

# **Právnická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**



## **ŠTATÚT PRÁVNICKEJ FAKULTY UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI**

Tento Štatút Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici schválil Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov dňa 10.3.2014.

## Časť 1

### Úvodné ustanovenia

#### Článok 1

##### Názov a sídlo fakulty

1) Právnická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici bola zriadená na základe rozhodnutia Akademického senátu UMB z dňa 11. 5. 1995, vychádzajúceho z uznesenia vlády SR č. 256 z dňa 18. 4. 1995 .

2) Názov fakulty znie: „Právnická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici“. Na operatívnu potrebu možno používať skratku „PrF UMB“. Cudzojazyčné ekvivalenty názvu školy sú:

latinsky:      Facultas Iuridica Universitas Matthiae Belii Bystriciensis,

anglicky:      Faculty of Law Matej Bel University Banská Bystrica,

nemecky:      Die Juristische Fakultät der Matej-Bel-Universität Banská Bystrica,

francúzsky:    Faculté de droit L'Université Matej Bel de Banská Bystrica,

rusky:          Juridičeskij fakul'tet Universiteta imeni Mateja Bela Banská Bystrica.

3) Sídлом PrF UMB je Banská Bystrica , Komenského 20, PSČ 974 01.

#### Článok 2

##### Postavenie, poslanie a činnosť PrF UMB

1) Právnická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici / ďalej len PrF UMB/je súčasťou UMB.

2) PrF UMB v súlade so svojím poslaním:

a) poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov všetkých troch stupňov, ďalšie vzdelávanie a udeľuje akademické a vedecko-pedagogické tituly v oblasti výskumu právo a medzinárodné vzťahy a k nim prislúchajúce študijné odbory a programy právnického zamerania;

b) vykonáva základný a aplikovaný výskum, korešpondujúci s potrebami spoločnosti založenej na poznatkoch a s potrebami spoločenskej praxe, využíva najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapája ich do tvorivej vedeckej činnosti;

c) udržiava a rozvíja hodnoty spoločenskej a právnej vedy svojou publikačnou a vedeckou činnosťou.

3) PrF UMB môže vykonávať podnikateľskú činnosť. V rámci podnikateľskej činnosti v súlade s § 15 ods. 2 písm. m) Zákona o vysokých školách /ďalej len ZVŠ/ vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie verejnej vysokej školy.

4) PrF UMB vydáva a riadi sa najmä týmito vnútornými predpismi:

- A) študijný poriadok
- B) organizačný poriadok
- C) zásady volieb do Akademického senátu PrF UMB
- D) rokovací poriadok Akademického senátu PrF UMB
- E) rokovací poriadok vedeckej rady PrF UMB
- F) štipendijný poriadok
- G) disciplinárny poriadok PrF UMB pre študentov
- H) rokovací poriadok disciplinárnej komisie PrF UMB

## **Časť 2**

### **Organizačná štruktúra**

#### **Článok 3**

##### **Organizačná štruktúra PrF UMB**

- 1) PrF UMB sa člení na pracoviská, ktorými sú katedry a dekanát.
  
- 2) Podrobnosti o organizačnej štruktúre PrF UMB ustanovuje organizačný poriadok PrF UMB .
  
- 3) Pracoviská môžu vznikáť, resp. byť zrušené rozhodnutím dekana po schválení AS PrF UMB.
  
- 3) Organizačný poriadok PrF UMB na návrh dekana fakulty schvaľuje Akademický senát PrF UMB.

#### **Článok 4**

##### **Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest**

- 1) Počet a štruktúra pracovných miest zamestnancov UMB zaradených na PrF UMB sa určuje v súlade s čl.4 Štatútu UMB.

## Časť 3

### System a orgány akademickej samosprávy

#### Článok 5

##### Akademická obec PrF UMB

1) Základom akademickej samosprávy PrF UMB je akademická obec, ktorá volí a odvoláva členov AS PrF UMB.

2) Akademickú obec PrF UMB tvorí:

a) zamestnanecká časť akademickej obce PrF UMB (zamestnanci, ktorí sú s UMB v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a sú zaradení na PrF UMB):

1) vysokoškolskí učitelia,

2) odborní zamestnanci s prevahou duševnej práce, ktorí majú vysokoškolské vzdelanie minimálne prvého stupňa,

b) študentská časť akademickej obce PrF UMB, ktorú tvoria študenti bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov dennej a externej formy štúdia, ktoré sa uskutočňujú na PrF UMB.

3) Členovia akademickej obce majú právo:

1. ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov akademickej samosprávy, voliť a byť volení za členov orgánov akademickej samosprávy PrF UMB,
2. navrhovať podľa ustanovení tohto štatútu kandidátov do volieb kandidáta na dekana,
3. zúčastňovať sa na zasadnutiach akademických senátov a zoznamovať sa so zápismi z rokovaní akademických senátov a vedeckých rád, vrátane obsahu uznesení,
4. vystúpiť na zhromaždení členov akademickej obce,
5. obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy; tieto orgány sú povinné podnet riešiť bez zbytočného odkladu.

4) Rozsah samosprávnej pôsobnosti PrF UMB upravuje ZVŠ a Štatút UMB.

## Článok 6

### Akademické slobody a akademické práva

1) Na PrF UMB sa zaručujú tieto akademické slobody a práva a nedotknuteľnosť akademickej pôdy v rozsahu určenom v zákone. Sú to:

- a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
- b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
- c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
- d) právo členov akademickej obce navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na dekana,
- e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volení,
- f) právo používať akademické insígnie, znaky a vykonávať akademické obrady,
- g) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov.

## Článok 7

### Orgány akademickej samosprávy PrF UMB

1) O organizácii a činnosti PrF UMB rozhodujú orgány akademickej samosprávy.

2) Orgány akademickej samosprávy PrF UMB sú:

- a) akademický senát PrF UMB,
- b) dekan PrF UMB,

c) vedecká rada PrF UMB,

d) disciplinárna komisia PrF UMB pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia PrF UMB),

## Článok 8

### Akademický senát PrF UMB

1) Akademický senát PrF UMB (ďalej len AS PrF UMB) je orgánom akademickej samosprávy a sa skladá z volených zástupcov akademickej obce PrF UMB. Má najmenej 11 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.

2) AS PrF UMB sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť.

3) Členov zamestnaneckej časti AS PrF UMB volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti AS PrF UMB volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce. Členom zamestnaneckej časti AS PrF UMB môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce PrF UMB. Členom študentskej časti AS PrF UMB môže byť len člen študentskej časti akademickej obce PrF UMB.

4) Funkcia člena AS PrF UMB je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora dekana, prodekana a tajomníka PrF UMB.

5) Funkčné obdobie členov AS PrF UMB je najviac štvorročné.

6) Pôsobnosť AS PrF UMB upravuje § 9 ZVŠ. Činnosť, zloženie a spôsob volieb členov AS PrF UMB sa riadi jeho štatútom.

7) Výkon funkcie člena AS PrF UMB je nezastupiteľný.

8) Člen AS PrF UMB má právo predkladať návrhy na rokovanie senátu, má právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam o ktorých senát rokuje , má právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach senátu vysvetlenia od dekana , prodekanov a tajomníka vo veciach patriacich do ich právomoci, má právo vzdať sa funkcie člena senátu.

9) Základnou povinnosťou člena AS PrF UMB je zúčastňovať sa na práci senátu .PrF UMB je povinná členovi AS, ktorý ju zastupuje zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh , vyplývajúcich z tejto funkcie. PrF UMB nesmie postihovať členov senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou , ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre AS.

10) Člen študentskej časti AS PrF UMB , ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu , môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať PrF UMB o pozastavenie členstva v AS PrF UMB . Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom , keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce PrF UMB. Člen , ktorý má pozastavené členstvo ,sa považuje za neprítomného na rokovaní AS PrF UMB.

## **Článok 9**

### **Dekan PrF UMB**

1) Dekan PrF UMB ( ďalej len dekan) je predstaviteľom PrF UMB, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach PrF UMB. Dekan je v pracovnom pomere s UMB, v ktorom je zaradený na PrF UMB. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona koná v mene UMB.

2) Dekan zodpovedá za svoju činnosť AS PrF UMB.

3) Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene UMB, za hospodárenie PrF UMB a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu v rozsahu určenom vnútornými predpismi UMB.



4) Voľba kandidáta na dekana PrF UMB sa uskutočňuje najmenej dva mesiace pred uplynutím funkčného obdobia úradujúceho dekana. Akademický senát PrF UMB podá rektorovi návrh na vymenovanie dekana najneskôr do 15 dní od jeho zvolenia akademickým senátom PrF UMB.

5) Akademický senát PrF UMB podá rektorovi návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody, alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie..

6) Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom Akademického senátu PrF UMB odvolať dekana, ak dekan:

- a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
- b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy UMB alebo PrF UMB,
- c) vážne poškodil záujem UMB alebo PrF UMB.

7) Ak Akademický senát PrF UMB opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana, alebo ak sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa keď o to rektor požiadal, môže rektor odvolať dekana so súhlasom AS UMB, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa odseku 6 tohto článku.

8) Predseda Akademického senátu PrF UMB môže na PrF UMB kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu Akademického senátu PrF UMB.

9) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na PrF UMB môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana schváli Akademický senát PrF UMB osobu poverenú vedením PrF UMB a do týždňa od schválenia podá tento návrh rektorovi.

10) Dekan je predsedom Vedeckej rady PrF UMB.

11) Dekan predkladá Akademickému senátu a Vedeckej rade PrF UMB návrhy na schválenie dokumentov podľa pôsobnosti týchto orgánov, určenej ZVŠ.

12) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení Akademickým senátom PrF UMB dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na PrF UMB môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana PrF UMB najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

13) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch voči zamestnancom UMB zaradeným na PrF UMB v rozsahu, uvedenom v časti 32 ods. 2 Štatútu UMB.

## **Článok 10**

### **Poradné orgány dekana PrF UMB**

1. Stálymi poradnými orgánmi dekana sú:

a) kolégium dekana – členmi sú dekan, prodekani, tajomník, vedúci katedier, predseda AS, zástupca študentov,

b) grémium dekana – členmi sú dekan, prodekani a tajomník.

2. Členov poradných orgánov vymenúva a odvoláva dekan.

3. Dekan môže v prípade potreby zriaďovať aj iné poradné orgány.

## **Článok 11**

### **Vedecká rada PrF UMB**

1) Členov Vedeckej rady PrF UMB (ďalej len VR PrF UMB) vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom AS PrF UMB. Funkčné obdobie členov VR PrF UMB je štvorročné.

2) Členmi VR PrF UMB sú významní odborníci z oblastí, v ktorých PrF UMB uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VR PrF UMB sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce PrF UMB.

3) Predsedom VR PrF UMB je dekan.

4) Činnosť VR PrF UMB sa riadi rokovacím poriadkom VR PrF UMB.

5) Pôsobnosť VR PrF UMB je upravená § 30 ZVŠ.

## **Článok 12**

### **Disciplinárna komisia PrF UMB**

1) Disciplinárna komisia PrF UMB prerokováva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na PrF UMB a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.

2) Disciplinárna komisia PrF UMB má 6 členov. Polovicu členov tvoria študenti.

3) Členov disciplinárnej komisie PrF UMB a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení AS PrF UMB dekan.

4) Činnosť disciplinárnej komisie PrF UMB sa riadi disciplinárnym poriadkom a rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie PrF UMB.

## Článok 13

### Prodekani PrF UMB

- 1) Prodekanov PrF UMB vymenúva a odvoláva po schválení AS PrF UMB dekan z radov členov zamestnaneckej časti akademickej obce PrF UMB. Prodekani zodpovedajú za svoju prácu dekanovi
- 2) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Začína sa dňom menovania do funkcie dekanom. Na PrF UMB môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- 3) PrF UMB má spravidla troch prodekanov:
  - a) prodekana pre pedagogickú činnosť,
  - b) prodekana pre vedu, výskum a doktorandské štúdium,
  - c) prodekana pre medzinárodné vzťahy a rozvoj.
- 4) Prodekani sú oprávnení vo vymedzenej oblasti činností vystupovať a rokovať v mene PrF UMB v rozsahu určenom dekanom.
- 5) Prodekani sa vzájomne zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan PrF UMB. Dekan môže jedného z prodekanov menovať svojim štatutárnym zástupcom.

## Článok 14

### Vedúci zamestnanci PrF UMB

- 1) Vedúcimi zamestnancami PrF UMB sú tajomník PrF UMB, vedúci katedier PrF UMB.
- 2) Funkcie vedúcich zamestnancov PrF UMB sa obsadzujú výberovým konaním podľa Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov , pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UMB.

## **Článok 15**

### **Tajomník PrF UMB**

- 1) Tajomník PrF UMB je vedúci zamestnanec PrF UMB, ktorý zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny a personálny chod PrF UMB .
- 2) Tajomník je podriadený priamo dekanovi a zodpovedá mu za svoju činnosť.
- 3) Pri zabezpečovaní úloh PrF UMB tajomník spolupracuje s prodekanmi a ďalšími vedúcimi zamestnancami PrF UMB.
- 4) Pôsobnosť tajomníka podrobne upravuje Organizačný poriadok PrF UMB.
- 5) Tajomníka PrF UMB v neprítomnosti zastupuje zamestnanec písomne poverený dekanom PrF UMB.

## **Článok 16**

### **Spôsob voľby kandidáta na dekana**

- 1) Voľby kandidáta na funkciu dekana PrF UMB vyhlasuje AS PrF UMB tak, aby sa konali v lehote najmenej dva mesiace pred uplynutím funkčného obdobia úradujúceho dekana.
- 2) Kandidáta na dekana PrF UMB volí AS PrF UMB z radov členov zamestnaneckej časti akademickej obce PrF UMB.
- 3) Voľbu zabezpečuje päťčlenná volebná komisia. Členmi volebnej komisie sú zvolení členovia AS PrF UMB v zložení: traja členovia za zamestnaneckú časť a dvaja členovia za študentskú časť. Činnosť volebnej komisie riadi jej predseda, volený podľa Rokovacieho poriadku AS PrF UMB.

4) Volebná komisia prijíma návrhy kandidátov na dekana od členov akademickej obce PrF UMB v termíne do 30 dní pred termínom konania volieb. Návrhy sa podávajú písomne v zalepenej obálke spôsobom určeným volebným poriadkom pre voľby dekana.

5) Zoznam navrhnutých kandidátov na dekana, ktorí vyjadrili písomný súhlas s kandidatúrou, zverejní volebná komisia 14 dní pred voľbou na výveske PrF UMB a na internete.

6) Predvolebné zhromaždenie členov akademickej obce PrF UMB s kandidátmi na dekana sa uskutoční v deň konania voľby.

7) Kandidáti na dekana vystúpia so svojím programom v poradí, ktoré si vyžrebujú na zhromaždení po ich predstavení.

8) Voľby kandidáta na dekana sa konajú po vystúpení posledného kandidáta podľa pokynov predsedu volebnej komisie za účasti členov AS PrF UMB. Kandidáta na funkciu dekana fakulty volí AS PrF UMB tajným hlasovaním.

9) Výsledok volieb:

a) voľby sa môžu konať vtedy, ak je prítomných  $\frac{3}{5}$  všetkých členov AS PrF UMB,

b) v prvom kole je zvolený kandidát, ktorý vo voľbách získal  $\frac{3}{5}$  hlasov všetkých členov AS PrF UMB,

c) ak vo voľbách v prvom kole nezíska žiadny kandidát hlasy  $\frac{3}{5}$  všetkých členov AS PrF UMB, postúpia do druhého kola volieb dvaja kandidáti s najväčším počtom získaných hlasov. Ak je kandidátov s najväčším počtom hlasov viac ako dvaja, postúpia do druhého kola volieb všetci takíto kandidáti,

d) v druhom kole je zvolený kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS PrF UMB,

e) ak ani v druhom kole nie je zvolený kandidát na dekana, uskutočnia sa nové voľby kandidáta na dekana. Nový termín volieb vyhlási AS PrF UMB do 10 pracovných dní od konania druhého kola volieb.

10) Výsledky volieb kandidáta na dekana oznámi predseda volebnej komisie bezodkladne po ich vykonaní.

## **Článok 17**

### **Spôsob prijatia návrhu na odvolanie dekana**

1. Návrh na odvolanie dekana PrF UMB počas jeho funkčného obdobia môže podať v písomnej podobe predsedovi AS PrF UMB ktorýkoľvek člen AS PrF UMB.
2. O prijatí návrhu na odvolanie dekana rozhoduje AS PrF UMB 3/5 hlasov všetkých členov AS PrF UMB.

## **Časť 4**

### **Vysokoškolské štúdium a ďalšie vzdelávanie.**

## **Článok 18**

### **Vysokoškolské štúdium**

1) PrF UMB poskytuje vysokoškolské vzdelanie v študijných odboroch alebo v kombinácii študijných odborov štúdiom akreditovaných študijných programov vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia.

2) Vysokoškolské štúdium na PrF UMB je vo všetkých stupňoch a formách založené na kreditovom systéme. Prijímacie konanie , priebeh a ukončenie štúdia podrobne upravuje Študijný poriadok PrF UMB.

3) Počet prijímaných uchádzačov na študijné programy uskutočňované PrF UMB dekan PrF UMB po vyjadrení rektora UMB. Podmienky prijatia na štúdium študijného programu uskutočňovaného PrF UMB schvaľuje AS PrF UMB.

4) Vysokoškolské štúdium sa na PrF UMB uskutočňuje v dennej a externej forme. V oboch formách štúdia možno študijné programy uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.

5) Štúdium doktorandského študijného programu sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda pod vedením školiteľa.

6) Podmienky vysokoškolského štúdia a jeho ukončenia upravuje Študijný poriadok PrF UMB, ktorý schvaľuje Akademický senát UMB po schválení AS PrF UMB.

## **Článok 19**

### **Podmienky prijatia na štúdium**

1) Na štúdium je prijatý uchádzač, ak splní základné a ďalšie podmienky určené PrF UMB pre zvolený študijný program v zmysle ZVŠ.

2) Ďalšie podmienky určené PrF UMB na prijatie na štúdium nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

3) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky alebo prihlášky v elektronickej forme na štúdium na PrF UMB.

4) Prijatí na štúdium sú uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností na štúdium podľa podmienok určených PrF UMB. Pri prijímacom konaní:

a) musí byť zabezpečená rovnosť šancí všetkým uchádzačom,



- b) je neprijateľná akákoľvek diskriminácia,
- c) musí byť zabezpečená transparentnosť a objektivita.

5) PrF UMB, zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program, a pri ostatných študijných programoch najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium informácie o prijímacom konaní a podmienkach prijatia na štúdium.

6) Uchádzačom sa umožní presun termínu prijímacej skúšky v rámci stanoveného časového rozpätia prijímacích skúšok; tam, kde je to objektívne možné, stanoví sa náhradný termín konania prijímacej skúšky.

7) Uchádzač si môže na PrF UMB podať viac prihlášok na štúdium v študijných programoch PrF UMB.

8) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa vyhotoví písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Rozhodnutie PrF UMB doručí uchádzačovi do vlastných rúk.

## **Článok 20**

### **Štúdium cudzincov**

1) Prijímacie konanie a podmienky štúdia na PrF UMB sú rovnaké pre všetkých študentov bez ohľadu na ich štátnu príslušnosť.

2) Cudzinec má všetky práva a povinnosti študenta PrF UMB.

## Článok 21

### Študenti PrF UMB

1) Postavenie študenta PrF UMB ( ďalej len študent) je vymedzené v § 69 až 71 ZVŠ. Pri zavinenom porušení povinností študenta sa postupuje podľa § 72 zákona a Disciplinárneho poriadku PrF UMB.

3) Rozhodovanie v náležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta je v pôsobnosti PrF UMB.

3) Študentom sa stáva uchádzač o štúdium dňom zápisu na štúdium . Študentom prestáva byť ten ,kto ukončil štúdium v zmysle § 65 alebo § 66 ZVŠ.

4) Študenti sú v administratívno- právnych vzťahoch k PrF.

5) Záujmy študentov reprezentuje študentská časť AS UMB a študentská časť AS PrF UMB.

## Článok 22

### Práva a povinnosti študentov

1. Práva a povinnosti študentov PrF UMB v súlade s § 70 a 71 zákona upravuje Študijný poriadok PrF UMB.

2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa §4 ZVŠ musí byť v súlade so zákonom , s vnútornými predpismi UMB a PrF UMB.

3) Študent má okrem práv podľa § 70 ZVŠ právo:

1. mať zastúpenie v študentskej rade vysokých škôl, v AS UMBa AS PrF UMB, v poradných orgánoch PrF UMB,
  2. v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte a vysokej škole , a to aj v zahraničí,
  3. využívať zariadenia UMBa PrF UMB v súlade s pravidlami určenými UMB a PrF UMB,
  4. využívať formy systému sociálnej podpory v súlade s platným Štipendijným poriadkom UMB a PrF UMB.
- 4) Študent je povinný okrem povinností podľa § 71 ods. 3 ZVŠ:
1. dodržiavať právne predpisy , vnútorné predpisy UMB a PrF UMB ,
  2. dodržiavať pravidlá etiky a morálky.

### **Článok 23**

#### **Školné a poplatky spojené so štúdiom**

1. Školné a poplatky spojené so štúdiom na PrF UMB určuje UMB v súlade s § 92 zákona a Štatútom UMB.
2. Výšku školného na príslušný akademický rok, podrobnosti o výške poplatkov spojených so štúdiom na PrF UMB a podrobnosti o podávaní žiadosti o odpustenie, zníženie alebo odloženie termínu splatnosti školného upravuje smernica UMB.

### **Článok 24**

#### **Systém sociálnej podpory študentov**

1. Systém sociálnej podpory študentov určuje čl. 24 Štatútu UMB.

## Článok 25

### Disciplinárny priestupok

1. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov PrF UMB, alebo verejného poriadku.
2. Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
  1. pokarhanie,
  2. podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
  3. vylúčenie zo štúdia.
3. Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok.
4. Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou PrF UMB upravuje disciplinárny poriadok UMB.

## Časť 5

### Insígnie a taláre

- 1) Vonkajším výrazom dôstojnosti, právomoci a zodpovednosti dekanov a prodekanov pri slávnostných príležitostiach sú akademické insígnie PrF UMB.
- 2) K akademickým insígniám PrF UMB patria:
  - a) dekanské žezlo,
  - b) dekanské a prodekanské reťaze.

3) Taláre PrF UMB sú slávnostným oblečením a pri slávnostných príležitostiach sú ich oprávnení používať:

1. dekan,
2. prodekani,
3. pedel,
4. predseda AS PrF UMB,
5. profesori a docenti, ako aj iní vysokoškolskí učitelia PrF UMB podľa rozhodnutia dekana PrF UMB,
6. významní hostia PrF UMB podľa rozhodnutia dekana PrF UMB.

4) Pravidlá používania insígnií, talárov a konania akademických obradov sa riadia vnútorným predpisom UMB.

7. Imatrikulácia je slávnostným sľubom potvrdený obrad prijatia študentov do stavu študentov PrF UMB, ktorý je spojený s odovzdaním imatrikulačného listu.
8. Promócia je slávnostný akt, pri ktorom rektor (prorektor) UMB, dekan (prodekan) PrF UMB odovzdajú absolventom študijných programov, uskutočňovaných na PrF UMB, vysokoškolský diplom s uvedením získaného akademického titulu.

## Časť 6

### Zamestnanci PrF UMB

#### Článok 26

#### Zamestnanci pôsobiaci na PrF UMB

1) Na PrF UMB ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia a ostatní zamestnanci.

2) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor a vykonávajú svoju činnosť v zmysle § 75 ZVŠ.

3) Vysokoškolský učiteľ , výskumný pracovník a umelecký pracovník môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliacimi na území Slovenskej republiky ,alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa , výskumného pracovníka a umeleckého pracovníka , pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom pracovnom čase.

4) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov, docentov, vedúcich zamestnancov a výskumných pracovníkov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UMB. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Vypísanie výberového konania UMB zverejňuje na webovom sídle určenom Ministerstvom školstva ,vedy, výskumu a športu SR ( ďalej len ministerstvo) a na svojej výveske alebo výveske PrF UMB ,ak ide o pracovné miesto ,alebo funkciu zaradenú na PrF UMB.

5) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul profesor ani docent, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.

6) Kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie odborného asistenta, asistenta a lektora sú určené § 75, ods. 8, 9 a 10 ZVŠ. Osobitným kvalifikačným predpokladom je pedagogická spôsobilosť, preukázaná absolvovaním študijného odboru alebo študijného programu prislúchajúceho do skupiny študijných odborov 1.1 Výchova a vzdelávanie, doplňujúceho pedagogického štúdia, alebo absolvovaním kurzu vysokoškolskej pedagogiky. Ak takýto učiteľ nemá pedagogickú spôsobilosť, absolvuje kurz vysokoškolskej pedagogiky do 5 rokov od uzavretia pracovného pomeru na UMB.

7) Kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie docenta a profesora sú určené § 75 ods. 6 ZVŠ. Osobitným kvalifikačným predpokladom je splnenie kritérií na obsadenie funkčných miest profesorov a docentov, schválených VR UMB.

8) Funkcia profesora a funkcia docenta sa viaže na študijný odbor, v ktorom sa udeľujú vedecko-pedagogické tituly profesor a docent.

9) Funkcia profesora a docenta je viazaná na študijný program tak, že sa obsadzuje:

- a) bakalársky študijný program spravidla tromi docentmi,
- b) magisterský študijný program spravidla dvoma profesormi a tromi docentmi,
- c) doktorandský študijný program spravidla tromi profesormi a tromi docentmi.

10) Funkcia profesora a docenta je viazaná na študijný odbor a študijný program tak, že jeho vedecko-pedagogická profilácia je totožná s príslušným študijným odborom a študijným programom podľa Sústavy študijných odborov vysokoškolského vzdelávania Slovenskej republiky. Výnimku povoľuje rektor UMB.

11) Ak VŠ učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň 9 rokov a má ak ide o funkciu docenta i vedecko-pedagogický titul „docent“ alebo „profesor“, a ak ide o funkciu profesora, vedecko-pedagogický titul „profesor“ získava právo na pracovnú zmluvu s UMB na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.

12) Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa sa skončí koncom akademického roka, v ktorom dovŕši 70 rokov veku, ak sa jeho pracovný pomer neskončil skôr podľa Zákonníka práce. Rektor UMB môže s osobou nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, ak ide o zamestnanca zaradeného na PrF UMB, najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.

13) Ak na PrF UMB vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu dekana a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 70 rokov, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.

14) Vysokoškolského učiteľa môže na návrh dekana PrF UMB rektor UMB uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej alebo umeleckej práci. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Článok 27

### Garant a spolugarant študijného odboru

- 1) Za obsah, kvalitu uskutočňovania a rozvoj študijného programu zodpovedajú garant a spolugaranti študijného programu.
- 2) Garantom bakalárskeho študijného programu je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na PrF UMB vo funkcii docenta alebo profesora na ustanovený pracovný čas.
9. Garantom magisterského alebo doktorandského študijného programu je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na PrF UMB vo funkcii profesora na ustanovený pracovný čas.
10. Spolugarantom študijného programu je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na PrF UMB vo funkcii docenta alebo profesora na ustanovený pracovný čas.
- 5) Garanta a spolugaranta študijného programu menuje dekan na základe akreditácie študijného programu.
- 6) Práva a povinnosti garantov a spolugarantov akreditovaných študijných programov uskutočňovaných na PrF UMB upravuje samostatná riadiaca norma vydaná PrF UMB.

## Časť 7

### Hospodárenie a podnikateľská činnosť PrF UMB

## Článok 28

### Hospodárenie PrF UMB

1. Hospodárenie PrF UMB sa riadi ZVŠ, osobitnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UMB.



2. Vo finančnej oblasti fakulta hospodári s prostriedkami:
  1. pridelenými z dotácie rozpočtových prostriedkov UMB,
  2. z výnosov podnikateľskej činnosti,
  3. prijatými ako dary,
  4. zo zisku podnikateľskej činnosti minulých rokov,
  5. účelovo určenými z medzinárodných a tuzemských projektov, programov a zmlúv,
  6. zo školného a poplatkov stanovených vnútornými predpismi UMB,
  7. z príjmov ďalšieho vzdelávania,
  8. inak získanými.
3. V majetkovej oblasti PrF UMB hospodári s majetkom zvereným UMB, zabezpečuje jeho správu a využívanie na účel, na ktorý bola PrF UMB zriadená.

## **Článok 29**

### **Podnikateľská činnosť**

- 1) V rámci podnikateľskej činnosti vykonáva PrF UMB za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť, alebo činnosť slúžiacu na lepšie využívanie ľudských zdrojov a majetku.
- 2) Podnikateľská činnosť PrF UMB sa uskutočňuje v súlade s čl. 31 Štatútu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.
- 3) Podrobnosti o predmete podnikateľskej činnosti, jej organizácii, ekonomických a iných pravidlách jej vykonávania sú ustanovené smernicou o podnikateľskej činnosti na UMB, vydanou rektorom UMB.

## **Časť 8**

### **Pravidlá výkonu pôsobnosti súčastí univerzity vo veciach, v ktorých konajú v mene UMB**

#### **Článok 30**

##### **Pravidlá výkonu pôsobnosti súčastí UMB.**

- 1) Pravidlá výkonu pôsobnosti PrF UMB upravuje čl. 32 Štatútu UMB.

## **Časť 9**

### **Zrušovacie ustanovenia**

#### **Článok 31**

- 1) Zrušuje sa Štatút PrF UMB v Banskej Bystrici z 11. 9. 2008.

#### **Článok 32**

##### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Tento Štatút PrF UMB V Banskej Bystrici schválil AS PrF UMB dňa 25.2.2014 .

2) Tento Štatút PrF UMB schválil AS UMB v Banskej Bystrici dňa 10.3.2014 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

.....  
JUDr. Ladislav Kováč, PhD.

predseda AS PrF UMB

.....  
Prof. JUDr. Stanislav MRÁZ, CSc.

dekan PrF UMB

.....  
RNDr. Miroslav Hužvár, PhD.

predseda AS UMB