

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

PRÁVNICKÁ FAKULTA



PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB
BANSKÁ BYSTRICA

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM NA AKADEMICKÝ ROK 2017/2018

Bakalárske, magisterské, doktorandské štúdium

- | | |
|--------------------|--|
| 1. – 3. rok štúdia | – denné bakalárske štúdium (novo-akreditovaný ŠP) |
| 3. rok štúdia | – denné bakalárske štúdium (dobiehajúci ŠP) |
| 1. – 4. rok štúdia | – externé bakalárske štúdium (novo-akreditovaný ŠP) |
| 3. rok štúdia | – externé bakalárske štúdium (dobiehajúci ŠP) |
| 1. – 2. rok štúdia | – denné magisterské štúdium (novo-akreditovaný ŠP) |
| 1. – 3. rok štúdia | – externé magisterské štúdium (novo-akreditovaný ŠP) |
| 3. rok štúdia | – externé magisterské štúdium (dobiehajúci ŠP) |
| 1. – 3. rok štúdia | – denné doktorandské štúdium |
| 1. – 4. rok štúdia | – externé doktorandské štúdium |

Banská Bystrica, 2017

OBSAH

PRÍHOVOR DEKANA	3
POSLANIE FAKULTY	4
AKREDITOVANÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY	5
ETICKÝ KÓDEX ŠTUDENTA Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici.....	8
VEDENIE FAKULTY	9
VEDECKÁ RADA.....	10
AKADEMICKÝ SENÁT	11
DEKANÁT A ÚTVARY DEKANÁTU PrF UMB.....	12
DEKANÁT	12
KOMISIE.....	14
KOORDINÁTORI	15
ORGANIZAČNÉ SÚČASTI FAKULTY	16
PERSONÁLNE OBSADENIE A CHARAKTERISTIKA JEDNOTLIVÝCH KATEDIER.....	18
HARMONOGRAM ŠTÚDIA na PrF UMB na AR 2017/2018	27
KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA.....	30
ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY pre BAKALÁRSKE A MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM	32
ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY pre DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM.....	48
ZOZNAM PREDMETOV PONÚKANÝCH V CUDZÍCH JAZYKOCH na AR 2017/2018 (pre študentské mobility)	52
ŠTUDIJNÝ PORIADOK pre novo-akreditované študijné programy	59
DODATOK č. 1 k Študijnému poriadku PrF UMB pre novo-akreditované študijné programy.....	79
ŠTUDIJNÝ PORIADOK pre tzv. dobiehajúce študijné programy (ŠP akreditované do 31.12.2012).....	83
DODATOK č. 1 k Študijnému poriadku PrF UMB pre ŠP akreditované do 31.12.2012	101
DODATOK č. 2 k Študijnému poriadku PrF UMB pre ŠP akreditované do 31.12.2012	104
ŠTUDENTI SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI	107
RIGORÓZNE SKÚŠKY A OBHAJOBY RIGORÓZNYCH PRÁC.....	108
SMERNICA O KONANÍ RIGORÓZNEJ SKÚŠKY A OBHAJOBE RIGORÓZNEJ PRÁCE + DODATOK č. 1.....	109
ORGANIZÁCIE PÔSOBIACE NA PRÁVNICKEJ FAKULTE UMB	123
ZOZNAM A KONTAKTY NA ZAMESTNANCOV PRÁVNICKEJ FAKULTY UMB	124



PRÍHOVOR DEKANA

Právnická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len fakulta) sa nachádza už v treťom decéniu svojej existencie. Je to isto jeden zo základných dôvodov na hlbšie zamyslenie sa nad tým, kde sa momentálne nachádza, kde by sa chcela posunúť a na čo má v strednodobej a dlhodobej perspektíve.

Fakulta je treťou najstaršou právnickou fakultou v rámci Slovenskej republiky. Pre inštitúciu znamenajú dve ukončené desaťročia z hľadiska jej vyzrievania viacej ako pre ľudského jedinca. V súvislosti s tým sa dá konštatovať, že fakulta zažila vcelku zaujímavú, aj keď nie vždy povzbudivú sínusoidu. Raz bolo „lepšie“, raz „horšie.“ Plakať nad etapami, ktoré by sa ani s odstupom času asi nedali hodnotiť dvakrát optimisticky je zbytočné. Treba sa z nich akurát poučiť a vyvarovať sa chýb, ktoré tie „horšie“ etapy vyvolali.

Viacero dôvodov dáva základ pre reálne optimistický pohľad na ďalšiu existenciu fakulty. Je to postupné sýtenie jej personálnej štruktúry mladou a mladšou strednou generáciou z Banskej Bystrice a jej blízkeho okolia, na ktorej je vidieť, že vie a hlavne chce pracovať. V tomto trende treba ešte výraznejšie pokračovať. Bez neho sa o dlhodobú vývojaschopnosť fakulty nedá hovoriť. Do budúcnosti je to základný determinant jej naozaj kvalitného etablovania sa v slovenskom, ale nielen v slovenskom akademickom priestore.

Vedenie Právnickej fakulty UMB je reprezentované predovšetkým mladými perspektívnymi ľuďmi, ale aj skúsenými manažérmi akademickej pôdy, ktorí majú za sebou naozaj bohaté skúsenosti z akademického sveta. Takáto symbióza dáva spolu s kolektívom ďalších pedagógov a skúsených administratívnych zamestnancov záruky vysokej funkčnosti fakulty a vytvorenia náročnej a motivačnej klímy, ktorá jednoducho nikomu neumožní stagnovať a bude priamo i nepriamo nútiť každého do aktivity, ktorá posunie fakultu výrazne dopredu.

Netreba zabúdať aj na dobré materiálne vybavenie fakulty a jej lokalizáciu v hlavnom meste banskobystrického regiónu, ako aj na skutočne reprezentatívnu budovu so všetkou akademickou infraštruktúrou.

Sme presvedčení o tom, že v spolupráci s vedením UMB, ako aj externým prostredím fakulta už je zaujímavým partnerom pre všetkých, ktorí budú s ňou spolupracovať a bude príťažlivá predovšetkým pre jej študentov. Celkovej atraktivite prispeje aj zriadenie Exekučného súdu v Banskej Bystrici, isto aj s možnosťou uplatnenia pre jej absolventov.

Život každého subjektu, vrátane akademickej inštitúcie, je nenapodobiteľný svojimi krajšími ako i tienistejšími stránkami. Je ale v každom prípade zaujímavý svojou dynamikou a permanentnou zmenou. Napriek tomu (alebo práve preto) nám všetkým poskytuje konštanty, ktoré vytvárajú pre jedinca, ako aj pre tímy pevnú pôdu pod nohami a dávajú mu vôľu tvoriť, pracovať, ísť dopredu. Verím, že fakulta takouto konštantou je, alebo sa ňou pre nás všetkých v krátkom čase stane. Fakulta, univerzita, ako aj samotná Banská Bystrica si to zaslúži.

Milí študenti, dovoľte mi zaželať Vám do nového akademického roku 2017/2018 pevné zdravie, mnoho úspechov a najmä krásne chvíle strávené v tvorivej študijnej i študentskej atmosfére.

Všetko dobré!

V Banskej Bystrici, 10. júla 2017

Mult. Dr.h.c. prof. JUDr. Mojmir Mamojka, CSc.
dekan Právnickej fakulty UMB

POSLANIE FAKULTY

Poslaním Právnickej fakulty UMB je pripravovať absolventov právnického štúdia do tvrdej konkurenčnej praxe, ako aj na prácu pri tvorbe právnych predpisov či už v domácej (národnej) legislatíve, ale aj v medzinárodnom kontexte. Cieľom nie je len prinášanie nových vedeckých poznatkov a príprava teoreticky fundovaných mladých právnikov, či už aktívnou účasťou na podujatiach vedeckého charakteru, doktorandským štúdiom, študentskou vedeckou odbornou činnosťou a ďalšími formami, ale aj ich obohatenie o výbavu a zručnosti praktickej povahy. K tomu budú slúžiť praktické možnosti účasti študentov na súdnych pojednávaniach, na zasadnutiach Národnej rady SR, v ústavoch výkonu väzby a výkonu trestu odňatia slobody atď. Zámerom fakulty teda nie je len teoreticky pripraviť mladého právnika, ale rozvíjať jeho znalosti aj v praktickej rovine. Príprava kvalifikovaných právnikov je pochopiteľne podmienená kvalitným a vecne prepracovaným študijným programom, ktorý je alfou a omegou kvalitného a súčasne náročného štúdia, a to tak cez propedeutické disciplíny, historicko-právne a teoreticko-právne predmety, ako aj ďalšie predmety širšieho študijného základu. Po nich nasleduje výučba prvej časti pozitívno-právnych predmetov. Výchovno-vzdelávací proces završujú profilové predmety študijných a vedných odborov justično-právnych, paralelne či alternatívne s verejnoprávnymi. Fakulta nemieni rezignovať ani na výchovnú zložku pedagogického procesu a jej etický obsah, bez ktorého nemôže žiadny právnik pochopiť, že staré rímske „*ius est ars boni et equi*“ nesmie byť v právnom štáte a naozaj civilizovanej spoločnosti nikdy frárou. Vedenie fakulty podporované viacerými perspektívnymi a mladými pedagógmi predovšetkým z domácej „proveniencie“ je odhodlané pre naplnenie uvedeného poslania fakulty urobiť maximum. Právnická fakulta UMB má na to všetky predpoklady.



AKREDITOVANÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

Bakalárske štúdium – študijný odbor právo

Študijný program	Garant	Garantujúce pracovisko	Dĺžka štúdia	Forma
právo	Mult. Dr.h.c. prof. JUDr. Mojmir Mamojka, CSc.	Právnická fakulta UMB	3 roky	denná
právo (2014)	Mult. Dr.h.c. prof. JUDr. Mojmir Mamojka, CSc.	Právnická fakulta UMB	3 roky	denná
právo	Mult. Dr.h.c. prof. JUDr. Mojmir Mamojka, CSc.	Právnická fakulta UMB	3 roky	externá
právo (2014)	Mult. Dr.h.c. prof. JUDr. Mojmir Mamojka, CSc.	Právnická fakulta UMB	4 roky	externá

Profil absolventa:

Absolvent študijného odboru právo si počas štúdia osvojí vedecko-technické názory a poznatky, zvládne základy teórie a metodológie, získa predpoklady na osvojovanie ďalších s odborom práva súvisiacich odvetví.

Absolvent bakalárskeho štúdia disponuje kvalifikovanými vedomosťami a praktickými zručnosťami, ktoré mu umožnia uplatniť sa v praxi na miestach, vyžadujúcich tento druh kvalifikácie (prevažne ako odborný referent – špecialista v štátnej správe, špecialista v územnej samospráve resp. vo vyšších územných celkoch). Má základné poznatky z teórie práva, ovláda materiú prevažne správneho práva, čo dokáže využívať pri agende vnútornej správy, živnostenského podnikania, civilnej ochrany, v rámci rozhodovacích procesov vo verejnej správe, pri príprave individuálno-rozhodovacej činnosti, t.j. pri príprave a vyhotovovaní rozhodnutí v rôznych odvetviach verejnej správy. Absolvent je schopný aplikovať právne normy vo verejnej správe a praktické postupy a riešenia právnych situácií; uplatňovať procedúry v rozhodovacej činnosti vo verejnej správe a to tak v rámci normotvornej ako aj individuálno-rozhodovacej činnosti; kooperovať s pracovníkmi príbuzných profesií (psychológ, sociológ, pedagóg a pod.), či kooperovať ako člen pracovného tímu. Zároveň má tento absolvent predpoklady pokračovať v magisterskom štúdiu.

AKREDITOVANÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

Magisterské štúdium – študijný odbor *právo*

Študijný program	Garant	Garantujúce pracovisko	Dĺžka štúdia	Forma
právo	Mult. Dr.h.c. prof. JUDr. Mojmír Mamojka, CSc.	Právnická fakulta UMB	2 roky	denná
právo (2014)	Mult. Dr.h.c. prof. JUDr. Mojmír Mamojka, CSc.	Právnická fakulta UMB	2 roky	denná
právo	Mult. Dr.h.c. prof. JUDr. Mojmír Mamojka, CSc.	Právnická fakulta UMB	3 roky	externá
právo (2014)	Mult. Dr.h.c. prof. JUDr. Mojmír Mamojka, CSc.	Právnická fakulta UMB	3 roky	externá

Profil absolventa:

Absolvent študijného odboru právo si počas štúdia osvojí vedecko-technické názory a poznatky, zvládne základy teórie a metodológie, získa predpoklady na osvojovanie ďalších s odborom práva súvisiacich odvetví.

Absolvent magisterského štúdia sa uplatní vo všetkých právnických profesiách a správnych funkciách, v súdnictve, na prokuratúre, v podnikovej praxi, v štátnej správe; môže aktívne pracovať v oblasti medzinárodných vzťahov a diplomacie, vo sférach medzinárodných práv a ekonómie. Absolvent je pripravený a schopný aplikovať normy práva v základných oblastiach právnej praxe podľa princípu zákonnosti, používať právo pri riadení spoločenských procesov, samostatne a kvalifikovane riešiť právne problémy, osvojovať si špeciálne poznatky právnych disciplín podľa potrieb praxe, tvorivo reagovať na vývoj právnej úpravy, obsah nových noriem práva a realizovať ich v praxi, aplikovať právne normy prijaté v rámci Európskej únie.

AKREDITOVANÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

Doktorandské štúdium – študijný odbor *Obchodné a finančné právo*

Študijný program	Garant	Garantujúce pracovisko	Dĺžka štúdia	Forma
Obchodné a finančné právo	Mult. Dr.h.c. prof. JUDr. Mojmír Mamojka, CSc.	Právnická fakulta UMB	3 roky	denná
Obchodné a finančné právo	Mult. Dr.h.c. prof. JUDr. Mojmír Mamojka, CSc.	Právnická fakulta UMB	4 roky	externá

Profil absolventa:

Absolvent doktorandského štúdia je spôsobilý využívať vo vedeckej práci všetky nosné vedecké metódy výskumu, pričom dokáže prepojiť navzájom nielen právne inštitúty obchodného práva, ale uvažovať aj interdisciplinárne a chápať tak z pohľadu základného i aplikovaného výskumu interdisciplinaritu a subsidiaritu vzťahu Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka ako nosných súkromnoprávných kódexov. Súčasne dokáže identifikovať prerastanie právnych inštitútov implementovaných z právnych poriadkov štátov EÚ.

Absolvent má systematický, ucelený a komplexný súbor vedomostí v špecializovanej oblasti, vrátane poznania a porozumenia vzťahov k iným častiam odboru a k súvisiacim odborom. Má hlboké poznanie teórií, sofistikovaných metód a postupov vedy a výskumu na úrovni zodpovedajúcej medzinárodným kritériám. Vie aktívnym spôsobom získavať nové znalosti a informácie, kriticky ich analyzovať a prehodnocovať a využívať ich v teórii i praktických aplikáciách pre rozvoj odboru. Dokáže aplikovať a tvorivým spôsobom zdokonaľovať a rozvíjať teórie a výskumné, vývojové a inovačné postupy v odbore a vytvárať nové. Dokáže plánovať a iniciovať riešenie komplexných problémov/projektov, vrátane formulovania cieľov, prostriedkov a metód v oblasti vývoja v odbore, vie posudzovať a modifikovať vlastnú odbornú činnosť v širšom kontexte, vo vzťahu na dlhodobý dopad v danej oblasti a z hľadiska sociálnych, etických, environmentálnych a ďalších kritérií.

ETICKÝ KÓDEX ŠTUDENTA Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici

Tento etický kódex študenta sa vzťahuje na každého študenta Právnickej fakulty UMB, bakalárskeho a magisterského študijného programu v dennej i externej forme.

Čl. 1

Cieľ Etického kódexu

Cieľom etického kódexu je upraviť správanie študenta Právnickej fakulty UMB vo vzťahu k študentom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom UMB a k verejnosti tak, aby bolo zachované dobré meno Právnickej fakulty UMB.

Čl. 2

Správanie študenta Právnickej fakulty UMB

(1) Správanie študentov Právnickej fakulty UMB k sebe navzájom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom UMB a na verejnosti je založené na vzájomnej úcte, dôstojnosti, rešpektovaní práv a povinností, vyplývajúcich z právnych predpisov a tiež vnútorných predpisov UMB.

(2) Študent Právnickej fakulty UMB dbá na zachovávanie a rešpektovanie základných ľudských práv a slobôd, bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru, náboženstvo, politické či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod, alebo iné postavenie.

(3) V priestoroch UMB sa nenachádza pod vplyvom alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok. V prípade podozrenia je ochotný sa dobrovoľne podrobiť vyšetreniu na požitie takýchto látok.

(4) Tým prispieva k vytváraniu spoločenskej morálky a k formovaniu korektných medziľudských vzťahov.

Čl. 3

Sloboda vedeckého bádania

(1) Študent Právnickej fakulty UMB podporuje demokratickú výmenu názorov, rozvoj kritického myslenia pri zachovávaní vzájomnej úcty a tolerancie. Sloboda vedeckého bádania nemôže byť na ujmu práv a slobôd iných, verejného poriadku, zdravia, mravnosti, majetku a bezpečnosti štátu.

(2) Voči domácej a zahraničnej vedeckej a pedagogickej komunite sa správa korektne najmä tým, že rešpektuje autorské právo a právo duševného vlastníctva.

Čl. 4

Nakladanie s majetkom UMB

Študent Právnickej fakulty UMB chráni majetok UMB tým, že ho nezneužíva na úkor vlastného obohacovania, poškodzovania alebo v rozpore s verejným záujmom.

Čl. 5

Konanie v rozpore s Etickým kódexom študenta Právnickej fakulty UMB podlieha disciplinárnemu konaniu.

VEDENIE FAKULTY

Dekan



Mult. Dr.h.c. prof. JUDr. Mojmir Mamojka, CSc.
dekan Právnickej fakulty UMB
tel. +421- 48 - 4463 106
e-mail: mojmir.mamojka@umb.sk

Prodekani



doc. JUDr. Ivana Šošková, PhD.
prodekanka pre pedagogickú činnosť
štatutárna zástupkyňa dekana
tel. +421 – 48 – 4463 171
e-mail: ivana.soskova@umb.sk



Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.
prodekan pre medzinárodné vzťahy a rozvoj
tel. +421 – 48 – 4463 126
+421 – 48 – 4463 148
e-mail: michal.turosik@umb.sk



JUDr. Monika Némethová, PhD.
prodekanka pre vedu a výskum
tel. +421 – 48 – 4463 112
+421 – 48 – 4463 254
e-mail: monika.nemethova@umb.sk

VEDECKÁ RADA

Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici

Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan. Pôsobnosť vedeckej rady fakulty je vymedzená v § 30 Zákona o vysokých školách. Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty. Na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty.

PRESEDA:

1. Mult. Dr. h. c. prof. JUDr. Mojmir MAMOJKA, CSc. - dekan fakulty

ČLENOVIA (v abecednom poradí):

2. Ing. Julita BABOLOVÁ
3. JUDr. Peter BEDLOVIČ
4. doc. JUDr. Eduard BURDA, PhD.
5. prof. JUDr. Ján CIRÁK, CSc.
6. doc. JUDr. Gabriela DOBROVIČOVÁ, CSc.
7. doc. JUDr. Milan ĎURICA, PhD.
8. doc. JUDr. Branislav FRIDRICH, PhD.
9. doc. JUDr. Daniela GANDŽALOVÁ, PhD.
10. prof. Dr. h. c. JUDr. Jaroslav CHOVANEC, CSc.
11. JUDr. PhDr. Róbert JÁGER, PhD.
12. doc. JUDr. Vierošlav JÚDA, PhD.
13. JUDr. Elena JÚDOVÁ, PhD.
14. prof. Ing. Gustáv KASANICKÝ, CSc.
15. Dr. h. c. prof. Ing. Miroslav KELEMEN, DrSc.
16. doc. JUDr. Jaroslav KLÁTIK, PhD.
17. doc. JUDr. Štefan KOČAN, CSc.
18. doc. JUDr. Soňa KUBINCOVÁ, PhD.
19. JUDr. Martin KUBINEC, PhD.
20. doc. JUDr. Lucia KURILOVSKÁ, PhD.
21. doc. JUDr. Mojmir MAMOJKA ml., PhD.
22. plk. JUDr. Juraj MATIAŠKO
23. doc. JUDr. Ingrid MENCEROVÁ, PhD.
24. JUDr. Monika NÉMETHOVÁ, PhD.
25. JUDr. Júlia ONDROVÁ, PhD.
26. doc. JUDr. Andrea OLŠOVSKÁ, PhD.
27. prof. JUDr. Igor PALÚŠ, CSc.
28. doc. JUDr. Bernard PEKÁR, PhD.
29. doc. JUDr. PaedDr. Ivan PODHOREC, PhD.
30. prof. JUDr. Ivan ŠIMOVČEK, CSc.
31. JUDr. Ivana ŠOŠKOVÁ, PhD.
32. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal TUROŠÍK, PhD.
33. prof. JUDr. Peter VOJČÍK, CSc.

AKADEMICKÝ SENÁT Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici

Akademický senát Právnickej fakulty UMB je orgánom akademickej samosprávy a skladá sa z volených zástupcov akademickej obce PrF UMB. Akademický senát PrF UMB sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Má spolu 11 členov, z toho jednu tretinu tvoria študenti. Funkčné obdobie členov Akademického senátu PrF UMB je najviac štvorročné. Výkon funkcie člena Akademického senátu PrF UMB je nezastupiteľný.

Pôsobnosť Akademického senátu fakulty upravuje § 27 Zákona o vysokých školách. Činnosť, zloženie a spôsob volieb členov AS PrF UMB sa riadi jeho štatútom. Akademický senát fakulty najmä schvaľuje na návrh dekana a predsedu akademického senátu vnútorné predpisy. Volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na jeho odvolanie. Ďalej schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty. Na zasadnutiach senátu sa taktiež prerokovávajú a schvaľujú dôležité dokumenty fakulty, napr. študijné programy, návrh rozpočtu fakulty a podobne.

Predseda AS PrF UMB:

JUDr. PhDr. Róbert JÁGER, PhD.

robert.jager@umb.sk;

tel. +421-48-4463 165

Podpredsedníčka AS PrF UMB:

JUDr. Andrea Barancová, PhD.

andrea.barancova@umb.sk;

tel. +421-48-4463 155

Členovia AS PrF UMB – zamestnanecká časť:

JUDr. Marián ĎURANA, PhD.

marian.durana@umb.sk;

tel. +421-48-4463 233

doc. JUDr. Daniela GANDŽALOVÁ, PhD.

daniela.gandzalova@umb.sk

tel. +421-48-4463 229

JUDr. Elena JÚDOVÁ, PhD.

elena.judova@umb.sk

tel. +421-48-4463 166

doc. JUDr. Jaroslav KLÁTIK, PhD.

jaroslav.klatik@umb.sk

tel. +421-48-4463 242

JUDr. Martin KUBINEC, PhD.

martin.kubinec@umb.sk

tel. +421-48-4463 253

Členovia AS PrF UMB – študentská časť:

1. Dominika MOKRÁ

Dominika.Mokra@studenti.umb.sk

2. Vladimír PAVLÍK

Vladimir.Pavlik@studenti.umb.sk

3. Zuzana ŠIMKOVÁ

Zuzana.Simkova@studenti.umb.sk

4. člen bude ustanovený v najbližších voľbách do študentskej časti AS PrF UMB

Zoznam členov a funkcionárov Akademického senátu PrF UMB je po prípadných zmenách v priebehu akademického roku aktualizovaný na web stránke Právnickej fakulty UMB (<http://www.prf.umb.sk/o-fakulte/akademicky-senat/>).

DEKANÁT A ÚTVARY DEKANÁTU PrF UMB

DEKANÁT

Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici

Komenského č. 20, 974 01 Banská Bystrica

tel. č.: +421 – 48 - 446 3106

SEKRETARIÁT DEKANA:

Iveta ĎURANOVÁ

tel. č.: +421 – 48 - 446 3 106, mobil: 0918 610 135

e-mail: iveta.duranova@umb.sk

TAJOMNÍČKA pre oblasť hosp.-správnu, ekon., miezd a ľudských zdrojov:

Ing. Julita BABOL'OVÁ

tel. č.: +421 – 48 - 446 3 125, mobil: 0918 610 137

e-mail: julita.babolova@umb.sk

ÚTVARY DEKANÁTU

Referát pedagogickej činnosti (ŠTUDIJNÉ ODDELENIE):

Božena DEBNÁROVÁ

tel. č.: +421 – 48 - 446 3 110, mobil: 0918 901 724

e-mail: bozena.debnarova@umb.sk

– študijná referentka pre **denné štúdium**
(2. rok Bc. štúdia + 1. rok Mgr. štúdia)

Eva PATRÁŠOVÁ

tel. č.: +421 – 48 - 446 3 222, mobil: 0918 901 720

e-mail: eva.patrasova@umb.sk

– študijná referentka pre **denné štúdium**
(1. a 3. rok Bc. štúdia + 2. rok Mgr. štúdia)

Jana SEMJANOVÁ

tel. č.: +421 – 48 - 446 3 121, mobil: 0918 610 132

e-mail: jana.semjanova@umb.sk

– študijná referentka pre **externé štúdium**
(všetky roky Bc. aj Mgr. štúdia)

Referát pre vedu, výskum a rigorózne konanie:

Mgr. Michaela LIHANOVÁ

tel. č.: +421 – 48 - 446 3 118, mobil: 0918 610 133

e-mail: michaela.lihanova@umb.sk

Referát pre medzinárodné vzťahy, doktorandské štúdium a legislatívu:

Ing. Beáta B R O Z M A N O V Á

tel. č.: +421 – 48 - 446 3 116, mobil: 0915 823 177

e-mail: beata.brozmanova@umb.sk

Referát ekonomických činností:

Milada P O Z N Í Č K O V Á

tel. č.: +421 – 48 - 446 3 117

e-mail: milada.poznickova@umb.sk

Referát správy majetku, prevádzky a skladových činností:

Oľga K O V Á Č O V Á

tel. č.: +421 – 48 - 446 3 120, mobil: 0918 610 134

e-mail: olga.kovacova@umb.sk

Referát podateľne a pokladne:

Stella V A J D O V Á

tel. č.: +421 – 48 - 446 3 115

e-mail: stella.vajdova@umb.sk

Referát informačných a komunikačných technológií:

Mgr. Marián L A K O M Č Í K

tel. č.: +421 – 48 - 446 3 119

e-mail: marian.lakomcik@umb.sk

Sekretariáty katedier:

Iveta V R A Š T I A K O V Á

Katedra občianskeho práva;

Katedra obchodného a hospodárskeho práva;

Katedra pracovného práva a práva soc. zabezpečenia

tel.č.: +421 – 48 - 446 3 227, mobil: 0918 901 719

e-mail: iveta.vrastiakova@umb.sk

Eva K U K U L O V Á

Katedra finančného a správneho práva;

Katedra ústavného práva;

Katedra trestného práva, kriminológie, kriminalistiky a forenzných disciplín.

tel. č.: +421 – 48 - 446 3 162, mobil: 0918 901 723

e-mail: eva.kukulova@umb.sk

Alexandra R Ý S O V Á

Katedra teórie štátu a práva;

Katedra dejín štátu a práva;

Katedra medzinár., európskeho práva a právnej komunikácie

tel. č.: +421 – 48 - 446 3 161, mobil: 0915 396 981

e-mail: alexandra.rysova@umb.sk

KOMISIE

Inventarizačná komisia	- predsedníčka Ing. Julita BABOL'OVÁ
Vyrad'ovacia komisia	- predsedníčka doc. JUDr. Daniela GANDŽALOVÁ, PhD.
Likvidačná komisia	- predseda Ján PALÚCH
Škodová komisia	- predsedníčka Ing. Julita BABOL'OVÁ
Komisia na vykonanie kontroly požívania alkoholických nápojov a iných psychotropných prostriedkov	- členovia sa určujú podľa Smernice
Edičná komisia	- predsedníčka JUDr. Monika NÉMETHOVÁ, PhD.
Komisia pre medzinárodné vzťahy	- predseda Dr. iur. JUDr. Ing. Michal TUROŠÍK, PhD.
Výberová komisia pre študentské mobility ERASMUS+	- predseda Dr. iur. JUDr. Ing. Michal TUROŠÍK, PhD.
Disciplinárna komisia	- predsedníčka JUDr. Júlia ONDROVÁ, PhD.
Pedagogická komisia	- predsedníčka doc. JUDr. Ivana ŠOŠKOVÁ, PhD.
Komisia pre študentov so špecifickými potrebami	- predsedníčka JUDr. Katarína ŠEVCOVÁ, PhD.

KOORDINÁTORI

Fakultný koordinátor ECTS (kreditového systému štúdia):

JUDr. Juraj T A K Á Č, PhD.; č. dv. 233

tel.: +421 – 48 - 446 3 233; e-mail: juraj.takac@umb.sk

Katedroví koordinátori ECTS (kreditového systému štúdia):

Katedrovými koordinátormi ECTS sú tajomníci katedier.

Fakultný koordinátor pre mobility ERASMUS+:

PhDr. Anna S C H N E I D E R O V Á, PhD.; č. dv. 160

tel.: +421 – 48 - 446 3 160; e-mail: anna.schneiderova@umb.sk

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami:

JUDr. Katarína Š E V C O V Á, PhD.; č. dv. 228

tel.: +421 – 48 - 446 3 228; e-mail: katarina.sevcova@umb.sk

Koordinátor programu proti drogám, proti diskriminácii a xenofóbii:

JUDr. Jozef B E Ň O, PhD.; č. dv. 164

tel.: +421 – 48 - 446 3 164; e-mail: jozef.beno@umb.sk

Koordinátor pre e-learning:

JUDr. Elena J Ú D O V Á, PhD.; č. dv. 166.

tel.: +421 – 48 - 446 3 166; e-mail: elena.judova@umb.sk

Koordinátor pre študentské pôžičky, sociálne štipendiá a iné sociálne potreby študentov:

doc. JUDr. PaedDr. Ivan P O D H O R E C, PhD.; č. dv. 237.

tel.: +421 – 48 - 446 3 237; e-mail: ivan.podhorec@umb.sk

ORGANIZAČNÉ SÚČASTI FAKULTY

Zoznam katedier Právnickej fakulty UMB:

- **Katedra teórie štátu a práva (KTŠaP)**
Vedúci katedry: JUDr. PhDr. Róbert J Á G E R, PhD.
tel. +421 – 48 – 4463 165; e-mail: robert.jager@umb.sk
- **Katedra dejín štátu a práva (KDŠaP)**
Vedúci katedry: Dr. iur. JUDr. Ing. Michal T U R O Š Í K, PhD.
tel. +421 – 48 – 4463 148; 4463 126 e-mail: michal.turosik@umb.sk
- **Katedra medzinárodného, európskeho práva a právnej komunikácie (KMEPaPK)**
Vedúca katedry: JUDr. Elena J Ú D O V Á , PhD.
tel. +421 – 48 – 4463 166; e-mail: elena.judova@umb.sk
- **Katedra občianskeho práva (KOP)**
Vedúca katedry: doc. JUDr. Daniela G A N D Ž A L O V Á , PhD.
tel. +421 – 48 – 4463 229; e-mail: daniela.gandzalova@umb.sk
- **Katedra obchodného a hospodárskeho práva (KOaHP)**
Vedúci katedry: doc. JUDr. Milan Ď U R I C A , PhD.
tel. +421 – 48 – 4463 255; e-mail: milan.durica@umb.sk
- **Katedra pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia (KPPaPSZ)**
Vedúci katedry: doc. JUDr. PaedDr. Ivan P O D H O R E C , PhD.
tel. +421 – 48 – 4463 237; e-mail: ivan.podhorec@umb.sk
- **Katedra ústavného práva (KÚP)**
Vedúci katedry: doc. JUDr. Branislav F R I D R I C H , PhD.
tel. +421 – 48 – 4463 250; e-mail: branislav.fridrich@umb.sk
- **Katedra finančného a správneho práva (KFaSP)**
Vedúca katedry: doc. JUDr. Soňa K U B I N C O V Á , PhD.
tel. +421 – 48 – 4463 232; e-mail: sona.kubincova@umb.sk
- **Katedra trestného práva, kriminológie, kriminalistiky a forenzných disciplín (KTPKKaFD)**
Vedúci katedry: doc. JUDr. Jaroslav K L Á T I K , PhD.
tel. +421 – 48 – 4463 242; e-mail: jaroslav.klatik@umb.sk

Právnická študovňa

Právnická študovňa je súčasťou Univerzitnej knižnice UMB v Banskej Bystrici. Nachádza sa v **budove Právnickej fakulty UMB**, Komenského 20, Banská Bystrica, **na 2. poschodí, v m. č. 222**. Má 31 študijných miest, vo svojom fonde obsahuje výkladové a jazykové slovníky, encyklopédie, monografie, odborné publikácie a vysokoškolské učebnice z oblasti práva, tiež bakalárske, diplomové, dizertačné a habilitačné práce Právnickej fakulty UMB, vedecké a odborné časopisy.

Právnická študovňa je určená registrovaným čitateľom Univerzitnej knižnice UMB na prezenčné štúdium periodických i neperiodických publikácií, poskytuje **prezenčné služby**, registráciu používateľov, poradenské a bibliografické informácie, reprografické služby a prístup k PC so štandardným pracovným programovým vybavením a prístupom na internet.

Technicky je vybavená 2 počítačmi pre používateľov s pripojením na internet, 1 počítačovou zostavou s pripojením na internet a prídavnými zariadeniami pre používateľov so špecifickými potrebami (obsahuje softvér na čítanie a zväčšovanie obrazovky PC, softvér pre optické rozpoznávanie, farebné multifunkčné zariadenie, slúchadlá), multifunkčným zariadením na čierno-biele kopírovanie, tlač a skenovanie do formátu A3, dataprojektorom.

Otváracie hodiny:

Pondelok – Utorok:	9.00 – 16.00 h	(obedná prestávka 12.00 – 12.30h)
Streda:	10.00 – 18.00 h	(obedná prestávka 12.00 – 12.30h)
Štvrtok – Piatok:	9.00 - 16.00 h	(obedná prestávka 12.00 – 12.30h)
Sobota, Nedeľa, sviatky:	zatvorené	

Zodpovedná pracovníčka:

Mgr. Dana MAČUDOVÁ, PhD.

tel. +421 – 48 – 4463 220

e-mail: studovna.pr@umb.sk

web: <http://www.library.umb.sk/studovne/pravnicka-studovna/>

PERSONÁLNE OBSADENIE A CHARAKTERISTIKA JEDNOTLIVÝCH KATEDIER

KATEDRA TEÓRIE ŠTÁTU A PRÁVA

Vedúci katedry : JUDr. PhDr. Róbert J Á G E R, PhD.
Tajomník katedry : JUDr. Dominik Š O L T Ý S, PhD.
Dokumentaristka a sekretárka katedry: Alexandra R Ý S O V Á

Docenti:

doc. JUDr. Vierošlav J Ú D A, PhD.

Odborní asistenti:

JUDr. PhDr. Róbert J Á G E R, PhD.
JUDr. Dominik Š O L T Ý S, PhD.

Charakteristika katedry:

Katedra teórie štátu a práva zabezpečuje pedagogickú činnosť a vedecko-výskumnú činnosť v oblasti teoretických vied o štáte a práve, najmä v oblasti teórie a filozofie práva, sociológie práva, právnej etiky, sekundárne aj právnej metodológie.

Katedra teórie štátu a práva zabezpečuje výučbu povinných predmetov Teória štátu, Teória práva; povinne voliteľných predmetov Základy právnej filozofie I., Základy právnej filozofie II., Politológia, Politické a právne myslenie v Európe, Teórie spravodlivosti, Základy sociológie práva, a cudzojazyčný povinne voliteľný predmet v anglickom jazyku *Social and Legal Interaction in Central Europe* (Sociálno-právna interakcia v strednej Európe). Z výberových predmetov katedra zabezpečuje výučbu predmetov Sociálna psychológia pre právnikov, Etika právnických povolání, Vývoj právnej terminológie, Vývoj právneho postavenia menšín v Európe.

Študenti absolvujúci predmety, ktorých výučbu zabezpečuje Katedra teórie štátu a práva získavajú základný prehľad o fungovaní práva v spoločnosti, o jeho systéme členenia, o jeho tvorbe, aplikácii a pod. Štúdium týchto predmetov má propedeutický charakter k následnému štúdiu pozitívno-právnych predmetov, ktoré je situované najmä v druhej polovici bakalárskeho štúdia, magisterského a doktorandského štúdia.

V rámci svojej vedecko-výskumnej činnosti sa členovia Katedry teórie štátu a práva sústreďujú na skúmanie najvšeobecnejších otázok štátu a práva. Od ostatných právnych (najmä pozitívno-právnych vedných disciplín) odlišujú vedecko-výskumnú činnosť teórie štátu a práva jej metódy skúmania. Teória štátu a práva je charakteristická vyššou mierou zovšeobecňovania, v rámci ktorého dochádza k odlúčeniu toho, čo je pre skúmaný aspekt nepodstatné a k zvýrazneniu toho, čo je preň charakteristické. Výskumná činnosť Katedry teórie štátu a práva sa realizuje prostredníctvom riešenia grantových vedecko-výskumných projektov a účasťou na vedecko-výskumných pobytoch na domácich či zahraničných vedecko-výskumných inštitúciách. K publikovaniu výsledkov výskumu členov katedry dochádza primárne prostredníctvom organizovania a účasťou na medzinárodných a domácich vedeckých konferenciách. Sekundárne publikovanie výsledkov výskumu sa realizuje v podobe publikovania monografií, vysokoškolských učebníc, vedeckých a odborných štúdií. Prehľad všetkých zaevidovaných vedeckých výstupov členov Katedry teórie štátu a práva možno nájsť prostredníctvom databázy Univerzitetnej knižnice Univerzity Mateja Bela Banská Bystrica.

KATEDRA DEJÍN ŠTÁTU A PRÁVA

Vedúci katedry:

Dr. iur. JUDr. Ing. Michal T U R O Š Í K, PhD.

Tajomníčka katedry:

Mgr. Zuzana M I Č K O V Á, PhD.

Dokumentaristka a sekretárka katedry:

Alexandra R Ý S O V Á

Docenti:

doc. JUDr. Ivana Š O Š K O V Á, PhD.

Odborní asistenti:

Mgr. Renáta J A K U B Č O V Á, PhD.

Mgr. Zuzana M I Č K O V Á, PhD.

JUDr. Martin S K A L O Š, PhD.

Dr. iur. JUDr. Ing. Michal T U R O Š Í K, PhD.

Charakteristika katedry:

Katedra zabezpečuje výučbu propedeutických predmetov priamo patriacich, ako aj úzko súvisiacich s odbormi rímske právo (právna romanistika, lektúra rímskych textov, právnická latinčina), dejiny štátu a práva (na území Slovenska, ako i všeobecné, resp. svetové dejiny štátu a práva), cirkevné a konfesijné právo. Jej úlohou a cieľom je podať základné informácie o štáte a práve v ich historickom kontexte a napomôcť tak k uvedomovaniu si dosahu historického vývoja vied o štáte a práve pre súčasnosť a moderný legislatívny vývoj. Okrem toho katedra zabezpečuje tiež metodologické predmety, zamerané na prípravu, tvorbu, kvalitné spracovanie a úspešnú obhajobu záverečných bakalárskych a diplomových prác v študijnom odbore právo.

Katedra dejín štátu a práva zabezpečuje nasledovné povinné predmety: Rímske právo I., Rímske právo II., Roman Law, Dejiny štátu a práva na území Slovenska I., Dejiny štátu a práva na území Slovenska II., Dejiny práva štátov Európy a USA, Metodika spracovania záverečnej práce, Diplomový seminár. Z povinne voliteľných predmetov zabezpečuje: Cirkevné právo, Konfesijné právo, Právnická latinčina I., Právnická latinčina II., Vývoj inštitútov súkromného práva (v magisterskom štúdiu), ako aj povinne voliteľné predmety v cudzích jazykoch Roemisches Recht mit Bezug auf das geltende Privatrecht a Roman Foundations of Modern Private Law. Z výberových predmetov katedra ponúka: Dejiny diplomacie, České právne dejiny, Lektúra rímskych textov, Vývoj právnického stavu a právnických profesií a Metodológia vedeckej práce.

KATEDRA MEDZINÁRODNÉHO, EURÓPSKEHO PRÁVA A PRÁVNEJ KOMUNIKÁCIE

Vedúca katedry: JUDr. Elena J Ú D O V Á, PhD.
Tajomníčka katedry: JUDr. Katarína B L Š Á K O V Á, PhD.
Dokumentaristka a sekretárka katedry: Alexandra R Ý S O V Á

Docenti:

doc. JUDr. Vlasta K U N O V Á , CSc.

Odborní asistenti:

JUDr. Jozef B E Ň O , PhD.
JUDr. Katarína B L Š Á K O V Á, PhD.
JUDr. Elena J Ú D O V Á , PhD.
JUDr. Miloš L E V R I N C , PhD.
JUDr. Ľubica S A K T O R O V Á, LL.M., MA, PhD.
PhDr. Anna S C H N E I D E R O V Á, PhD.

Charakteristika katedry:

Katedra medzinárodného, európskeho práva a právnej komunikácie sa zameriava na výučbu predmetov z oblasti medzinárodného práva verejného, medzinárodného práva súkromného, európskeho práva a inojazyčnej právnej komunikácie. Katedre podlieha aj zabezpečovanie predmetu Právna informatika. Výučba v rámci povinných predmetov je rozširovaná a dopĺňaná pestrou ponukou voliteľných predmetov ponúkaných v bakalárskom i magisterskom štúdiu. Vybrané predmety ponúka katedra i v anglickej, francúzskej a ruskej jazykovej mutácii. Okrem toho majú študenti možnosť prehlbovať svoje schopnosti hovoriť a rozumieť odborným témam v cudzích jazykoch. Veľký dôraz kladie katedra tiež na praktickú prípravu študentov, s cieľom naučiť študentov použiť nadobudnuté vedomosti v praxi. Katedra sa snaží zabezpečovať i tematické prednášky hostí zo zahraničia, prevažne v anglickom jazyku.

Cieľom výučby je poskytnúť absolventom komplexnú orientáciu v medzinárodnom i európskom práve, naučiť študentov pracovať s inojazyčnými dokumentmi medzinárodného i európskeho pôvodu, vrátane judikatúry európskych súdnych orgánov, a tak ich pripraviť na prácu v medzinárodných a európskych inštitúciách alebo v oblasti cezhraničných právnych vzťahov.

Katedra medzinárodného, európskeho práva a právnej komunikácie zabezpečuje nasledovné predmety: z povinných predmetov ide o Medzinárodné právo verejné I., Medzinárodné právo verejné II., Mezdunarodnoje publičnoje pravo I., Právo Európskej únie, Medzinárodné právo súkromné. Z povinne voliteľných predmetov ide o Medzinárodný civilný proces, Medzinárodné vzťahy, Diplomatické právo, protokol a spoločenská etiketa, Konferenčná diplomacia, Humanitárne a vojnové právo, Medzinárodná a európska ochrana ľudských práv, Právo medzinárodných organizácií, Súdny systém Európskej únie, Svetové právne systémy, Európske trendy v dedičskom práve, Introduction to Legal English, Legal English, The Language of Contract and Company Law, The Language of Employment, Tort and Business Law, English for Law Enforcement, Právo medzinárodného obchodu / Contrats dans le commerce international, Európske medzinárodné súkromné právo / European Private International Law, Právo vnútorného trhu Európskej únie / European Union Internal Market Law, Základy medzinárodného verejného a ekonomického práva / International Public and Economic Law, Právna komunikácia v nemeckom jazyku (I. – IV.), Právna informatika. Katedra ponúka výberový predmet v anglickom jazyku International Refugee Law.

KATEDRA OBČIANSKEHO PRÁVA

Vedúca katedry:

doc. JUDr. Daniela G A N D Ž A L O V Á, PhD.

Tajomník katedry:

JUDr. Juraj T A K Á Č, PhD.

Dokumentaristka a sekretárka katedry:

Iveta V R A Š T I A K O V Á

Profesori:

prof. JUDr. Ján C I R Á K, CSc.

Docenti:

doc. JUDr. Daniela G A N D Ž A L O V Á, PhD.

Odborní asistenti:

JUDr. Marian Ď U R A N A, PhD.

JUDr. Jana M U R Á N S K Á, PhD.

JUDr. Katarína Š E V C O V Á, PhD.

JUDr. Juraj T A K Á Č, PhD.

Charakteristika katedry:

Katedra občianskeho práva pedagogicky a vedecky pôsobí v základnej ťažiskovej oblasti slovenského súkromného práva - občianskom práve. Občianske právo v právnom poriadku Slovenskej republiky s určitou dávkou zovšeobecnenia predstavuje tzv. všeobecné súkromné právo, čo zvýrazňuje jeho význam a dôležitosť.

V rámci pedagogickej činnosti katedra zabezpečuje výučbu povinných predmetov: Občianske právo hmotné – všeobecná časť, Občianske právo hmotné – vecné práva a dedičské práva, Občianske právo hmotné – zodpovednosť a záväzkové právo, Občianske právo procesné I., Občianske právo procesné II. Povinne voliteľné predmety zabezpečované katedrou sú: Rodinné právo, Medicínske právo, Klinika občianskeho práva I. a II., Právo duševného vlastníctva a dva predmety v anglickom jazyku: Intellectual Property Law a Consumer Law. Z výberových predmetov katedra ponúka: Aktuálne otázky súkromného práva.

Nosnou časťou výučby je občianske právo hmotné ako i občianske právo procesné, ktorých výučba je zameraná na získavanie a prehľbovanie poznatkov, ktoré sú nevyhnutné aj pre štúdium ďalších nadväzujúcich právnych odvetví (ako napr. obchodné právo, pracovné právo a iné). Hlavným cieľom katedry v tejto oblasti je, aby si študenti osvojili poznatky teórie občianskeho práva, poznatky o právnej úprave v oblasti občianskeho práva a jeho jednotlivých inštitútoch a tieto dokázali aplikovať v praxi. Výsledkom by malo byť osvojenie si práce s právnymi predpismi, nadobudnutie teoretických poznatkov a základov právnickej terminológie, ako aj osvojenie si analytického myslenia za účelom vyjadrenia vlastného právneho názoru na základe získaných a osvojených vedomostí.

Vo vedeckej a publikačnej činnosti sa členovia katedry venujú širokému spektru problémov občianskeho práva. Sú autormi, spoluautormi viacerých publikácií, učebníc z občianskeho práva, štúdií a odborných a vedeckých článkov zaoberajúcich sa rozsiahlou občianskoprávnou problematikou.

KATEDRA OBCHODNÉHO A HOSPODÁRSKEHO PRÁVA

Vedúci katedry: doc. JUDr. Milan Ď U R I C A, PhD.
Tajomníčka katedry: Mgr. Andrea P E L E Š Č Á K O V Á
Dokumentaristka a sekretárka katedry: Iveta V R A Š T I A K O V Á

Profesori:

Mult. Dr. h. c. prof. JUDr. Mojmír M A M O J K A, CSc.

Docenti:

doc. JUDr. Milan Ď U R I C A , PhD.

Odborní asistenti:

JUDr. Martin K U B I N E C, PhD.
JUDr. Monika N Ě M E T H O V Á, PhD.
JUDr. Lenka U Š I A K O V Á, PhD.

Charakteristika katedry:

Katedra obchodného a hospodárskeho práva pedagogicky a vedecky pôsobí v ťažiskovej súčasti slovenského súkromného práva – obchodnom práve. Okrem toho však, vzhľadom na úzku previazanosť s podnikateľskými (obchodno-právnymi) vzťahmi, realizuje výučbu hospodársko-právnych predmetov, ktoré už majú interdisciplinárny charakter a sú charakteristické početnými prvkami verejného práva.

Katedra zabezpečuje povinné predmety Obchodné právo I. a Obchodné právo II., z povinne voliteľných predmetov zabezpečuje: Právo obchodných spoločností, Hospodárske právo, Konkurzné právo, Klinika obchodného práva, Právo k cenným papierom. Z cudzojazyčných predmetov katedra ponúka povinne voliteľný predmet Comparative Commercial Law (Porovnávacie obchodné právo) v angličtine.

Členovia katedry v rámci uvedených predmetov prednášajú a aj aktívne publikujú vo vedeckých a odborných časopisoch.

KATEDRA PRACOVNÉHO PRÁVA A PRÁVA SOCIÁLNEHO ZABEZPEČENIA

Vedúci katedry:

doc. JUDr. PaedDr. Ivan P O D H O R E C, PhD.

Tajomník katedry:

JUDr. Peter T O N H A U S E R, PhD.

Dokumentaristka a sekretárka katedry:

Iveta V R A Š T I A K O V Á

Docenti:

doc. JUDr. PaedDr. Ivan P O D H O R E C, PhD.

Odborní asistenti:

JUDr. Lucia P E T R Í K O V Á

JUDr. Zlatica P O L Á Č E K T U R E K O V Á, PhD.

JUDr. Peter T O N H A U S E R, PhD.

Charakteristika katedry:

Členovia Katedry pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia zabezpečujú výučbu povinných predmetov Základy pracovného práva (v bakalárskom štúdiu) a Pracovné právo (v magisterskom štúdiu). Z povinne voliteľných predmetov zabezpečuje katedra: Právo sociálneho zabezpečenia a Medzinárodné a európske pracovné právo (vyučované aj v anglickom jazyku ako *International and European Labour Law*).

Cieľom vzdelávania v rámci katedry je, aby si študenti po úspešnom absolvovaní jednotlivých predmetov osvojili pojmové vymedzenie pracovnoprávnych inštitútov, ktoré sú nevyhnutné pre rozoznávanie pracovného práva, ďalej orientácia v systémoch a inštitútoch práva sociálneho zabezpečenia a neposlednom rade oboznámenie sa so základnými inštitúciami a dokumentmi medzinárodného a európskeho pracovného práva. Pri výučbe predmetov sa kladie dôraz na samostatnosť študenta, schopnosť logického myslenia a využitie už doteraz získaných poznatkov. Katedra považuje za dôležité, aby absolvent bol schopný využívať poznatky pracovného práva nielen v kontexte slovenského prostredia, ale aj z pohľadu pracovného práva Európskej únie. V rámci pedagogickej činnosti zabezpečuje výučbu predmetu Medzinárodné a európske pracovné právo v anglickom jazyku. Katedra ponúka pracovné právo aj ako voliteľný predmet pri štátnych záverečných skúškach v magisterskom štúdiu.

KATEDRA ÚSTAVNÉHO PRÁVA

Vedúci katedry:

doc. JUDr. Branislav F R I D R I C H, PhD.

Tajomníčka katedry:

JUDr. Júlia O N D R O V Á, PhD.

Dokumentaristka a sekretárka katedry:

Eva K U K U L O V Á

Docenti:

doc. JUDr. Branislav F R I D R I C H, PhD.

doc. JUDr. PhDr. Miroslav S L A Š Ť A N, PhD.

Odborní asistenti:

JUDr. Júlia O N D R O V Á, PhD.

Charakteristika katedry:

Katedra zabezpečuje výučbu povinných predmetov: Ústavné právo I. a Ústavné právo II., povinne voliteľných predmetov: Európske ústavné právo, Konanie pred Ústavným súdom SR, Ústavné garancie ľudských práv, *Constitutional Law within Judicial Practice* (Ústavné právo v súdnej praxi – v anglickom jazyku) a výberových predmetov: Štruktúra orgánov ochrany práva, Mediálne právo, E-justice v ústavnom systéme SR I. a E-justice v ústavnom systéme SR II.

Členovia katedry sa vedecky (v rámci projektovej, publikačnej, analytickej a posudkovej činnosti) venujú ústavnému súdnictvu, posilňovaniu nezávislosti a nestrannosti súdnej moci, analýze rozhodovacej činnosti ústavných, medzinárodných súdov, vrátane všeobecných súdov SR a ochrane základných práv a slobôd v Slovenskej republike a štátoch EÚ.

KATEDRA FINANČNÉHO A SPRÁVNEHO PRÁVA

Vedúca katedry:

doc. JUDr. Soňa K U B I N C O V Á, PhD.

Tajomníčka katedry:

JUDr. Andrea B A R A N C O V Á, PhD.

Dokumentaristka a sekretárka katedry:

Eva K U K U L O V Á

Docenti:

doc. JUDr. Soňa K U B I N C O V Á, PhD.

doc. JUDr. Bernard P E K Á R, PhD.

Odborní asistenti:

JUDr. Andrea B A R A N C O V Á, PhD.

JUDr. Tatiana K U B I N C O V Á, PhD.

JUDr. Ing. Lucia L E I T N E R O V Á

JUDr. Martin P Í R Y, PhD.

Charakteristika katedry:

Katedra finančného a správneho práva zabezpečuje výučbu nasledovných predmetov: povinné predmety Finančné právo – všeobecná časť, Finančné právo – osobitná časť, Správne právo hmotné I., Správne právo hmotné II., Správne právo procesné, Správne súdnictvo. Z povinne voliteľných predmetov katedra zabezpečuje: Pozemkové právo a kataster nehnuteľností, Právo životného prostredia, Klinika daňového práva, Základy financií, Všeobecná ekonomická teória, Právo európskych štrukturálnych a investičných fondov I. a Právo európskych štrukturálnych a investičných fondov II. Z výberových predmetov katedra ponúka Obchodovanie na finančných trhoch.

Katedra finančného a správneho práva zabezpečuje nosnú časť predmetov bakalárskeho stupňa štúdia. V rámci pedagogickej časti zabezpečuje predmety správneho práva, jeho hmotnej a procesnej časti, tiež predmety finančného práva. V širšom spektre zabezpečuje výučbu predmetov podľa tematického zamerania, najmä z oblasti životného prostredia, procesov týkajúcich sa nehnuteľností a pozemkového práva.

Členovia katedry sa aktívne zúčastňujú domácich a zahraničných konferencií, aktívne publikujú vedecké práce, odborné štúdie a odborné príspevky v domácich a zahraničných periodikách a samostatných publikáciách.

Cieľom katedry je prepojenie teoretických poznatkov s praktickými skúsenosťami jednotlivých pedagógov, v rámci čoho je možnosť uplatniť takto získané skúsenosti z aplikačnej praxe, ako základný predpoklad formovania odborného profilu študentov najmä na bakalárskom stupni štúdia, s priamou nadväznosťou na magisterský stupeň štúdia.

KATEDRA TRESTNÉHO PRÁVA, KRIMINOLÓGIE, KRIMINALISTIKY A FORENZNÝCH DISCIPLÍN

Vedúci katedry: doc. JUDr. Jaroslav K L Á T I K , PhD.
Tajomník katedry: JUDr. Miloš M A Ď A R, PhD.
Dokumentaristka a sekretárka katedry: Eva K U K U L O V Á

Profesori:

Dr. h. c. prof. Ing. Miroslav K E L E M E N, DrSc.

Docenti:

doc. JUDr. Jaroslav K L Á T I K , PhD.
doc. JUDr. Ingrid M E N C E R O V Á, PhD.

Odborní asistenti:

JUDr. Miloš M A Ď A R, PhD.

Charakteristika katedry:

V rámci vedecko-pedagogického procesu sa na Katedre trestného práva, kriminológie, kriminalistiky a forenzných disciplín zabezpečuje v magisterskom štúdiu výučba nasledovných predmetov: Trestné právo hmotné I., Trestné právo hmotné II., Trestné právo procesné I., Trestné právo procesné II., z povinne voliteľných: Kriminológia, Kriminalistika, Penológia, a predmet Justičná spolupráca v trestných veciach (Judicial Cooperation in Criminal Matters) vyučovaný v anglickom jazyku. Z výberových predmetov v magisterskom štúdiu katedra ponúka: Súdna psychológia, Súdna psychiatria, Súdne lekárstvo. V bakalárskom štúdiu katedra zabezpečuje výučbu povinne voliteľného predmetu Základy trestného práva.

Pedagogický proces na katedre je sústredený na porozumenie a následné rozvíjanie teoretických vedomostí, ktoré reflektujú na požiadavky aplikačnej praxe, čím sa prispieva ku zvyšovaniu úspešnosti uplatnenia absolventov na trhu práce. Katedra si ctí možnosť spolupracovať s uznávanými odborníkmi akademickej obce, ako aj z externého prostredia.

V rámci vedeckovýskumnej činnosti sa Katedra trestného práva, kriminológie, kriminalistiky a forenzných disciplín sústreďuje na rozvoj vzájomnej vedeckej spolupráce s domácimi aj zahraničnými fakultami. Členovia katedry sa v minulosti autorsky podieľali na riešení projektu "Integrácia a unifikácia práva EÚ v rámci trestného zákonodarstva", ktorého cieľom bolo najmä analyzovať trestné zákonodarstvo Slovenskej republiky z pohľadu jeho spôsobilosti prijať a akceptovať prvky európskej právnej kultúry v oblasti trestného práva, realizovať výskum zameraný na právnické profesie v oblasti trestného práva, najmä vo vzťahu k informovanosti týchto subjektov o vplyve a pôsobnosti legislatívnych nástrojov orgánov a inštitúcií EÚ na slovenské trestné právo, analyzovať aktuálny dopad vplyvu primárneho a sekundárneho práva EÚ na trestné zákonodarstvo Slovenskej republiky a zhodnotiť úroveň compatibility rekodifikačných trestných kódexov s právom EÚ a posúdiť perspektívy tejto úrovne so zreteľom na potenciálny ďalší vývoj v oblasti unifikácie práva EÚ.

Individuálni členovia Katedry trestného práva, kriminológie, kriminalistiky a forenzných disciplín tvoria súčasne neoddeliteľnú súčasť pracovných kolektívov viacerých vedeckých projektov doma či v zahraničí.

HARMONOGRAM ŠTÚDIA na PrF UMB na AR 2017/2018

Zápisy, prihlasovacie etapy na predmety		
	Denné štúdium	Externé štúdium
Elektronický zápis do 1. roka Bc. a Mgr. štúdia	25. 07. 2017	25. 07. 2017
Druhá etapa zápisu + úvodné stretnutie študentov 1. roka/Bc.	04. 09. 2017 (9. 00 h. - VPS)	04. 09. 2017 (11.00 h. – VPS)
Druhá etapa zápisu – Bc. štúdium do 2. roku štúdia	05. 09. 2017 (9. 00h. – m.č.223)	05. 09. 2017 (9.00h. – MPS)
Druhá etapa zápisu – Bc. štúdium do 3. roku štúdia	04. 09. 2017 (13. 00h. – VPS)	06. 09. 2017 (9 00h. – MPS)
Druhá etapa zápisu + úvodné stretnutie študentov 1. roka /Mgr. štúdium	06. 09. 2017 (9. 00 h. – VPS)	04. 09. 2017 (14.00h. – m. č. 223)
Druhá etapa zápisu – Mgr. štúdium do 2. roku štúdia	05. 09. 2017 (9.00h. – VPS)	05. 09. 2017 (13.00h. – m. č. 223)
Druhá etapa zápisu – Mgr. štúdium do 3. roku štúdia	-	06. 09. 2017 (13.00h. – m. č. 223)
Prihlasovanie predmetov v AIS 17/18 - II. etapa (riadny zápis ZS +LS – 1.rok štúdia) (spresňujúci zápis ZS+LS – vyššie ročníky)	02. 09. 2017 – 28. 09. 2017	
Prihlasovanie predmetov v AIS 17/18 - III. etapa (spresňujúci zápis LS – všetky roky štúdia)	05. 02. 2018 – 16. 02. 2018 len pridávanie predmetov	
Prihlasovanie predmetov v AIS 18/19 – I. etapa (predzápis – všetky roky štúdia)	na PrF UMB 01. 04. 2018 – 30. 04. 2018	
	na inej fakulte UMB 02. 05. 2018 – 09. 05. 2018	
Zápis - doktorandské štúdium	05. 09. 2017 (11.00 h. - MPS)	
Odovzdanie vypracovaných št. plánov novoprijatých doktorandov na ref. DrŠ	18.09.2017	
Schválenie št. plánov novoprijatých doktorandov v odborových komisiách	29.09.2017	

Akademické udalosti		
Celouniverzitné otvorenie akademického roka	03. 10. 2017	
Deň otvorených dverí	november 2017 (aktuálny dátum bude zverejnený na web stránke PrF UMB)	
Prevzatie diplomov absolventov Bc. štúdia na ŠO	od 18. 06. 2018	od 18. 06. 2018
Promócie absolventov Mgr. štúdia	28. 05. 2018	29. 05. 2018
Promócie absolventov PhD. štúdia	priebežne	priebežne

Vyučovanie a obdobie na uzatvorenie študijných povinností		
1.– 2. rok Bc., 1. Mgr. (denné) 1 – 2. rok Bc., 1.- 2.Mgr (externé)	Zimný semester	Letný semester
Výučba – denné štúdium Výučba – externé štúdium	18. 09. 2017 – 16. 12. 2017 22. 09. 2017 – 16. 12. 2017	05. 02. 2018 – 05. 05. 2018 09. 02. 2018 – 05. 05. 2018
Obdobie na uzatvorenie štud. povinností denná a externá forma štúdia, uzavretie AIS pre zapisovanie hodnotenia	18. 12. 2017 – 03. 02. 2018 03. 02. 2018 do 24.00 hod	07. 05. 2018 – 23. 06. 2018 23. 06. 2018 do 24.00 hod
Končiaci študenti v Bc. štúdiu	Zimný semester	Letný semester
Výučba – denné štúdium Výučba – externé štúdium	18. 09. 2017 – 16. 12. 2017 22. 09. 2017 – 16. 12. 2017	05. 02. 2018 – 08. 04. 2018 09. 02. 2018 – 08. 04. 2018
Obdobie na uzatvorenie štud. povinností denná a externá forma štúdia, uzavretie AIS pre zapisovanie hodnotenia	18. 12. 2017 – 03. 02. 2018 03. 02. 2018 do 24.00 hod	09. 04. 2018 – 29. 04. 2018 29. 04. 2018 do 24.00 hod
Končiaci študenti v Mgr. štúdiu	Zimný semester	Letný semester
Výučba – denné štúdium Výučba – externé štúdium	18. 09. 2017 – 16. 12. 2017 22. 09. 2017 – 16. 12. 2017	- -
Obdobie na uzatvorenie štud. povinností denná a externá forma štúdia, uzavretie AIS pre zapisovanie hodnotenia	18. 12. 2017 – 03. 02. 2018 03. 02. 2018 do 24.00 hod	05. 03. 2018 – 18. 03. 2018 18. 03. 2018 do 24.00 hod
Doktorandské štúdium	Zimný semester	Letný semester
Výučba – denné štúdium Výučba – externé štúdium	18. 09. 2017 – 16. 12. 2017 22. 09. 2017 – 16. 12. 2017	05. 02. 2018 – 05. 05. 2018 09. 02. 2018 – 05. 05. 2018
Obdobie na uzatvorenie štud. povinností denná a externá forma štúdia, uzavretie AIS pre zapisovanie hodnotenia	18. 12. 2017 – 03. 02. 2018 03. 02. 2018 do 24.00 hod	07. 05. 2018 – 23. 06. 2018 23. 06. 2018 do 24.00 hod
Ročné hodnotenie doktorandov za ak. rok 2017/2018 na školiacich miestach	25.06.2018 – 29.06.2018	

Štátne skúšky		
Bakalárske a magisterské štúdium	Denné štúdium	Externé štúdium
Vloženie záverečných prác do CRZP – 1. stupeň/Bc.	do konca marca 2018	
Vloženie záverečných prác do CRZP – 2. stupeň/Mgr.	do konca februára 2018	
Odovzdanie Bc. prác	do konca marca 2018	
Odovzdanie Mgr. prác	do konca februára 2018	
Obhajoby Bc. prác	14. 05. 2018 – 18. 5. 2018	
Obhajoby Mgr. prác – externé štúdium	09. 04. 2018 – 13. 04. 2018	

Štátne skúšky (bakalárske štúdium)	21. 05. 2018 – 25. 05. 2018	
Štátne skúšky (magisterské denné štúdium)	09. 04. 2018 – 20. 04. 2018	
Štátne skúšky (magisterské externé štúdium)	23. 04. 2018 – 24. 04. 2018	
Štátne skúšky (opravný termín Bc. + Mgr.)	20. 08. 2018 – Bc. štúdium 21. 08. 2018 – 23.08.2018 - Mgr. štúdium	
Doktorandské štúdium	Denné štúdium	Externé štúdium
Odovzdanie písomnej práce na dizertačnú skúšku	do 15. 01. 2018	do 18. 05. 2018
Dizertačná skúška	19. 02. 2018 – 23. 02. 2018	25. 06. 2018 – 29. 06. 2018

Prijímacie konanie na akademický rok 2018/2019

	Denné štúdium	Externé štúdium
Bakalárske štúdium *	05.06.2018	06.06.2018
Magisterské štúdium	Bez prijímacích pohovorov Zasielanie rozhodnutí po 09. 07. 2018	
Doktorandské štúdium	prijímacia skúška 25.06.2018	

* Prijímacie konanie na denné a externé **bakalárske štúdium** bude bez prijímacej skúšky. V prípade, že počet prihlásených uchádzačov o bakalárske štúdium bude podstatne prevyšovať počet, ktorý môže fakulta prijať (tzv. plánovaný počet), dekan fakulty môže rozhodnúť o vypísaní prijímacej skúšky. V takom prípade prijímacie skúšky prebehnú v termínoch uvedených v tabuľke.

KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA

Európska únia podporuje spoluprácu medzi univerzitami s cieľom skvalitnenia vzdelávania v záujme študentov. Dôležitým prvkom spolupráce je mobilita študentov. Na jej podporu slúži aj Európsky systém transferu kreditov (ECTS – European Credit Transfer System), ktorý sa postupne stáva štandardom na európskych univerzitách. ECTS umožňuje porovnávať obsah a dosiahnuté výsledky vzdelávania na jednotlivých univerzitách a garantuje rovnaký postup pri akademickom uznávaní štúdia v zahraničí.

Právnická fakulta UMB uplatňuje kreditový systém ECTS vo vysokoškolskom štúdiu už od akademického roka 2001/2002. Kreditový systém umožňuje študentom fakulty absolvovať časť predmetov na iných fakultách UMB a na základe partnerských dohôd aj na iných vysokých školách doma i v zahraničí. Podmienkou absolvovania časti štúdia na inej fakulte alebo univerzite je záväzná prihláška na štúdium, akceptácia prihlášky prijímajúcou inštitúciou, zmluva o štúdiu a výpis výsledkov štúdia. Každým rokom narastá tiež počet zahraničných študentov z krajín EÚ i mimo nej, ktorí v rámci ECTS absolvujú aspoň jeden semester štúdia na našej fakulte.

Povinnú implementáciu ECTS do vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike zaviedol zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a naň nadväzujúca vyhláška Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

Vysokoškolské vzdelanie v určitom študijnom odbore sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v tomto študijnom odbore. Študijný program je súbor vzdelávacích činností (ako sú najmä prednáška, seminár, záverečná práca) zoskupených do predmetov štúdia a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešným absolvovaním týchto predmetov pri zachovaní uvedených pravidiel možno získať vysokoškolské vzdelanie príslušného stupňa.

Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce potrebnej na ich úspešné absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za akademický rok je 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Pomocou kreditov sa obvykle určujú aj pravidlá a podmienky na tvorbu študijných plánov a na úspešné absolvovanie študijného programu, najmä počet kreditov, ktoré si študent môže zapísať v jednotlivých rokoch štúdia, počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia a na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

V rámci študijného programu sú predmety z hľadiska ich záväznosti pre študenta rozdelené na povinné, povinne voliteľné a výberové. Na získanie vysokoškolského vzdelania musí študent úspešne absolvovať všetky povinné predmety študijného programu a tiež určený počet predmetov z množiny povinne voliteľných predmetov študijného programu. Ďalšie predmety študent absolvuje podľa vlastného výberu tak, aby dosiahol minimálny počet kreditov potrebný na riadne skončenie štúdia.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so študijným poriadkom fakulty študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM na fakulte trvá štandardne tri roky v dennej a štyri roky v externej forme (pre študijné programy akreditované do 31.12.2012 je štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia v dennej forme tri roky a v externej forme tri roky). Na riadne skončenie bakalárskeho štúdia je potrebné získať 180 kreditov. Bakalárske štúdium sa končí bakalárskou štátnou skúškou, ktorej súčasťou je aj obhajoba

bakalárskej práce. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM trvá štandardne dva roky v dennej a tri roky v externej forme (platí aj pre študijné programy akreditované do 31.12.2012). Na riadne skončenie magisterského štúdia je potrebné získať 120 kreditov. Magisterské štúdium sa končí magisterskou štátnou skúškou, ktorej súčasťou je aj obhajoba diplomovej práce. Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM trvá štandardne v dennej forme tri akademické roky a v externej forme štyri akademické roky. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Na skončenie doktorandského štúdia je potrebné získať 180 kreditov. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce; obidve sú štátnymi skúškami. Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD“).

Tempo štúdia si študent každého stupňa štúdia volí sám pri zápise na jednotlivé roky štúdia v rámci pravidiel určených študijným poriadkom fakulty. Štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Študent, ktorý študuje študijný program dlhšie, ako je štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť vysokej škole za každý ďalší rok štúdia ročné školné určené vysokou školou.

Základné informácie o predmetoch vyučovaných v jednotlivých stupňoch štúdia na fakulte sú uvedené v akademickom informačnom systéme (AIS2) v informačných listoch predmetov. Výber predmetov sa uskutočňuje v termínoch určených harmonogramom akademického roka. Zápis na predmety je obmedzený kapacitou predmetov a ich vzájomnou nadväznosťou uvedenou v informačnom liste.

Odporúčané študijné plány pre jednotlivé študijné programy sú zostavené tak, aby rešpektovali vzájomnú nadväznosť predmetov a rovnomerné zaťaženie študenta počas štúdia. V študijných plánoch pre denné štúdium je uvedený týždenný rozsah základných jednotiek študijného programu (prednášky (P), semináre (S) a cvičenia (C)). V odporúčaných študijných plánoch pre externú formu štúdia, ktorá je založená prevažne na samostatnom štúdiu a individuálnych konzultáciách, je uvedený rozsah prednášok za semester, ktoré má študent absolvovať prezenčne. Študijné programy v externej forme sa uskutočňujú kombinovanou metódou (t. j. kombináciou prezenčnej a dištančnej formy vzdelávania).

Podrobné podmienky a pravidlá kreditového štúdia sú obsiahnuté v študijnom poriadku fakulty, ktorý je súčasťou sprievodcu štúdiom. Dôkladné oboznámenie sa so študijným programom a študijným poriadkom je jedným zo základných predpokladov bezproblémového štúdia na fakulte.

Katalóg predmetov k študijným plánom spolu s informačnými listami predmetov sa nachádza v Akademickom informačnom systéme (AIS2).

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY pre BAKALÁRSKE A MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM
ŠTUDIJNÝ ODBOR: právo; ŠTUDIJNÝ PROGRAM: právo

Denné štúdium

Stupeň štúdia – I. stupeň (Bc.)

Forma štúdia:

1. – 3. rok štúdia (novo-akreditovaný ŠP)

denná

1. rok štúdia

1. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Rímske právo I. / <i>Roman Law (EN)</i> *	2/1	6
Teória štátu	2/2	6
Dejiny štátu a práva na území Slovenska I.	2/2	6
Dejiny práva štátov Európy a USA	2/2	4
Povinne voliteľné predmety		
Základy právnej filozofie I.	2/1	4
Základy sociológie práva	1/1	4
Introduction to Legal English (EN)	0/2	3
Právna komunikácia v NJ I.	0/2	3
Právna informatika	0/2	3
Všeobecná ekonomická teória	1/1	3
Právnická latinčina I.	0/2	3
Výberové predmety		
Sociálna psychológia pre právnikov	1/1	3

2. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Rímske právo II.	2/1	6
Dejiny štátu a práva na území Slovenska II.	2/2	6
Teória práva	2/2	6
Ústavné právo I.	2/1	6
Povinne voliteľné predmety		
Základy právnej filozofie II.	2/1	4
The Language of Contract and Company Law (EN)	0/2	3
Právna komunikácia v NJ II.	0/2	3
Cirkevné právo	1/1	3
Konfesijné právo	1/1	3
Politológia	2/1	3
Právnická latinčina II.	0/2	3
Výberové predmety		
České právne dejiny	1/1	3
Lektúra rímskych textov	0/2	3
Dejiny diplomacie	1/0	3

*pri jazykovej mutácii predmetu si študenti zvolia buď slovenskú alebo cudzojazyčnú verziu predmetu

2. rok štúdia

3. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Správne právo hmotné I.	2/1	6
Ústavné právo II.	2/1	6
Medzinárodné právo verejné I. / <i>Meždunarodnoje publičnoje pravo I. (RUS)*</i>	2/2	5
Právo Európskej únie	2/2	5
Povinne voliteľné predmety		
Medzinárodné vzťahy	2/1	3
The Language of Employment, Tort and Business Law (EN)	0/2	3
Právna komunikácia v NJ III.	0/2	3
Svetové právne systémy	2/1	3
Základy financií	1/0	3
Politické a právne myslenie v Európe	2/1	4
Social and Legal Interaction in Central Europe (EN)	2/1	4
Roman Foundations of Modern Private Law (EN)	1/1	4
Výberové predmety		
Vývoj právneho postavenia menšín v Európe	1/0	3

*pri jazykovej mutácii predmetu si študenti zvolia buď slovenskú alebo cudzojazyčnú verziu predmetu

4. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Občianske právo hmotné - všeobecná časť	2/2	5
Správne právo hmotné II.	2/1	6
Správne právo procesné	2/2	6
Medzinárodné právo verejné II.	2/2	5
Metodika spracovania záverečnej práce	1/0	4
Povinne voliteľné predmety		
Diplomatické právo, protokol a spoločenská etiketa	2/0	3
English for Law Enforcement (EN)	0/2	3
Právna komunikácia v NJ IV.	0/2	3
Súdny systém Európskej únie	1/1	3
Ústavné garancie ľudských práv	1/1	4
Európske ústavné právo	2/0	3
Teórie spravodlivosti	1/1	4
Römisches Recht mit Bezug auf das geltende Privatrecht (GER)	1/1	4
Výberové predmety		
Štruktúra orgánov ochrany práva	0/2	3
Mediálne právo SR	1/1	3

3. rok štúdia (netýka sa študentov v akademickom roku 2017/2018)

5. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Občianske právo hmotné - vecné práva a dedičské právo	2/2	5
Občianske právo procesné I.	2/1	5
Základy pracovného práva	2/2	5
Povinne voliteľné predmety		
Medzinárodná a európska ochrana ľudských práv	2/1	4
Základy trestného práva	1/0	3
Právo medzinárodných organizácií	2/1	3
Pozemkové právo a kataster nehnuteľností	1/2	4
Konanie pred Ústavným súdom SR	1/1	4
Constitutional Law within Judicial Practice (EN)	1/1	4
Výberové predmety		
Etika právnických povolání	1/0	3

6. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Občianske právo procesné II.	2/1	5
Správne súdnictvo	1/1	6
Finančné právo - všeobecná časť	2/1	5
Povinne voliteľné predmety		
Komunálne právo	1/0	4
Humanitárne a vojnové právo	1/1	3
Rodinné právo	1/1	3
Medicínske právo	1/2	3
Štátna skúška s obhajobou		spolu 10
Povinné predmety:		
Obhajoba bakalárskej práce		
Správne právo		
+ 1 voliteľný predmet z ponuky:		
Teória práva		
Rímske právo		
Ústavné právo		

Stupeň štúdia – I. stupeň (Bc.) 3. rok štúdia
 (dobiehajúci ŠP – predchádzajúca akreditácia)
 ➤ týka sa študentov v akademickom roku 2017/2018

Forma štúdia: denná

5. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Právo Európskej únie I.	2/1	5
Pracovné právo II.	2/2	5
Správne právo procesné II.	1/1	5
Občianske právo III.	2/1	5
Povinne voliteľné predmety		
Trestné právo	1/0	3
Hospodárske právo	0/1	3
Právo k cenným papierom	2/1	3
Konanie pred Ústavným súdom SR	1/1	3
Intellectual Property Law (EN)	1/1	5
Constitutional Law within Judicial Practice (EN)	1/1	5
Výberové predmety		
Etika právnických povolání	1/0	2

6. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Občianske právo IV.	2/1	5
Správne súdnictvo	1/1	5
Právo sociálneho zabezpečenia	2/1	5
Vypracovanie bakalárskej práce	hodnotenie	5
Povinne voliteľné predmety		
Rodinné právo	1/1	3
Konferenčná diplomacia	2/0	3
Medzinárodné a európske pracovné právo	1/1	3
Právo životného prostredia	1/2	3
Štátne záverečné skúšky		
Obhajoba bakalárskej práce		
Povinné predmety:		
Správne právo		

1. rok štúdia

1. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Trestné právo hmotné I.	2/2	5
Občianske právo hmotné – zodpovednosť a záväzkové právo	2/2	6
Obchodné právo I.	2/2	5
Medzinárodné právo súkromné	2/2	5
Povinne voliteľné predmety		
Penológia	1/1	4
Kriminalistika	1/2	4
Právo sociálneho zabezpečenia	2/1	4
Právo k cenným papierom	1/1	3
Európske trendy v dedičskom práve	1/1	3
Hospodárske právo	1/0	4
Právo európskych štrukturálnych a investičných fondov I.	2/1	4
Stavebné právo	1/1	3
Právo životného prostredia	1/2	4
Výberové predmety		
Vývoj právnej terminológie	1/0	3
E-justice v ústavnom systéme SR I.	1/1	3
International Refugee Law (EN)	1/1	3

2. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Trestné právo hmotné II.	2/2	5
Trestné právo procesné I.	2/2	5
Obchodné právo II.	2/2	5
Pracovné právo	2/2	5
Povinne voliteľné predmety		
Medzinárodný civilný proces	2/2	5
Kriminológia	1/1	4
Klinika občianskeho práva I.	0/2	4
Právo duševného vlastníctva / <i>Intellectual Property Law (EN)</i> *	2/1	4
Právo európskych štrukturálnych a investičných fondov II.	1/1	4
Európske medzinárodné právo súkromné / <i>European Private International Law (EN)</i> *	1/1	3
Legal English (EN)	0/2	3
Úvod do podsystémov finančného práva	1/1	3
Konkurzné právo	1/1	3
Právo obchodných spoločností	0/2	3
Právo vnútorného trhu Európskej únie / <i>European Union Internal Market Law (EN)</i> *	2/1	3
Vývoj inštitútov súkromného práva	1/1	3
Výberové predmety		

E-justice v ústavnom systéme SR II.	1/1	3
Obchodovanie na finančných trhoch	2/0	3
European Monetary Law	1/1	3
Súdne lekárstvo	2/0	3
Súdna psychológia	2/0	3
Súdna psychiatria	1/0	3

*pri jazykovej mutácii predmetu si študenti zvolia buď slovenskú alebo cudzojazyčnú verziu predmetu



2. rok štúdia

3. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Trestné právo procesné II.	2/2	6
Finančné právo – osobitná časť	2/1	5
Povinne voliteľné predmety		
Klinika občianskeho práva II.	0/2	4
Klinika obchodného práva	0/2	4
Klinika daňového práva	0/1	4
Právo medzinárodného obchodu / <i>Contrats dans le droit du commerce international (FR)*</i>	1/1	3
Comparative Commercial Law (EN)	0/1	4
Základy medzinárodného verejného a ekonomického práva / <i>International Public and Economic Law (EN)*</i>	1/1	3
Medzinárodné a európske pracovné právo / <i>International and European Labour Law (EN)*</i>	1/1	3
Judicial Cooperation in Criminal Matters (EN)	1/1	4
Consumer Law (EN)	1/1	4
Výberové predmety		
Metodológia vedeckej práce	1/0	3
Vývoj právnického stavu a právnických profesií	1/0	3
Aktuálne otázky súkromného práva	1/0	3

*pri jazykovej mutácii predmetu si študenti zvolia buď slovenskú alebo cudzojazyčnú verziu predmetu

4. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
	Rozsah	Kredity
Štátna skúška s obhajobou		spolu 20
Povinné predmety:		
Obhajoba diplomovej práce		
Občianske právo		
Trestné právo		
Obchodné právo		
+ 1 voliteľný predmet z ponuky:		
Medzinárodné právo		
Pracovné právo		
Finančné právo		

Stupeň štúdia – I. stupeň (Bc.)
Forma štúdia:

1. – 4. rok štúdia (novo-akreditovaný ŠP)
externá

1. rok štúdia

1. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Rímske právo I. / <i>Roman Law (EN)</i> *	18	6
Teória štátu	18	6
Dejiny štátu a práva na území Slovenska I.	18	6
Dejiny práva štátov Európy a USA	18	4
Povinne voliteľné predmety		
Základy právnej filozofie I.	9	4
Základy sociológie práva	9	4
Introduction to Legal English (EN)	9	3
Právna komunikácia v NJ I.	9	3
Právna informatika	9	3
Všeobecná ekonomická teória	9	3
Právnická latinčina I.	9	3
Výberové predmety		
Sociálna psychológia pre právnikov	6	3

*pri jazykovej mutácii predmetu si študenti zvolia buď slovenskú alebo cudzojazyčnú verziu predmetu

2. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Rímske právo II.	18	6
Dejiny štátu a práva na území Slovenska II.	18	6
Teória práva	18	6
Povinne voliteľné predmety		
Základy právnej filozofie II.	9	4
The Language of Contract and Company Law (EN)	9	3
Právna komunikácia v NJ II.	9	3
Cirkevné právo	9	3
Konfesijné právo	9	3
Politológia	9	3
Právnická latinčina II.	9	3
Výberové predmety		
České právne dejiny	6	3
Lektúra rímskych textov	6	3
Dejiny diplomacie	6	3

2. rok štúdia

3. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Správne právo hmotné I.	18	6
Ústavné právo I.	18	6
Právo Európskej únie	18	5
Povinne voliteľné predmety		
Medzinárodné vzťahy	9	3
The Language of Employment, Tort and Business Law (EN)	9	3
Právna komunikácia v NJ III.	9	3
Základy financií	9	3
Politické a právne myslenie v Európe	9	4
Social and Legal Interaction in Central Europe	9	4
Roman Foundations of Modern Private Law	9	4
Výberové predmety		
Vývoj právneho postavenia menšín v Európe	6	3

4. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Občianske právo hmotné - všeobecná časť	18	5
Správne právo hmotné II.	18	6
Ústavné právo II.	18	6
Povinne voliteľné predmety		
English for Law Enforcement (EN)	9	3
Právna komunikácia v NJ IV.	9	3
Súdny systém Európskej únie	9	3
Ústavné garancie ľudských práv	9	4
Európske ústavné právo	9	3
Teórie spravodlivosti	9	4
Römisches Recht mit Bezug auf das geltende Privatrecht (GER)	9	4
Výberové predmety		
Štruktúra orgánov ochrany práva	6	3

3. rok štúdia (netýka sa študentov v akademickom roku 2017/2018)

5. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Občianske právo hmotné - vecné práva a dedičské právo	18	5
Správne právo procesné	18	6
Občianske právo procesné I.	18	5
Povinne voliteľné predmety		
Svetové právne systémy	9	3
Konanie pred Ústavným súdom SR	9	4
Constitutional Law within Judicial Practice (EN)	9	4
Výberové predmety		
Etika právnických povolání	6	3

6. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Občianske právo procesné II.	18	5
Medzinárodné právo verejné I. / <i>Meždunarodnoje publičnoje pravo I. (RUS)*</i>	18	5
Metodika spracovania záverečnej práce	18	4
Povinne voliteľné predmety		
Pozemkové právo a kataster nehnuteľností	9	4
Komunálne právo	9	4
Základy trestného práva	9	3
Medzinárodná a európska ochrana ľudských práv	9	4
Diplomatické právo, protokol a spoločenská etiketa	9	3
Výberové predmety		
Mediálne právo SR	6	3

*pri jazykovej mutácii predmetu si študenti zvolia buď slovenskú alebo cudzojazyčnú verziu predmetu

4. rok štúdia (netýka sa študentov v akademickom roku 2017/2018)

7. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Základy pracovného práva	18	5
Medzinárodné právo verejné II.	18	5
Správne súdnictvo	18	6
Finančné právo - všeobecná časť	18	5
Povinne voliteľné predmety		
Humanitárne a vojnové právo	9	3
Právo medzinárodných organizácií	9	3
Rodinné právo	9	3
Medicínske právo	9	3

8. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Štátna skúška s obhajobou		spolu 10
Povinné predmety:		
Obhajoba bakalárskej práce		
Správne právo		
+ 1 voliteľný predmet z ponuky:		
Teória práva		
Rímske právo		
Ústavné právo		

Stupeň štúdia – I. stupeň (Bc.)

3. rok štúdia
(dobiehajúci ŠP – predchádzajúca akreditácia)
týka sa študentov v akademickom roku 2017/2018

Forma štúdia:

externá

5. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
POVINNÉ PREDMETY	Rozsah hodín	Kredity
Občianske právo III	18	5
Správne právo procesné II	18	5
Pracovné právo II	18	5
Právo Európskej únie I	18	5
POVINNÉ VOLITEĽNÉ PREDMETY		
Ústavné právo EÚ	8	3
Hospodárske právo	8	3
Trestné právo	8	3
Konanie pred Ústavným súdom SR	8	3
Intellectual Property Law (EN)	8	5
Constitutional Law within Judicial Practice (EN)	8	5
VÝBEROVÉ PREDMETY		
Etika právnických povolání	6	2

6. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
POVINNÉ PREDMETY	Rozsah hodín	Kredity
Občianske právo IV	18	5
Správne súdnictvo	18	5
Právo sociálneho zabezpečenia	18	5
Vypracovanie bakalárskej práce	hodnotenie	5
POVINNÉ VOLITEĽNÉ PREDMETY		
Konferenčná diplomacia	8	3
Rodinné právo	8	3
Štátne záverečné skúšky		
Obhajoba bakalárskej práce		
Povinný predmet:		
Správne právo		

Stupeň štúdia – II. stupeň (Mgr.)

Forma štúdia:

**1. – 3. rok štúdia (novo-akreditovaný ŠP)
externá**

1. rok štúdia

1. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Trestné právo hmotné I.	18	5
Občianske právo hmotné – zodpovednosť a záväzkové právo	18	6
Povinne voliteľné predmety		
Penológia	9	4
Kriminalistika	9	4
Stavebné právo	9	3
Právo k cenným papierom	9	3
Právo európskych štrukturálnych a investičných fondov I.	9	4
Výberové predmety		
Vývoj právnej terminológie	6	3
E-justice v ústavnom systéme SR I.	6	3
International Refugee Law (EN)	6	3

2. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Trestné právo hmotné II.	18	5
Obchodné právo I.	18	5
Povinne voliteľné predmety		
Kriminológia	9	4
Právo životného prostredia	9	4
Hospodárske právo	9	4
Právo európskych štrukturálnych a investičných fondov II.	9	4
Úvod do podsystémov finančného práva	9	3
Právo vnútorného trhu Európskej únie / <i>European Union Internal Market Law (EN)*</i>	9	3
Vývoj inštitútov súkromného práva	9	3
Legal English (EN)	9	3
Výberové predmety		
E-justice v ústavnom systéme SR II.	6	3
European Monetary Law	6	3

2. rok štúdia

3. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Obchodné právo II.	18	5
Trestné právo procesné I.	18	5
Povinne voliteľné predmety		
Klinika občianskeho práva I.	9	4
Právo sociálneho zabezpečenia	9	4
Právo duševného vlastníctva / <i>Intellectual Property Law (EN)</i> *	9	4
Právo obchodných spoločností	9	3
Konkurzné právo	9	3
Judicial Cooperation in Criminal Matters (EN)	9	4
Consumer Law (EN)	9	4
Výberové predmety		
Súdne lekárstvo	6	3
Súdna psychológia	6	3
Súdna psychiatria	6	3

*pri jazykovej mutácii predmetu si študenti zvolia buď slovenskú alebo cudzojazyčnú verziu predmetu

4. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Finančné právo – osobitná časť	18	5
Medzinárodné právo súkromné	18	5
Povinne voliteľné predmety		
Klinika občianskeho práva II.	9	4
Klinika obchodného práva	9	4
Európske trendy v dedičskom práve	9	3
Comparative Commercial Law (EN)	9	4
Európske medzinárodné právo súkromné / <i>European Private International Law (EN)</i> *	9	3
Základy medzinárodného verejného a ekonomického práva / <i>International Public and Economic Law (EN)</i> *	9	3
Výberové predmety		
Metodológia vedeckej práce	6	3
Obchodovanie na finančných trhoch	6	3
Vývoj právnického stavu a právnických profesií	6	3

*pri jazykovej mutácii predmetu si študenti zvolia buď slovenskú alebo cudzojazyčnú verziu predmetu

3. rok štúdia (netýka sa študentov v akademickom roku 2017/2018)

5. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Pracovné právo	18	5
Trestné právo procesné II.	18	6
Povinne voliteľné predmety		
Medzinárodný civilný proces	9	5
Klinika daňového práva	9	4
Právo medzinárodného obchodu / <i>Contrats dans le droit du commerce international (FR)*</i>	9	3
Medzinárodné a európske pracovné právo / <i>International and European Labour Law (EN)*</i>	9	3
Výberové predmety		
Aktuálne otázky súkromného práva	6	3

*pri jazykovej mutácii predmetu si študenti zvolia buď slovenskú alebo cudzojazyčnú verziu predmetu

6. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
	Rozsah	Kredity
Štátna skúška s obhajobou		spolu 20
Povinné predmety:		
Obhajoba diplomovej práce		
Občianske právo		
Trestné právo		
Obchodné právo		
+ 1 voliteľný predmet z ponuky:		
Medzinárodné právo		
Pracovné právo		
Finančné právo		

Stupeň štúdia – II. stupeň (Mgr.)

3. rok štúdia

(dobiehajúci ŠP – predchádzajúca akreditácia)

➤ týka sa študentov v akademickom roku 2017/2018

Forma štúdia:

externá

5. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
POVINNÉ PREDMETY	Rozsah hodín	Kredity
Finančné právo II.	18	5
Občianske právo V.	18	5
Diplomový seminár	6	3
POVINNÉ VOLITEĽNÉ PREDMETY		
Medicínske právo	7	3
Právo medzinárodného obchodu	7	3
Súdna psychiatria	7	3
Konkurzné právo	7	3
Klinika daňového práva	8	3
Comparative Commercial Law (EN)	8	5
VÝBEROVÉ PREDMETY		
Aktuálne otázky občianskeho práva	5	2
Aktuálne otázky obchodného práva	5	2
Aktuálne otázky z pracovného práva	5	2
Aktuálne otázky medzinárodného práva	5	2
Aktuálne otázky trestného práva	5	2
Aktuálne otázky finančného práva	5	2

6. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Vypracovanie diplomovej práce	hodnotenie	10
Štátne záverečné skúšky		
Obhajoba diplomovej práce		
Povinné predmety:		
Občianske právo		
Trestné právo		
Voliteľné predmety:		
Medzinárodné právo		
Obchodné právo		
Pracovné právo		
Finančné právo		

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY pre DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

ŠTUDIJNÝ ODBOR: Obchodné a finančné právo
ŠTUDIJNÝ PROGRAM: Obchodné a finančné právo

Denné štúdium

(Odporúčaný študijný plán pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky)

Stupeň štúdia – III. stupeň (PhD.)
Akad. rok: 2017/2018

1. - 3. rok štúdia
Forma štúdia: denná

Študijná časť:

1. rok štúdia

1. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Občianske právo	2/0 (26 hodín)	6
Teória práva	1/0 (26 hodín)	6
Metodológia vedeckého poznania a etika vedeckej práce 1.	1/0 (13 hodín)	6
Povinne voliteľné predmety	Rozsah	Kredity
Obchodné záväzky	1/0 (13 hodín)	5
Právo cenných papierov	1/0 (13 hodín)	5

2. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Konkurzné právo	2/0 (26 hodín)	6
Metodológia právnych vied	2/0 (26 hodín)	6
Obchodné právo	2/0 (26 hodín)	6
Metodológia vedeckého poznania a etika vedeckej práce 2.	1/0 (13 hodín)	6
Povinne voliteľné predmety	Rozsah	Kredity
Hospodárske právo	1/0 (13 hodín)	5
Daňové právo	1/0 (13 hodín)	5

2.rok štúdia

3. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Finančné právo	2/0 (26 hodín)	6
Povinne voliteľné predmety	Rozsah	Kredity
Porovnávacie obchodné právo	1/0 (13 hodín)	5
Obchodné záväzky	1/0 (13 hodín)	5
Právo cenných papierov	1/0 (13 hodín)	5

4. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)	
Povinné predmety	Kredity
Projekt k dizertačnej skúške*	15
Dizertačná skúška	

* Kredity za projekt k dizertačnej skúške sa započítavajú do vedeckej časti.

3. rok štúdia

5. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)	
Vedecká činnosť	
6. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)	
Povinné predmety	Kredity
Vypracovanie dizertačnej práce a obhajoba	40

* Kredity za dizertačnú prácu sa započítavajú do vedeckej časti.

Vedecká časť *

Vedecká časť	Kredity
Vedecký príspevok v domácom recenzovanom časopise	6
Vedecký príspevok v zborníku	6
Vedecký príspevok v zahraničnom recenzovanom časopise	9
Vedecký príspevok v zahraničnom zborníku	9
Vystúpenie na domácom vedeckom podujatí	5
Vystúpenie na zahraničnom vedeckom podujatí	8
Spoluriešiteľ výskumného projektu	8
Vedecký/odborný text v zahraničnej publikácii kategórie A, B	9
Učebný text v autorstve/spoluautorstve	8

* Kredity za vedeckú časť budú udeľované školiteľom na konci akademického roka v rámci ročného hodnotenia doktoranda.

Doktorandské štúdium je upravené univerzitnou Smernicou o doktorandskom štúdiu: Smernica č. 7/2016 o doktorandskom štúdiu na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici - dostupná na: <http://www.prf.umb.sk/studium/doktorandske-studium/>

Externé štúdium

(Odporúčaný študijný plán pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky)

Stupeň štúdia – III. stupeň (PhD.)

1. - 4. rok štúdia

Akad. rok: 2017/2018

Forma štúdia: externá

Študijná časť:

1. rok štúdia

1. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Teória práva	26 hodín	6
Metodológia vedeckého poznania a etika vedeckej práce 1.	13 hodín	6
Povinne voliteľné predmety	Rozsah	Kredity
Obchodné záväzky	13 hodín	5
Právo cenných papierov	13 hodín	5

2. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Metodológia právnych vied	26 hodín	6
Obchodné právo	26 hodín	6
Metodológia vedeckého poznania a etika vedeckej práce 2.	13 hodín	6
Povinne voliteľné predmety	Rozsah	Kredity
Daňové právo	13 hodín	5

2. rok štúdia

3. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Finančné právo	26 hodín	6
Občianske právo	26 hodín	6
Povinne voliteľné predmety	Rozsah	Kredity
Porovnávacie obchodné právo	13 hodín	5
Obchodné záväzky	13 hodín	5
Právo cenných papierov	13 hodín	5

4. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Konkurzné právo	26 hodín	6
Povinne voliteľné predmety	Rozsah	Kredity
Hospodárske právo	13 hodín	5

3. rok štúdia

5. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)	
6. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)	
Povinné predmety	Kredity
Projekt k dizertačnej skúške*	15
Dizertačná skúška	

* Kredity za projekt k dizertačnej skúške sa započítavajú do vedeckej časti.

4. rok štúdia

7. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)	
8. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)	
Povinné predmety	Kredity
Vypracovanie dizertačnej práce a obhajoba*	40

* Kredity za dizertačnú prácu sa započítavajú do vedeckej časti.

Vedecká časť *

Vedecká časť	Kredity
Vedecký príspevok v domácom recenzovanom časopise	6
Vedecký príspevok v zborníku	6
Vedecký príspevok v zahraničnom recenzovanom časopise	9
Vedecký príspevok v zahraničnom zborníku	9
Vystúpenie na domácom vedeckom podujatí	5
Vystúpenie na zahraničnom vedeckom podujatí	8
Spoluriešiteľ výskumného projektu	8
Vedecký/odborný text v zahraničnej publikácii kategórie A, B	9
Učebný text v autorstve/spoluautorstve	8

* Kredity za vedeckú časť budú udeľované školiteľom na konci akademického roka v rámci ročného hodnotenia doktoranda.

Doktorandské štúdium je upravené univerzitnou Smernicou o doktorandskom štúdiu:
Smernica č. 7/2016 o doktorandskom štúdiu na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici - dostupná na:
<http://www.prf.umb.sk/studium/doktorandske-studium/>

ZOZNAM PREDMETOV PONÚKANÝCH V CUDZÍCH JAZYKOCH na AR 2017/2018

(pre študentské mobility)

COURSES OFFERED IN FOREIGN LANGUAGES IN ACADEMIC YEAR 2017/2018

(STUDENT MOBILITIES – incoming students)

- **WINTER semester**

Course: **PRIVATE INTERNATIONAL LAW**

Annotation: The aim of the course is to focus on the determination of law applicable to the situations with a foreign element, from the point of view of Slovak Private International Law presented namely by the Act on Private International Law and International Civil Procedure n° 97/1963 Coll. of laws, and from the point of view of unified rules in international treaties and in the European Law. After the successful completion of the module, students will be able to analyze the situations with a foreign element, classify them and solve them by using appropriate rules.

Language: English

Number of Credits: 5

Semester: Winter

Lecturer: JUDr. Elena Júdová, PhD.

Course: **EUROPEAN UNION LAW**

Annotation: The objective of this subject is to illustrate basic issues of the EU Law, EU institutions, decision-making process and the grades of divers' legal acts.

Syllabus: Introduction to the EU law and order. History of European integration. Legal sources of EU law. Institutional system of the EU. Competences of the EU institutions. Decision-making process. Intercourse of the European Law and order with the ones of Member States. Direct Effect of EU law. Introduction to the internal market, to common foreign and security policy and to police and judicial cooperation in criminal matters.

Language: English

Number of Credits: 5

Semester: Winter

Lecturer: doc. JUDr. Vlasta Kunová, CSc.

Course: **МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО (MEŽDUNARODNOJE PUBLIČNOJE PRAVO I.)**

Annotation: Укрепление международного права, это верховенство права и поддержание международного мира и безопасности отмечается, что международное право играет важную роль в укреплении стабильности и порядка в международных отношениях и создании условий для сотрудничества между государствами в решении общих проблемов, содействуя тем самым поддержанию международного мира и безопасности. Международное право должно стать правом, основанным на признании взаимозависимости мира наших дней, на признании того факта, что обеспечение каждому народу права на свой путь развития, его экономической, политической, военной безопасности, уважение самобытности каждой страны, большой или малой, отвечает национальным интересом любого государства, интересам человечества в целом.

Language: Russian

Number of Credits: 5

Semester: Winter
Lecturer: JUDr. Jozef Beňo, PhD.

Course: **INTELLECTUAL PROPERTY LAW**

Annotation: The main goal of the subject is to introduce students with the normative regulation and its theory of protection of copyrights, industrial property rights and other related rights. The task is to make students become familiar with particular normative acts which regulate the area of intellectual property. Besides the Slovak legislation there is also tendency to focus on elements of international regulation of intellectual property law. Students should be able to understand the basics of intellectual property law, its organization, structure and position within our legal system. They should be also able to recognize, select and understand the various intellectual property rights which come under this specific part of law.

Language: English
Number of Credits: 5 credits (in Bachelor's Study)
Semester: Winter
Lecturer: JUDr. Juraj Takáč, PhD.

Course: **CONSTITUTIONAL LAW WITHIN JUDICIAL PRACTICE**

Annotation: This subject develops students' knowledge in the area of constitutional law of the Slovak Republic, resulting in a deepening of knowledge and its precise ability to apply in practice, particularly in the area of general decision of the courts, the Constitutional Court and the European Court of Human Rights and the Court of Justice of the European Union. Lessons shall focus on the impact of constitutional law in everyday judicial agenda - in various civil, criminal or administrative proceedings, respectively and special proceedings before international courts. Student will be able to work with various sources of law of the Slovak Republic, European Union, international law, the judgments of the Court of Justice of the European Union and the European Court of Human Rights, analyze them, critically evaluate, and will be able to design its own solutions, and in particular reasoning of judicial decision. The student will be able to draft the basic submissions, memoranda, constitutional complaints to the relevant constitutional judicial bodies, can apply the correct source of law with respect to a particular factual situation and can argue for the right solution.

Language: English
Number of Credits: 5
Semester: Winter
Lecturer: doc. JUDr. PhDr. Miroslav Slašťan, PhD.

Course: **ROMAN LAW**

Annotation: The aim is to interpret the elementary knowledge of Roman law in an English language. The main topics are focused on Roman private law, which was very important model for the later European private law codifications. The students will deal with the elementary terms of law, the law of the person, rights in rem, ownership, possession and legal protection. This also allows the students to become familiar with creation, application and functioning of a legal system.

Language: English
Number of Credits: 6
Semester: Winter
Lecturer: Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.

Course: **INTRODUCTION TO LEGAL ENGLISH**

Annotation: The aim of the course is to prepare students for the work with a law-specialised text in order to be also able to communicate in their study field and follow the lecture in an English language. Legal Communication in English prerequisite is mastering of the language at the secondary school level. The study is focused on the Legal English. It concerns both passive and active mastering of the law-related terminology, i.e. the graduate is able to read legal literature and legal documents in an English language, to understand them and work with them and to communicate professional issues in both verbal and written form.

Language: English

Number of Credits: 3

Semester: Winter

Lecturer: PhDr. Anna Schneiderová, PhD.

Course: **THE LANGUAGE OF EMPLOYMENT, TORT AND BUSINESS LAW**

Annotation: The aim of the course is to prepare students for the work with a law-specialised text in order to be also able to communicate in their study field and follow the lecture in an English language. The course is focused on these topics: Language of employment law. Employment contract. Finding a job. Working in employment law. Employment tribunal. Employment claim. Language of law of tort. Types of tort. Tortious liability. Language of business law. Sole traders. Partnerships. Companies. Incorporating a company.

Language: English

Number of Credits: 3

Semester: Winter

Lecturer: PhDr. Anna Schneiderová, PhD.

Course: **SOCIAL AND LEGAL INTERACTION IN CENTRAL EUROPE**

Annotation: Teaching of "Social and Legal Interaction in Central Europe" has propaedeutic character to the study of law. Student completing a course with exam will gain knowledge about the development of the mutual human interaction of our ancestors since ancient times in our area until now. The subject is focused on understanding of a content of mutual assistance among people and also among people and different communities at times when there did not exist social assistance organized by state authorities (today so called a social security law).

Language: English

Number of Credits: 4

Semester: Winter

Lecturer: JUDr. PhDr. Róbert Jäger, PhD.

Course: **ROMAN FOUNDATIONS OF MODERN PRIVATE LAW**

Annotation: Student in the subject "Roman foundations of modern private law" will get acquainted with the basic terminology of both the Roman and the current modern private law in the English language. This course is aimed to seek the different between the roman and modern civil law. This course is an excellent tool for participation in Erasmus. In addition, the course is of a propaedeutic character, providing students with the terminology and content knowledge of the law, particularly private. Integral part of teaching is working with Roman law sources and collection of examples of practical cases of a Roman senator and a Roman praetor.

Language: English

Number of Credits: 4

Semester: Winter
Lecturer: Dr.iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.

Course: **CONTRATS DANS LE DROIT DU COMMERCE INTERNATIONAL**

Annotation: Ce cours est orienté sur les échanges internationales des marchandises, les opérations dans le commerce international, les sujets des relations du commerce international, les aspects transfrontalières d'un faillit, les solutions des disputes nées du commerce international. Le bout du cours est, entre autres, soutenir la compétence des étudiants d'utiliser la langue française juridique.

Language: French
Number of Credits: 3
Semester: Winter
Lecturer: JUDr. Elena Júdová PhD.

Course: **COMPARATIVE COMMERCIAL LAW**

Anotation: The aim of this course is to examine one or more areas of commercial law from a comparative perspective. It is expected that areas which would be suitable for comparative analysis would include the corporate laws of a number of different countries, the insolvency law of different countries as well as the contract laws of different countries. The course is focused on: Introduction to Comparative Law; Company law in selected countries within Europe; Company law in selected countries outside of Europe; Insolvency proceedings in selected countries within Europe; Insolvency proceedings in selected countries outside Europe; Contract law in selected countries within Europe; Contract law in selected countries outside Europe; International commercial arbitration.

Language: English
Number of Credits: 4
Semester: Winter
Lecturer: JUDr. Monika Némethová, PhD.; Mgr. Andrea Peleščáková

Course: **INTERNATIONAL PUBLIC AND ECONOMIC LAW**

Annotation: The aim of the course is an analysis of the elementary institutes of international public and economic law, particularly of the term of international economic law, the regulations and subjects of international economic law. The specific feature of this issue is its interfiled character. The students will get acquainted with the structure and operation of the international organizations. The outcome shall be the acquaintance with the elementary operation of the subject of international economic law.

Language: English
Number of Credits: 3
Semester: Winter
Lecturer: JUDr. Jozef Beňo, PhD.

Course: **INTERNATIONAL AND EUROPEAN LABOUR LAW**

Annotation: Aim of the course International and European Labour Law is to make students understand the regulation of labour relations at international and European level within the general tendencies of globalisation and European integration, and individual Labour Law institutes within the relevant standardisation bodies. After successful completion of this course the student is ready to work for international organisations dealing with the issues of Labour Law and apply international standards in the field of Labour Law, particularly in relation to European Union law.

Language: English

Number of Credits: 3
Semester: Winter
Lecturer: JUDr. Zlatica Poláček Tureková, PhD.

Course: **JUDICIAL COOPERATION IN CRIMINAL MATTERS**

Annotation: This subject develops students' knowledge of the characteristics of the criminal law of the Member States, European Union law. Subject is focused on understanding of the relationship between EU law and national criminal law of the Member States. Student should be able to work with different sources of European Union law and the judgments of the Court of Justice of the European Union, EU Council Framework Decision and their analysis. He will understand the legal aspects of the process of cooperation between EU Member States in criminal matters.

Language: English
Number of Credits: 4
Semester: Winter
Lecturer: JUDr. Miloš Maďar, PhD., doc. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.

Course: **CONSUMER LAW**

Annotation: The aim of the subject is an introduction to the normative regulation and theory of consumer law and definition of its basic characteristics; protection of consumer rights. Student gain the knowledge how to protect the rights of consumer. Making students become familiar with particular normative acts which regulate the area of consumer law. The subject is focused on European regulation of consumer law and comparison of national regulations in chosen European countries as well.

Language: English
Number of Credits: 4
Semester: Winter
Lecturer: JUDr. Juraj Takáč, PhD.

Course: **INTERNATIONAL REFUGEE LAW**

Annotation: The aim of the course is to provide students with a general overview on asylum and refugee law from the perspective of international law, European Union law and law of the Slovak Republic. After the successful completion of the module, students will be able to understand the legal aspects of asylum and refugees issues in an international and national context.

Language: English
Number of Credits: 3
Semester: Winter
Lecturer: JUDr. Katarína Blšáková, PhD.

- **SUMMER semester**

Course: **THE LANGUAGE OF CONTRACT AND COMPANY LAW**

Annotation: The aim of the course is to prepare students for the work with a law-specialised text in order to be also able to communicate in their study field and follow the lecture in an English language. Legal Communication in English prerequisite is mastering of the language at the secondary school level. The study is focused on the Legal English. It concerns both passive and active mastering of the law-related terminology, i.e. the graduate is able to read legal literature and legal documents in an English

language, to understand them and work with them and to communicate professional issues in both verbal and written form. The subject focuses on: Introduction to contract and company law. Company formation. Types of company. A memorandum of association. Shareholders and supervisory boards. Contrasting information. Understanding legalese. Collocations.

Language: English

Number of Credits: 3

Semester: Summer

Lecturer: PhDr. Anna Schneiderová, PhD.

Course: **ENGLISH FOR LAW ENFORCEMENT**

Annotation: The aim of the course is to prepare students for the work with a law-specialised text in order to be also able to communicate in their study field and follow the lecture in an English language. The subject focuses on: Law enforcement agencies. Basic law enforcement activities. Traffic offences and penalties. Crimes against property. Drugs and alcohol. Civil disorder. At the police station. Crime scene investigation. Criminal justice. Organised crime. International cooperation.

Language: English

Number of Credits: 3

Semester: Summer

Lecturer: PhDr. Anna Schneiderová, PhD.

Course: **RÖMISCHES RECHT MIT BEZUG AUF DAS GELTENDE PRIVATRECHT**

Language: German

Number of Credits: 5

Semester: Summer

Lecturer: Dr.iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.

Info: (For more info please ask the lecturer: michal.turosik@umb.sk)

Course: **INTELLECTUAL PROPERTY LAW**

Annotation: The main goal of the subject is to introduce students with the normative regulation and its theory of protection of copyrights, industrial property rights and other related rights. The task is to make students become familiar with particular normative acts which regulate the area of intellectual property. Besides the Slovak legislation there is also tendency to focus on elements of international regulation of intellectual property law. Students should be able to understand the basics of intellectual property law, its organization, structure and position within our legal system. They should be also able to recognize, select and understand the various intellectual property rights which come under this specific part of law.

Language: English

Number of Credits: 4

Semester: Summer

Lecturer: JUDr. Juraj Takáč, PhD.

Course: **EUROPEAN PRIVATE INTERNATIONAL LAW**

Annotation: The course focuses on questions of the European regulation of cross-border relations unifying the rules of jurisdiction, enforcement of foreign judgements, conflict of laws, taking of evidence, service of documents abroad (judicial cooperation in civil matters) as well as some special questions related to it such as influence of freedom of movement and prohibition of discrimination to the conflict of laws, competence to negotiate international treaties, participation of the EU in the Hague Conference on

Private International Law. After the successful completion of the module, students will be able to interpret and apply the European legislation in the area.

Language: English

Number of Credits: 3

Semester: Summer

Lecturer: JUDr. Elena Júdová PhD.

Course: **LEGAL ENGLISH**

Annotation: The aim of the course is to prepare students for the work with a law-specialised text in order to be also able to communicate in their study field and follow the lecture in an English language. Legal Communication in English prerequisite is mastering of the language at the secondary school level. The study is focused on the Legal English. It concerns both passive and active mastering of the law-related terminology, i.e. the graduate is able to read legal literature and legal documents in an English language, to understand them and work with them and to communicate professional issues in both verbal and written form.

Language: English

Number of Credits: 3

Semester: Summer

Lecturer: PhDr. Anna Schneiderová, PhD.

Course: **EUROPEAN UNION INTERNAL MARKET LAW**

Annotation: The aim of the course is to clarify the issues of internal market of the EU as a part of material law of the European Union, above all in the area of free movement of person, free movement of workers, freedom of establishment, free movement of services, free movement of capital, on the basis of case-law of the European Court of Justice. By the end of this course, students will be able to understand, explain and apply the substantive law of the European Union with regard to the free movement of goods, persons, services, and capital; to demonstrate in depth knowledge of the key principles of the internal market and the key component of the European Union Competition Law.

Language: English

Number of Credits: 3

Semester: Summer

Lecturer: Doc. JUDr. Vlasta Kunová, PhD.

Course: **EUROPEAN MONETARY LAW**

Annotation: The aim of the course is to introduce the issue of the EURO as a European currency, including the status, objectives and tasks of the European Central Bank. The main topics are: The preconditions for the establishment of a monetary union in Europe. Convergence criteria. Economic and Monetary Union - Development Stages. ESCB. Independence of the ECB and the national central banks. Objectives and tasks of the ESCB. Stages of transition to the euro. Euro banknotes and coins.

Language: English

Number of Credits: 3

Semester: Summer

Lecturer: JUDr. Lucia Gandžalová

ŠTUDIJNÝ PORIADOK pre novo-akreditované študijné programy

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB
BANSKÁ BYSTRICA

**ŠTUDIJNÝ PORIADOK
PRÁVNICKEJ FAKULTY
UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
PRE ŠTUDENTOV ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV
AKREDITOVANÝCH OD 1. 1. 2013**

(novo-akreditované študijné programy)

Tento Študijný poriadok Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1.1.2013 schválil Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa § 9 ods. 1, písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom zasadnutí dňa 9. júna 2016.

prof. PaedDr. Miroslav Krystoň, CSc.
predseda AS UMB

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Právnická fakulta UMB na základe ustanovení § 15 ods. 1, písm. l) a § 33 ods. 3, písm. a) Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), v súlade s § 21 ods. 3 cit. zákona vydáva tento Študijný poriadok Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1.1.2013 ako svoj vnútorný predpis.
- (2) Študijný poriadok určuje organizáciu a uplatňovanie kreditového systému štúdia študentov PrF UMB prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov a upravuje podmienky štúdia na PrF UMB v súlade so zákonom o vysokých školách.

Časť I.

ŠTUDIJNÝ ODBOR, ŠTUDIJNÝ PROGRAM, ŠTUDIJNÝ PLÁN

Čl. 2

Študijný odbor

Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. V rámci študijného odboru sa ponúkajú študijné programy, ktorými sa profilujú absolventi pre potreby praxe a ďalšieho vzdelávania.

Čl. 3

Študijný program

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov Slovenskej republiky (§ 50 zákona o vysokých školách) sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu (§ 83 ods. 1 zákona o vysokých školách) v tomto študijnom odbore. Študijný program bližšie špecifikuje ustanovenie § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Obsah študijného programu zodpovedá aspoň 3/5 obsahu študijného odboru. Študijný program bakalárskeho štúdia je zostavený tak, aby jeho absolvovaním získal študent vysokoškolské vzdelanie, v ktorom jadro vedomostí tvorí 135 kreditov zo 180 kreditov. Študijný program magisterského štúdia je zostavený tak, aby jeho absolvovaním získal študent vysokoškolské vzdelanie, v ktorom jadro vedomostí tvorí 72 kreditov zo 120 kreditov.
- (4) Študijný program doktoranda pozostáva zo študijnej a vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia (60/80 kreditov pri trojročnej/štvorročnej štandardnej dĺžke denného štúdia) pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia (120/160 kreditov pri trojročnej/štvorročnej štandardnej dĺžke denného štúdia) pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.

- (5) Súčasťou štúdia každého študijného programu je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. So súhlasom garanta študijného programu môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V tom prípade sa píše abstrakt v štátnom jazyku.
- (6) Študijný program sa uskutočňuje na fakulte, ak ho odborne aj organizačne zabezpečuje fakulta. Návrh spoločného študijného programu a študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, schvaľuje vedecká rada fakulty. Akreditačný spis študijného programu, odporúčaný študijný plán alebo zmenu dotýkajúcu sa akreditovaného študijného programu schvaľuje Vedecká rada Právnickej fakulty UMB, pričom zasadnutia vedeckej rady fakulty sa zúčastňuje minimálne jeden zástupca študentov nominovaný študentskou časťou akademického senátu fakulty.
- (7) Študijné programy sa na PrF UMB uskutočňujú v troch stupňoch:
 - a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“),
 - b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“),
 - c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“).

Čl. 4

Bakalársky študijný program

- (1) Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy.
- (2) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program na Právnickej fakulte UMB je v dennej forme štúdia tri akademické roky, v externej forme štúdia štyri akademické roky. Bakalárske štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Čl. 5

Magisterský študijný program

- (1) Magisterský študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri vykonávaní povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu v doktorandskom študijnom programe.
- (2) Štandardná dĺžka pre študijný program druhého stupňa je v dennej forme štúdia dva akademické roky, v externej forme štúdia tri akademické roky. Magisterské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Absolventi magisterského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Absolventom magisterského študijného programu sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
- (4) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im UMB udeľuje akademický titul v právnických študijných programoch „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).

Čl. 6

Doktorandský študijný program

- (1) Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie medzinárodne akceptovaných poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy a umenia.
- (2) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je:
 - a) v dennej forme tri akademické roky (180 kreditov)
 - b) v externej forme štyri akademické roky (180 kreditov)Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Študijný plán pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje školiťel v spolupráci s doktorandom; školiťel ho následne predkladá na schválenie odborovej (spoločnej odborovej) komisii. Študijný plán obsahuje rámcové termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- (4) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
- (5) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce; obidve sú štátnymi skúškami.
- (6) Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD“).

Čl. 7

Odporúčaný študijný plán

- (1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov.
- (2) Pre každý študijný program určí fakulta odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
- (3) Odporúčaný študijný plán obsahuje názvy povinných, povinne voliteľných predmetov, počet kreditov pre predmety študijného programu, týždennú výmeru hodín v dennej forme štúdia, základné vzdelávacie činnosti a ich výmeru v hodinách, odporúčaný semester štúdia, meno garanta predmetu.
- (4) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta rozsahu 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti; čo znamená 30 hodín na jeden kredit.
- (5) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta rozsahu 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti; čo znamená 30 hodín na jeden kredit.
- (6) Na základe odporúčaného študijného plánu si študent zostaví svoj osobný študijný plán. Študijný plán študenta bakalárskeho a magisterského štúdia určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu. Študent si zostavuje študijný plán postupne, sám alebo v spolupráci so študijným poradcom, zápisom predmetov na jednotlivé semestry a roky štúdia.
- (7) Študijný plán doktoranda obsahuje najmä:
 - a) zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať počas študijnej časti doktorandského štúdia; výmeru hodín a počet kreditov v semestroch, garanta predmetu,
 - b) zoznam základnej a odporúčanej študijnej literatúry,

- c) termíny hodnotení a termín dizertačnej skúšky,
- d) termín obhajoby dizertačnej práce,
- e) absolvovanie odborných kurzov, študijných pobytov na Slovensku a v zahraničí, účasť na vedeckých konferenciách a seminároch,
- f) zapojenie doktoranda do vedeckej a výskumnej činnosti,
- g) predpokladanú publikačnú činnosť doktoranda.

2. časť **ŠTÚDIUM NA UMB**

Čl. 8 **Prijatie na štúdium**

- (1) Každý má právo študovať na PrF UMB zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách a ďalšie podmienky podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách určené UMB alebo fakultou, podmienky určené v dohode podľa § 54a ods. 2 a podmienky podľa § 58a ods. 4. Ďalšie podmienky určené UMB, resp. fakultou na prijatie na bakalárske štúdium podľa § 56 ods. 1 nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- (2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium druhého stupňa (§53 ods. 1 zákona o vysokých školách) je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, pričom súčet počtu získaných/priznaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium je najmenej 180.
- (3) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných/priznaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium prvého a druhého stupňa (alebo spojeného štúdia) je najmenej 300 kreditov.
- (4) Fakulta zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium a podmienky prijímacieho konania.
- (5) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na UMB alebo na fakultu, ktorá uskutočňuje študijný program. Prihlášku je možné doručiť aj v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím akademického informačného systému UMB (ďalej AIS). V prihláške uvedie uchádzač údaje v súlade s § 58 ods. 3 zákona o vysokých školách.
- (6) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (7) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže zmeniť dekan, ak zistí, že rozhodnutie sa vydalo v rozpore so zákonom o vysokých školách, vnútorným predpisom a podmienkami prijímacieho konania na fakulte/UMB. Inak postúpi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania podanú uchádzačom rektorovi UMB (§ 58 ods. 8 zákona o vysokých školách).
- (8) Na prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa vzťahujú okrem ustanovení tohto článku aj ustanovenia § 54 ods. 5 až 7 zákona o vysokých školách.
- (9) Podmienky prijatia na štúdium študijného programu fakulty a organizáciu prijímacieho konania schvaľuje Akademický senát fakulty (ďalej AS fakulty).

- (10) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Toto právo uchádzača zaniká, ak na otázku fakulty (§ 58 ods. 9 a § 59 ods. 3 zákona o vysokých školách), či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.
- (11) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Práva a povinnosti študentov upravujú § 70 a § 71 zákona o vysokých školách.
- (12) V súlade s § 73 zákona o vysokých školách vedie UMB Register študentov. Register študentov je verejný informačný systém, ktorého správcou a prevádzkovateľom je UMB. Na centrálnu evidenciu študentov a absolvovaného štúdia na vysokých školách sa využíva Centrálny register študentov (§ 73a zákona o vysokých školách), ktorého správcou a prevádzkovateľom je ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- (13) UMB môže prijať bez prijímacieho konania na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR a vysokej školy z tretieho štátu v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy (dohody) medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou. UMB/fakulta vydá študentovi preukaz študenta alebo iný doklad potvrdzujúci, že je študentom UMB/fakulty.

Čl. 9

Zápis na štúdium

- (1) Termín, miesto a spôsob zápisu určí a oznámi fakulta prijatým uchádzačom o štúdium a študentom fakulty.
- (2) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (3) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa pokladá za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (4) Dekan fakulty môže na základe písomnej žiadosti povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na UMB alebo inej vysokej škole v súlade s podmienkami určenými v študijnom poriadku fakulty.
- (5) Písomnú žiadosť podáva študent po splnení študijných povinností za celý akademický rok pred začiatkom akademického roka. K žiadosti je študent povinný doložiť výpis študijných výsledkov, potvrdenie o štúdiu, a iné podklady požadované fakultou. V prípade študenta prijatého do 1. roku štúdia musí k žiadosti doložiť rozhodnutie o prijatí na štúdium. Fakulta rozhodne o žiadosti študenta UMB alebo inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia na základe súhlasu dekana.
- (6) Dňom zápisu podľa odseku 4 tohto článku sa študent stáva študentom fakulty, na ktorú sa zapísal a jeho predchádzajúce štúdium sa pokladá za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Povinnosťou fakulty, na ktorú sa študent zapísal, je oznámiť túto skutočnosť do 3 pracovných dní fakulte, na ktorej študent zanechal štúdium.
- (7) Uchádzači o štúdium, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, sú povinní podľa zákona č. 422/2015 Z.z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložiť uznanie dokladu o vzdelaní získanom mimo územia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijatý uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium.

Čl. 10

Kreditový systém štúdia

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na UMB je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom 48 kreditov.
- (4) Kredity sa musia získať za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety v štruktúre predpísanej študijným programom.
- (5) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zráčovanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zráčujú sa kredity získané:
 - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte UMB,
 - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, formálne zabezpečeného náležitosti prenosu kreditov podľa vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
- (6) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
- (7) Zmluva o štúdiu medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímacou vysokou školou sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Súčasťou zmluvy o štúdiu je odporúčaný študijný plán študenta na prijímajúcej vysokej škole schválený koordinátormi kreditového štúdia.

Čl. 11

Zápis predmetov

- (1) Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (2) V prvom roku prvého a druhého stupňa denného štúdia je štandardná záťaž študenta za celý akademický rok vyjadrená počtom 60 kreditov. Na postup do vyššieho roka štúdia musí absolvovať predmety v celkovej hodnote najmenej 40 kreditov. V prvom roku prvého a druhého stupňa externého štúdia je štandardná záťaž študenta za celý akademický rok najviac 48 kreditov. Na postup do vyššieho roka štúdia musí absolvovať predmety v celkovej hodnote najmenej 32 kreditov. V poslednom roku vysokoškolského štúdia si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na riadne skončenie štúdia študijného programu.
- (3) V jednom roku denného štúdia si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov. Do maximálneho počtu 48 kreditov za jeden akademický rok v externom štúdiu sa nerátajú kredity za prenesené študijné povinnosti z predchádzajúceho akademického roku. Do počtu kreditov sa nezapočítavajú kredity za predmety, ktoré sa po zápise študentovi uznajú na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdia.

- (4) Zápis predmetov študentov doktorandského štúdia upravuje smernica o doktorandskom štúdiu na UMB.
- (5) Ak si študent zapíše a neabsolvuje úspešne povinný predmet, má možnosť si ho zapísať počas štúdia ešte raz v rámci prebiehajúceho stupňa štúdia. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
- (6) Ak si študent zapíše a neabsolvuje povinne voliteľný predmet, má možnosť si ho zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Vylúčenie zo štúdia pre opakované neúspešné absolvovanie povinne voliteľného predmetu sa neuplatní, ak študent už v rámci štúdia študijného programu získal za povinne voliteľné predmety stanovený počet kreditov.
- (7) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov za výberové predmety, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
- (8) Všetky predmety, ktoré si študent zapíše (povinné, povinne voliteľné, výberové) a do stanoveného termínu nepožiadá o ich zmenu alebo zrušenie, sa pre neho stávajú záväznými a ich hodnotenie sa ráta do váženého študijného priemeru. Toto ustanovenie platí aj v prípade, ak sa študent rozhodne, že k dosiahnutiu potrebného kreditového súčtu nepotrebuje niektorý zo zapísaných výberových predmetov absolvovať.
- (9) Ak si študent vyberie namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného alebo výberového predmetu iný, zachováva sa pravidlo o možnosti absolvovať každý predmet dvakrát.

Čl. 12

Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej alebo externej forme štúdia. Obidve formy štúdia sú rovnocenné a obsahovo zhodné.
- (2) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 3 ods. 2 tohto dokumentu sa môžu uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda štúdia je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy.
- (3) Pri dennej a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy vzdelávania. Prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

3. časť

ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 13

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester a obdobie prázdnin. Semester sa člení na výučbovú časť a obdobie na ukončenie študijných povinností. V jednom semestri štúdia je obvykle 13 týždňov výučby a obdobie na ukončenie študijných povinností trvá najviac 5 týždňov.
- (3) Časový harmonogram akademického roka určuje jednotne pre UMB a jej fakulty rektor po dohode s dekanmi.
- (4) Bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium sa začína prvým semestrom akademického roka.

Čl. 14

Priebeh štúdia

- (1) Študentom prednášajú, vedú semináre a skúšajú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, výskumní a umeleckí pracovníci a so súhlasom dekana aj odborní asistenti, asistenti a odborníci z praxe zo Slovenska a zo zahraničia. Prednášky v povinných predmetoch „jadra znalostí“ študijného programu garantujú a vedú profesori alebo docenti, vybrané prednášky so súhlasom garanta predmetu môžu v povinných predmetoch viesť aj odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa vrátane odborníkov z praxe.
- (2) Účasť na vzdelávacích činnostiach a podmienky hodnotenia predmetu sa riadia rozhodnutím garanta predmetu v súčinnosti s garantom študijného programu.
- (3) Každý predmet je jednosemestrový, má kód a názov. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste. Informačný list vypracúva a aktualizuje garant predmetu, schvaľuje garant študijného programu. Informačné listy predmetov sú súčasťou ponúkaných študijných programov a sú zverejnené v súhrnnej informácii o štúdiu.
- (4) Učiteľ na začiatku každého semestra študentom konkretizuje informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä osnovu predmetu, zoznam študijnej literatúry, formy a termíny priebežného a záverečného hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu.
- (5) Študent môže využívať konzultačné hodiny, ktoré v rozsahu 4 vyučovacie hodiny týždenne vypíše a zverejní každý učiteľ.
- (6) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania danej časti štúdia alebo celého študijného programu (v bakalárskom štúdiu maximálne 75 % z počtu kreditov, v magisterskom štúdiu a v študijnej časti doktorandského štúdia maximálne 60 % z počtu kreditov),
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je získanie stanoveného počtu kreditov za tieto predmety podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom (v bakalárskom štúdiu minimálne 15% z počtu kreditov, v magisterskom štúdiu a v študijnej časti doktorandského štúdia minimálne 25% z počtu kreditov),
 - c) výberové – ostatné predmety určené pre príslušný stupeň štúdia v ponuke fakulty, iných fakúlt UMB alebo iných vysokých škôl, ktoré si študent môže zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia (v bakalárskom štúdiu minimálne 10% z počtu kreditov, v magisterskom štúdiu a v študijnej časti doktorandského štúdia minimálne 15% z počtu kreditov).
- (7) Povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu môže študent zapísaný na študijný program absolvovať výhradne v rámci štúdia na fakulte (okrem uznania predmetov podľa študijného poriadku fakulty) a v rámci časti štúdia absolvovanej na inej vysokej škole na základe zmluvy (dohody) o štúdiu.
- (8) Bakalárske a diplomové práce vedú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a odborníci z praxe. Bakalárske práce môžu viesť aj učitelia s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa. Dizertačné práce vedú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora a docenta.

Čl. 15

Prihlasovanie sa na predmety

- (1) Povinnosťou študentov je prihlásiť sa na predmety študijného programu.

- (2) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom roku štúdia tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (3) Prihlasovanie študentov na predmety sa uskutočňuje zvyčajne v dvoch etapách, v termínoch určených harmonogramom akademického roka. Prvá etapa (s výnimkou študentov budúceho prvého roku štúdia) sa koná v mesiaci apríl, druhá etapa v deň zápisu na štúdium. Študent si vyberá predmety z ponuky zverejnenej fakultou v mesiaci marec bežného roka.
- (4) Prihlasovanie na predmety sa uskutočňuje v tomto poradí:
 - b) študenti fakulty, pre ktorých je predmet povinný, a študenti z iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva (dohoda) o štúdiu,
 - c) študenti fakulty, ktorí si predmet zapísali ako povinne voliteľný,
 - d) študenti fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - e) študenti z iných fakúlt UMB, ktorí si predmet zapisujú ako výberový.
- (5) Zamietnuť študentovi prihlásenie na predmet vyučovaný na fakulte je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená v informačnom liste, a z kapacitných dôvodov.
- (6) Povinne voliteľný alebo výberový predmet sa otvorí v prípade záujmu aspoň 10 študentov v dennej forme štúdia, aspoň 5 študentov v externej forme štúdia. Povinne voliteľné alebo výberové predmety zabezpečované výlučne v cudzom jazyku sa otvoria aj v prípade nižšieho záujmu. Maximálny počet študentov (kapacita predmetu), ktorí sa môžu zapísať na predmet na návrh garanta predmetu schvaľuje garant študijného programu.
- (7) Po vyhodnotení prvej etapy prihlasovania študentov na predmety, zverejní fakulta zoznam predmetov, ktoré sa budú v nasledujúcom akademickom roku vyučovať. V termíne určenom harmonogramom sa študent zapíše na akademický rok potvrdením prihlásených predmetov v elektronickej forme v AIS.
- (8) Študent si môže do 14 kalendárnych dní od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet z dôvodu rozvrhovej kolízie. Zmena musí byť v súlade s pravidlami pre zápis predmetov. byť v súlade s pravidlami pre zápis predmetov

Čl. 16

Uznávanie študijných povinností

- (1) O uznaní predmetov, resp. prenosu kreditov a známk rozhoduje dekan fakulty. Absolvovanie predmetu v rámci študentskej mobility (napr. Erasmus), na ktorú bol študent vyslaný fakultou, sa uznáva na základe výpisu výsledkov štúdia. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.
- (2) Študentovi, ktorý sa zapísal po prerušení štúdia na štúdium rovnakého študijného programu, sú uznané všetky študijné povinnosti vykonané pred prerušením štúdia.
- (3) Ak študent skončil predchádzajúce štúdium rovnakého stupňa na fakulte pre nesplnenie povinností podľa čl. 19 ods. 2 tohto dokumentu, a po opätovnom prijatí na štúdium rovnakého študijného programu žiada o uznanie študijných povinností, postupuje sa podľa týchto pravidiel:
 - a) do troch rokov odo dňa skončenia štúdia môže uznať dekan všetky vykonané študijné povinnosti zodpovedajúce študijným povinnostiam aktuálneho študijného programu študenta,
 - b) po viac ako troch rokoch odo dňa skončenia štúdia môže dekan uznať vykonanú študijnú povinnosť len so súhlasom vedúceho katedry,
- (4) Vykonanú študijnú povinnosť je možné uznať len raz.
- (5) Žiadosť o uznanie študijných povinností za aktuálny akademický rok podľa ods. 2 a 3 s vyjadrením vedúceho katedry predkladá študent na študijné oddelenie fakulty do konca výučbovej časti zimného semestra príslušného akademického roka. Na žiadosti predložené po tomto termíne sa

- neprihliada.
- (6) Študentovi, ktorému sú po opätovnom prijatí na štúdium uznané študijné povinnosti vykonané počas predchádzajúceho štúdia na fakulte, môže dekan na základe písomnej žiadosti povoliť zápis do vyššieho roka štúdia.

Čl. 17

Komunikácia so študentmi

- (1) Komunikáciu so študentmi v otázkach štúdia počas akademického roka zabezpečuje študijné oddelenie, koordinátori kreditového systému štúdia, koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami a katedry.
- (2) Študijné oddelenie zabezpečuje najmä:
 - a) komunikáciu s uchádzačmi o štúdium a administratívne spracovanie prijímacieho konania,
 - b) vybavovanie podnetov, sťažností a žiadostí študentov všetkých foriem a stupňov štúdia,
 - c) vedenie študijnej dokumentácie,
 - d) poradenskú, administratívnu, informačnú, organizačnú a kontrolnú činnosť v študijných otázkach.
- (3) Fakultného koordinátora ECTS a koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami vymenúva a odvoláva z radov učiteľov dekan.
- (4) Fakultný koordinátor ECTS najmä:
 - a) zabezpečuje a garantuje dodržiavanie princípov, nástrojov (mechanizmov) a agendy ECTS ako systému a prenos a akumuláciu kreditov na fakulte,
 - b) garantuje plné uznávanie kreditového systému štúdia v zmysle platných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity,
 - c) podpisuje dokumentáciu študentov ECTS (prihlášku, zmluvu o štúdiu, zmeny navrhovaného študijného plánu, potvrdenie o uznaní štúdia),
 - d) zabezpečuje distribúciu informácií o ECTS (webová stránka fakulty, konferencie, tvorivé dielne, semináre, pracovné stretnutia),
 - e) metodicky usmerňuje a riadi katedrových koordinátorov ECTS.
- (5) Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami najmä:
 - a) vykonáva poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami
 - b) vedie evidenciu týchto študentov a aktívne sa podieľa na zabezpečovaní potrieb pre študentov so špecifickými potrebami s pracoviskami UMB
 - c) predkladá správu o činnosti a podáva návrhy na využitie finančných prostriedkov na podporu štúdia pre študentov so špecifickými potrebami vedeniu fakulty.
- (6) Katedrový koordinátor ECTS – tajomník katedry poskytuje poradenstvo študentom a pedagógom na katedre a metodicky ich usmerňuje v oblasti ECTS. Katedrový koordinátor:
 - a) pripravuje podklady pre fakultného koordinátora ECTS v zmysle platnej legislatívy;
 - b) zabezpečuje distribúciu informácií o ECTS na katedre (zasadnutia katedry, pracovné stretnutia);
 - c) každoročne v termíne do 15. marca zadáva katedrovú ponuku do systému AIS na nasledujúci akademický rok a koordinuje prípravu informačného balíka ECTS na katedrovej úrovni (spolupracuje s fakultným koordinátorom ECTS);
 - d) každoročne zabezpečuje a koordinuje prípravu katalógu kurzov pre domácich a zahraničných študentov na katedrovej úrovni v spolupráci s fakultným koordinátorom ECTS.
- (7) Mejlová komunikácia medzi študentmi, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami UMB sa uskutočňuje z mejlových adries študentov z pridelenej mejlovej adresy UMB. Žiadosti študentov s potrebnými dokladmi adresované príslušným útvarom fakulty sa prijímajú v tlačenej forme v súlade s pravidlami písania písomností.

4. časť HODNOTENIE VÝSLEDKOV ŠTÚDIA A KONTROLA ŠTÚDIA

Čl. 18 Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje priebežnou kontrolou počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a na ich základe záverečným ukončením študijných povinností.
- (2) Formy hodnotenia a ich podiel na celkovom hodnotení štúdia je uvedený v informačnom liste predmetu. Súčet podielov jednotlivých foriem hodnotenia na celkovom hodnotení štúdia predmetu je 100%.
- (3) Absolvovanie predmetu sa hodnotí zvyčajne známku. Pri niektorých absolvovaných povinnostiach sa v súlade s informačným listom predmetu používa aj hodnotenie „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia vedomostí alebo schopností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
- (4) Hodnotenie známku sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - a) A (100 – 94 %) - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
 - b) B (93 – 87 %) - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
 - c) C (86 – 80 %) - dobre (priemerné výsledky) = 2,
 - d) D (79 – 73 %) - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
 - e) E (72 – 65 %) - dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3,
 - f) FX (64 a menej %) - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.
- (5) Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Študent študijného programu absolvoval predmet v prípade, ak si ho zapísal a jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov známku od A po FX, prípadne dostal hodnotenie „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, alebo získal hodnotenie „absolvoval“.
- (6) Za vypísanie dostatočného počtu termínov a ich dodržanie zodpovedá vedúci pracoviska katedry, ktorá predmet zabezpečuje. V prípade práceneschopnosti, resp. služobnej cesty skúšajúceho, je vedúci katedry, ktorá predmet zabezpečuje, povinný zabezpečiť náhradu.
- (7) Študijné výsledky hodnotia profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori alebo odborníci z praxe, ktorí zabezpečujú výučbu predmetu.
- (8) Študent sa na skúšku prihlasuje prostredníctvom systému AIS. Študent je povinný prihlásiť sa na niektorý z vypísaných termínov v rámci skúškového obdobia. V prípade, že sa študent na termíne skúšky nezúčastní, skúšajúci mu zapíše do systému AIS hodnotenie FX(0)-neklasifikovaný. Ak študent do 3 dní odo dňa termínu skúšky písomne ospravedlní skúšajúcemu svoju neúčasť na skúške z vážnych dôvodov, je skúšajúci oprávnený umožniť študentovi vykonanie skúšky v pôvodnom (tzv. riadnom alebo opravnom) termíne.
- (9) Študent je povinný pred hodnotením študijných výsledkov preukázať sa preukazom študenta Právnickej fakulty UMB. Ak tak študent neurobí, nebude hodnotený.
- (10) Skúšajúci zapisuje hodnotenie študentom do systému AIS. Je povinný urobiť tak bezprostredne po skúške, najneskôr však do 3 dní od vykonania skúšky.
- (11) Skúška sa vykonáva buď v písomnej forme, alebo v ústnej forme, prípadne v kombinácii oboch. Pri povinných predmetoch sa skúška vykonáva ústnou formou alebo kombináciou ústnej a písomnej formy. Študent má pri ústnej forme skúšky čas na prípravu maximálne 10 minút.

- (12) Študent má právo nahliadnuť do svojej vyhodnotenej písomnej práce alebo písomného testu. O toto môže požiadať do piatich pracovných dní odo dňa zverejnenia výsledkov.
- (13) Študent, ktorý pri vykonávaní študijnej povinnosti preukázateľne podvádza, hodnotí sa v príslušnom predmete známku nedostatočne, FX(1)-nedostatočne. Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa pokladá za disciplinárny priestupok.
- (14) Osoby zodpovedné za hodnotenie predmetu zapisujú výsledky ukončenia študijnej povinnosti v predmete v stanovených termínoch v AIS.
- (15) Ak študent nezískal kredity za predmet v riadnom termíne alebo sa riadneho termínu nezúčastnil, má právo na jeden náhradný/opravný termín. Požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu v náhradnom/opravnom termíne určuje garant predmetu a študentom ich oznamuje učiteľ na začiatku semestra. Nesplnenie požiadaviek v náhradnom/opravnom termíne zapisuje učiteľ do AIS. Náhradný/opravný termín musí vyučujúci v AIS riadne vyznačiť.
- (16) Ak študent nevyhoví ani v náhradnom/opravnom termíne, pri splnení dostatočného počtu kreditov si predmet opätovne zapíše v ďalšom roku štúdia do toho istého semestra, pričom má opäť jeden riadny a jeden náhradný/opravný termín. Predmet, ktorý študent absolvoval neúspešne (s výsledkom FX) v zimnom semestri posledného roka bakalárskeho alebo magisterského štúdia, môže absolvovať v letnom semestri toho istého akademického roka. Predmet, ktorý absolvoval študent neúspešne (s výsledkom FX) v letnom semestri posledného roka bakalárskeho alebo magisterského štúdia, musí absolvovať až v nasledujúcom roku štúdia, t. j. v nadštandardnej dobe štúdia, ktorá je spoplatnená. Pri neúspešnom absolvovaní opätovne zapísaného (prenášaného) predmetu je vylúčený zo štúdia pre neprospech.
- (17) Študent, ktorý z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže vykonať študijné povinnosti v stanovenom termíne, môže ich na základe odsúhlasenej písomnej žiadosti vykonať v inom určenom termíne.

Čl. 19

Kontrola štúdia

- (1) Kontrolu priebehu štúdia študenta vykonáva študijné oddelenie po absolvovaní časti štúdia určenej študijným programom alebo študijným poriadkom. Formu kontroly priebehu štúdia predstavujú kontrolné etapy štúdia určené študijným poriadkom PrF UMB.
- (2) Ak chce študent bakalárskeho alebo magisterského štúdia pokračovať v štúdiu, musí:
- a) v prvom semestri štúdia študijného programu úspešne absolvovať minimálne dva povinné predmety,
 - b) získať minimálny počet kreditov nevyhnutný na zápis do vyššieho roka bakalárskeho alebo magisterského štúdia podľa čl. 11 ods. 2 tohto dokumentu,
 - c) zúčastniť sa každoročne zápisu na nasledujúci akademický rok v termíne určenom časovým harmonogramom štúdia.
- (3) Ak chce doktorand pokračovať v štúdiu:
- a) v prvom roku denného štúdia musí získať minimálne 40 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky; v externej forme štúdia 30 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky.
 - b) má povinnosť preukázať výsledky vedeckej práce dokumentáciou každoročného prezentovania čiastkových výsledkov vedeckej práce minimálne na jednej vedeckej konferencii (pričom minimálne jedno vystúpenie počas celej dĺžky doktorandského štúdia musí byť na medzinárodnej konferencii v inom jazyku) a každoročného publikovania výsledkov vedeckej práce minimálne v jednom recenzovanom periodiku alebo zborníku, pričom minimálne jeden z publikačných výstupov doktoranda počas celej dĺžky doktorandského štúdia musí spĺňať kritériá kategórie výstupov typu B v zmysle kritérií akreditácie.

- c) musí vykonať dizertačnú skúšku v riadnom termíne najneskôr do 18 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 3 roky; v externej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 4 roky najneskôr do 24 mesiacov od zápisu na štúdium.
- d) musí v termínoch určených individuálnym študijným plánom absolvovať výročné hodnotenie štúdia na školiacom pracovisku doktoranda. Pri výročnom hodnotení predkladá školiteľ dekanovi hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s odporúčaním pokračovať alebo nepokračovať v štúdiu.

Čl. 20

Vážený študijný priemer

- (1) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období štúdia sa používa študijný priemer. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium.
- (2) Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa pre všetky predmety zapísané študentom sčítajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia (v zmysle čl. 18 ods. 4 tohto dokumentu) a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie.
- (3) Za predmety, ktoré si študent zapísal a ktoré absolvoval neúspešne, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.
- (4) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom hodnotení štúdia študijného programu, pri prednostnom výbere predmetov z dôvodu kapacitných obmedzení, pri rozhodovaní o priznaní štipendia, pri výbere študentov na akademickú mobilitu a pod.

Čl. 21

Štátne skúšky

- (1) Jednou z podmienok úspešného ukončenia každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky. Štátnou skúškou je obhajoba záverečnej práce, ktorou sa overuje komplexnosť vedomostí a kompetencií získaných štúdiom, schopnosť tvorivo myslieť a riešiť konkrétne problémy teórie a praxe študijného odboru, v rozsahu opisu študijného odboru podľa sústavy študijných odborov (§ 50 ods. 3 zákona o vysokých školách).
- (2) Štátna skúška sa koná v termínoch uvedených v harmonograme akademického roka. Termíny štátnej skúšky študentov prihlásených na štátnu skúšku určuje dekan a zverejňuje študijné oddelenie najneskôr 7 dní pred konaním štátnej skúšky.
- (3) Štátnu skúšku v riadnom termíne určenom harmonogramom štúdia môže absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe.
- (4) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (5) Členmi komisie na štátnej skúške sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou PrF UMB; ak ide o bakalársky študijný program aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (6) Zloženie komisií na vykonanie štátnych skúšok sa určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 4 tohto článku pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan.
- (7) Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. Odporúča sa, aby

najmenej jeden člen komisie pre štátne skúšky v druhom a treťom stupni štúdia bol z prostredia mimo fakulty/UMB.

- (8) Výsledok štátnej skúšky sa hodnotí známkou podľa šesťstupňovej klasifikačnej stupnice. Študent vykoná štátnu skúšku úspešne, ak jeho výsledok bol hodnotený niektorým z klasifikačných stupňov od „A“ po „E“. Za úspešné vykonanie štátnej skúšky sa študentovi priznávajú kredity.
- (9) Ak študent v bakalárskom a v magisterskom štúdiu študujúci podľa odporúčaného študijného plánu študijného programu akreditovaného v procese komplexnej akreditácie v roku 2015, nevyhovel na štátnej skúške v riadnom termíne, môže štátnu skúšku vykonať v opravnom termíne. Ak študent nebol úspešný na štátnej skúške, má možnosť si ju zapísať ešte raz, maximálne však do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia. V prípade druhého zápisu na štátnu skúšku po jej neúspešnom vykonaní, je študent vylúčený zo štúdia.
- (10)a) Ak študent v doktorandskom štúdiu nebol úspešný na dizertačnej skúške v riadnom termíne, musí ju vykonať v jednom opravnom termíne najneskôr do 24 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky odo dňa zápisu na štúdium; v externom štúdiu pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky najneskôr do 30 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium. Ak študent neuspeje na dizertačnej skúške v riadnom a ani v opravnom termíne, je zo štúdia vylúčený.
b) Ak študent v doktorandskom štúdiu nebol úspešný na obhajobe dizertačnej práce v riadnom termíne, môže ju vykonať v jednom opravnom termíne, najneskôr do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia. Po neúspešnej obhajobe dizertačnej práce v opravnom termíne je doktorand vylúčený zo štúdia.

Čl. 22

Záverečné práce

- (1) Študent bakalárskeho alebo magisterského štúdia je povinný zvoliť si tému záverečnej práce najneskôr do konca predposledného akademického roka svojho štúdia a prihlásiť sa na tému záverečnej práce v termíne určenom harmonogramom fakulty prostredníctvom AIS. Študent zapísaný a akceptovaný na jednu tému je povinný odhlásiť sa bezodkladne z ostatných prihlásených tém.
- (2) Uchádzač o doktorandské štúdium sa na tému dizertačnej práce prihlasuje podaním prihlášky na doktorandské štúdium. Súčasne s prijatím na doktorandské štúdium mu dekan fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, určí školiteľa, tému dizertačnej práce a školiace miesto.
- (3) Témy záverečných prác bakalárskeho a magisterského štúdia vypisujú v systéme AIS do konca októbra predposledného akademického roka daného stupňa štúdia budúci vedúci záverečných prác po odsúhlasení garantom študijného programu. Študent má právo písomne požiadať do konca februára predposledného akademického roka daného stupňa štúdia garanta študijného programu o vypísanie vlastnej témy záverečnej práce na základe predbežného súhlasu potencionálneho vedúceho záverečnej práce. Schválené vlastné témy následne vedúci záverečnej práce zadá do systému AIS. Zadaná záverečných prác v systéme AIS schvaľuje vedúci príslušnej katedry.
- (4) Minimálny počet vypísaných tém záverečných prác bakalárskeho a magisterského štúdia na jedného vedúceho práce je päť. Vyžaduje sa, aby súčet záverečných prác študentov v bakalárskom a magisterskom štúdiu, vedených jedným vedúcim práce nepresiahol v jednom akademickom roku desať.
- (5) Študent akceptovaný na tému záverečnej práce (bakalárskej alebo diplomovej) je povinný konzultovať obsah a postup jej vypracovávania s vedúcim záverečnej práce podľa jeho pokynov stanovených na prvom stretnutí, pričom zásadne platí, že študent:
 - a) do konca septembra príslušného akademického roka, v ktorom plánuje vykonať štátnu skúšku je povinný predložiť svojmu vedúcemu práce osnovu práce a zoznam odbornej literatúry, z ktorej bude vychádzať pri spracovávaní záverečnej práce;

- b) do konca novembra príslušného akademického roka, v ktorom plánuje vykonať štátnu skúšku je povinný odovzdať vedúcemu práce pracovnú verziu celej záverečnej práce na predbežné zhodnotenie a vznesenie zásadných pripomienok; študent je taktiež povinný skontrolovať si presný názov témy v systéme AIS a prípadné zmeny v názve nahlásiť na príslušnú katedru,
 - c) do konca februára (pri diplomovej práci), do konca marca (pri bakalárskej práci) príslušného akademického roka, v ktorom plánuje vykonať štátnu skúšku je povinný záverečnú prácu nahráť do AIS a odovzdať záverečnú prácu v dvoch vyhotoveniach na sekretariáte katedry, na ktorej prácu vypracoval. Tlačená verzia záverečnej práce musí byť totožná s verziou na CD nosiči, ktorý je súčasťou každého výtlačku záverečnej práce.
- (6) Vedúci záverečnej práce a oponent záverečnej práce v bakalárskom a magisterskom štúdiu vypracujú posudok, v ktorom ohodnotia odovzdanú záverečnú prácu niektorým z klasifikačných stupňov od A po FX. Posudok záverečnej práce zverejní vedúci aj oponent práce v systéme AIS najneskôr 14 dní pred dňom konania obhajoby.
 - (7) Ak vedúci práce ohodnotil prácu stupňom FX, študent nebude pripustený k obhajobe záverečnej práce a je povinný prácu prepracovať podľa pokynov vedúceho práce. Ak bol študent v posudku oponenta záverečnej práce hodnotený stupňom FX a od vedúceho záverečnej práce získal hodnotenie stupňom A - E, študent sa zúčastní obhajoby.
 - (8) Podmienky spracovania a obhajoby záverečnej práce vrátane jej obsahu, štruktúry a formálnej úpravy upravuje vnútorný predpis UMB o úprave, registrácii, sprístupňovaní a uchovávaní záverečných prác, ktorým sa fakulta riadi (platná Smernica UMB o záverečných a kvalifikačných prácach).
 - (9) Záverečná práca sa zverejňuje a sprístupňuje verejnosti prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác.

Čl. 23

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnej skúšky.
- (2) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vyjadruje stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.
- (3) Každý stupeň vysokoškolského štúdia sa hodnotí samostatne. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za prvý stupeň štúdia je najviac 1,30 alebo za druhý stupeň štúdia je najviac 1,30 a na štátnej skúške bol klasifikovaný stupňom „A“. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.
- (4) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent doktorandského štúdia hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer zo všetkých hodnotených povinností (klasifikačný stupeň od „A“ po „E“) je najviac 1,30 a počas štúdia nezískal hodnotenie „E“ a z obhajoby dizertačnej práce získal hodnotenie „A“.
- (5) Za vynikajúce študijné výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená cena dekana fakulty podľa vnútorného predpisu fakulty alebo cena rektora UMB, ak študent za celé obdobie štúdia dosiahol vážený študijný priemer najviac 1,10 vrátane.

5. časť

ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA A SKONČENIE ŠTÚDIA

Čl. 24

Zmena študijného programu

- (1) Študent má právo zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru v rámci UMB alebo inej vysokej školy, ak o to písomne požiada. Podmienky zápisu na štúdium v prípade zmeny študijného programu sú upravené v čl. 9 ods. 4,5,6 tohto dokumentu.
- (2) Ak ide o študijné programy uskutočňované na fakulte, rozhoduje o žiadosti študenta dekan. Ak sa predmetné študijné programy uskutočňujú na rôznych fakultách UMB, je potrebný súhlas obidvoch dekanov.

Čl. 25

Individuálny študijný plán

- (1) Individuálne štúdium je štúdium podľa osobného študijného plánu s individuálnym harmonogramom plnenia študijných povinností počas semestra príslušného akademického roka.
- (2) Študent bakalárskeho a magisterského štúdia v dennej forme môže písomne požiadať o individuálnu úpravu účasti na vyučovaní a o individuálny harmonogram plnenia študijných povinností v aktuálnom semestri akademického roka, ak spĺňa jednu z nasledovných podmienok:
 - a) je reprezentantom UMB v oblasti športu, kultúry alebo vedy a výskumu podľa Štatútu reprezentanta UMB;
 - b) absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu;
 - c) študuje v zahraničí na vysokej škole podobného zamerania alebo absolvuje zahraničnú prax, ktorú organizuje fakulta;
 - d) je študentom so špecifickými potrebami;
 - e) je študentkou s rizikovou graviditou alebo rodičom dieťaťa do troch rokov;
 - f) z iného dôvodu hodného osobitného zreteľa.
- (3) Žiadosť o individuálne štúdium predkladá študent dekanovi po zápise do ďalšieho roka štúdia, najneskôr päť pracovných dní pred začiatkom výučbovej časti semestra. Ak niektorý z prípadov podľa ods. 2 nastane v priebehu akademického roka, môže študent v odôvodnených výnimočných prípadoch požiadať o individuálne štúdium aj po tomto termíne. K žiadosti o individuálne štúdium musí priložiť hodnoverné doklady.
- (4) Študent, ktorému bolo povolené individuálne štúdium, prerokuje svoj osobný študijný plán s príslušnými vyučujúcimi predmetov a dohodne si formu a termíny plnenia študijných povinností v danom semestri najneskôr do 14 dní od oznámenia individuálneho študijného plánu študentovi.

Čl. 26

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť:
 - a) z vážnych zdravotných alebo z iných vážnych osobných dôvodov študenta dlhodobého charakteru, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky,
 - b) bez uvedenia dôvodu, najviac na jeden rok a najskôr po splnení študijných podmienok pre postup do ďalšieho roka štúdia.
- (2) Žiadosť o prerušenie štúdia predkladá študent na študijné oddelenie najneskôr do 30 dní po zápise do príslušného roka štúdia. Prerušenie štúdia povoľuje prodekan pre pedagogickú činnosť, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte.
- (3) Štúdium nie je možné prerušiť, ak študent nesplnil podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia v termíne určenom harmonogramom akademického roka alebo študijným poriadkom. Bez uvedenia

a relevantného preukázania závažného dôvodu štúdium nie je možné prerušiť počas výučbovej časti semestra a obdobia na ukončenie študijných povinností v semestri.

- (4) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54 ods. 12 zákona o vysokých školách), povoľuje v súlade s odsekom 2 tohto článku dekan alebo rektor po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.
- (5) Ak študent preruší štúdium v akademickom roku, v ktorom mu vzniká povinnosť hradiť školné, bude na štúdium opätovne zapísaný až po úhrade príslušného školného. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, prestáva byť študentom dňom prerušenia a študentom sa stáva odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (6) Študentovi, ktorý po prerušení štúdia nemôže pokračovať v štúdiu študijného programu, na ktorý bol prijatý, pretože tento program sa už neuskutočňuje, fakulta ponúkne možnosť pokračovať v štúdiu iného príbuzného študijného programu príslušného stupňa.

Čl. 27

Skončenie štúdia

- (1) Študent riadne skončí štúdium podľa študijného programu, ak:
 - a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a získal predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety a ostatné predpísané študijné povinnosti študijného programu,
 - b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia vrátane štátnej skúšky.
- (2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku,
 - d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok [§ 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách],
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
- (4) Dekan rozhodne o skončení štúdia vylúčením pre nesplnenie študijných požiadaviek podľa čl. 19 ods. 2 a 3 tohto dokumentu. Študentovi, ktorý skončil štúdium z uvedeného dôvodu, vydá fakulta na základe jeho žiadosti výpis výsledkov štúdia.
- (5) Dňom skončenia štúdia je:
 - a) podľa odseku 3 písm. a) tohto článku deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa odseku 3 písm. b) tohto článku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa odseku 3 písm. c) a d) tohto článku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa odseku 3 písm. e) tohto článku deň, ku ktorému UMB oznámila zrušenie študijného programu.

6. časť DOKLADY O ŠTÚDIU A O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA

Čl. 28 Doklady o štúdiu

- (1) Dokladmi o štúdiu na UMB sú preukaz študenta a výpis výsledkov štúdia.
- (2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie a oprávňuje ho využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov UMB a z dohôd s inými právnickými osobami. Preukaz študenta vydá UMB študentovi po jeho zápise do registra študentov alebo po zápise na časť štúdia (čl. 8 ods. 13 tohto dokumentu).
- (3) Výpis výsledkov obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Doklad patrí osobe, ktorá štúdium študijného programu skončila podľa § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách, študentovi na základe jeho žiadosti, absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.
- (4) Výpis výsledkov štúdia týkajúci sa študijného programu uskutočňovaného na fakulte, vydáva fakulta. Výpis výsledkov štúdia na základe osobitnej žiadosti študenta vydáva fakulta aj v anglickom jazyku.

Čl. 29 Doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Dokladom o absolvovaní štúdia podľa študijného programu v študijnom odbore v prípade jeho riadneho skončenia sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
- (2) Doklad o absolvovaní štúdia, vysokoškolský diplom, vydáva UMB (§ 68 zákona o vysokých školách). V súlade so štatútom UMB [čl. 35 ods. 3 písm. c)] do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí vydávanie dokladov o absolvovaní štúdia a to vysvedčenia o štátnej skúške a dodatku k diplomu. Vysokoškolský diplom súčasne s ostatnými dokladmi o absolvovaní štúdia sa odovzdáva zvyčajne pri akademickom obraze promócií.
- (3) UMB zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.
- (4) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

7. časť PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 30 Prechodné ustanovenia

- (1) Pre študentov prijatých a zapísaných na štúdium študijných programov akreditovaných podľa zákona o vysokých školách účinného do 31. decembra 2012 zostáva v platnosti a účinnosti Študijný poriadok Právnickej fakulty UMB schválený v AS UMB dňa 10. júna 2013 vrátane Dodatku č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB, schváleného v AS UMB dňa 9. júna 2016 a účinného od 1. septembra 2016.

- (2) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých a zapísaných na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona o vysokých školách účinného do 31. decembra 2012, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.
- (3) Študent, ktorý začal štúdium pred akademickým rokom 2016/2017, na riadne skončenie štúdia musí splniť podmienky študijného programu podľa pravidiel platných pred začatím komplexnej akreditácie v r. 2014.
- (4) Študent, ktorý na skončenie štúdia musí splniť podmienky študijných programov podľa akreditácie od roku 2009 do 31. decembra 2012, sa riadi *Študijným poriadkom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici z roku 2008* v znení dodatkov č. 1, 2, 3 a 4 pre študentov študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012 a Študijným poriadkom Právnickej fakulty UMB schváleným v AS UMB dňa 10. júna 2013 vrátane Dodatku č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB, schváleného v AS UMB dňa 9. júna 2016 a účinného od 1. septembra 2016.

Čl. 31 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov na PrF UMB prijatých a zapísaných na štúdium študijných programov akreditovaných po 1. januári 2013.
- (2) Tento študijný poriadok bol schválený v Akademickom senáte Právnickej fakulty UMB dňa 16. mája 2016 a v Akademickom senáte UMB dňa 9. júna 2016.
- (3) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte UMB a účinnosť od 1. septembra 2016.

Mult. Dr.h.c. prof. JUDr. Mojmír Mamojka, CSc., v.r.
dekan PrF UMB

JUDr. PhDr. Róbert Jáger, PhD., v.r.
predseda AS PrF UMB

**DODATOK č. 1 k Študijnému poriadku PrF UMB pre novo-akreditované študijné
programy**

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB
BANSKÁ BYSTRICA

**DODATOK Č. 1
K ŠTUDIJNÉMU PORIADKU
PRÁVNICKEJ FAKULTY
UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
PRE ŠTUDENTOV ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV
AKREDITOVANÝCH OD 1. 1. 2013**

(pre novo-akreditované študijné programy)

Tento Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študijné programy akreditované 1.1.2013 (schváleného v AS UMB dňa 9. júna 2016 a účinného od 1. septembra 2016) schválil Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa § 9 ods. 1, písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom zasadnutí dňa 15. mája 2017 ako jej vnútorný predpis.

prof. PaedDr. Miroslav Krystoň, CSc.
predseda AS UMB

Akademický senát Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici (ďalej AS PrF UMB) podľa § 33 ods. 3, písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov schvaľuje Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici pre študijné programy akreditované od 1.1.2013 (schválenému v AS UMB dňa 9. júna 2016 a účinnému od 1. septembra 2016) ako svoj vnútorný predpis.

Tento Študijný poriadok Právnickej fakulty UMB pre študijné programy akreditované od 1.1.2013 (schválený v AS UMB dňa 9. júna 2016) sa týmto Dodatkom č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici pre študijné programy akreditované od 1.1.2013 mení a dopĺňa takto:

I.

1. **čl. 9 Zápis na štúdium** sa mení bod 5 a jeho nové znenie je:

(5) „Písomnú žiadosť podáva študent pred začiatkom výučbovej časti príslušného semestra. K žiadosti je študent povinný doložiť výpis študijných výsledkov, potvrdenie o štúdiu, a iné podklady požadované fakultou. V prípade študenta prijatého do prvého roku štúdia musí k žiadosti doložiť rozhodnutie o prijatí na štúdium. Fakulta rozhodne o žiadosti študenta UMB alebo inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia na základe súhlasu dekana.“

2. **V čl. 11 Zápis predmetov** sa mení bod 2 a jeho nové znenie je:

(2) „Na postup do vyššieho roka v rámci štandardnej dĺžky štúdia musí študent denného štúdia úspešne absolvovať predmety v celkovej hodnote najmenej 40 kreditov a študent externého štúdia predmety v celkovej hodnote najmenej 32 kreditov.“

3. **V čl. 11 Zápis predmetov** sa mení bod 3 a jeho nové znenie je:

(3) „V jednom roku denného štúdia si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov, v externej forme štúdia najviac 72 kreditov. Do maximálneho počtu kreditov za jeden akademický rok v dennej a externej forme štúdia sa nerátajú kredity za opakovane zapísané predmety a kredity za predmety, ktoré sa po zápise študentovi uznajú na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdia.“

4. **V čl. 13 Akademický rok a jeho organizácia** sa mení bod 2 a jeho nové znenie je:

(2) „Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester a obdobie prázdnin. Semester sa člení na výučbovú časť a obdobie na ukončenie študijných povinností. V jednom semestri štúdia je obvykle 13 týždňov výučby, obdobie na ukončenie študijných povinností trvá najviac 7 týždňov.“

5. **V čl. 16 Uznávanie študijných povinností** sa mení bod 1 a jeho nové znenie je:

(1) „O uznaní predmetov, resp. prenosu kreditov a hodnotení rozhoduje dekan na návrh prodekana pre pedagogickú činnosť v súlade s vnútornými predpismi fakulty. Absolvovanie predmetu v rámci študentskej mobility (napr. Erasmus), na ktorú bol študent vyslaný fakultou, sa uznáva na základe výpisu výsledkov štúdia. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.“

6. **V čl. 18 Hodnotenie študijných výsledkov** sa mení bod 13 a jeho nové znenie je:

(13) „Študent, ktorý pri vykonávaní študijnej povinnosti preukázateľne podvádzal, hodnotí sa známku FX(1)-nedostatočne. Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa môže pokladať za disciplinárny priestupok.“

7. **V čl. 18 Hodnotenie študijných výsledkov** sa mení bod 15 a jeho nové znenie je:

(15) „Ak študent nezískal kredity za predmet v riadnom termíne má právo na jeden opravný termín. Ak sa riadneho alebo opravného termínu z objektívnych dôvodov akceptovaných skúšajúcim nezúčastnil, má právo prihlásiť sa na iný z vypísaných termínov. Podmienky na úspešné absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu a vyučujúci ich zverejní na začiatku semestra. Riadny i opravný termín musí byť v AIS riadne vyznačený. Nesplnenie podmienok v riadnom i v opravnom termíne zapisuje učiteľ do AIS.“

8. **V čl. 19 Kontrola štúdia** sa mení bod 2 a jeho nové znenie je:

(2) „Ak chce študent pokračovať v štúdiu musí:

- a) v prvom semestri bakalárskeho štúdia úspešne absolvovať minimálne dva povinné predmety,
- b) získať minimálny počet kreditov nevyhnutný na zápis do vyššieho roka bakalárskeho alebo magisterskeho štúdia podľa čl. 11 ods. 2 tohto Študijného poriadku PrF UMB,
- c) zapísať sa v bakalárskom, magisterskom štúdiu na nasledujúci akademický rok v termíne určenom časovým harmonogramom akademického roka.“

9. **V čl. 21 Štátne skúšky** sa mení bod 1 a jeho nové znenie je:

(1) „Podmienkou na úspešné absolvovanie štúdia je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok v súlade s akreditovaným študijným programom. Podmienkou ukončenia štúdia každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.“

10. **V čl. 23 Celkové hodnotenie štúdia** sa mení bod 3 a jeho nové znenie je:

(3) „Každý stupeň vysokoškolského štúdia sa hodnotí samostatne. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent prvého alebo druhého stupňa štúdia hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer je najviac 1,30, na štátnej skúške alebo štátnych skúškach bol klasifikovaný stupňom „A“ (1) a zároveň za celé štúdium nezískal zo žiadneho predmetu hodnotenie „E“ (3). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.“

11. **V čl. 23 Celkové hodnotenie štúdia** sa mení bod 4 a jeho nové znenie je:

(4) „Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent doktorandského štúdia hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer zo všetkých hodnotených povinností (klasifikačný stupeň od „A“ po „E“) je najviac 1,3 a počas štúdia nezískal hodnotenie „E“ a z obhajoby dizertačnej práce získal hodnotenie „A“.“

12. **V čl. 29 Prechodné ustanovenia** sa mení názov článku a jeho nové znenie je:

„Čl. 29 Prechodné ustanovenia týkajúce sa štúdia študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012“

II.

1. Tento Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici pre študijné programy akreditované od 1.1.2013 (schválenému v AS UMB dňa 9. júna 2016) bol schválený Akademickým senátom PrF UMB dňa 2. mája 2017.

2. Tento Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici pre študijné programy akreditované od 1.1.2013 (schválenému v AS UMB dňa 9. júna 2016) nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a účinnosť od 1. septembra 2017.

Mult.Dr.h.c. prof. JUDr. Mojmír Mamojka, CSc., v.r.
dekan PrF UMB

JUDr. PhDr. Róbert Jáger, PhD., v.r.
predseda AS PrF UMB



**ŠTUDIJNÝ PORIADOK pre tzv. dobiehajúce študijné programy (ŠP akreditované do
31.12.2012)**

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB
BANSKÁ BYSTRICA

**ŠTUDIJNÝ PORIADOK
PRÁVNICKEJ FAKULTY
UNIVERZITY MATEJA BELA
V BANSKEJ BYSTRICI ***

(pre študijné programy akreditované do 31.12.2012 - dobiehajúce)

Tento Študijný poriadok Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici schválil Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov dňa 10.6.2013

RNDr. Miroslav Hužvár, PhD.
predseda AS UMB

I. časť ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Na základe ustanovení § 15 a § 33 ods. 3 písm. a) Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) Právnická fakulta UMB vydáva tento Študijný poriadok Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

Čl. 2 Akademické slobody a akademické práva

- (1) Na Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „právnická fakulta“) sa v súlade so zákonom o vysokých školách zaručujú najmä tieto akademické slobody a práva:
 - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
 - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam,
 - c) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov.
- (2) Využívanie akademických práv a akademických slobôd musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a v súlade s právnym poriadkom.

Čl. 3 Stupne a formy štúdia

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov Slovenskej republiky¹, sa získava štúdiom podľa akreditovaného študijného programu² v tomto študijnom odbore.
- (2) Každý študijný program sa môže uskutočňovať v dennej alebo v externej forme štúdia. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a konzultácie. Obidve formy štúdia sú rovnocenné a obsahovo zhodné.
- (3) Študijný program v oboch formách štúdia sa uskutočňuje prezenčnou metódou. Prezenčná metóda spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa.
- (4) Fakulta poskytuje akreditované štúdium v študijnom odbore *právo*, pričom uskutočňuje študijný program v troch stupňoch:
 - a) študijným programom prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“),
 - b) študijným programom druhého stupňa je magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“),
 - c) študijným programom tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“).
- (5) Fakulta zabezpečuje dohodnutú časť štúdia v anglickom jazyku na základe dohody s Univerzitou Warminsko-Mazurskou v Olsztynie, Fakultou práva a administrácie.
- (6) Študijný program sa uskutočňuje na fakulte, ak ho odborne aj organizačne zabezpečuje fakulta. Akreditačný spis študijného programu, odporúčaný študijný plán, prípadne zmenu dotýkajúcu sa akreditovaného študijného programu schvaľuje Vedecká rada Právnickej fakulty za účasti minimálne

¹ § 50 zákona o vysokých školách

² § 83 zákona o vysokých školách

jedného zástupcu študentov, nominovaného študentskou časťou Akademického senátu Právnickej fakulty.

Čl. 4

Bakalárske štúdium

- (1) Bakalárske štúdium je štúdiom podľa bakalárskeho študijného programu. Bakalárske štúdium na fakulte sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov.
- (2) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia na fakulte je tri roky. Bakalárske štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky³. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
- (3) Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca, ktorá sa považuje za predmet. Bakalárske štúdium sa ukončuje bakalárskou štátnou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba bakalárskej práce.
- (4) Po úspešnom absolvovaní bakalárskeho štúdia získavajú absolventi vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Čl. 5

Magisterské štúdium

- (1) Magisterské štúdium je štúdiom podľa magisterského študijného programu. Magisterské štúdium sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania, na rozvíjanie tvorivých schopností a ich uplatňovanie pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.
- (2) Štandardná dĺžka denného magisterského štúdia na fakulte je dva roky. Štandardná dĺžka externého magisterského štúdia je tri roky.
- (3) Záverečnou prácou v magisterskom štúdiu je diplomová práca, ktorá sa považuje za predmet. Magisterské štúdium sa ukončuje magisterskou štátnou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba diplomovej práce.
- (4) Po úspešnom absolvovaní magisterského štúdia získavajú absolventi vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

Čl. 6

Doktorandské štúdium

- (1) Doktorandské štúdium je štúdiom podľa doktorandského študijného programu. Doktorandské štúdium na fakulte sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vied o štáte a práve.
- (2) Doktorandské štúdium sa na fakulte uskutočňuje v dennej a v externej forme. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia na fakulte v dennej forme je tri roky, maximálna dĺžka štúdia je štyri roky. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia na fakulte v externej forme je maximálne päť rokov.
- (3) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri doktorandskom štúdiu je dizertačná práca; jej obhajobou sa doktorandské štúdium končí.
- (4) Po úspešnom absolvovaní doktorandského štúdia získavajú absolventi vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

³§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách

Čl. 7 Prijatie na štúdium

- (1) Občan má právo študovať zvolený študijný program uskutočňovaný na fakulte, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium⁴ a ďalšie podmienky určené fakultou⁵.
- (2) Ďalšie podmienky prijatia na magisterské štúdium – denná forma:
 - a) dosiahnuté výsledky štúdia na prvom stupni – priemer hodnotení zo štátnej záverečnej skúšky, ktorej súčasťou je aj hodnotenie z obhajoby bakalárskej práce,
 - b) počet prijatých uchádzačov je v súlade so smerným číslom stanovený fakultou.Ďalšie podmienky prijatia na magisterské štúdium – externá forma:
 - a) dosiahnuté výsledky štúdia na prvom stupni – priemer hodnotení zo štátnej záverečnej skúšky, ktorej súčasťou je aj hodnotenie z obhajoby bakalárskej práce,
 - b) počet prijatých uchádzačov je v súlade so smerným číslom stanovený fakultou.
- (3) Fakulta zverejní na internetovej stránke lehotu na podanie prihlášok na štúdium a podmienky prijímacieho konania. Vykoná tak najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách. Pri ostatných študijných programoch tak vykoná najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.
- (4) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (5) Uchádzači o štúdium, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, sú povinní podľa § 106 zákona o vysokých školách alebo zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) predložiť uznanie dokladu o vzdelaní získanom mimo územia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijatý uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium.
- (6) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom fakulty odo dňa riadneho zápisu na štúdium.
- (7) Osobitosti zápisu na štúdium:
 - a) dekan fakulty môže na základe písomnej žiadosti povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole v súlade s podmienkami určenými v tomto študijnom poriadku;
 - b) písomnú žiadosť podáva študent po splnení študijných povinností za celý akademický rok najneskôr 30 dní pred začiatkom akademického roka;
 - c) k žiadosti je študent povinný doložiť výpis študijných výsledkov, potvrdenie o štúdiu a iné podklady požadované právnickou fakultou. V prípade študenta prijatého na štúdium do 1. roka štúdia musí byť k žiadosti doložený dekrét o prijatí na štúdium. Fakulta rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia žiadosti na základe súhlasu dekana;
 - d) dňom zápisu podľa čl. 7 ods.7 písm. a) sa študent stáva študentom fakulty, na ktorú sa zapísal a jeho predchádzajúce štúdium sa pokladá za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta, ktorá umožnila študentovi zápis, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis, a uvedie dátum zápisu.
- (8) V súlade s § 73 zákona o vysokých školách vedie UMB Register študentov. Register študentov je neverejný informačný systém, ktorého správcou a prevádzkovateľom je UMB. Na centrálnu evidenciu študentov a absolvovaného štúdia na vysokých školách sa využíva Centrálny register

⁴ § 56 zákona o vysokých školách

⁵ § 57 zákona o vysokých školách

študentov (§ 73a zákona o vysokých školách), ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Čl. 8

Doklady o štúdiu

- (1) Dokladmi o štúdiu na fakulte sú preukaz študenta a výpis výsledkov štúdia.
- (2) Preukaz študenta je doklad, potvrdzujúci jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov fakulty a univerzity a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov, ktoré sú v ňom zapísané. Preukaz študenta vydáva študentovi univerzita pri jeho zápise do registra študentov.
- (3) Osoby zodpovedné za hodnotenie predmetu zapisujú výsledky ukončenia študijnej povinnosti v predmete v stanovených termínoch do akademického informačného systému (AiS2). Po skončení obdobia na splnenie študijných povinností odovzdajú hodnotiaci hárok v tlačenej verzii s vlastným podpisom hodnotiaceho na sekretariát oddelenia katedry. Svojím podpisom skúšajúci pedagóg potvrdzuje správnosť a úplnosť záznamov vložených do systému AIS2.
- (4) Celkový Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent splnil v rámci štúdia študijného programu. Výpis výsledkov štúdia vydáva fakulta, na ktorej študent absolvoval študijný program. Výpis výsledkov štúdia na základe osobitnej žiadosti fakulta vydáva aj v anglickom jazyku.

Čl. 9

Práva študenta

- (1) Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvárať si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a študijného poriadku,
 - c) zapisovať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení určených študijným poriadkom a študijným programom si voľiť tempo štúdia, poradie absolvovania vzdelávacích činností študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
 - e) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,
 - g) participovať na zakladaní a činnosti nezávislých združení, pôsobiach na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadrovať sa o kvalite výučby a o učiteľoch pôsobiach na fakulte,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) využívať informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi, ktoré poskytuje univerzita.

Čl. 10

Povinnosti študenta

- (1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a z tohto študijného poriadku.
- (2) Študent je povinný:
 - a) dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a fakulty,

- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
 - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona o vysokých školách, a to výlučne a priamo univerzite, a pravdivo uvádzať skutočnosti rozhodujúce na ich určenie. Ustanovenia a povinnosti uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom⁶ sa vzťahujú na študentov, ktorí boli prijatí na štúdium po 1. apríli 2002⁷,
 - d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na inej fakulte, ako aj skutočnosti dôležité pre zápis do registra študentov,⁸
 - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok, týkajúcich sa priebehu alebo skončenia štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - f) kontrolovať svoje výsledky v AiS-e2; na prípadný nesúlad v zápisoch upozorniť príslušného vyučujúceho a dohliadnuť na včasnú opravu,
 - g) odovzdať čestné vyhlásenie o štúdiu na inej vysokej škole,
 - h) prihlasovať sa na vypísané termíny hodnotenia študijných výsledkov v AiS-e2.
- (3) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene univerzity rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov, zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

II. časť ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 11 Organizácia akademického roka

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester a obdobie prázdnin. V jednom semestri štúdia je obvykle 13 týždňov výučby a skúšobné obdobie trvá najviac 5 týždňov.
- (2) Harmonogram štúdia príslušného akademického roka určuje jednotne pre univerzitu a jej fakulty rektor po dohode s dekanmi.
- (3) Bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium sa začína prvým semestrom akademického roka.

Čl. 12 Priebeh štúdia

- (1) Jednotkami vzdelávacej činnosti na fakulte sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, exkurzia, odborná prax, individuálne konzultácie a záverečná práca.
- (2) Za obsah a kvalitu vzdelávacích činností a hodnotenie študijných výsledkov v rámci predmetu zodpovedá garant predmetu.
- (3) Každý predmet uskutočňovaný na fakulte sa končí hodnotením a udelením známky. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu. Informačné listy predmetu sú pravidelne aktualizované tajomníkom katedry, ktorá zabezpečuje výučbu predmetu.
- (4) Prednášky vedú profesori, docenti, resp. odborní asistenti s vedeckou hodnosťou (akademickým titulom za menom), výnimočne so súhlasom dekana aj asistenti bez vedeckej hodnosti (akademického titulu za menom). Obsah prednášok je pre študenta v rámci kontroly vedomostí záväzný.

⁶ § 92 zákona o vysokých školách

⁷ § 113 ods. 3 zákona o vysokých školách

⁸ § 73 zákona o vysokých školách

- (5) Semináre a cvičenia sú povinné a vedú ich odborní asistenti a asistenti. Obsah cvičení a seminárov je pre študenta v rámci kontroly vedomostí záväzný.
- Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
- a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania danej časti štúdia alebo celého študijného programu (v bakalárskom štúdiu maximálne 75 % z počtu kreditov, v magisterskom štúdiu maximálne 60 % z počtu kreditov),
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je získanie stanoveného počtu kreditov za tieto predmety podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom (v bakalárskom štúdiu 15 % z počtu kreditov, v magisterskom/inžinierskom štúdiu 25 % z počtu kreditov),
 - c) výberové – ostatné predmety určené pre príslušný stupeň štúdia v ponuke fakulty, iných fakúlt univerzity alebo iných vysokých škôl, ktoré si študent môže zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia (v bakalárskom štúdiu 10 % z počtu kreditov, v magisterskom/inžinierskom štúdiu 15 % z počtu kreditov).
- (6) So súhlasom dekana a garanta predmetu môžu zabezpečovať výučbu aj odborníci z praxe zo Slovenskej republiky, resp. zo zahraničia.
- (7) Konzultačné hodiny sú vykonávané na fakulte s fyzickou prítomnosťou učiteľa pre študentov. Počas výučbovej časti semestra zverejní každý vysokoškolský učiteľ na začiatku semestra v rozsahu
- a) profesor, resp. mimoriadny profesor najmenej dve konzultačné hodiny týždenne,
 - b) docent najmenej tri konzultačné hodiny týždenne,
 - c) odborný asistent, resp. asistent najmenej štyri konzultačné hodiny týždenne.
- (8) Mejlová komunikácia medzi študentmi a pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami UMB sa uskutočňuje z mejlových adries, ktoré majú študenti aj zamestnanci pridelené v rámci UMB. Žiadosti študentov s potrebnými dokladmi adresované príslušným útvarom UMB a fakulty sa budú prijímať v tlačenej forme v súlade s pravidlami písania písomností.

Čl. 13

Kreditový systém štúdia

- (1) Všetky formy a stupne štúdia na fakulte sú založené na kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov.
- (2) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zráťovanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Spočítavajú sa kredity získané:
- a) v rámci štúdia na študijného programu na fakulte v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte univerzity,
 - c) v rámci štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu.
- (3) Prenos kreditov znamená získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na inej fakulte univerzity, na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (4) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium, ako sú vysielaní študenti právnickej fakulty,
 - b) zmluvou o štúdiu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
- (5) Zmluva medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Súčasťou zmluvy o štúdiu je študijný plán študenta na prijímajúcej vysokej škole, schválený fakultným koordinátorom kreditového štúdia.

- (6) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole študentovi uznáva dekan vysielajúcej fakulty na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver štúdia. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole zaradí do elektronického systému tajomník katedry, ktorá zabezpečuje výučbu obsahovo identických, resp. príbuzných predmetov.
- (7) Kredity sú číselné hodnoty, pridelené vzdelávacím činnostiam študijného programu, ktoré tvoria predmet a vyjadrujú pomernú časť práce študenta, potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.
- (8) Kredity sa získavajú za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré sú obsahom študijného plánu. Za úspešne absolvovaný predmet môže študent získať kredity len raz aj v prípade, ak absolvuje rovnaký predmet v inom stupni štúdia.
- (9) Obhajoba záverečnej práce a štátna skúška nie sú predmetmi a za ich úspešné absolvovanie sa kredity nepridelujú.
- (10) Podmienkou ukončenia štúdia a konania štátnej skúšky je získanie minimálneho počtu kreditov, a to:
 - a) v bakalárskom štúdiu 180 kreditov,
 - b) v magisterskom štúdiu 120 kreditov,
 - c) v doktorandskom štúdiu 180 kreditov.

Čl. 14

Odporúčaný študijný plán

- (1) Študijný plán vymedzuje rozsah a súbor vzdelávacích činností. Štúdium sa obsahovo a organizačne zabezpečuje na základe študijného programu a odporúčaného študijného plánu.
- (2) Odporúčaný študijný plán určuje pre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety študijného programu počet kreditov, odporúčaný semester štúdia, základné vzdelávacie činnosti a ich týždennú výmeru hodín v dennej a externej forme štúdia.
- (3) Študijný plán si v rámci pravidiel určených v študijnom poriadku zostavuje študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. Študent si zostavuje študijný plán postupne na jednotlivé semestre a roky štúdia.
- (4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
 - a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
 - b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - c) predmety vzájomne zameniteľné – študent môže počas štúdia získať kredity len za úspešné absolvovanie jedného z nich.

Čl. 15

Zápis predmetov

- (1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom roku štúdia tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (2) Povinné prihlasovanie študentov na predmety sa uskutočňuje zvyčajne v dvoch etapách, v termínoch určených harmonogramom akademického roka. Študent si vyberá predmety z ponuky, ktorú zverejňuje fakulta.
- (3) Povinne voliteľný, resp. voliteľný predmet sa otvorí v prípade záujmu aspoň 15 študentov, s výnimkou povinne voliteľných, resp. voliteľných predmetov, ktoré ponúka fakulta ako predmety podporované z grantu Európskej únie.

- (4) Študent si môže v II. etape zápisu zrušiť alebo zmeniť zapísaný povinne voliteľný alebo výberový predmet.
- (5) Študenta, ktorý sa nezapíše do piatich dní po stanovenom termíne II. etapy zápisu, alebo sa po prerušení štúdia nedostaví na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich dní od doručenia výzvy.
- (6) Podmienkou zápisu do vyššieho roka štúdia je zapísanie minimálne 40 kreditov a maximálne 90 kreditov za rok štúdia. V 1. roku si musí študent zapísať najmenej 60 a najviac 90 kreditov.
- (7) Študent si musí v nasledujúcom roku štúdia opakovane ešte raz zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval s výsledkom „nedostatočne“. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie prenášaného povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
- (8) Ak bol študent počas semestra v predmete podľa čl. 19 ods. 1 tohto študijného poriadku hodnotený stupňom „nedostatočne“ (FX), prenáša si predmet do nasledujúceho akademického roka a do toho istého semestra. Predmet, ktorý absolvoval s výsledkom „nedostatočne“ v zimnom semestri posledného roka bakalárskeho alebo magisterského štúdia, môže absolvovať v letnom semestri toho istého akademického roka. Predmet, ktorý absolvoval s výsledkom „nedostatočne“ v letnom semestri posledného roka bakalárskeho alebo magisterského štúdia, musí absolvovať až v nasledujúcom roku štúdia, t. j. v nadštandardnej dobe štúdia, ktorá je spoplatnená.
- (9) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval s výsledkom „nedostatočne“, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Ak si študent vyberie namiesto zapísaného neuzavretého povinne voliteľného predmetu iný predmet, posudzuje sa tento ako opakovaný predmet. V systéme AiS2 si musí k predmetu zadať náhradu za predmet (uviesť názov neabsolvovaného povinne voliteľného predmetu).
- (10) Po neúspešnom absolvovaní opakovane zapísaného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
- (11) Študenti nastupujúci na štúdium v súlade s Dodatkom č. 1/2009 k Študijnému poriadku UMB v Banskej Bystrici (prijatý do prvého roku štúdia vo všetkých formách a stupňoch štúdia, bez výkazu o štúdiu – indexu) sa riadia pokynmi študijného oddelenia o zápise na štúdium vydanými bezprostredne po ukončení prijímacieho konania a zverejnenými pokynmi na internetovej stránke fakulty.

Čl. 16

Prihlasovanie sa na výučbu

- (1) Študent je na začiatku prvého roku štúdia povinný zúčastniť sa školenia na úspešné zvládnutie práce s Akademickým informačným systémom 2 (ďalej len AiS2). Na základe pridelených prihlasovacích údajov (login a hesla) si môže študent vykonávať zmeny v zápisnom liste AiS-u2, čiže pridávať a odoberať predmety, kontrolovať stav zápisu hodnotenia absolvovaných skúšok, registrovať záverečnú prácu (príslušná Smernica UMB), prihlásiť sa na štátne záverečné skúšky a taktiež si zmeniť heslo do systému AiS2. Termíny zmien v zápisnom liste sú schválené v „Harmonograme štúdia“ na daný akademický rok, študent je povinný tieto termíny dodržiavať.
- (2) Zápisy študentov na nový akademický rok sa uskutočňujú v dvoch etapách, v termínoch určených „Harmonogramom štúdia“ na daný akademický rok. I. etapa zápisu (s výnimkou študentov budúceho prvého roku štúdia) sa uskutočňuje v mesiaci apríl, II. etapa zápisu v mesiaci september. Študent si vyberá predmety z ponuky zverejnenej fakultou v mesiaci marec bežného roka.
- (3) V I. etape prihlasovania sa na predmety si študent elektronickou formou zapíše do zápisného listu v systéme AiS2 povinné, povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré chce absolvovať v nasledujúcom akademickom roku. I. etapa zápisu sa koná každý akademický rok v mesiaci apríl.
- (4) Po vyhodnotení I. etapy prihlasovania študentov na predmety, zverejní fakulta zoznam predmetov, ktoré sa budú v nasledujúcom akademickom roku vyučovať. V termíne určenom harmonogramom sa študent zapíše na akademický rok potvrdením prihlásených predmetov v elektronickej forme v AIS.
- (5) V II. etape prihlasovania sa na predmety si študent môže vykonať zmeny v zápisnom liste v systéme AiS2. II. etapa prihlasovania sa koná na začiatku zimného semestra príslušného akademického roku

podľa harmonogramu štúdia. Zmenu predmetov je študent povinný si zaznamenať do systému AiS2 v termíne do 10 dní odo dňa začiatku vyučovania v zimnom semestri stanoveného v harmonograme štúdia.

- (6) Termíny jednotlivých etáp prihlasovania sa na predmety stanovuje rektor univerzity v koordinácii so všetkými fakultami univerzity v rámci časového harmonogramu akademického roka.
- (7) Pri zápise je potrebné umožniť študentom zapisovať sa na predmety v tomto poradí:
 - a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný, a študenti z iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva o štúdiu,
 - b) študenti vlastnej fakulty, ktorí si predmet zapísali ako povinne voliteľný,
 - c) študenti fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - d) študenti z iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet výberový.
- (8) Zamietnuť študentovi prihlásenie na predmet vyučovaný na fakulte/UMB je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená v informačnom liste, a z kapacitných dôvodov. Minimálny a maximálny počet študentov (kapacita predmetu), ktorí sa môžu zapísať na predmet na návrh garanta predmetu schvaľuje garant študijného programu.
- (9) Na zápise si študent povinne zapisuje všetky vyučované predmety, na ktoré sa prihlásil v prvej etape zápisu. Iné predmety si môže zapísať len v prípade ich voľnej kapacity. Po zápise už zapísané predmety nemožno zmeniť alebo zrušiť.
- (10) Výberové predmety si môže študent pri dodržaní pravidiel obsiahnutých v študijnom programe zapísať aj na inej fakulte alebo vysokej škole. Povoľenie na zápis udeľuje dekan fakulty, na ktorej sa predmet vyučuje.

Čl. 17

Fakultný koordinátor

- (1) Fakultného koordinátora ECTS a koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami vymenúva a odvoláva z radov učiteľov dekan.
- (2) Fakultný koordinátor ECTS najmä:
 - f) zabezpečuje a garantuje dodržiavanie princípov, nástrojov (mechanizmov) a agendy ECTS ako systému a prenos a akumuláciu kreditov na fakulte,
 - g) garantuje plné uznávanie kreditového systému štúdia v zmysle platných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity,
 - h) podpisuje dokumentáciu študentov ECTS (prihlášku, zmluvu o štúdiu, zmeny navrhovaného študijného plánu, potvrdenie o uznaní štúdia),
 - i) zabezpečuje distribúciu informácií o ECTS (webová stránka fakulty, konferencie, tvorivé dielne, semináre, pracovné stretnutia),
 - j) metodicky usmerňuje a riadi katedrových koordinátorov ECTS.⁹
- (3) Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami najmä:
 - a) vykonáva poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami
 - b) vedie evidenciu týchto študentov a aktívne sa podieľa na zabezpečovaní potrieb pre študentov so špecifickými potrebami s pracoviskami UMB
 - c) predkladá správu o činnosti a podáva návrhy na využitie finančných prostriedkov na podporu štúdia pre študentov so špecifickými potrebami vedeniu fakulty.

⁹ Bližšie pozri čl. 2 prílohy č. 7 Štatút inštitucionálneho a katedrového koordinátora ECTS Smernice č. 5/2005 VŠ o jednotnom rámci pre transparentnosť kvalifikácií a schopností, o uznávaní štúdia a o uznávaní dokladov o vzdelaní.

Čl. 18

Katedrový koordinátor ECTS – tajomník

- (1) Katedrový koordinátor poskytuje poradenstvo študentom a pedagógom na katedre a metodicky ich usmerňuje v oblasti ECTS.
- (2) Katedrový koordinátor:
 - a) pripravuje podklady pre fakultného koordinátora ECTS v zmysle platnej legislatívy;
 - b) zabezpečuje distribúciu informácií o ECTS na katedre (zasadnutia katedry, pracovné stretnutia);
 - c) každoročne v termíne do 15. marca zadáva katedrovú ponuku do systému AiS2 na nasledujúci akademický rok a koordinuje prípravu informačného balíka ECTS na katedrovej úrovni (spolupracuje s fakultným koordinátorom ECTS);
 - d) každoročne zabezpečuje a koordinuje prípravu katalógu kurzov pre domácich a zahraničných študentov na katedrovej úrovni v spolupráci s fakultným koordinátorom ECTS.

III. časť

KONTROLA ŠTÚDIA

A HODNOTENIE ŠTUDIJNÝCH VÝSLEDKOV

Čl. 19

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje:
 - a) priebežnou kontrolou plnenia študijných povinností počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.); ak študent nesplní podmienky priebežnej kontroly, nemôže vykonať skúšku a je hodnotený „neabsolvoval“;
 - b) záverečným ukončením plnenia študijných povinností za dané obdobie štúdia (skúška).
- (2) S konkrétnymi spôsobmi kontroly štúdia predmetu pedagóg oboznámi študentov na začiatku semestra, formy hodnotenia a ich podiel na ich celkovom hodnotení štúdia je uvedený v informačnom liste predmetu. Súčet podielov jednotlivých foriem hodnotenia na celkovom hodnotení štúdia predmetu je 100%. Jeden týždeň pred skončením prednáškového obdobia vyučujúci určí termíny ukončenia študijných povinností (riadny aj náhradný termín) na celé obdobie hodnotenia študijných povinností.

Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia vedomostí predmetu alebo zručností v súlade s cieľom uvedeným v informačnom liste predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov (číselné údaje v zátvorkách znamenajú percento úspešnosti):

 - a) A (100– 94) – výborne (vynikajúce výsledky) = 1
 - b) B (93–87) – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
 - c) C (86–80) – dobre (priemerné výsledky) = 2
 - d) D (79–73) – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
 - e) E (72–65) – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3
 - f) FX (64 a menej) – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) =4
- (3) Študent získava kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov A – E.
- (4) Študijné výsledky hodnotia profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori alebo odborníci z praxe, ktorí zabezpečujú výučbu predmetu.

- (5) Študent sa na skúšku prihlasuje prostredníctvom systému AIS2. Študent je povinný prihlásiť sa na niektorý z vypísaných termínov v rámci skúškového obdobia. V prípade, že sa študent na termíne skúšky nezúčastní, skúšajúci mu zapíše do systému AIS „neabsolvoval“. Ak študent do 3 dní od skúšky z vážnych dôvodov písomne ospravedlní svoju neúčast na skúške, je skúšajúci oprávnený umožniť študentovi vykonanie skúšky v pôvodnom (tzv. riadnom alebo opravnom) termíne.
- (6) Študent je povinný pred hodnotením študijných výsledkov preukázať sa preukazom študenta Právnickej fakulty UMB. Ak tak študent neurobí, nebude hodnotený.
- (7) Skúšajúci zapisuje hodnotenie študentom do systému AIS2. Je povinný urobiť tak bezprostredne po skúške, najneskôr však do 3 dní od vykonania skúšky.
- (8) Skúška sa vykonáva buď v písomnej forme, alebo v ústnej forme, prípadne v kombinácii oboch. Pri povinných predmetoch sa musí vykonať ústna skúška, prípadne kombinácia písomnej a ústnej formy skúšky. Ak sa skúška skladá z písomnej a ústnej časti, študent má pri ústnej časti skúšky na prípravu maximálne 10 minút.
- (9) Študent má právo nahliadnuť do svojej vyhodnotenej písomnej práce alebo písomného testu do piatich pracovných dní odo dňa zverejnenia výsledkov.
- (10) Ak študent preukázateľne podvádza pri vykonávaní študijnej povinnosti, hodnotí sa v príslušnom predmete známkou FX.
- (11) Ak študent nezískal kredity za vyučovaný predmet, má právo na jeden náhradný termín v rámci daného skúškového obdobia. Náhradný termín môže vykonať najskôr po piatich dňoch odo dňa vykonania riadneho termínu. Ak študent nevyhoví ani v náhradnom termíne, pri splnení dostatočného počtu kreditov si prenáša predmet do ďalšieho roka štúdia, kde má opäť jeden riadny a jeden náhradný termín. Pri prenášanom predmete sa náhradný termín koná pred komisiou (ide o overenie splnenia študijných povinností v termíne, ktorý je pre študenta posledným možným náhradným termínom splnenia podmienok na získanie kreditov za predmet v rámci štúdia študijného programu. Ak študent bol hodnotený komisiou „nedostatočne“ – FX, je vylúčený zo štúdia pre neprospech.
- (12) Komisia je trojčlenná a pozostáva z dvoch členov katedry a zástupcu vedenia fakulty. Zloženie komisie stanovuje dekan na návrh vedúceho oddelenia katedry. Skúška pred komisiou sa vykonáva zásadne ústne.
- (13) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer (VŠP). Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa čl. 19 ods. 2 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie.
- (14) Vážený študijný priemer sa využíva pri prijímacom konaní v druhom stupni štúdia, príp. pri rozhodovaní o priznaní motivačného štipendia a pod.
- (15) V kreditovom systéme štúdia nie je možné opakovanie roka štúdia.

Čl. 20

Kontrolné etapy

- (1) Kontrolu priebehu štúdia vykonáva študijné oddelenie fakulty po absolvovaní časti štúdia, určenej študijným programom alebo študijným poriadkom.
- (2) Študent v bakalárskom štúdiu je povinný:
 - a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie minimálne dvoch povinných predmetov,
 - b) v každom roku štúdia študijného programu získať minimálne 40 kreditov,
 - c) zúčastniť sa každoročne zápisu do nasledujúceho akademického roku v stanovenom termíne.
- (3) Študent v magisterskom štúdiu je povinný:

- a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie minimálne dvoch povinných predmetov,
 - b) na konci prvého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov, v externej forme aj v druhom roku štúdia získať minimálne 40 kreditov,
 - c) zúčastniť sa každoročne 1. etapy zápisu a zápisu do nasledujúceho akademického roka v stanovenom termíne.
- (4) Kontrola štúdia prebieha podľa záznamov v systéme AiS2.

Čl. 21

Záverečné práce

- (1) Záverečná práca je súčasťou štúdia podľa každého študijného programu. Záverečnými prácami sú:
 - a) bakalárska práca v bakalárskom štúdiu,
 - b) diplomová práca v magisterskom štúdiu,
 - c) dizertačná práca v doktorandskom štúdiu.
- (2) Medzi štátne skúšky patrí aj obhajoba záverečnej práce. Záverečnou prácou študent preukazuje spôsobilosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v rámci ktorého absolvoval študijný program. Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú tvorivú vedeckú činnosť.
- (3) Témy záverečných prác vypisujú vedúci oddelení katedrií pre daný predmet v študijnom programe v systéme AiS2. Vlastné témy študentov schvaľuje vedúci oddelenia katedry. Schválené vlastné témy sú následne zadané do systému AiS2.
- (4) Vedúci záverečnej práce je povinný do konca októbra zadať do systému AiS2 témy, ktoré boli schválené vedúcim oddelenia katedry. Študent je povinný zvoliť si tému záverečnej práce najneskôr do konca predposledného akademického roka svojho štúdia v systéme AiS2. Zoznam vedúcich záverečných prác zverejní vedúci oddelenia katedry na internetovej nástenke katedry. Minimálny počet záverečných prác na jedného vyučujúceho je 5 študentov a celkový počet záverečných prác na jedného vyučujúceho v zásade nemôže prekročiť 10 za jeden akademický rok.
- (5) Študent je povinný:
 - a) Do 30. 9. príslušného kalendárneho roka predložiť svojmu vedúcemu práce zadanie záverečnej práce (bakalárskej, resp. diplomovej), osnovu práce a zoznam odbornej literatúry, z ktorej bude vychádzať pri spracúvaní záverečnej práce;
 - b) do 30. 11. príslušného kalendárneho roka odovzdať vedúcemu práce pracovnú verziu celej záverečnej práce (bakalárskej, resp. diplomovej) na predbežné zhodnotenie a vznesenie zásadných pripomienok; študent je taktiež povinný skontrolovať si presný názov témy v systéme AiS2, prípadné zmeny v názve nahlásiť na príslušné oddelenie,
 - c) do 28. 2. (pri diplomovej práci), do 31. 3. (pri bakalárskej práci) príslušného kalendárneho roka odovzdať záverečnú prácu v dvoch vyhotoveniach na sekretariáte katedry, na ktorej prácu vypracoval. Tlačená verzia záverečnej práce musí byť totožná s verziou na CD nosiči, ktorý je súčasťou každého výtlačku záverečnej práce.Obhajoba záverečných prác (bakalárskej a diplomovej práce) je súčasťou záverečnej skúšky v bakalárskom, resp. magisterskom štúdiu.
- (6) Vedúci záverečnej práce (bakalárskej, resp. diplomovej) nepíše posudok, hodnotí odovzdanú prácu známku (A-FX) v rámci predmetu „Vypracovanie bakalárskej práce“ v bakalárskom štúdiu, resp. v rámci predmetu „Vypracovanie diplomovej práce“ v magisterskom štúdiu. To isté hodnotenie potom zapíše aj do Evidencie záverečných prác v AIS2. Ak vedúci záverečnej práce hodnotí predmet „Vypracovanie bakalárskej práce“, alebo „Vypracovanie diplomovej práce“ nedostatočne – FX, študent nezíska kredity za predmet a nemôže sa zúčastniť štátnej skúšky.

- (7) Oponent záverečnej práce (bakalárskej aj magisterskej) vypracuje posudok, ktorý zverejní pre študenta v systéme AiS2 najneskôr 5 dní pred dňom obhajoby.
- (8) Ak bol študent v posudku oponenta záverečnej práce hodnotený stupňom nedostatočne – FX a od vedúceho záverečnej práce získal hodnotenie stupňom A - E, študent sa zúčastní obhajoby.
- (9) Podmienky zadania, vypracovania, predkladania práce a zisťovania originality záverečnej alebo kvalifikačnej práce upravuje Smernica UMB o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na UMB.
- (10) Záverečná práca sa zverejňuje a sprístupňuje verejnosti prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác.

Čl. 22 Štátne skúšky

- (1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Štátnu skúšku môže v termíne určenom v harmonograme štúdia absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil všetky podmienky stanovené v študijnom programe.
- (2) Študent má nárok na jeden riadny a jeden náhradný termín štátnych skúšok.
- (3) Študent môže z vážnych, najmä zo zdravotných dôvodov písomne požiadať o ospravedlnenie svojej neúčasti na štátnej skúške do piatich dní od termínu konania skúšky. Ak študent na skúške neprospeš alebo sa na nej nezúčastnil a v danej lehote nepožiadala o ospravedlnenie svojej neúčasti, hodnotí sa v príslušnom predmete známku FX.
- (4) Ak sa študent nezúčastnil na štátnych skúškach alebo na nich nevyhovela, môže ich vykonať v najbližšom náhradnom termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, ktorej sa nezúčastnil alebo z ktorej bol hodnotený stupňom „nedostatočne“ – FX. Po druhom neúspešnom pokuse o vykonanie štátnych skúšok je študent vylúčený zo štúdia.
- (5) Štátne skúšky sa konajú v termínoch uvedených v harmonograme akademického roka. Termíny štátnych skúšok jednotlivých študentov prihlásených na štátnu skúšku/skúšky určuje dekan a zverejňuje študijné oddelenie najneskôr 7 dní pred konaním štátnej skúšky/skúšok.
- (6) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia vo funkciách profesorov, docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty, ak ide o bakalársky študijný program, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta. Zapisovateľ zaznamenáva priebeh štátnej skúšky do systému AiS2 a plní pokyny predsedu štátnicovej komisie. Zapisovateľ nie je členom komisie.
- (7) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok a predsedov komisií určuje dekan z osôb oprávnených skúšať.
- (8) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie je neverejné.
- (9) Výsledok každej časti štátnej skúšky sa hodnotí známku podľa šesťstupňovej klasifikačnej stupnice (čl. 19 ods. 2 tohto študijného poriadku). Študent vykoná skúšku úspešne, ak je v každej časti skúšky hodnotený niektorým z klasifikačných stupňov A – E. Ak je v jednej časti skúšky hodnotený FX, je celkovo hodnotený zo štátnej skúšky FX.
- (10) Celkový výsledok štátnej skúšky sa vypočítava ako priemer klasifikácie všetkých častí štátnej skúšky. Z takto vypočítaného priemeru sa uvádza celkový výsledok štátnej skúšky nasledovne:
 - a) priemer 1,000 – 1,259 = celkový výsledok štátnej skúšky A výborne
 - b) priemer 1,260 – 1,759 = celkový výsledok štátnej skúšky B veľmi dobre
 - c) priemer 1,760 – 2,259 = celkový výsledok štátnej skúšky C dobre

- d) priemer 2,260 – 2,759 = celkový výsledok štátnej skúšky D uspokojivo
- e) priemer 2,760 – 3,000 = celkový výsledok štátnej skúšky E dostatočne.
- (11) Bakalárskou štátnou skúškou sa ukončuje bakalárske štúdium na fakulte. Bakalárska štátna skúška sa štandardne vykonáva na konci 6. semestra štúdia.
- (12) Magisterskou štátnou skúškou sa ukončuje magisterské štúdium na fakulte. Magisterská štátna skúška sa štandardne vykonáva na konci 4. semestra štúdia v dennom štúdiu, pri externej forme štúdia v 6. semestri.
- (13) Dizertačnou skúškou sa ukončuje študijná časť doktorandského študijného programu. Podrobnosti organizácie štúdia a vykonania dizertačnej skúšky ustanovuje osobitný predpis univerzity¹⁰.
- (14) Študent dennej formy doktorandského štúdia je povinný v riadnom termíne vykonať dizertačnú skúšku do 18 mesiacov od prijatia na štúdium.

Čl. 23

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Každý stupeň vysokoškolského štúdia sa hodnotí samostatne.
Celkové hodnotenie štúdia sa vykoná po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom a úspešnom absolvovaní štátnej skúšky, a to stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa hodnotí študent, ak jeho vážený študijný priemer za prvý stupeň štúdia je najviac 1,30 alebo za druhý stupeň štúdia je najviac 1,30 a vo všetkých častiach štátnej skúšky bol klasifikovaný stupňom A („výborne“ – 1) s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom B („veľmi dobre“ – 1,5). V ostatných prípadoch sa hodnotí stupňom „prospel“.
- (2) Za vynikajúce výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená Cena dekana fakulty alebo Cena rektora UMB.

IV. časť

ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA A SKONČENIE ŠTÚDIA

Čl. 24

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť:
 - a) zo zdravotných alebo iných vážnych dôvodov študenta s predložením hodnoverného dokladu, a to aj opakovane spolu najviac na dva roky,
 - b) bez uvedenia dôvodu, a to najviac na jeden rok.
- (2) Žiadosť o prerušenie štúdia podľa ods. 1 písm. b) predkladá študent na študijné oddelenie fakulty po zápise do príslušného roka štúdia, resp. do 30 dní pred začatím záverečného hodnotenia plnenia študijných povinností zimného aj letného semestra.
- (3) Štúdium nie je možné prerušiť, ak študent nesplnil podmienky na postup do ďalšej časti štúdia v termíne určenom harmonogramom akademického roka alebo študijným poriadkom. Bez uvedenia dôvodu a bez predloženia hodnoverného dokladu podľa ods. 1 písm. a) nemožno prerušiť štúdium počas obdobia výučby a obdobia na ukončenie študijných povinností v semestri.
- (4) Prerušenie bakalárskeho alebo magisterského štúdia povoľuje dekan.

¹⁰ Smernica č. 1/2010 o doktorandskom štúdiu na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.

- (5) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (6) Prerušenie bakalárskeho alebo magisterského štúdia nie je možné povoliť na jeden semester.

Čl. 25

Individuálny študijný plán

- (1) Individuálne štúdium je štúdium podľa osobného študijného plánu s individuálnym harmonogramom plnenia študijných povinností počas semestra príslušného akademického roka.
- (2) Študent môže písomne požiadať o individuálnu úpravu účasti na vyučovaní a o individuálny harmonogram plnenia študijných povinností v aktuálnom semestri akademického roka, ak spĺňa jednu z nasledovných podmienok:
 - g) je reprezentantom UMB v oblasti športu, kultúry alebo vedy a výskumu podľa Štatútu reprezentanta UMB;
 - h) absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu;
 - i) študuje v zahraničí na vysokej škole podobného zamerania alebo absolvuje zahraničnú prax, ktorú organizuje fakulta;
 - j) je študentom so špecifickými potrebami;
 - k) je študentkou s rizikovou graviditou alebo rodičom dieťaťa do troch rokov,
- (3) Žiadosť o individuálne štúdium predkladá študent dekanovi po zápise do ďalšieho roka štúdia najneskôr päť pracovných dní pred začiatkom výučbovej časti semestra. Ak niektorý z prípadov podľa odseku 2 nastane v priebehu akademického roka, môže študent v odôvodnených výnimočných prípadoch požiadať o individuálne štúdium aj po tomto termíne. K žiadosti o individuálne štúdium musí priložiť hodnoverné doklady.
- (4) Študent, ktorému bolo povolené individuálne štúdium, prerokuje svoj osobný študijný plán s príslušnými vyučujúcimi predmetov a dohodne si formu a termíny plnenia študijných povinností v danom semestri najneskôr do 2 týždňov od oznámenia individuálneho študijného plánu študentovi.

Čl. 26

Uznávanie študijných povinností

- (1) Študentovi, ktorý sa zapísal po prerušení štúdia na štúdium rovnakého študijného programu, sú uznané všetky študijné povinnosti vykonané pred prerušením štúdia.
- (2) Ak študent skončil predchádzajúce štúdium rovnakého stupňa na fakulte podľa čl. 28 ods. 2 písm. a) – c) a po opätovnom prijatí na štúdium rovnakého študijného programu žiada o uznanie študijných povinností, postupuje sa podľa týchto pravidiel:
 - a) do troch rokov odo dňa skončenia štúdia môže uznať dekan všetky vykonané študijné povinnosti zodpovedajúce študijným povinnostiam aktuálneho študijného programu študenta,
 - b) po viac ako troch rokoch odo dňa skončenia štúdia uznáva dekan vykonanú študijnú povinnosť len so súhlasom vedúceho oddelenia katedry,
 - c) vykonanú študijnú povinnosť je možné uznať len raz.
- (3) Žiadosť o uznanie študijných povinností podľa ods. 1 a 2 s vyjadrením vedúceho oddelenia katedry predkladá študent na študijné oddelenie fakulty do konca výučbovej časti zimného semestra príslušného akademického roka. Na žiadosti predložené po tomto termíne sa neprihliada.
- (4) Študentovi, ktorému sú po opätovnom prijatí na štúdium uznané študijné povinnosti vykonané počas predchádzajúceho štúdia na fakulte, môže dekan na základe písomnej žiadosti povoliť pokračovanie v pôvodnom štúdiu.

Čl. 27

Riadne skončenie štúdia

- (1) Študent riadne skončí štúdium podľa príslušného študijného programu, ak:
 - a) absolvoval všetky povinné predmety a zapísaný počet povinne voliteľných predmetov,
 - b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
 - c) úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú prácu.
- (2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok, predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Dokladmi o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
- (4) Doklady o absolvovaní štúdia vydáva univerzita¹¹. Vysokoškolský diplom súčasne s dodatkom k diplomu sa odovzdáva obvykle pri akademickom obraze – promócií. UMB zabezpečí vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom od akademického roka 2013/2014. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.
- (5) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia. Okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

Čl. 28

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium ukončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a z tohto študijného poriadku¹²,
 - d) vylúčením zo štúdia pre disciplinárny priestupok¹³,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) úmrtím študenta.
- (2) Dekan rozhodne o skončení štúdia podľa ods. 1 písm. c) pre neprospech, ak študent:
 - a) na konci prvého semestra nepreukázal úspešné absolvovanie aspoň dvoch povinných predmetov,
 - b) za prvý rok štúdia nezískal aspoň 40 kreditov,
 - c) na konci každého akademického roka nezískal aspoň 40 kreditov,
 - d) nespĺnil podmienky na absolvovanie prvej etapy štúdia,
 - e) študentovi, ktorý skončil štúdium pre neprospech, fakulta na základe jeho žiadosti vydá potvrdenie o úspešne absolvovaných predmetoch s uvedením dôvodu ukončenia štúdia.
- (3) Dňom skončenia štúdia je:
 - a) podľa ods. 1 písm. a) deň, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa ods. 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,

¹¹ § 68 zákona o vysokých školách

¹² § 68 zákona o vysokých školách

¹³ § 72 ods. 2 zákona o vysokých školách

- c) podľa ods. 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa ods. 1 písm. e) deň, ku ktorému fakulta oznámila zrušenie študijného programu.

V. časť SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 29 Pôsobnosť

- (1) Tento študijný poriadok sa vzťahuje na študentov v dennej a externej forme bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia.

Čl. 30 Platnosť a účinnosť

- (1) Tento študijný poriadok bol schválený v Akademickom senáte Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 4.6.2013 a v Akademickom senáte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 10.6.2013.
- (2) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť odo dňa schválenia Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a účinnosť dňom 1.9.2013.
- (3) Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tohto študijného poriadku sa rušia všetky predchádzajúce študijné poriadky Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, schválené Akademickým senátom Právnickej fakulty UMB a Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

JUDr. Ladislav KOVÁČ, PhD. v. r.
predseda
Akademického senátu PrF UMB

prof. JUDr. Stanislav MRÁZ, CSc., v. r.
dekan
Právnickej fakulty UMB

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB
BANSKÁ BYSTRICA

DODATOK č. 1
K ŠTUDIJNÉMU PORIADKU
PRÁVNICKEJ FAKULTY
UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
(schváleného v AS UMB dňa 10. júna 2013)*

(pre študijné programy akreditované do 31.12.2012 - dobiehajúce)

Tento Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (schváleného v AS UMB dňa 10. júna 2013) schválil Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa § 9 ods. 1, písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom zasadnutí dňa 9. júna 2016.

prof. PaedDr. Miroslav Krystoň, CSc.
predseda AS UMB

Akademický senát Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici (ďalej AS PrF UMB) podľa § 33 ods. 3, písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov schvaľuje Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici (schválenému v AS UMB dňa 10. júna 2013) účinnému od 1. septembra 2013. ako svoj vnútorný predpis.

Tento Študijný poriadok Právnickej fakulty UMB (schválený v AS UMB dňa 10. júna 2013) sa týmto Dodatkom č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici (schválenému v AS UMB dňa 10. júna 2013) mení a dopĺňa takto:

I.

1. **V článku 13 Kreditový systém štúdia** sa mení odsek 9 a jeho nové znenie je:

„(9) Štátna skúška sa považuje za predmet“.

2. **Článok 15 Zápis predmetov** sa dopĺňa o bod 12 a jeho znenie je:

„(12) Všetky predmety, ktoré si študent zapíše (povinné, povinne voliteľné, výberové) a do stanoveného termínu nepožiadá o ich zmenu alebo zrušenie, sa pre neho stávajú záväznými a ich hodnotenie sa ráta do váženého študijného priemeru. Toto ustanovenie platí aj v prípade, ak sa študent rozhodne, že k dosiahnutiu potrebného kreditového súčtu nepotrebuje niektorý zo zapísaných výberových predmetov absolvovať.“

3. **V článku 19 Hodnotenie študijných výsledkov** sa odsek 11 celý ruší a nahrádza sa týmto znením:

„(11) Ak študent nezískal kredity za vyučovaný predmet, má právo na jeden náhradný termín v rámci daného skúškového obdobia. Ak študent nevyhoví ani v náhradnom termíne, pri splnení dostatočného počtu kreditov si prenáša predmet do ďalšieho roka štúdia, kde má opäť jeden riadny a jeden náhradný termín. Pri neúspešnom absolvovaní prenášaného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech.“

4. **V článku 19 Hodnotenie študijných výsledkov** sa odsek 12 celý ruší.

5. **V článku 19 Hodnotenie študijných výsledkov** sa odsek 13 označuje ako odsek 12; odsek 14 sa označuje ako odsek 13; odsek 15 sa označuje ako odsek 14.

6. **V článku 22 Štátne skúšky** sa mení odsek 6 a jeho nové znenie je:

„(6) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia vo funkciách profesorov, docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty, ak ide o bakalársky študijný program, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta. Zapisovateľ zaznamenáva priebeh štátnej skúšky do systému AiS2 a plní pokyny predsedu štátnicovej komisie. Zapisovateľ nie je členom komisie.“

II.

1. Tento Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici (schválenému v AS UMB dňa 10. júna 2013) bol schválený Akademickým senátom PrF UMB dňa 16. mája 2016.

2. Tento Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici (schválenému v AS UMB dňa 10. júna 2013) nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a účinnosť od 1. septembra 2016.

Mult. Dr.h.c. prof. JUDr. Mojmír Mamojka, CSc., v.r.
dekan PrF UMB

JUDr. PhDr. Róbert Jáger, PhD., v.r.
predseda AS PrF UMB



UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB
BANSKÁ BYSTRICA

DODATOK č. 2
K ŠTUDIJNÉMU PORIADKU
PRÁVNICKEJ FAKULTY
UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
PRE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY AKREDITOVANÉ DO 31.12.2012
(schváleného v AS UMB dňa 10. júna 2013)

(pre študijné programy akreditované do 31.12.2012 - dobiehajúce)

Tento Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študijné programy akreditované do 31.12.2012 (schváleného v AS UMB dňa 10. júna 2013 a účinného od 1. septembra 2013 v znení Dodatku č. 1 schváleného v AS UMB dňa 9. júna 2016 a účinného od 1. septembra 2016) schválil Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa § 9 ods. 1, písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom zasadnutí dňa 15. mája 2017 ako jej vnútorný predpis.

prof. PaedDr. Miroslav Krystoň, CSc.
predseda AS UMB

Akademický senát Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici (ďalej AS PrF UMB) podľa § 33 ods. 3, písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov schvaľuje Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici pre študijné programy akreditované do 31.12.2012 (schválenému v AS UMB dňa 10. júna 2013 a účinnému od 1. septembra 2013 v znení Dodatku č. 1 schváleného v AS UMB dňa 9. júna 2016 a účinného od 1. septembra 2016) ako svoj vnútorný predpis.

Tento Študijný poriadok Právnickej fakulty UMB pre študijné programy akreditované do 31.12.2012 (schválený v AS UMB dňa 10. júna 2013) sa týmto Dodatkom č. 2 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici pre študijné programy akreditované do 31.12.2012 mení a dopĺňa takto:

I.

1. V článku 7 Prijatie na štúdium sa mení odsek 5 a jeho nové znenie je:

„(5) Uchádzači o štúdium, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, sú povinní podľa zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložiť uznanie dokladu o vzdelaní získanom mimo územia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o uznávaní dokladov o vzdelaní je povinný prijať uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium.“

2. V článku 7 Prijatie na štúdium sa mení odsek 7 písm. b) a jeho nové znenie je:

„(7) b.) Písomnú žiadosť podáva študent pred začiatkom výučbovej časti príslušného semestra.“

3. V článku 11 Organizácia akademického roka sa mení odsek 1 a jeho nové znenie je:

„(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester a obdobie prázdnin. Semester sa člení na výučbovú časť a obdobie na ukončenie študijných povinností. V jednom semestri štúdia je obvykle 13 týždňov výučby, obdobie na ukončenie študijných povinností trvá najviac 7 týždňov.“

4. V článku 13 Kreditový systém štúdia sa mení odsek 6 a jeho nové znenie je:

„(6) O uznaní predmetov, resp. prenosu kreditov a hodnotení rozhoduje dekan na návrh prodekana pre pedagogickú činnosť v súlade s vnútornými predpismi fakulty. Absolvovanie predmetu v rámci študentskej mobility (napr. Erasmus), na ktorú bol študent vyslaný fakultou, sa uznáva na základe výpisu výsledkov štúdia. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.“

5. V článku 19 Hodnotenie študijných výsledkov sa mení odsek 3 a jeho nové znenie je:

„(3) Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov je uvedený aj v informačnom liste predmetu. Študent študijného programu absolvoval predmet v prípade, ak si ho zapísal a jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po FX. Študent úspešne absolvoval predmet a získal zaň kredity, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.“

6. V článku 19 Hodnotenie študijných výsledkov sa mení odsek 10 a jeho nové znenie je:

„(10) Študent, ktorý pri vykonávaní študijnej povinnosti preukázateľne podvádzal, hodnotí a známku FX(1) – nedostatočne. Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa môže pokladať za disciplinárny priestupok.“

7. V článku 19 Hodnotenie študijných výsledkov sa mení odsek 11 a jeho nové znenie je:

„(11) Ak študent nezískal kredity za predmet v riadnom termíne má právo na jeden opravný termín. Ak sa riadneho alebo opravného termínu z objektívnych dôvodov akceptovaných skúšajúcim nezúčastnil, má právo prihlásiť sa na iný z vypísaných termínov. Podmienky na úspešné absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu a vyučujúci ich zverejní na začiatku semestra. Riadny i opravný termín musí byť v AIS riadne vyznačený. Nesplnenie podmienok v riadnom i v opravnom termíne zapisuje učiteľ do AIS. Ak študent nevyhoví v opravnom, resp. v náhradnom termíne, pri splnení dostatočného počtu kreditov si prenáša predmet do ďalšieho roka štúdia, kde má opäť právo na jeden riadny a jeden opravný termín. Pri neúspešnom absolvovaní prenášaného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech.“

II.

1. Tento Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici pre študijné programy akreditované do 31.12.2012 (schválenému v AS UMB dňa 10. júna 2013) bol schválený Akademickým senátom PrF UMB dňa 02. mája 2017.
2. Tento Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici pre študijné programy akreditované do 31.12.2012 (schválenému v AS UMB dňa 10. júna 2013) nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a účinnosť od 1. septembra 2017.

Mult.Dr.h.c. prof. JUDr. Mojmir Mamojka, CSc., v.r.
dekan PrF UMB

JUDr. PhDr. Róbert Jáger, PhD., v.r.
predseda AS PrF UMB

ŠTUDENTI SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

Povinnosťou UMB, a teda aj povinnosťou Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici je v súlade s § 100 z.č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvárať zodpovedajúce podmienky štúdia pre denných a externých študentov so špecifickými potrebami, vzhľadom na ich špeciálne študijné potreby, bez znižovania požiadaviek na študijný výkon.

Osoby so špecifickými potrebami sú ľudia, u ktorých fyzické alebo mentálne schopnosti limitujú ich fungovanie v bežnom prostredí a bežných situáciách.

Štatút študenta so špecifickými potrebami sa priznáva študentovi:

- a) **so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím** (postihnutie zraku, sluchu; postihnutie končatín, jemnej motoriky);
- b) **s chronickým ochorením** (cystická fibróza, epilepsia, astma, skleróza multiplex, diabetes mellitus, transplantácia orgánu alebo tkanív, srdcovo-cievne ochorenie, neurologické ochorenie);
- c) **so zdravotným oslabením** (po dlhodobej chorobe, v rekonvalescencii, pri znížení odolnosti voči chorobám či tendencii k recidíve choroby);
- d) **s psychickým ochorením**;
- e) **s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami** (napr. Aspergerov syndróm);
- f) **s poruchami učenia** (dyslexia, dysortografia, dysgrafia, dyskalkúlia a pod.).

Štatút študenta so špecifickými potrebami na UMB upravuje **Spríevodca štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici**. Obsahuje bližšiu charakteristiku študentov so špecifickými potrebami, ich práva a zodpovednosť, práva a zodpovednosť UMB, identifikáciu a kontakty na univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami, na fakultných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami, ďalej upravuje postup pri podávaní žiadosti študenta so špecifickými potrebami o primerané úpravy a podporné služby a postup pri predkladaní a vybavovaní žiadosti študenta o podporu štúdia.

Všetky dôležité informácie pre študentov so špecifickými potrebami spolu s potrebnými tlačivami sú zverejnené tiež na web stránke fakulty:

<http://www.prf.umb.sk/studium/sprievodca-studiom-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami.html>

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami na Právnickej fakulte UMB:

JUDr. Katarína ŠEVCOVÁ, PhD.; č. dv. 228

tel.: +421 – 48 - 446 3 228; e-mail: katarina.sevcova@umb.sk

RIGORÓZNE SKÚŠKY A OBHAJOBY RIGORÓZNYCH PRÁC

Absolvent právnickej fakulty, ktorý získal titul magister alebo absolvent, ktorý získal vysokoškolské vzdelanie v príbuznom študijnom odbore môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho prácu. Na rigoróznú skúšku sa môže prihlásiť na základe **písomnej prihlášky na rigoróznú skúšku** podanú dekanovi fakulty. Najneskôr súčasne s podaním prihlášky na rigorózne konanie uhradí uchádzač **poplatok** za rigorózne konanie v súlade s aktuálne platnou Smernicou UMB o výške poplatkov spojených so štúdiom a poplatkov spojených s udeľovaním vedecko-pedagogických titulov na UMB pre daný akademický rok.

Uchádzač môže podať prihlášku najskôr v akademickom roku, ktorý nasleduje po akademickom roku, v ktorom ukončil svoje magisterské štúdium.

Po písomnom potvrdení prijatia prihlášky na rigoróznú skúšku dekanom fakulty uchádzač o rigorózne konanie do 30-tich dní podá písomnú **žiadosť o potvrdenie témy rigorózneho prácu** /tlačivo bude prijatému uchádzačovi doručené poštou/. Tému prácu si uchádzač volí zo zoznamu tém alebo môže požiadať predsedu príslušnej rigorózneho komisie o schválenie vlastnej témy.

Vedúceho ani školiteľa rigorózneho prácu Právnická fakulta UMB neprideľuje, nakoľko rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho prácu má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

Uchádzač o rigorózne konanie do dvoch rokov od schválenia témy rigorózneho prácu **predloží rigoróznou prácu** do podateľne fakulty, prípadne práca môže byť zaslaná poštou. Práca musí byť pred odovzdaním **nahratá do systému AIS** (v systéme AIS musí byť označená ako „*finálna*“). Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu.

Rigorózna práca musí byť vyhotovená v súlade s platnou Smernicou UMB č. 12/2011 o úprave záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici a s jej Dodatkom č. 1. Rigorózna práca sa odovzdáva **2x v pevnej väzbe, 1x na CD nosiči v PDF formáte**. Súčasne s prácou sa odovzdáva:

- na samostatnom voľnom liste čestné vyhlásenie o tom, že predložená elektronická podoba rigorózneho prácu sa zhoduje s písomne odovzdanou prácou a že témy predchádzajúcich kvalifikačných prác sa nezhodujú s témou rigorózneho prácu,
- podpísaná **licenčná zmluva** vytlačená zo systému AIS v troch rovnopisoch,
- vyplnený a podpísaný **formulár údajov pre databázu kvalifikačných prác**.

Na riadne odovzdanú prácu, ktorá je evidovaná v systéme AIS vypracuje oponent **opponentský posudok**, ktorý sa doručí uchádzačovi najneskôr 15 dní pred konaním rigorózneho skúšky. V prípade, že oponent odporučí rigoróznou prácu na obhajobu, dekan fakulty uchádzačovi písomne **oznámi miesto a termín konania rigorózneho skúšky**, a to najneskôr do 15 dní pred konaním rigorózneho skúšky.

Konanie je podrobne upravené v **Smernici dekana Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici č. 1/2012 o konaní rigorózneho skúšky a obhajobe rigorózneho prácu na Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**, v znení neskorších noviel a dodatkov.

Aktuálne informácie o rigoróznom konaní na PrF UMB, ako aj všetky potrebné predpisy a súvisiace dokumenty sú dostupné **na webovej stránke fakulty v časti Štúdium – Rigorózne konanie**.

**SMERNICA O KONANÍ RIGORÓZNEJ SKÚŠKY A OBHAJOBE RIGORÓZNEJ
PRÁCE + DODATOK č. 1**

**UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
PRÁVNICKÁ FAKULTA**



**PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB
BANSKÁ BYSTRICA**

**Smernica dekana Právnickej fakulty
Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
č. 1/2012
v znení novely a doplnenia č. 1/2014
a novely doplnenia 1/2015**

**O KONANÍ RIGORÓZNEJ SKÚŠKY
A OBHAJOBE RIGORÓZNEJ PRÁCE**

na Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „fakulta“) vykonávajú v zmysle ustanovení § 53 ods. 8 a 9, § 63 a § 109 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Absolvent právnickej fakulty, ktorý získal titul magister (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore.¹⁴
2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.¹⁵

Čl. 2

Podmienky prijatia na rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce

1. Absolvent podľa čl.1 ods. 1 sa môže na fakulte prihlásiť na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce na základe prihlášky na rigoróznú skúšku.¹⁶
2. Na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy ak preukáže, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.

Čl. 3

Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom fakulty dohodne podľa čl. 4 ods. 5 tejto smernice tému rigoróznej práce.
2. Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu vysokou školou,
 - b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
 - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi o ukončenie rigorózneho konania,
 - d) nepredložením rigoróznej práce v lehote do 2 rokov od začatia rigorózneho konania,
 - e) nezaplatením poplatku za rigorózne konanie.

Čl. 3a

1. Uchádzač o rigorózne konanie uhradí stanovený poplatok najneskôr súčasne s podaním prihlášky na rigorózne konanie.

¹⁴ § 53 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹⁵ § 53 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹⁶ Príloha č. 1 tejto smernice

Čl. 4

Prihláška na rigoróznú skúšku

1. Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty. Uchádzač môže podať prihlášku najskôr v akademickom roku, ktorý nasleduje po akademickom roku, v ktorom ukončil svoje magisterské štúdium.
2. Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - b) hlavný predmet, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce,
 - c) povinne voliteľný predmet, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky.
3. Súčasťami prihlášky na rigoróznú skúšku sú:
 - a) kópia dokladu o uhradení poplatku za rigorózne konanie
 - b) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - c) overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia (osvedčenia) o štátnej skúške,
 - d) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená kópia osvedčenia o priznaní akademického titulu,
 - e) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - f) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov, ak také uchádzač má,
 - g) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan (vzor prihlášky je uvedený v prílohe č. 1).
4. Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie spravidla do 30 dní odo dňa jej doručenia.
5. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 2 a 3, dekan písomne potvrdí jej prijatie.
6. Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a 3, dekan vyzve uchádzača, aby doplnil potrebné údaje, resp. doklady, v opačnom prípade uchádzač bude vylúčený z rigorózneho konania a jeho rigorózne konanie bude následne ukončené.

Čl. 5

Potvrdenie témy rigorózneho práce

1. Po prijatí prihlášky na rigoróznú skúšku si uchádzač do 30-tich dní podá písomnú žiadosť o potvrdenie témy rigorózneho práce¹⁷, ktorá obsahuje anotáciu. Anotáciu uchádzač zašle aj emailom.
2. Po potvrdení témy rigorózneho práce príslušným predsedom rigorózneho komisie bude uchádzačovi téma rigorózneho práce zadaná do systému AIS.

Čl. 6

Rigorózna práca

1. Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti, ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan na návrh predsedu skúšobnej komisie na konanie rigorózneho skúšky.

¹⁷ Príloha č. 2 tejto smernice

2. Ak si uchádzač nezvolí tému rigorózneho práce zo zoznamu tém schváleného dekanom, požiadava o schválenie svojej vlastnej témy vedúceho príslušnej katedry podľa študijného odboru a to najneskôr do 30 dní od podania prihlášky.
3. Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu.
4. Rigoróznou prácu pred odovzdaním uchádzač nahrá do systému AIS (práca musí byť v systéme AIS označená ako finálna) na kontrolu originality. Na obale rigorózneho práce uchádzač uvedie evidenčné číslo zo systému AIS.
5. Uchádzač predkladá rigoróznou prácu viazanú v pevnej väzbe na podateľni fakulty v lehote do 2 rokov od začatia rigorózneho konania, v opačnom prípade bude uchádzačovi v zmysle čl. 3 ods. 2 písm. d) tejto smernice rigorózne konanie ukončené.
Rigorózna práca musí byť vyhotovená v písomnej a v elektronickej forme v súlade s platnou smernicou UMB o úprave záverečných, rigorózných a kvalifikačných prác na UMB v Banskej Bystrici.
Súčasťou odovzdania rigorózneho práce je na samostatnom voľnom liste písomné čestné vyhlásenie o tom, že téma rigorózneho práce sa nezhoduje so žiadnou z tém predchádzajúcich kvalifikačných prác uchádzača, a že predložená elektronická podoba sa zhoduje s písomne odovzdanou prácou.
6. Na rigoróznou prácu riadne odovzdanú a evidovanú v systéme AIS sa píše oponentský posudok. Na posúdenie rigorózneho práce určí predseda komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov alebo vedeckých pracovníkov a odborných asistentov s vedeckým, resp. akademickým titulom CSc., Dr., PhD., alebo významných odborníkov z praxe.
7. Oponent je povinný predložiť o rigorózneho práci písomný oponentský posudok predsedovi komisie najneskôr do 30 dní odo dňa, v ktorom mu predseda komisie túto prácu predložil na posúdenie. Oponent vypracuje posudok a eviduje ho v systéme AIS tak, aby bol posudok uchádzačovi známy najneskôr do 6 mesiacov od odovzdania rigorózneho práce.
8. Oponentský posudok doručí fakulta uchádzačovi najneskôr 15 dní pred konaním rigorózneho skúšky.
9. V prípade, že oponent odporučí rigoróznou prácu na obhajobu, dekan do šiestich mesiacov od predloženia rigorózneho práce uchádzačovi písomne oznámi miesto a termín konania rigorózneho skúšky, a to najneskôr 15 dní pred konaním rigorózneho skúšky.
10. V prípade, že oponent neodporučí rigoróznou prácu na obhajobu, uchádzač je rigoróznou prácu povinný prepracovať, resp. doplniť a následne odovzdať na podateľňu fakulty, a to najneskôr do jedného roku od prevzatia oznámenia o negatívnom posudku.
11. Uchádzač môže požiadať o prerušenie plynutia doby na odovzdanie rigorózneho práce z dôvodov :
 - a) materskej dovolenky uchádzačky,
 - b) z vážnych zdravotných dôvodov,
 - c) dlhodobého pracovného pobytu v zahraničí (viac ako 6 mesiacov)
12. O prerušení plynutia doby na odovzdanie rigorózneho práce rozhoduje dekan na návrh predsedu rigorózneho komisie. Prerušenie plynutia doby na odovzdanie rigorózneho práce môže byť maximálne 6 mesiacov a môže byť v tom istom konaní povolené len jedenkrát.

Čl. 7

Skúšobná komisia na konanie rigoróznej skúšky

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan na základe schválenia Vedeckou radou fakulty.
2. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou fakulty
3. Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 tohto článku dekan fakulty.
4. Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia. Oponent môže byť členom komisie. Oponentom nemôže byť jej predseda.
5. Zapisovateľom je pracovníčka referátu rigorózneho konania.

Čl. 8

Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce

1. Rigorózna skúška sa môže konať len ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
2. Predseda rigoróznej komisie stanoví počet uchádzačov o rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce tak, aby tento neprekročil desať uchádzačov v jeden deň konania skúšky a obhajoby.
3. Rigorózna skúška začína obhajobou rigoróznej práce a pokračuje ústnou skúškou z hlavného a povinne voliteľného predmetu. Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
4. Rigorózna skúška prebieha verejne. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
5. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a všetci členovia komisie prítomní na skúške a následne dekan. Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na fakulte univerzity v zmysle platných predpisov.

Čl. 9

Opakovanie rigoróznej skúšky

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 15 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel.

3. Opakovanie rigoróznejskúšky a obhajoby rigoróznejspráce je možné len jeden-krát. Termín opakovania rigoróznejskúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie.
4. Ak uchádzač obhájl rigoróznuprácu na riadnom termíne, pri opakovaní rigoróznejskúšky sa jej obhajoba už nevykonáva. Ak uchádzač rigoróznuprácu neobhájl na prvom termíne rigoróznejskúšky, komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť. Komisia o tom vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíše predseda a všetci jej členovia. Vyhotovený a podpísaný záznam je súčasťou zápisu z rigoróznejskúšky a obhajoby rigoróznejspráce.

Čl. 10

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. Fakulta požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznejspráce (ďalej len „poplatok“).
2. Výška poplatku pre občanov SR sa každoročne určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách rektorom UMB.¹⁸
3. Výška poplatku pre cudzincov je stanovená rektorom UMB.
4. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
5. Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje na základe štatútu univerzity štatút fakulty.
6. Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo na inej súčasti univerzity alebo doktorandovi univerzity v dennej forme doktorandského štúdia môže rektor na návrh dekana fakulty odpustiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania, alebo odložiť termíny ich splatnosti.
7. V prípade, že uchádzač odovzdá na základe negatívneho oponentského posudku prepracovanú, resp. doplnenú rigoróznuprácu, fakulta od neho môže/bude vyžadovať poplatok za vystavenie nového oponentského posudku vo výške 15% zo sumy poplatku.
8. Za opakovanie rigoróznejskúšky a obhajoby rigoróznejspráce uchádzač doplatí fakulte k pôvodnému poplatku za rigoróznuprácu a obhajobu rigoróznejspráce finančnú sumu, rovnajúcu sa 60 % sumy z výšky pôvodného poplatku a to v lehote do 15 dní od podania žiadosti o jej opakovanie.
9. Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.
10. Uhradený poplatok sa pri ukončení rigorózneho konania podľa čl. 3 ods. 2 tejto smernice nevracia.

Čl. 11

Poplatky spojené s vydaním diplomu

1. Po úspešnom vykonaní rigoróznejskúšky je uchádzač do 15 dní povinný uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý

¹⁸ § 92 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vykonal rigoróznú skúšku. Výška poplatku je určená v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách rektorom UMB.¹⁹

2. Ustanovenia ods. 1 sa nevzťahujú na cudzích štátnych príslušníkov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území SR, okrem občanov Českej republiky. Výška poplatku za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, cudziemu štátnemu príslušníkovi je stanovená rektorom UMB.

Čl. 12

Priznanie titulu

1. Uchádzačovi, ktorý úspešne vykonal rigoróznú skúšku a obhájil rigoróznú prácu z príslušného odboru, do času vydania diplomu dekan vydá osvedčenie²⁰ o vykonaní rigoróznej skúšky a obhájení rigoróznej práce z príslušného odboru, ktoré oprávňuje uchádzača používať titul JUDr.
2. Univerzita vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 9 a 10 tejto smernice, diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul: v právnických študijných odboroch/programoch „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).
3. Príslušné pracovisko fakulty vedie evidenciu absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa ods. 2.

Čl. 13

Platnosť a účinnosť

1. Novela a doplnenie Smernice dekana Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici č. 1/2012 o konaní rigoróznej skúšky a obhajobe rigoróznej práce bola prerokovaná a schválená Vedeckou Právnickej fakulty UMB Banská Bystrica dňa 9. júna 2015.
2. Zrušuje sa Dodatok č. 1/, Dodatok č. 2., Dodatok č.3., Dodatok č. 4., Dodatok č. 5., Dodatok č. 6., a Dodatok č. 7., (t.j. všetky doterajšie dodatky) k Smernici dekana Právnickej fakulty UMB Banská Bystrica č. 1/2012 o konaní rigoróznej skúšky a obhajobe rigoróznej práce na Právnickej fakulte UMB Banská Bystrica zo dňa 1. septembra 2012.
3. Schvaľuje sa nový Dodatok č.1/2014 upravujúci kalkuláciu poplatkov za rigorózne konanie, k Smernici dekana Právnickej fakulty UMB Banská Bystrica č. 1/2012 v znení tejto novely a doplnenia (1/2014 a 1/2015) o konaní rigoróznej skúšky a obhajobe rigoróznej práce na Právnickej fakulte UMB Banská Bystrica.
4. Táto novela a doplnenie Smernice dekana Právnickej fakulty UMB Banská Bystrica č.1/2012 (v úplnom znení Smernice dekana Právnickej fakulty UMB Banská Bystrica č. 1/2015) o konaní rigoróznej skúšky a obhajobe rigoróznej práce na Právnickej fakulte UMB Banská Bystrica nadobudne svoju účinnosť dňa 1. septembra 2015.

Dr.h.c. mult. Prof. JUDr. Mojmír Mamojka, CSc.
dekan fakulty

¹⁹ § 92 ods. 12 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

²⁰ Vzor osvedčenia tvorí prílohu č. 3 tejto smernice

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

PRÁVNICKÁ FAKULTA



PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB
BANSKÁ BYSTRICA

DODATOK č. 1 / 2016

**k Smernici dekana Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici č. 1/2012
v znení novely a doplnenia č. 1/2014
a novely doplnenia 1/2015**

**O KONANÍ RIGORÓZNEJ SKÚŠKY A OBHAJOBE RIGORÓZNEJ PRÁCE
NA PRÁVNICKEJ FAKULTE UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI**

I.

Mení sa **bod 2. čl. 6 Rigorózna práca** a znie nasledovne:

„Ak si uchádzač nezvolí tému rigoróznej práce zo zoznamu tém schváleného dekanom, požiadá o schválenie svojej vlastnej témy vedúceho príslušnej katedry podľa študijného odboru, a to najneskoršie do 30 dní od prijatia prihlášky.“

II.

V **bode 11. čl. 6 Rigorózna práca sa dopĺňa ďalšie písmeno d)**, ktoré znie nasledovne:

„d) alebo z iných vážnych dôvodov.“

III.

V **bode 4. čl. 7 Skúšobná komisia na konanie rigoróznej skúšky** sa mení tretia veta, ktorá znie:

„Oponentom môže byť predseda komisie len vo výnimočných prípadoch na základe súhlasu dekana.“

IV.

Mení **bod 5. čl. 7 Skúšobná komisia na konanie rigoróznej skúšky** a znie nasledovne:

„Zapisovateľom je pracovníčka referátu rigorózneho konania alebo akákoľvek iná osoba určená predsedom príslušnej rigoróznej komisie z radov zamestnancov fakulty alebo doktorandov fakulty v dennej forme štúdia.“

V.

Mení sa **bod 7. čl. 10 Poplatky spojené s rigoróznym konaním** a znie nasledovne:

„V prípade, že uchádzač odovzdá na základe negatívneho oponentského posudku prepracovanú, resp. doplnenú rigoróznú prácu, fakulta od neho môže vyžadovať poplatok za vystavenie nového oponentského posudku vo výške určenej smernicou o výške poplatkov spojených s udeľovaním vedecko-pedagogických titulov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.“

VI.

Dopĺňa sa nový článok **12a Osobitné ustanovenia**, ktorý znie:

„Dekana fakulty zastupuje pri jeho rozhodovaní podľa tejto smernice v ním určenom rozsahu príslušný prodekan pre rigorózne konanie.“

VII.

V **čl. 13 Platnosť a účinnosť** sa dopĺňa **nový bod 5.**, ktorý znie:

„Dodatok č. 1/2016 bolo prerokovaný a schválený vedením PrF UMB dňa 18. apríla 2016. Tento dodatok nadobúda svoju účinnosť dňom 18. apríla 2016.“

mult. Dr. h. c. prof. JUDr. Mojmír Mamojka, CSc.
dekan fakulty

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 – Prihláška na rigoróznú skúšku

Príloha č. 2 – Žiadosť o potvrdenie témy rigoróznej práce

Príloha č. 3 – Vzor osvedčenia



Príloha č. 1: Prihláška na rigoróznú skúšku

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

PRÁVNICKÁ FAKULTA

Referát vedy, výskumu a rigorózneho konania

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

Osobné údaje uchádzača			
Priezvisko	Rodné priezvisko		
Meno	Titul		
Dátum a miesto narodenia			
Rodné číslo	Číslo OP(pasu)	Štátna príslušnosť	Národnosť
Trvalé bydlisko uchádzača			
Ulica a číslo		PSČ	
Obec	Číslo telefónu s predvoľbou		
Kontaktná adresa pre korešpondenciu			
Adresa elektronickej pošty			
Absolvované vysokoškolské vzdelanie			
Úplný názov školy(fakulty)			
Sídlo školy(fakulty)		Číslo diplomu	
Študijný odbor		Rok ukončenia štúdia	
Názov obhájenej diplomovej práce a meno vedúceho			
Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku v študijnom odbore PRÁVO			

HLAVNÝ PREDMET RIGORÓZNEHO KONANIA /obhajoba rigorózne práce a rigorózna skúška/*

68-01-9	Dejiny štátu a práva	68-08-9	Trestné právo hmotné
68-02-9	Teória štátu a práva	68-09-9	Medzinárodné právo
68-03-9	Ústavné právo	68-12-9	Obchodné právo
68-04-9	Správne právo	68-17-9	Občianske právo procesné
68-05-9	Hospodárske a finančné právo	68-17-9	Občianske právo hmotné
68-08-9	Trestné právo procesné	68-06-9	Pracovné právo

*študijný predmet podčiarknite

POVINNE VOLITEĽNÝ PREDMET RIGORÓZNEHO KONANIA /rigorózna skúška/

(povinne voliteľný predmet sa nesmie zhodovať s hlavným predmetom rigorózneho konania)*

68-01-9	Dejiny štátu a práva	68-08-9	Trestné právo hmotné
68-02-9	Teória štátu a práva	68-09-9	Medzinárodné právo
68-03-9	Ústavné právo	68-12-9	Obchodné právo
68-04-9	Správne právo	68-17-9	Občianske právo (procesné)
68-05-9	Hospodárske a finančné právo	68-17-9	Občianske právo hmotné
68-08-9	Trestné právo procesné	68-06-9	Pracovné právo

*študijný predmet podčiarknite

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné

Súhlas: V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov dávam Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici a Právnickej fakulte súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na účely rigorózneho konania. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v prihláške a v jej prílohách. Zároveň dávam Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici súhlas na zverejnenie svojich údajov v zozname absolventov. Beriem na vedomie, že údaje môžu spracúvať len poverené osoby, ktoré sú povinné dodržiavať ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. a že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými právnymi predpismi.

.....
Dátum

.....
Podpis uchádzača

Prílohy k prihláške na rigoróznú skúšku:

- overená kópia vysokoškolského diplomu;
- overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, príp. osvedčenia o štátnej skúške;
- overená kópia osvedčenia o priznaní akademického titulu „magister“, ak bol uchádzačovi priznaný dodatočne;
- životopis;
- overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, príp. nostrifikačná doložka, ak je uchádzač o rigorózne konanie absolventom zahraničnej vysokej školy;
- kópia dokladu o uhradení poplatku za rigorózne konanie na účet č.: SK75 8180 0000 0070 0009 5590 Štátna pokladnica, variabilný symbol: 8042, konštantný symbol: 0308, špecifický symbol: rodné číslo bez lomky (uchádzači zo SR), dátum narodenia vo formáte DDMMRR (zahraniční uchádzači).

Prihláška na rigoróznú skúšku, ktorá nebude obsahovať uvedené prílohy nebude zo strany fakulty akceptovaná a uchádzačovi bude vrátená!

Prihlášku spolu s prílohami zašlite na adresu:

**Právnická fakulta UMB
Referát vedy, výskumu a rigorózneho konania
Komenského 20
974 01 Banská Bystrica.**



Príloha č. 2: Žiadosť o potvrdenie témy rigoróznej práce



ERUDITIO
MORES
FUTURUM

Univerzita Mateja Bela
Právnická fakulta

Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica



Žiadosť o potvrdenie témy rigoróznej práce

† vyplní uchádzač!

Meno uchádzača:

Adresa trvalého pobytu:

Hlavný predmet:

Povinne voliteľný predmet:

Navrhovaná téma rigoróznej práce:

Anotácia:*

V, dňa

.....
uchádzač

****Anotáciu je potrebné zaslať aj e-mailom na sekretariát príslušnej katedry***

† - **NEVYPLŇAŤ!** - vyplní predseda rigoróznej komisie!

S navrhnutou témou súhlasím.

Navrhnutú tému upravujem :

S navrhnutou témou nesúhlasím :

V Banskej Bystrici, dňa.....

.....
predseda rigoróznej komisie

Pozn.: Nehodiace škrtnúť!



ERUDITIO
MORES
FUTURUM

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Právnická fakulta
Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica



XX/XX-Osv.

Osvedčenie

Osvedčujem, že

meno: Mgr. Adela Ostrolúcka

narodený(á): XX. mesiaca XXXX v Banskej Bystrici

rodné číslo: XXXXXXXXXX

trvalo bytom: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

vykonal(a) rigoróznú skúšku a obhájil(a) rigoróznú prácu z odboru:

3.4.1. právo

68-17-9 Občianske právo

dňa: XX. mesiaca XXXX

Týmto je menovaný(á) oprávnený(á) používať titul „JUDr.“.

V Banskej Bystrici, dňa 1. septembra 2012

okrúhla pečiatka

**Mult. Dr.h.c. Prof. JUDr. Mojmír Mamojka, CSc.
dekan Právnickej fakulty UMB**

ORGANIZÁCIE PÔSOBIACE NA PRÁVNICKEJ FAKULTE UMB

ELSA Banská Bystrica

ELSA je skratka pre Európske združenie študentov práva (European Law Students Association), založené v roku 1981 vo Viedni. Je to nezávislá, nepolitická, nezisková, stavovská organizácia, združujúca viac ako 12 tisíc študentov a mladých právnikov v 39 krajinách Európy.

ELSA pôsobí prevažne na úrovni lokálnych skupín, medzi ktoré patrí aj ELSA pôsobiaca pri Právnickej fakulte UMB od roku 1997.

ELSA sa snaží prispieť k právnemu vzdelávaniu, podpore spoločenskej zodpovednosti študentov práva a mladých právnikov, a to všetko prostredníctvom poskytnutia možnosti študentom, ale aj mladým právnikom spoznať iné právne systémy a kultúry, pomáhať im byť myšlienkovito medzinárodnými, profesionálne zdatnými a povzbudiť ich v konaní pre dobro spoločnosti.

Činnosť lokálnej skupiny ELSA Banská Bystrica je riadená Výkonnou radou volenou spomedzi študentov a možno ju rozdeliť do 6 základných sekcií, z ktorých každá vyvíja vlastné aktivity a projekty – sekcia zastrešujúca akademické aktivity, sekcia STEP (Student Trainee Exchange Program), sekcia HR (human rights), sekcia semináre a konferencie, sekcia Versus, sekcia marketing. ELSA ponúka možnosť aktívne sa podieľať na jej činnosti, ktorá zahŕňa najmä vydávanie fakultného časopisu Versus, uskutočňovanie konferencií a prednášok na pôde fakulty s domácimi alebo zahraničnými expertmi v oblasti práva, ďalej je to realizácia simulovaného súdneho sporu, kde si študenti môžu overiť svoje vedomosti a schopnosti v oblasti práva a v neposlednom rade imatrikulačný ples ako jedna z najvýznamnejších spoločenských udalostí semestra.

ZOZNAM A KONTAKTY NA ZAMESTNANCOV PRÁVNICKEJ FAKULTY UMB

Zo siete Slovenských telekomunikácií je možné volať vnútorné linky priamo cez predvoľbu Banská Bystrica 048/ 446 + číslo klapky.

Meno	Klapka /mobil	Funkcia	E-mail
Mult. Dr.h.c. prof. JUDr. MAMOJKA Mojmír, CSc.	(446) 3106	dekan	iveta.duranova@umb.sk
Ďuranová, Iveta	(446) 3106 0918610135	sekretárka dekana	iveta.duranova@umb.sk
doc. JUDr. ŠOŠKOVÁ, Ivana, PhD.	(446) 3171, 3113 0918610131	prodekan pre pedagogickú činnosť	ivana.soskova@umb.sk
JUDr. NÉMETHOVÁ, Monika, PhD.	(446) 3254	prodekan pre vedu, výskum a rigorózne konanie	monika.nemethova@umb.sk
Dr.iur. JUDr. Ing. TUROŠÍK Michal, PhD.	(446) 3126	prodekan pre medzinárodné vzťahy a rozvoj	michal.turosik@umb.sk
Ing. Baboľová, Júlita	(446) 3125 0918610137	tajomníčka fakulty	julita.babolova@umb.sk
Vraštiaková, Iveta	(446) 3227 0918901719	sekretárka KOP, KOaH, KPPaPSZ	iveta.vrastiakova@umb.sk
Kukulová, Eva	(446) 3162	sekretárka KÚP, KFaSP, KTPKKaFD	eva.kukulova@umb.sk
Debnárová, Božena	(446) 3110 0918901724	referentka ŠO pre denné štúdium	bozena.debnarova@umb.sk
Patrášová, Eva	(446) 3222 0918901720	referentka ŠO pre denné štúdium	eva.patrasova@umb.sk
Semjanová, Jana	(446) 3121 0918610132	referentka pre externé štúdium	jana.semjanova@umb.sk
Bc. Lihanová, Michaela	(446) 3118 0918610133	referentka pre vedu, výskum a rigorózne konanie	michaela.lihanova@umb.sk
Ing. Brozmanová, Beáta	(446) 3116 0915823177	referentka pre PhD. štúdium, medz. vzťahy a legislatívu	beata.brozmanova@umb.sk

Kováčová, Oľga	(446) 3120 0918610134	referentka správy majetku	olga.kovacova@umb.sk
Pozníčková, Milada	(446) 3117	ekonómka	milada.poznickova@umb.sk
Vajdová, Stella	(446) 3115	pokladňa, podateľňa	stella.vajdova@umb.sk
Mgr. Lakomčík, Marián	(446) 3119	referent IKT (správca sietí)	marian.lakomcik@umb.sk
Palúch, Ján	(446) 3130	domovník, údržbár	
Komorová, Anna	(446) 3111	vrátnička	
Sámel, Dušan	(446) 3111	vrátnik	
Mgr. Kypťá, Peter	(446) 3111	vrátnik	
Koleničová Ľubica	(446) 3111	vrátnička	
Mojžita, Július	(446) 3111	vrátnik	
fax	4463000	sekretariát dekana	
ústredňa / vrátnica PrF UMB	4463111		

Katedra dejín štátu a práva

Dr.iur. JUDr. Ing. TUROŠÍK, Michal, PhD.	3148	vedúci katedry	michal.turosik@umb.sk
Mgr. Jakubčová, Renata, PhD.	3163	odborná asistentka	renata.jakubcova@umb.sk
Mgr. Mičková, Zuzana, PhD.	3160	odborná asistentka	zuzana.mickova@umb.sk
JUDr. PhDr. Skaloš, Martin, PhD.	3152	odborný asistent	martin.skalos@umb.sk
doc. JUDr. Šošková, Ivana, PhD.	3171,3113	docentka	ivana.soskova@umb.sk

Katedra teórie štátu a práva

JUDr. PhDr. JÁGER, Róbert, PhD.	3165	vedúci katedry	robert.jager@umb.sk
doc. JUDr. Júda, Vierošlav, PhD.	3158	docent	vierošlav.juda@umb.sk
JUDr. Šoltýs, Dominik, PhD.	3147	odborný asistent	dominik.soltys@umb.sk

**Katedra medzinárodného, európskeho práva
a právnej komunikácie**

JUDr. JÚDOVÁ, Elena, PhD.	3166	vedúca katedry	elena.judova@umb.sk
doc. JUDr. Kunová, Vlasta, CSc.	3245	docentka	vlasta.kunova@umb.sk
PhDr. Schneiderová, Anna, PhD.	3160	odborná asistentka	anna.schneiderova@umb.sk
JUDr. Beňo, Jozef, PhD.	3164	odborný asistent	jozef.beno@umb.sk
JUDr. Blšáková, Katarína, PhD.	3153	odborná asistentka	katarina.blsakova@umb.sk
JUDr. Levrinc, Miloš, PhD.	3164	odborný asistent	milos.levrinc@umb.sk
JUDr. Saktorová, Ľubica, LL.M., MA, PhD.	3153	odborná asistentka	lubica.saktorova@umb.sk

Katedra občianskeho práva

doc. JUDr. GANDŽALOVÁ, Daniela, PhD.	3229	vedúca katedry	daniela.gandzalova@umb.sk
prof. JUDr. Cirák, Ján, CSc.	3230	profesor	jan.cirak@umb.sk
JUDr. Muránska, Jana, PhD.	3231	odborná asistentka	jana.muranska@umb.sk
JUDr. Ševcová, Katarína, PhD.	3228	odborná asistentka	katarina.sevcova@umb.sk
JUDr. Ďurana, Marian, PhD.	3233	odborný asistent	marian.durana@umb.sk
JUDr. Takáč, Juraj, PhD.	3233	odborný asistent	juraj.takac@umb.sk

**Katedra obchodného a
hospodárskeho práva**

doc. JUDr. ĎURICA, Milan, PhD.	3255	vedúci katedry	milan.durica@umb.sk
Mult. Dr.h.c. prof. JUDr. Mamojka, Mojmír, CSc.	3106, 3255	profesor	iveta.duranova@umb.sk
JUDr. Kubinec, Martin, PhD.	3253	odborný asistent	martin.kubinec@umb.sk
JUDr. Némethová, Monika, PhD.	3254	odborná asistentka	monika.nemethova@umb.sk
JUDr. Ušiaková, Lenka, PhD.	3247	odborná asistentka	lenka.usiakova@umb.sk

**Katedra pracovného práva
a práva sociálneho zabezpečenia**

doc. JUDr. PhDr. PODHOREC, Ivan, PhD.	3237	vedúci katedry	ivan.podhorec@umb.sk
--	------	----------------	----------------------

JUDr. Poláček Tureková, Zlatica, PhD.	3236	odborná asistentka	zlatica.polacekturekova@umb.sk
JUDr. Tonhauser, Peter, PhD.	3234	odborný asistent	peter.tonhauser@umb.sk
JUDr. Petříková, Lucia	3235	odborná asistentka	lucia.petrikova@umb.sk

Katedra finančného a správneho práva

doc. JUDr. KUBINCOVÁ, Soňa, PhD.	3232	vedúca katedry	sona.kubincova@umb.sk
JUDr. Ing. Leitnerová, Lucia	3247	odborná asistentka	lucia.kubincova@umb.sk
JUDr. Kubincová, Tatiana, PhD.	3247	odborná asistentka	tatiana.kubincova@umb.sk
doc. JUDr. Pekár, Bernard, PhD.	3159	docent	bernard.pekar@umb.sk
JUDr. Píry, Martin, PhD.	3151	odborný asistent	martin.piry@umb.sk
JUDr. Barancová, Andrea, PhD.	3155	odborná asistentka	andrea.barancova@umb.sk

Katedra trestného práva, kriminológie, kriminalistiky a forenzných disciplín

doc. JUDr. KLÁTIK, Jaroslav, PhD.	3242	vedúci katedry	jaroslav.klatik@umb.sk
Dr.h.c. prof. Ing. Kelemen, Miroslav, DrSc.	3244	profesor, doktor vied	miroslav.kelemen@umb.sk
doc. JUDr. Mencerová, Ingrid, PhD.	3246	docentka	ingrid.mencerova@umb.sk
JUDr. Maďar, Miloš, PhD.	3239	odborný asistent	milos.madar@umb.sk
JUDr. Valentovič, Zoltán	3243	vedecko-výskumný pracovník	zoltan.valentovic@umb.sk

Katedra ústavného práva

doc. JUDr. FRIDRICH, Branislav, PhD.	3250	vedúci katedry	branislav.fridrich@umb.sk
JUDr. Ondrová, Júlia, PhD.	3249	odborná asistentka	julia.ondrova@umb.sk
doc. JUDr. PhDr. Slašťan, Miroslav, PhD.	3238	docent	miroslav.slastan@umb.sk

Názov: **SPRIEVODCA ŠTÚDIOM NA AKADEMICKÝ ROK 2017/2018
- Právnická fakulta UMB v Banskej Bystrici**

Vydavateľ: Právnická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Zostavovateľ: doc. JUDr. Ivana ŠOŠKOVÁ, PhD.

Formát: elektronický

Rozsah: 128 strán

Rok vydania: 2017 /vložené údaje aktuálne ku dňu 15. augusta 2017/

ISBN: 978-80-557-1288-8 (on-line verzia)