. Pri neúspešnom absolvovaní opätovne zapísaného (prenášaného) predmetu je vylúčený zo štúdia pre neprospech.
- (17) Študent, ktorý z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže vykonať študijné povinnosti v stanovenom termíne, môže ich na základe odsúhlasenej písomnej žiadosti vykonať v inom určenom termíne.

## **Čl. 19**

### **Kontrola štúdia**

- (1) Kontrolu priebehu štúdia študenta vykonáva študijné oddelenie po absolvovaní časti štúdia určenej študijným programom alebo študijným poriadkom. Formu kontroly priebehu štúdia predstavujú kontrolné etapy štúdia určené študijným poriadkom PrF UMB.

- (2) Ak chce študent bakalárskeho alebo magisterského štúdia pokračovať v štúdiu, musí:
- v prvom semestri štúdia študijného programu úspešne absolvovať minimálne dva povinné predmety,
  - získať minimálny počet kreditov nevyhnutný na zápis do vyššieho roka bakalárskeho alebo magisterského štúdia podľa čl. 11 ods. 2 tohto dokumentu,
  - zúčastniť sa každoročne zápisu na nasledujúci akademický rok v termíne určenom časovým harmonogramom štúdia.
- (3) Ak chce doktorand pokračovať v štúdiu:
- v prvom roku denného štúdia musí získať minimálne 40 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky; v externej forme štúdia 30 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky.
  - má povinnosť preukázať výsledky vedeckej práce dokumentáciou každoročného prezentovania čiastkových výsledkov vedeckej práce minimálne na jednej vedeckej konferencii (pričom minimálne jedno vystúpenie počas celej dĺžky doktorandského štúdia musí byť na medzinárodnej konferencii v inom jazyku) a každoročného publikovania výsledkov vedeckej práce minimálne v jednom recenzovanom periodiku alebo zborníku, pričom minimálne jeden z publikačných výstupov doktoranda počas celej dĺžky doktorandského štúdia musí spĺňať kritériá kategórie výstupov typu B v zmysle kritérií akreditácie.
  - musí vykonať dizertačnú skúšku v riadnom termíne najneskôr do 18 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 3 roky; v externej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 4 roky najneskôr do 24 mesiacov od zápisu na štúdium.
  - musí v termínoch určených individuálnym študijným plánom absolvovať výročné hodnotenie štúdia na školiacom pracovisku doktoranda. Pri výročnom hodnotení predkladá školiteľ dekanovi hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s odporúčaním pokračovať alebo nepokračovať v štúdiu.

## Čl. 20

### Vážený študijný priemer

- Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období štúdia sa používa študijný priemer. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium.
- Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa pre všetky predmety zapísané študentom sčítajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia

(v zmysle čl. 18 ods. 4 tohto dokumentu) a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie.

- (3) Za predmety, ktoré si študent zapísal a ktoré absolvoval neúspešne, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.
- (4) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom hodnotení štúdia študijného programu, pri prednostnom výbere predmetov z dôvodu kapacitných obmedzení, pri rozhodovaní o priznaní štipendia, pri výbere študentov na akademickú mobilitu a pod.

## **Čl. 21**

### **Štátne skúšky**

- (1) Jednou z podmienok úspešného ukončenia každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky. Štátnou skúškou je obhajoba záverečnej práce, ktorou sa overuje komplexnosť vedomostí a kompetencií získaných štúdiom, schopnosť tvorivo myslieť a riešiť konkrétne problémy teórie a praxe študijného odboru, v rozsahu opisu študijného odboru podľa sústavy študijných odborov (§ 50 ods. 3 zákona o vysokých školách).
- (2) Štátna skúška sa koná v termínoch uvedených v harmonograme akademického roka. Termíny štátnej skúšky študentov prihlásených na štátnu skúšku určuje dekan a zverejňuje študijné oddelenie najneskôr 7 dní pred konaním štátnej skúšky.
- (3) Štátnu skúšku v riadnom termíne určenom harmonogramom štúdia môže absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe.
- (4) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (5) Členmi komisie na štátnej skúške sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou PrF UMB; ak ide o bakalársky študijný program aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (6) Zloženie komisií na vykonanie štátnych skúšok sa určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 4 tohto článku pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan.
- (7) Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalársky študijný program,

najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. Odporúča sa, aby najmenej jeden člen komisie pre štátne skúšky v druhom a treťom stupni štúdia bol z prostredia mimo fakulty/UMB.

- (8) Výsledok štátnej skúšky sa hodnotí známkou podľa šesťstupňovej klasifikačnej stupnice. Študent vykoná štátnu skúšku úspešne, ak jeho výsledok bol hodnotený niektorým z klasifikačných stupňov od „A“ po „E“. Za úspešné vykonanie štátnej skúšky sa študentovi priznávajú kredity.
- (9) Ak študent v bakalárskom a v magisterskom štúdiu študujúci podľa odporúčaného študijného plánu študijného programu akreditovaného v procese komplexnej akreditácie v roku 2015, nevyhovel na štátnej skúške v riadnom termíne, môže štátnu skúšku vykonať v opravnom termíne. Ak študent nebol úspešný na štátnej skúške, má možnosť si ju zapísať ešte raz, maximálne však do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia. V prípade druhého zápisu na štátnu skúšku po jej neúspešnom vykonaní, je študent vylúčený zo štúdia.
- (10) a) Ak študent v doktorandskom štúdiu nebol úspešný na dizertačnej skúške v riadnom termíne, musí ju vykonať v jednom opravnom termíne najneskôr do 24 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky odo dňa zápisu na štúdium; v externom štúdiu pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky najneskôr do 30 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium. Ak študent neuspeje na dizertačnej skúške v riadnom a ani v opravnom termíne, je zo štúdia vylúčený.
- b) Ak študent v doktorandskom štúdiu nebol úspešný na obhajobe dizertačnej práce v riadnom termíne, môže ju vykonať v jednom opravnom termíne, najneskôr do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia. Po neúspešnej obhajobe dizertačnej práce v opravnom termíne je doktorand vylúčený zo štúdia.

## Čl. 22

### Záverečné práce

- (1) Študent bakalárskeho alebo magisterského štúdia je povinný zvoliť si tému záverečnej práce najneskôr do konca predposledného akademického roka svojho štúdia a prihlásiť sa na tému záverečnej práce v termíne určenom harmonogramom fakulty prostredníctvom AIS. Študent zapísaný a akceptovaný na jednu tému je povinný odhlásiť sa bezodkladne z ostatných prihlásených tém.

- (2) Uchádzač o doktorandské štúdium sa na tému dizertačnej práce prihlasuje podaním prihlášky na doktorandské štúdium. Súčasne s prijatím na doktorandské štúdium mu dekan fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, určí školiteľa, tému dizertačnej práce a školiace miesto.
- (3) Témy záverečných prác bakalárskeho a magisterského štúdia vypisujú v systéme AIS do konca októbra predposledného akademického roka daného stupňa štúdia budúci vedúci záverečných prác po odsúhlasení garantom študijného programu. Študent má právo písomne požiadať do konca februára predposledného akademického roka daného stupňa štúdia garanta študijného programu o vypísanie vlastnej témy záverečnej práce na základe predbežného súhlasu potencionálneho vedúceho záverečnej práce. Schválené vlastné témy následne vedúci záverečnej práce zadá do systému AIS. Zadania záverečných prác v systéme AIS schvaľuje vedúci príslušnej katedry.
- (4) Minimálny počet vypísaných tém záverečných prác bakalárskeho a magisterského štúdia na jedného vedúceho práce je päť. Vyžaduje sa, aby súčet záverečných prác študentov v bakalárskom a magisterskom štúdiu, vedených jedným vedúcim práce nepresiahol v jednom akademickom roku desať.
- (5) Študent akceptovaný na tému záverečnej práce (bakalárskej alebo diplomovej) je povinný konzultovať obsah a postup jej vypracovávania s vedúcim záverečnej práce podľa jeho pokynov stanovených na prvom stretnutí, pričom zásadne platí, že študent:
- do konca septembra príslušného akademického roka, v ktorom plánuje vykonať štátnu skúšku je povinný predložiť svojmu vedúcemu práce osnovu práce a zoznam odbornej literatúry, z ktorej bude vychádzať pri spracovávaní záverečnej práce;
  - do konca novembra príslušného akademického roka, v ktorom plánuje vykonať štátnu skúšku je povinný odovzdať vedúcemu práce pracovnú verziu celej záverečnej práce na predbežné zhodnotenie a vznesenie zásadných pripomienok; študent je taktiež povinný skontrolovať si presný názov témy v systéme AIS a prípadné zmeny v názve nahlásiť na príslušnú katedru,
  - do konca februára (pri diplomovej práci), do konca marca (pri bakalárskej práci) príslušného akademického roka, v ktorom plánuje vykonať štátnu skúšku je povinný záverečnú prácu nahráť do AIS a odovzdať záverečnú prácu v dvoch vyhotoveniach na sekretariáte katedry, na ktorej prácu

vypracoval. Tlačená verzia záverečnej práce musí byť totožná s verziou na CD nosiči, ktorý je súčasťou každého výtlačku záverečnej práce.

- (6) Vedúci záverečnej práce a oponent záverečnej práce v bakalárskom a magisterskom štúdiu vypracujú posudok, v ktorom ohodnotia odovzdanú záverečnú prácu niektorým z klasifikačných stupňov od A po FX. Posudok záverečnej práce zverejní vedúci aj oponent práce v systéme AIS najneskôr 14 dní pred dňom konania obhajoby.
- (7) Ak vedúci práce ohodnotil prácu stupňom FX, študent nebude pripustený k obhajobe záverečnej práce a je povinný prácu prepracovať podľa pokynov vedúceho práce. Ak bol študent v posudku oponenta záverečnej práce hodnotený stupňom FX a od vedúceho záverečnej práce získal hodnotenie stupňom A - E, študent sa zúčastní obhajoby.
- (8) Podmienky spracovania a obhajoby záverečnej práce vrátane jej obsahu, štruktúry a formálnej úpravy upravuje vnútorný predpis UMB o úprave, registrácii, sprístupňovaní a uchovávaní záverečných prác, ktorým sa fakulta riadi (platná Smernica UMB o záverečných a kvalifikačných prácach).
- (9) Záverečná práca sa zverejňuje a sprístupňuje verejnosti prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác.

## **Čl. 23**

### **Celkové hodnotenie štúdia**

- (1) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnej skúšky.
- (2) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vyjadruje stupňami:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel.
- (3) Každý stupeň vysokoškolského štúdia sa hodnotí samostatne. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za prvý stupeň štúdia je najviac 1,30 alebo za druhý stupeň štúdia je najviac 1,30 a na štátnej skúške bol klasifikovaný stupňom „A“. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.
- (4) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent doktorandského štúdia hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer zo všetkých hodnotených povinností (klasifikačný stupeň od „A“ po „E“) je najviac 1,30 a počas štúdia nezískal hodnotenie „E“ a z obhajoby dizertačnej práce získal hodnotenie „A“.



- (5) Za vynikajúce študijné výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená cena dekana fakulty podľa vnútorného predpisu fakulty alebo cena rektora UMB, ak študent za celé obdobie štúdia dosiahol vážený študijný priemer najviac 1,10 vrátane.

## **5. časť**

### **ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA A SKONČENIE ŠTÚDIA**

#### **Čl. 24**

##### **Zmena študijného programu**

- (1) Študent má právo zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru v rámci UMB alebo inej vysokej školy, ak o to písomne požiada. Podmienky zápisu na štúdium v prípade zmeny študijného programu sú upravené v čl. 9 ods. 4,5,6 tohto dokumentu.
- (2) Ak ide o študijné programy uskutočňované na fakulte, rozhoduje o žiadosti študenta dekan. Ak sa predmetné študijné programy uskutočňujú na rôznych fakultách UMB, je potrebný súhlas obidvoch dekanov.

#### **Čl. 25**

##### **Individuálny študijný plán**

- (1) Individuálne štúdium je štúdium podľa osobného študijného plánu s individuálnym harmonogramom plnenia študijných povinností počas semestra príslušného akademického roka.
- (2) Študent bakalárskeho a magisterského štúdia v dennej forme môže písomne požiadať o individuálnu úpravu účasti na vyučovaní a o individuálny harmonogram plnenia študijných povinností v aktuálnom semestri akademického roka, ak spĺňa jednu z nasledovných podmienok:
- a) je reprezentantom UMB v oblasti športu, kultúry alebo vedy a výskumu podľa Štatútu reprezentanta UMB;
  - b) absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu;
  - c) študuje v zahraničí na vysokej škole podobného zamerania alebo absolvuje zahraničnú prax, ktorú organizuje fakulta;
  - d) je študentom so špecifickými potrebami;
  - e) je študentkou s rizikovou graviditou alebo rodičom dieťaťa do troch rokov;
  - f) z iného dôvodu hodného osobitného zreteľa.

- (3) Žiadosť o individuálne štúdium predkladá študent dekanovi po zápise do ďalšieho roka štúdia, najneskôr päť pracovných dní pred začiatkom výučbovej časti semestra. Ak niektorý z prípadov podľa ods. 2 nastane v priebehu akademického roka, môže študent v odôvodnených výnimočných prípadoch požiadať o individuálne štúdium aj po tomto termíne. K žiadosti o individuálne štúdium musí priložiť hodnoverné doklady.
- (4) Študent, ktorému bolo povolené individuálne štúdium, prerokuje svoj osobný študijný plán s príslušnými vyučujúcimi predmetov a dohodne si formu a termíny plnenia študijných povinností v danom semestri najneskôr do 14 dní od oznámenia individuálneho študijného plánu študentovi.

## **Čl. 26**

### **Prerušenie štúdia**

- (1) Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť:
  - a) z vážnych zdravotných alebo z iných vážnych osobných dôvodov študenta dlhodobého charakteru, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky,
  - b) bez uvedenia dôvodu, najviac na jeden rok a najskôr po splnení študijných podmienok pre postup do ďalšieho roka štúdia.
- (2) Žiadosť o prerušenie štúdia predkladá študent na študijné oddelenie najneskôr do 30 dní po zápise do príslušného roka štúdia. Prerušenie štúdia povoľuje prodekan pre pedagogickú činnosť, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte.
- (3) Štúdium nie je možné prerušiť, ak študent nespĺnil podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia v termíne určenom harmonogramom akademického roka alebo študijným poriadkom. Bez uvedenia a relevantného preukázania závažného dôvodu štúdium nie je možné prerušiť počas výučbovej časti semestra a obdobia na ukončenie študijných povinností v semestri.
- (4) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54 ods. 12 zákona o vysokých školách), povoľuje v súlade s odsekom 2 tohto článku dekan alebo rektor po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.
- (5) Ak študent preruší štúdium v akademickom roku, v ktorom mu vzniká povinnosť hradiť školné, bude na štúdium opätovne zapísaný až po úhrade príslušného školného. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, prestáva byť študentom dňom prerušenia a študentom sa stáva odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

- (6) Študentovi, ktorý po prerušení štúdia nemôže pokračovať v štúdiu študijného programu, na ktorý bol prijatý, pretože tento program sa už neuskutočňuje, fakulta ponúkne možnosť pokračovať v štúdiu iného príbuzného študijného programu príslušného stupňa.

## Čl. 27

### Skončenie štúdia

- (1) Študent riadne skončí štúdium podľa študijného programu, ak:
- a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a získal predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety a ostatné predpísané študijné povinnosti študijného programu,
  - b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia vrátane štátnej skúšky.
- (2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
- a) zanechaním štúdia,
  - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku,
  - d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok [§ 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách],
  - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - f) smrťou študenta.
- (4) Dekan rozhodne o skončení štúdia vylúčením pre nesplnenie študijných požiadaviek podľa čl. 19 ods. 2 a 3 tohto dokumentu. Študentovi, ktorý skončil štúdium z uvedeného dôvodu, vydá fakulta na základe jeho žiadosti výpis výsledkov štúdia.
- (5) Dňom skončenia štúdia je:
- a) podľa odseku 3 písm. a) tohto článku deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
  - b) podľa odseku 3 písm. b) tohto článku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
  - c) podľa odseku 3 písm. c) a d) tohto článku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,

- d) podľa odseku 3 písm. e) tohto článku deň, ku ktorému UMB oznámila zrušenie študijného programu.

## **6. časť**

### **DOKLADY O ŠTÚDIU A O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA**

#### **Čl. 28**

##### **Doklady o štúdiu**

- (1) Dokladmi o štúdiu na UMB sú preukaz študenta a výpis výsledkov štúdia.
- (2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie a oprávňuje ho využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov UMB a z dohôd s inými právnickými osobami. Preukaz študenta vydá UMB študentovi po jeho zápise do registra študentov alebo po zápise na časť štúdia (čl. 8 ods. 13 tohto dokumentu).
- (3) Výpis výsledkov obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Doklad patrí osobe, ktorá štúdiom študijného programu skončila podľa § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách, študentovi na základe jeho žiadosti, absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.
- (4) Výpis výsledkov štúdia týkajúci sa študijného programu uskutočňovaného na fakulte, vydáva fakulta. Výpis výsledkov štúdia na základe osobitnej žiadosti študenta vydáva fakulta aj v anglickom jazyku.

#### **Čl. 29**

##### **Doklady o absolvovaní štúdia**

- (1) Dokladom o absolvovaní štúdia podľa študijného programu v študijnom odbore v prípade jeho riadneho skončenia sú:
  - a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
  - c) dodatok k diplomu.
- (2) Doklad o absolvovaní štúdia, vysokoškolský diplom, vydáva UMB (§ 68 zákona o vysokých školách). V súlade so štatútom UMB [čl. 35 ods. 3 písm. c)] do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí vydávanie dokladov o absolvovaní štúdia a to vysvedčenia o štátnej skúške a dodatku k diplomu. Vysokoškolský diplom súčasne s ostatnými dokladmi o absolvovaní štúdia sa odovzdáva zvyčajne pri akademickom obraze promócií.

- (3) UMB zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.
- (4) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

## 7. časť

### PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### Čl. 30

##### Prechodné ustanovenia

- (1) Pre študentov prijatých a zapísaných na štúdium študijných programov akreditovaných podľa zákona o vysokých školách účinného do 31. decembra 2012 zostáva v platnosti a účinnosti Študijný poriadok Právnickej fakulty UMB schválený v AS UMB dňa 10. júna 2013 vrátane Dodatku č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB, schváleného v AS UMB dňa 9. júna 2016 a účinného od 1. septembra 2016.
- (2) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých a zapísaných na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona o vysokých školách účinného do 31. decembra 2012, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.
- (3) Študent, ktorý začal štúdium pred akademickým rokom 2016/2017, na riadne skončenie štúdia musí splniť podmienky študijného programu podľa pravidiel platných pred začatím komplexnej akreditácie v r. 2014.
- (4) Študent, ktorý na skončenie štúdia musí splniť podmienky študijných programov podľa akreditácie od roku 2009 do 31. decembra 2012, sa riadi *Študijným poriadkom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici z roku 2008* v znení dodatkov č. 1, 2, 3 a 4 pre študentov študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012 a Študijným poriadkom Právnickej fakulty UMB schváleným v AS UMB dňa 10. júna 2013 vrátane Dodatku č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB, schváleného v AS UMB dňa 9. júna 2016 a účinného od 1. septembra 2016.

## Čl. 31

### Závěrečné ustanovenia

- (1) Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov na PrF UMB prijatých a zapísaných na štúdium študijných programov akreditovaných po 1. januári 2013.
- (2) Tento študijný poriadok bol schválený v Akademickom senáte Právnickej fakulty UMB dňa 16. mája 2016 a v Akademickom senáte UMB dňa 9. júna 2016.
- (3) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte UMB a účinnosť od 1. septembra 2016.

.....  
**Mult.Dr.h.c. prof. JUDr. Mojmír Mamojka, CSc.**  
dekan PrF UMB

.....  
**JUDr. PhDr. Róbert Jáger, PhD.**  
predseda AS PrF UMB